



T.C.
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
Şems-i Tebrizi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Müdürlüğü

Sayı : 45692663-<...>-E.<...>

<...>

Konu : I. Dönem Sonu İş ve İşlemleri

ŞEMS-İ TEBRİZİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİNE

2019-2020 eğitim ve öğretim yılı I. kanaat dönemi sonunda okulumuz idareci ve öğretmenlerinin yapması gereken iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır.

İlgili iş ve işlemlerin **belirtilen zaman dilimleri geciktirilmeden** tamamlanmasını ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksatılmadan devamında hassasiyet gösterilmesini önemle rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Ahmet Ali ÇİFCİ
Okul Müdürü

PUAN GİRİŞLERİ

- Tüm ders öğretmenlerimiz **14 Ocak 2020 Salı saat 10.00'a kadar e-Okul'daki tüm puan girişlerini** (yazılı sınav, uygulamalı sınav, performans ve proje) tamamlayacaktır. **14 Ocak 2020 Salı saat 10.00'da** puan girişleri **kilitlenecektir**. Dönem sonu işlemlerinin yoğunluğu nedeniyle bu süre kesinlikle uzatılmayacaktır.

* Herhangi bir özrü olmadan sınava girmeyen veya performans ve projesini teslim etmeyen öğrencilerin ilgili puan hanelerine “G” girilecektir.

(Bu öğrenciler için “G” yerine “0” (sıfır) puan girişi veya boş bırakma yapılmayacaktır.)

* Kopya çektiği tespit edilip Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilmiş öğrencilerin ilgili puan hanelerine “K” girilecektir.

(Bu öğrenciler için “G” yerine “0” (sıfır) puan girişi veya boş bırakma yapılmayacaktır.)

* Evde eğitim hizmeti alan öğrenciler hariç diğer tüm öğrencilere ders öğretmenleri tarafından mutlaka veri girişi (Puan veya “G” veya “K”) yapılmış olacaktır.

* Evde eğitim hizmeti alan öğrencilerin puan girişleri Okul İdaresi tarafından yapılacaktır.

* Uygulamalı derslerin uygulama sınavı puan girişleri “Uygulama” sütununa girilecektir.

* Sınav ve performans puanlarının aynı sınıf düzeyindeki tüm şubelerde her öğrenci için eşit sayıda verilmiş olmasına özen gösterilecektir.

(Örneğin 9-A sınıfında Matematik dersi için her öğrenciye 2 performans puanı veriliyorsa diğer tüm 9. sınıf şubelerinde de her öğrenciye 2 performans puanı verilecektir.)

ONUR BELGESİ

- Tüm sınıf rehber öğretmenlerimiz **10 Ocak 2020 Cuma mesai bitimine kadar** rehberlik dosyalarında bulunan “*Onur Belgesi Almaya Layık Olduğu Düşünülen Öğrenciler - II. Dönem*” listesini dolduracak ve **Onur Kurulu Başkanı Hülya ÜNVER'e** teslim edecektir. Listeyi zamanında teslim etmeyen şubeler için belge düzenlenemeyecektir.
- Sınıf rehber öğretmenlerimizin teklifleri **13 Ocak 2020 Pazartesi** toplanacak olan Onur Kurulu ve Ödül ve Disiplin Kurulu tarafından değerlendirilecektir.

SOSYAL ETKİNLİKLER

- Tüm öğretmenlerimiz **13 Ocak 2020 Pazartesi mesai bitimine kadar** I. dönemdeki sosyal etkinliklere dair öğrenci bilgi girişlerini e-Okul Sosyal Etkinlikler Modülüne eksiksiz olarak işleyip işlemediklerini kontrol edecektir.
 - * e-Okul - Kurum İşlemleri - Sosyal Etkinlikler - Sosyal Etkinlik Girişi
- Sosyal etkinliklerin tamamlanma durumları **14 Ocak 2020 Salı** toplanacak olan Sosyal Etkinlikler Kurulu tarafından gözden geçirilip onay/ret işlemleri yapılacaktır.
 - * e-Okul - Kurum İşlemleri - Sosyal Etkinlikler - Sosyal Etkinlik Tamamlama

PROJE GÖREVİ BİLGİLERİ

- Tüm ders öğretmenlerimiz **13 Ocak 2020 Pazartesi mesai bitimine kadar** kendi derslerinden proje almış öğrencilerin proje konusu ve teslim tarihi bilgilerini e-Okul'a eksiksiz olarak işleyecektir.
 - * e-Okul - Kurum İşlemleri - Not İşlemleri - Ödev-Proje Girişi - Proje
 - * Proje almış öğrencilerin satırında yer alan "Teslim Tarihi" kutucuğuna projenin teslim edildiği değil, teslim edilmesi gereken tarih işlenmelidir.

