

**TASLAK**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA**  
**BAĞLI RESMİ PANSİYONLU**  
**OKULLARDA**  
**2020 MALİ YILI**  
**GELİR-GİDER CETVELİ**  
**HAZIRLAMA REHBERİ**

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2020 MALİ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2020 Mali yılı için pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, Bütçe Kanunu gereği 01 Ocak-31 Aralık 2020 tarihleri arasındaki dönem için hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.



Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı dikkate alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini en geç 31 Aralık 2019 tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir. Bu nedenle e- okulda kayıtlı tüm paralı ve parasız yatılı öğrencilerin sistemde onaylı olması gerekmektedir.

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır.

Okul/kurum müdürlüklerince;

1) e-Okul modülünde;

- İlköğretim kurumları için, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;
- Ortaöğretim kurumları için, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilgi Sistemi

e-Okul Internet Uygulamalarına Hoş Geldiniz

e-Okul Modülleri

Bakanlık / MEM İşlemleri

İlkokul -Ortaokul Kurum İşlemleri

Ortaöğretim Kurum İşlemleri

Ortaöğretim Öğrenci İşlemleri

Kişisel Bilgiler

Şifre Değişikliği

Kullanıcı Güvenlik Açıklamaları

Rapor Listesi

e-Okul Kullanıcı Kılavuzu

e-Okul İletişim Bilgileri

Sistemden Çıkış

e-Okul Haberler

İlköğretim Okulları Haber Listesi

**YENİ DUYURU - (20.11.2019) - İL/İLÇE MEM ve KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE!..**

Yabancı öğrencilerin Türk eğitim sistemine uyumu kapsamında 2019/15 Sayılı Genelge ile uyum sınıfları oluşturulmuştur. Genelge doğrultusunda açılan uyum sınıflarının iş ve işlemlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla e-Okul sisteminde Kurum İşlemleri Modülünün altında "Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri" adında yeni bir alt modül oluşturulmuştur. Kurum idarelerince yapılacak işlemler aşağıda belirtilmiştir. Bu kapsamda;

Not-01: "Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri" alt modülünde yönergeler göre şubelerin açılması,  
Not-02: Daha önceden "e-Okul Kurum İşlemleri/Şube İşlemleri" ekranında açılan uyum sınıflarındaki öğrencilerin sınıf seviyelerindeki normal şubelere alınması ve öğrenciler sınıf seviyelerindeki normal şubelere alındıktan sonra "e-Okul Kurum İşlemleri/Şube İşlemleri" ekranında açık görünen uyum şubelerin silinmesi,  
Not-03: "Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri/Uyum Şube İşlemleri" ekranından öğrencilerin kayıt edileceği uyum şubelerinin alt modüle eklenmesi,  
Not-04: "Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri/Uyum Öğrenci İşlemleri" ekranından öğrencilerin yeni açılan modülden uyum şubelerine kayıtlarının yapılması,  
Not-05: Uyum sınıflarındaki öğrencilerin ders öğretmeni belirlenme ve devamsızlık işlemlerinin alt modüle entegre edilen yeni ekranlar üzerinden takip edilmesi,

İlgili modüle ait kılavuzu indirmek için tıklayınız

2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.



3) e-Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ve e-Bütçe işlemleri ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır. *(Personel Hesaplaması bilgi amaçlı olduğu için bütçede gösterilmeyecektir.)*




4) e-Bütçe işlemlerinde açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Saymanlık/Mal Müdürlüğü Kodu ile Okulun Muhasebe Vergi No Ödenek Takip Modülü üzerinden otomatik olarak çekilecektir. Abone numaraları da yine Ödenek Takip Modülü üzerinden alınacak bu bölümlere veri girişi yapılmayacaktır. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 49 uncu maddesinin 5. fıkrasındaki "Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir." ifadesi gereği yemeklerin mutfaklı olan pansiyonlarda hazırlanması esastır. Mutfak bulunmadığı için yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise "Yemek Hizmeti Alınıyor mu" bölümünde; "Evet", yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise "Hayır" seçeneği işaretlenecek, Ücretli ve ücretsiz yemek yiyen personel sayılarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 52.nci ve 53 üncü maddelerine göre titizlikle girilmesi gerekmektedir.

