



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İLE  
TÜRKİYE İZCİLİK FEDERASYONU  
ARASINDA  
AFET VE ACİL DURUM EĞİTİM UYGULAMALARI,  
İZCİLİK FAALİYETLERİ İLE ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ  
ÇALIŞMALARINDA  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**KASIM 2019**

**T.C.**  
**Millî Eğitim Bakanlığı**  
**İle**  
**Türkiye İzcilik Federasyonu**  
**Arasında**  
**“Afet ve Acil Durum Eğitim Uygulamaları, İzcilik Faaliyetleri ile Çevre Yönetim**  
**Sistemleri Çalışmalarında İş Birliği” Protokolü**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Taraflar, Tanımlar ve Kısaltmalar, Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Taraflar**

**MADDE 1-** (1) İşbu protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı ve Türkiye İzcilik Federasyonudur.

(2) Bu protokolün tarafları:

**a) Millî Eğitim Bakanlığı - Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**Adres:** Atatürk Bulvarı No98 3. Kat C Blok Bakanlıklar/Çankaya/ANKARA

**Telefon:** +90 (312) 413 26 80

**Belgegeçer:** +90 (312) 418 04 70

**E-posta:** merkezisgb@meb.gov.tr

**b) Türkiye İzcilik Federasyonu**

**Adres:** Sümer 2 Sokak 25/4 Ayaş Apartmanı Kızılay/Çankaya/ANKARA

**Telefon:** +90 (312) 441 59 00-01-02

**Belgegeçer:** +90 (312) 441 59 03

**E-posta:** tifburo@tif.org.tr

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 2-** (1) Bu protokolde geçen;

- a. Atık yönetimi:** Atığın kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, geçici depolanması, ara depolanması, geri kazanılması, taşınması, bertarafı ve bertaraf işlemleri sonrası kontrolü ve benzeri işlemleri içeren bir yönetim biçimini,
- b. Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- c. DHGM:** Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- d. Doğa sporları:** Doğada ve doğal ortamda, insan sağlığına, kişinin bedensel ve zihinsel gelişimine katkı sağlayan sporları,

- e. **Eğitim:** Millî Eğitim Bakanlığı Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ve Türkiye İzcilik Federasyonu tarafından verilecek eğitimleri,
  - f. **İSGB:** İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimini,
  - g. **Merkez İSGB:** Millî Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatı İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimini,
  - h. **İzci üniteleri:** Okullarda kurulmuş bulunan küme, oymak ve ocağı,
  - i. **Kurs:** Türkiye İzcilik Federasyonu tarafından mevzuatlarına göre açılan izci liderliği kurslarını ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından açılan Arama, Kurtarma ve Tahliye ile ilgili diğer kursları,
  - j. **Okul:** Bakanlığa bağlı resmi ve özel okulları,
  - k. **TİF:** Türkiye İzcilik Federasyonunu,
- ifade eder.

### Amaç

**MADDE 3-** (1) Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel okul ve kurumlarda afet ve acil durum eğitimleri ile tatbikat uygulama faaliyetlerinde; öğretmen, öğrencilere, velilere ve personele yönelik, afetlerde arama kurtarma ve tahliye konularında farkındalık kazandırılması, acil durumlara hazırlık ile arama kurtarma ve tahliye tatbikatlarına yönelik taraflar arasında işbirliği çerçevesinin belirlenmesini, ortak çalışma alanlarının tanımlanması ve uygulanmasını; Afete Hazır Türkiye Bilinçlendirme ve Eğitim Projesi kapsamında yaygın ve örgün eğitim kurumlarında görev yapan personele ve yaş gruplarına göre öğrencilere/kursiyerlere yönelik hazırlanan uygun eğitimler ile afetlerin ilk 72 saatine hazırlıklı olmaları için afete hazırlık kültürünün, afet ve acil durumlara yönelik gönüllülüğünün yaygınlaştırılmasını, yaşadıkları mekânda afet öncesi, sırası ve sonrasında doğru davranış şekilleri ile alabilecekleri temel önlemlere ilişkin bilgi ve beceri kazandırılmasını, okullarda izcilik faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını, öğretmenlerin izci lideri olarak eğitilmesini, öğrencilere yönelik izcilik kampları, doğa yürüyüşleri, doğa sporları gibi faaliyetler, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Bakanlığa bağlı okullarda uygulanması, okullarda Sıfır Atık Eğitim Projesi'ni uygulama ve bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması, öğrencilere doğal varlıkların korunmasını, tükenbilir varlıkların ve çevrenin bilinçli kullanılmasını, çevre dostu tüketim alışkanlıklarının kazandırılmasını ve atık yönetimi konularında farkındalık kazandırılmasını amaçlamaktadır.