KARNE EK BİLGİLERİ

- Tüm sınıf rehber öğretmenlerimiz **13 Ocak 2020 Pazartesi mesai bitimine kadar** kendi şubelerindeki öğrencilerin karne görüşlerini ve dönem içinde okudukları kitap sayılarını e-Okul'a işleyecektir.
 - * e-Okul - Kurum İşlemleri - Karne Ek Bilgileri

PUAN ÇİZELGELERİ

- Puan Çizelgeleri **14 Ocak 2020 Salı öğleden sonra** Müdür Yardımcısı Abdulkadir YAVAŞ tarafından **şubeler halinde ayrı ayrı** çıktı alınıp Öğretmenler Odasına konulacaktır. Tüm ders öğretmenlerimiz **16 Ocak 2020 Perşembe mesai bitimine kadar** puan çizelgelerini kontrol edip imzalayacaktır.

DERS DEFTERLERİNİN KONTROLÜ

- Tüm ders öğretmenlerimiz **16 Ocak 2020 Perşembe mesai bitimine kadar** Sınıf Ders Defterlerinin kontrolünü yapacaktır.

NÖBET DEFTERİNİN KONTROLÜ

- Tüm öğretmenlerimiz **16 Ocak 2020 Perşembe mesai bitimine kadar** Nöbet Defterinin kontrolünü yapacaktır.

BELGE BASIM İŞLERİ

- Karneler ve diğer belgeler, **16 Ocak 2020 Perşembe** günü Müdür Yardımcısı Abdullah MANTICI tarafından basılacak ve ilgili müdür yardımcıları ile okul müdürü tarafından

imzalanacaktır.

KARNE DAĞITIMI

- Tüm sınıf rehber öğretmenlerimiz **17 Ocak 2020 Cuma öğleden önce** şubesine ait karne ve diğer belgeleri Müdür Yardımcısı Abdullah MANTICI'dan teslim alacak, karneleri imzalayacak ve -İlçe MEM'den aksi bir talimat gelmedikçe 8. derste- öğrencilere dağıtacaktır.

SINAV ANALİZLERİ

- Tüm zümre başkanlarımız I. Dönem I. ve II. Sınav Analizlerini ders öğretmenlerince imzalı şekilde **16 Ocak 2020 Perşembe mesai bitimine kadar** Memur Semiha OĞUZ'a teslim edecektir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÇİZELGELERİ

- Tüm ders öğretmenlerimiz girmiş oldukları derslere ait I. Dönem Performans Değerlendirme Çizelgelerini **16 Ocak 2020 Perşembe mesai bitimine kadar** Memur Semiha OĞUZ'a teslim edecektir.

ÖĞRENCİ KULÜBÜ FAALİYET RAPORLARI

- Tüm öğrenci kulübü danışman öğretmenlerimiz Aylık (Eylül-Ekim-Kasım-Aralık-Ocak) ve I. Dönem Sonu Faaliyet Raporlarını **16 Ocak 2020 Perşembe mesai bitimine kadar** Müdür Yardımcısı Fatma Nur SARIALTIN'a teslim edecektir.

SINIF REHBERLİĞİ FAALİYET RAPORLARI

- Tüm sınıf rehber öğretmenlerimiz Aylık (Eylül-Ekim-Kasım-Aralık-Ocak) ve I. Dönem Sonu Faaliyet Raporlarını **16 Ocak 2020 Perşembe mesai bitimine kadar** Rehber Öğretmen Hasan KUMAŞ'a teslim edecektir.

ÖZEL EĞİTİM GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLERİN SINAV KÂĞITLARI

- Özel eğitim gereksinimli öğrencilerin dersine giren tüm ders öğretmenlerimiz bu öğrencilerin sınav kağıtlarını diğer öğrencilerin sınav evrakından ayrı olarak dosyalayıp imzalı cevap anahtarlarıyla birlikte **16 Ocak 2020 Perşembe mesai bitimine kadar** Rehber Öğretmen Hasan KUMAŞ'a teslim edecektir.

İZİN DÖNEMİ ADRES BİLDİRİMİ

- Tüm okulumuz kadrolu öğretmenleri kişisel iletişim bilgilerini ve yarıyıl tatillerini geçirecekleri adresleri **16 Ocak 2020 Perşembe mesai bitimine kadar** Memur Semiha OĞUZ'un odasına konulacak müşterek dilekçeye işleyecektir.