2019 bütçesinden 2020 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu Muhasebe birimi 332Okul Pansiyonları Hesabında bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve Muhasebe biriminden alınan bilgiler esas alınacaktır. 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri (alış değeri) Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir. (Ambardaki gıda maddesinin alış tutarı girilecek. Demirbaş girilmeyecektir.)

Kurum İşlemleri

İlçe-Kurum Seçim

  
Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2019-2020 I. Dönem

Okul Türü:


Anadolu Meslek Programı

Okul Bilgileri

Şube İşlemleri

Bilgi Giriş İşlemleri

e-Bütçe İşlemleri



GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kullanıcısı)

Genel Bilgiler

**Önemli Not:** Pansiyon gelir gider cetvelinin tamamlanabilmesi için Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranındaki veri girişinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

**Duyuru:** Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir. Okulunuzun muhasebe birim kodunu Devlet Kurumları Modülünden işleyebilirsiniz.

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu : 01102

Vergi Kimlik Numarası : 4710411303

E-Posta :

Yemek Hizmeti Alınıyor mu : ☒

Jeneratör Kullanılıyor mu : ☒

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı :

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı :

2018 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayniyat Devir :

Ocak Ayniyat Tutarı :

Veri girişleri okul müdürlüklerince en geç 20 Ocak 2020 Pazartesi günü saat:18.00'a kadar yapılacaktır. İlgili Genel Müdürlük tarafından onaylanan Bütçe formu 3 Şubat 2020 tarihinden itibaren raporlama butonuna tıklanarak görüntülenebilecektir.

Ekran Raporları

Uyarı

Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara: Raporlarda Ara

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	OOK23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Onaylı)

1 - 1 / 1 Görüntüleniyor

**T.C.**  
**ADANA VALİLİĞİ**  
**Ceyhan / İlbeyli-Beyteks Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  
**Pansiyonunun**  
**2019 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli**

**OKULUN ADI** : (749353)İlbeyli-Beyteks Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
**İLİ/İLÇE** : ADANA/CEYHAN  
**TELEFON NO** : (322) 611 20 24  
**FAKS** : (322) 611 20 24  
**SAY./MAL. MD. KODU** : 01102  
**VERGİ KİMLİK NO** : 74935300000  
**E-POSTA** : 749353@meb.k12.tr

Pansiyon Kapasitesi	Barran Öğrenci Sayısı	Yemek Hizmeti Satın Alınması yapılıyor mu?
Kız	0	Evet <input type="checkbox"/>
Erkek	288	Hayır <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Toplam</b>	<b>288</b>	<b>125</b>

Öğrencilerin Sınıflara Göre	Ortakul	Hizmet	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf
Günlük Öğrenci Sayısı	0	0	35	22	15	20
Parasız Yatılı Öğrenci Sayısı	0	9	13	32	36	29
Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı	0	2	1	2	0	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>49</b>	<b>56</b>	<b>51</b>	<b>50</b>

Barran Öğrenci Sayısı	Parasız	Paralı
	119	6
Öcretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı		13
Öcretli yemek yiyen personel sayısı		10
<b>Toplam</b>		<b>148</b>