### Kapsam

**MADDE 4-** (1) İşbu protokol, Bakanlık ile TİF arasında afet ve acil durum eğitimleri ile uygulama faaliyetlerinde işbirliğini, okullarda izciliğin yaygınlaştırılmasını, Sıfır Atık Eğitim Projesinde işbirliğini ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Bakanlığa bağlı okullarda uygulanması esaslarını kapsamaktadır.

## **Dayanak**

### **MADDE 5- Bu Protokol,**

- a) 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- b) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- c) 9/6/1958 tarihli ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
- d) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- e) 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- f) 15/7/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- g) 26/7/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
- h) 7/9/2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- i) 8/6/2017 tarih ve 30090 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- j) 18/6/2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,
- k) 2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- l) 1/10/2014 tarihli ve 29136 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan TİF Ana Statüsü, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Protokol Kapsamında Yapılacak İşler, Tarafların Yetki ve Yükümlülükleri, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kuruluşu ve görevleri**

#### **Protokol Kapsamında Yapılacak İşler**

- Madde 6-** (1) Bakanlık personeline, öğretmen, öğrenci ve veliye arama kurtarma ve tahliye konularında eğitimlerin verilmesini sağlamak ve belgelendirmesini gerçekleştirmek,
- (2) Bakanlık bünyesinde 81 ilde Arama Kurtarma Tahliye Ekibi oluşturmak,
- (3) Millî Eğitim Bakanlığı Arama Kurtarma Tahliye Ekibinde yer alan personelin görevlerine yönelik, arama kurtarma ve tahliye alanında özel ihtisas eğitimlerini gerçekleştirmek,

- (4) Arama kurtarma ve tahliye konularında tatbikat, uygulama, seminer faaliyetleri gerçekleştirmek,
- (5) Eğitim ve tatbikatlarda kullanılacak yazılı, görsel, işitsel ve dijital materyalin tasarım ve içeriğin hazırlanmasını ve incelenmesini sağlamak,
- (6) Uluslararası izcilik prensip ve değerleri doğrultusunda izcilik faaliyetlerinden ülke genelinde daha çok ocuk ve gencin yararlandırılması amacıyla yapılacak iş ve işlemler ile bunlara ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- (7) Sıfır Atık Eğitim Projesi'nin okullarda yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- (8) TS EN ISO 14001 evre Yönetim Sisteminin Bakanlığa bağlı okullarda uygulanmasını sağlamak için gerekli alt yapıya sahip okul ve kurumları belirlemek, eğitim ve belgelendirmesini gerçekleştirmek,
- (9) evreye duyarlı toplum oluşturulması amacıyla, izcilik faaliyetleri kapsamında doğa yürüyüşleri, doğa sporları gibi sosyal etkinlikler ve faaliyetler düzenlemek,
- (10) Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunu oluşturmak,
- (11) Gerçekleştirilen faaliyetlerin yıllık izleme ve değerlendirmesini yapmak.

#### **Tarafların yetki ve yükümlülükleri**

**MADDE 7-** (1) Bakanlık ile TİF bu Protokolün "Amaç" başlıklı 3 üncü maddesinde ve "Kapsam" başlıklı 4 üncü maddesinde yer alan düzenlemeleri gerçekleştirmek için işbirliği yapmayı kabul etmişlerdir.

##### **a) Türkiye İzcilik Federasyonu'nun Yükümlülükleri**

- 1) Protokol kapsamında yapılacak çalışmaların uygulanması için DHGM Merkez İSGB ile işbirliği içerisinde yıllık çalışma planının hazırlanmasını sağlamak,
- 2) Hazırlanan yıllık çalışma planları doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin takibini yapmak,
- 3) Bakanlık personeline yönelik yapılacak eğitimlerde katılımcılara ait konaklama giderlerini karşılamak ve eğitim görevlisi desteğini sağlamak,
- 4) Millî Eğitim Bakanlığı Arama Kurtarma Tahliye Ekibinde görev alan personele yönelik, arama kurtarma ve tahliye alanında yapılacak özel ihtisas eğitimlerinde konaklama giderlerini karşılamak ve eğitim görevlisi desteğini sağlamak,
- 5) Gerçekleştirilecek izci liderliği kursları, ortak arama kurtarma ve tahliye eğitimleri, tatbikat uygulama seminer faaliyetlerinde, eğitim ortamının hazırlanması ve eğitim sonunda Türkiye İzcilik Federasyonu tarafından verilecek belgelerin düzenlenmesini sağlamak,
- 6) Bakanlık ile birlikte gerçekleştirilecek izci liderliği kursları, ortak arama kurtarma ve tahliye tatbikat uygulama seminer faaliyetlerinde araç, gereç, cihaz, ekipman ve donanım desteği sağlamak,

- 7) Eğitim ve tatbikat uygulama seminer faaliyetlerinde kullanılacak her türlü yazılı, görsel, işitsel ve dijital materyalin tasarım ve içeriğinin hazırlanmasında DHGM Merkez İSGB'ye katkı sağlamak,
- 8) Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun belirleyeceği kriterlere uygun olarak gönüllü öğretmenlere izci liderliği kurslarının eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde ve zamanlarda düzenlenmesini planlamak,
- 9) Bakanlık personeli izci liderleri ve izci öğrencilerin izcilik kamp ve faaliyetlerine katılımını sağlamak,
- 10) İzcilik faaliyetleri ile ilgili gerekli kayıtları tutmak,
- 11) Açılacak kurslar ve yapılacak izcilik faaliyetlerini ve kamplarını içeren yıllık faaliyet planlarını gerçekleştirilecek faaliyetten en az üç ay önce DHGM'ne bildirmek,
- 12) Bakanlık personeli olan izci liderleri ve izcilerin lisans işlemlerini gerçekleştirmek,
- 13) İzci ünitelerini tescil etmek, DHGM bünyesinde oluşturulan Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun değerlendirmesi sonucu gerekiyorsa ünitelerin tescilini iptal etmek,
- 14) Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun oluşturulmasında DHGM'ne önerilerde bulunmak,
- 15) Sıfır Atık Eğitim Projesi'nin okul ve kurumlarda yaygınlaştırılması amacıyla Bakanlık ile ortak çalışmalarda bulunmak,
- 16) TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Bakanlığa bağlı okullarda uygulanması amacıyla eğitim ve belgelendirme faaliyetlerine destek olmak,
- 17) Çevreye duyarlı toplum oluşturulması amacıyla, izcilik faaliyetleri kapsamında doğa yürüyüşleri, doğa sporları gibi sosyal etkinlikler ve faaliyetler düzenlemek.

**b) Millî Eğitim Bakanlığı'nın Yükümlülükleri**

- 1) Protokol kapsamında yapılacak çalışmaların uygulanması için, DHGM Merkez İSGB ile TİF işbirliği içerisinde yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını ve Değerlendirme ve Koordinasyon Kuruluna onaylatılmasını sağlamak,
- 2) Yıllık çalışma planında değişiklik ihtiyacı olması durumunda karşılıklı mutabakat ile Türkiye İzcilik Federasyonu ile gerekli değişiklikleri yapmak ve Değerlendirme ve Koordinasyon Kuruluna onaylatılmasını sağlamak,
- 3) Hazırlanan yıllık çalışma planları doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin takibini yapmak,
- 4) Düzenlenecek eğitimlerde görevlendirilecek Bakanlık personelinin ve eğitim görevlilerinin yolluk ve yevmiyelerini sağlamak,
- 5) Bakanlık tarafından oluşturulmuş İSGB'ler bünyesinde 81 ilde Arama Kurtarma Tahliye Ekibi oluşturmak,
- 6) İzcilik faaliyetlerine yönelik her türlü iş ve işlemin Bakanlık tarafından oluşturulmuş İSGB'ler bünyesinde yürütülmesini sağlamak,
- 7) Millî Eğitim Bakanlığı Arama Kurtarma Tahliye Ekibinde görev alan personele yönelik, arama kurtarma ve tahliye alanında yapılacak özel ihtisas eğitimlerinde görevlendirilecek Bakanlık personelinin ve eğitim görevlilerinin yol masraflarını ve yevmiyelerini 6245 Sayılı Harcırah Kanunu kapsamında karşılamak,

- 8) Türkiye İzcilik Federasyonu ile birlikte gerçekleştirilecek izci liderliği kursları ile ortak arama kurtarma ve tahliye tatbikat uygulama seminer faaliyetlerinde Bakanlık personelinin ve eğitim görevlilerinin yol masraflarını ve yevmiyelerini 6245 Sayılı Harcırah Kanunu kapsamında karşılamak,
- 9) Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun belirleyeceği kriterlere uygun olarak, TİF tarafından protokol kapsamında düzenlenecek izcilik kampları, izcilik ve izci liderliği kurslarına katılacak öğretmenleri belirleyerek eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde ve zamanlarda katılımlarını sağlamak,
- 10) TİF tarafından öğrencilere yönelik düzenlenecek izcilik kamplarına katılacak öğrencileri belirlemek ve katılımlarını sağlamak,
- 11) Gerçekleştirilecek ortak arama kurtarma ve tahliye eğitimleri, tatbikat uygulama seminer faaliyetlerine katılacak personelin belirlenmesi, eğitim ortamının hazırlanması ve eğitim sonunda verilecek belgelerin düzenlenmesini sağlamak,
- 12) Eğitim, tatbikat, uygulama ve seminer faaliyetlerinde kullanılacak her türlü yazılı, görsel, işitsel ve dijital materyalin tasarım ve içeriğinin DHGM Merkez İSGB tarafından TİF'in görüşleri de alınarak hazırlanmasını, incelenmesini ve dağıtımını sağlamak,
- 13) Millî Eğitim Bakanlığı Arama Kurtarma Tahliye Ekibinde görev alan personele yönelik çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve okullarda izcilik faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak,
- 14) Sıfır Atık Eğitim Projesi'nin okul ve kurumlarda yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- 15) TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Bakanlığa bağlı okullarda uygulanmasını sağlamak için gerekli alt yapıya sahip okul ve kurumları belirleyerek eğitim ve belgelendirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
- 16) Çevreye duyarlı toplum oluşturulması amacıyla, TİF ile gerçekleştirilecek izcilik faaliyetleri, doğa yürüyüşleri, doğa sporları gibi sosyal etkinlikler ve faaliyetlerde Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen hususları uygulamak,
- 17) Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun oluşturulmasını ve kurulda yer alacak personelin görev, yetki ve sorumluluklarını TİF ile işbirliği çerisinde belirlemek,

### **Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kuruluşu ve görevleri**

**MADDE 8-** (1) Kurulun oluşturulması ve kurulda yer alacak personelin görev, yetki ve sorumlulukları DHGM tarafından belirlenir. Kurul; DHGM'den 5 İş Güvenliği Uzmanı, TİF'ten 4 İzci Lideri olmak üzere toplam 9 üyeden oluşturulur. Üyelerden biri DHGM tarafından kurul başkanı olarak görevlendirilerek kurulda yer alacak personelin yetki ve sorumlulukları DHGM tarafından belirlenir.

(2) Protokol kapsamında yapılacak çalışmaların uygulanması için Merkez İSGB ve TİF tarafından hazırlanan yıllık çalışma planlarını onaylar.

(3) Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesini ve değerlendirilmesini yapar.

(4) İzci lideri ve izcilerin, kurslara, kamplara katılımlarını sağlayarak, eğitimlerini ve programlarını takip eder.

- (5) Arama Kurtarma ve İnsani Yardım eğitimleri, ekiplerin teşkilatlanması, göreve sevkleri ve takiplerini gerçekleştirir.
- (6) Bütün faaliyetleri TİF ile koordineli yürüterek izci öğrencilerin ve liderlerin aşamalarını tamamlamalarını sağlar.
- (7) TİF tarafından düzenlenen izcilik faaliyetlerine katılacak izci öğrenci, izci lideri ve idarecilerin izin işlemlerini Bakanlığın ilgili mevzuatı hükümleri doğrultusunda yerine getirir.
- (8) İzcilik İl Temsilcilikleri ve izcilik kulüpleri vasıtasıyla çalışmalar yürüterek okullarında yaş basamakları olmayan öğrencilerin izcilik sistemi içerisinde tutulmasını sağlar.
- (9) İzcilik faaliyetlerine yönelik her türlü iş ve işlemi Bakanlık tarafından oluşturulmuş İSGB'ler ile koordineli bir şekilde yürütür.
- (10) Afet, yardım, millî bilinç faaliyetleri gibi zaruri çalışmalar dışındaki izcilik etkinliklerinin eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde sürdürülmesini sağlar.
- (11) İzci liderlerinin izcilik müfredatını tam olarak uygulamalarını, izcileri açık hava faaliyetlerine götürerek uygulamalar yaptırmalarını, lisans ve tescil işlemlerini yaptırmalarını ve bu kurallara uygun hareket edenlerin egzersiz almalarını sağlar.
- (12) Açık hava faaliyetleri, kamplar, liderlik kursları, arama kurtarma eğitimleri ve afet müdahalelerinde bulunan personelin görevli sayılmalarını Bakanlığın ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda sağlar.
- (13) İzci kamplarına katılacak öğrencilerin, Bakanlık personeli ve izci liderlerinin harcırahları ile izcilik kıyafetleri gibi giderlerin karşılanması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- (14) DHGM ve TİF ile işbirliği içerisinde kurul tarafından belirlenecek kriterlere uygun gönüllü öğretmenlere yönelik izci liderliği kursları düzenlenmesini sağlar.
- (15) TİF tarafından tescil edilen izci ünitelerinin çalışmalarını kontrol eder, değerlendirir, sosyal faaliyetlerden alacakları puanları verir.
- (16) Bakanlığa bağlı okullarda ders dışı izcilik çalışması yapan ünitelerin oluşturulmasıyla çalışma esas ve usullerinde Türkiye İzcilik Federasyonunun "Türkiye İzcilik Federasyonu, Faaliyetler ve Düzenlemeler Talimatının" esas alınmasını sağlar.
- (17) Çevreye duyarlı toplum oluşturulması amacıyla, izcilik faaliyetleri kapsamında sosyal etkinlikler, sempozyum, çalıştay vb. faaliyetler düzenler.
- (18) TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Bakanlığa bağlı okullarda uygulanması amacıyla gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim, Faaliyet, Seminer ve Belgelendirme

#### Eğitim, Faaliyet ve Seminer

- MADDE 9 -** (1) İzci liderliği kursu, uygulama seminerleri gibi eğitim ve faaliyetler için yer ve zaman yıllık çalışma planına göre belirlenir.
- (2) Eğitim, faaliyet ve seminerlerde devam zorunludur. Eğitim süresinin % 20'sinden fazla devamsızlığı bulunan adaya belge düzenlenmez.



(3) İzci liderliği kurslarında, Türkiye İzcilik Federasyonu (TİF), Dünya İzcilik Hareketi (WOSM) ve Dünya Kız İzçiler Teşkilatı (WAGGGS) kuralları geçerli olup, bu kurslarda devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(4) Düzenlenen eğitim kurs statüsünde ise sınavda, 60 ve üzeri puan alan adaylar başarılı sayılır.

(5) Eğitim, faaliyet programları, DHGM bünyesinde Merkez İSGB tarafından hazırlanır. Öğretmenlere yönelik düzenlenecek faaliyetlere ait eğitim ve faaliyet programları Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün onayından, öğrencilere yönelik düzenlenecek eğitim ve faaliyet programları ilgili Genel Müdürlüklerin değerlendirmesinden sonra uygulanır.

### **Belgelendirme**

**MADDE 10 -** (1) Eğitim ve uygulama seminerlerinin katılımcılarına Millî Eğitim Bakanlığı tarafından E-sertifika ve Türkiye İzcilik Federasyonu Tarafından da ayrı bir belge düzenlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çeşitli Hükümler**

**MADDE 11-** (1) Gerekli görüldüğünde, DHGM ve TİF'in yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve Protokole ilave yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler, bu Protokolün yapıma usulüne tabidir ve yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

#### **Protokolün süresi**

**MADDE 12 -** (1) Bu Protokolün yürürlük süresi, imza tarihinden itibaren 5 (beş) yıldır.

(2) Sürenin bitiminden üç ay önce tarafların karşılıklı mutabakatı koşuluyla bu protokolün süresi, beşer yıl daha uzatılabilir.

#### **Gizlilik**

**MADDE 13-** (1) Taraflar, Protokol çerçevesinde elde edilmiş bilgi, belgeleri, soru ve cevapları, bilgi ve belgelerin kanunen açıkça yetkili kılınan merciler tarafından talep edilmesi hali müstesna olmak üzere gizli tutacağını, üçüncü şahıslara vermeyeceğini ve açıklamayacağını veya diğer tarafın yazılı muvafakatı olmadan kullanılmayacağını kabul ve taahhüt eder. Bu yükümlülük, protokol sona erse dahi devam edecektir.

### **Protokolün sona ermesi ve fesih**

**MADDE 14-** (1) Protokol hükümleri; protokol yürürlük süresi sonunda sona erer veya tarafların karşılıklı anlaşmasıyla sona erdirilebilir.

(2) Taraflardan birinin yükümlülüklerini aksatması veya yerine getirmemesi halinde tarafların her biri en az üç ay önce yazılı bildirim yapmak şartıyla gerekçe bildirerek protokolü tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir.

### **Anlaşmazlıkların çözümü**

**MADDE 15 -** Bu Protokol kapsamında;

(1) İş Birliği Protokolünde yer almayan hususlara ilişkin uyuşmazlıklar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

(2) Anlaşmazlıkların çözümlenememesi durumunda; 659 sayılı “Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin” 11. Maddesine göre sulh yoluyla çözümlenecektir.

### **Yürürlük**

**MADDE 16** (1) İş bu protokol 4 (dört) bölüm, 17 (on yedi) madde ve 10 (On) sayfadan ibaret olup, 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca 15/11/2019 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

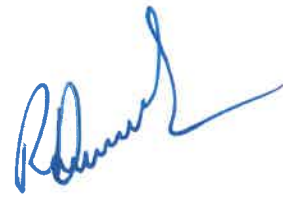
### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Protokol hükümlerini, Milli Eğitim Bakanı adına DHGM Genel Müdürü ve Türkiye İzcilik Federasyonu adına TİF Başkanı yürütür.



Hasan Dinçer SUBAŞI

Türkiye İzcilik Federasyonu Başkanı



Reha DENEMEÇ

T.C. Millî Eğitim Bakan Yardımcısı