PANSİYONUN GELİRLERİ	TOPLAM(TL)	PANSİYONUN GİDERLERİ	TOPLAM(TL)
1 Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücreti (M.Cetvelinde belirtilen)	449.820,00TL	1 Günde 11,00 TL'den 125 adet öğrencinin 280 günlük yemek tutarı	385.000,00TL
Hesaplama: 3.780,00 119		Hesaplama: 11,00 280 125	
2 Paralı yatılı öğrencilerden tahsil edilecek yıllık ücret	22.680,00TL	2 Öcretli yemek yiyen 10 adet personelin 280 günlük yemek tutarı	30.800,00TL
Hesaplama: 3.780,00 6		Hesaplama: 11,00 280 10	
3 Öcretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrencilerden tahsil edilecek yıllık ücret	14.157,00TL	3 Öcretli bir öğün yemek yiyenlerden tahsil edilen ücretin % 12'si düşüldükten sonra hesaplanır:	12.458,16TL
Hesaplama(Ö): 6,95TL 180 13		Hesaplama: 14.157,00TL 12% 88%	
4 Yardım	20.151,89TL	4 Ulaştırma ve PTT gideri	2.500,00TL
5 <b>GELİRLERİN TOPLAMI</b>	<b>506.658,89TL</b>	5 Temizlik Malzeme gideri	7.375,00TL
6 Gelirler toplamının %12'si	60.817,07TL	6 Jeneratör yakıt gideri	1.500,00TL
7 Gelirler toplamının % 88'i	445.991,82TL	7 Revir ile ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri	250,00TL
8 2019 Ocak ayına devir	16,34TL	8 Yangından korunma malzeme alımı	1.000,00TL
9 Ambar Ayrıştıran Tutarı	500,00TL	9 İdari giderler	5.625,00TL
		10 Pansiyon Fatura Gideri	0,00TL
10 <b>GENEL TOPLAM</b>	<b>446.508,16TL</b>	11 <b>GENEL TOPLAM</b>	<b>446.508,16TL</b>

Bu Form Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından MTEGM201901047493931 kodu ile onaylanmıştır

OKUL MÜDÜRÜ  
HAKAN KAYGUSUZ  
11/12/2019



11.12.2019-15:04:46

- a) Pansiyon fatura gideri hesabında ödenek bulunması halinde pansiyonun yakıt, elektrik ve su giderleri bu hesaptan ödenektedir. Ayrıca ödenek takip modülüne de girip yapılacaktır.
- b) MEB Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılı ve Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21. maddesi:
- (1) Eğitim araç ve gereçleri, giyecek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl bütçe ayında ortakul, insan-hatip ortakulu veya özel eğitim ortakulu ve ortaöğretim öğrencilerine, (2.000) gıdalarca nakitman memur aylıklarına uygulanacak kabayla ile parçısı konusunu bulunan tutar üzerinden ödenek yapılır.
- (2) Ortakul, insan-hatip ortakulu veya özel eğitim ortakulu öğrencilerine (225), ortaöğretim öğrencilerine (275) gıdalarca nakitman memur aylıklarına uygulanacak kabayla ile parçısı konusunu bulunan tutarda, yabancısı ortakul öğrencilerine ise anılan tutarların bir buçuk katı kadar, öğrencinin ailesine yarı ve yarı tutarları de dahil olmak üzere, her ay harçlık olarak ödenir.
- c) Pansiyon bütçesi gelir-gider özelliği gider alınırken anasındaki aktarımlar valiliğin teklifi üzerine Bakanlık onayı ile yapılır. Yemek bedelinin aktarımı yapılmaz.
- d) 05.4 ekonomik kodundan parasız yatılı öğrencilerin beslenmesi ve barınma giderlerinin karşılanabilmesi için gönderilen ödenek kesinlikle pansiyon bütçesinin gider bölümündeki giderler için harcanacaktır.
- e) Pansiyondaki her türlü harcama 4724 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabii olarak karşılanabilir. Bu Kanunun 5. maddesi gereği

## A) GELİR

1.Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2020 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin parasız yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca 09.5.0.06-1-05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı dikkate alınarak hesaplanan tutar aylık olarak gönderilecektir.

2.Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2020 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacak, tahsilatı okul müdürlüklerince yapılarak ilgili Muhasebe birimine yatırılacaktır.

3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 53. maddesinde "Pansiyonların bağlı bulundukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55'ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dâhil olarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır. 3 numaralı bölümde belirtilecek miktar Yönetmeliğin 54. maddesinde yer alan "Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır." ifadesi gereği hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

5. Gelirler toplamının % 12'si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

6. Gelirlerin % 88'i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. 2019 bütçesinden 2020 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu Muhasebe birimi Okul Pansiyonları Hesabında bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve Muhasebe biriminden alınan bilgiler esas alınarak 8 numaralı bölümde görülecektir.

8. 9 nolu bölüme 2019 yılı Aralık ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan gıda malzemelerinin parasal değeri (alış değeri) girilecektir.(Ambardaki gıda maddesinin alış tutarı girilecek, demirbaş girilmeyecektir.)

9. Gelirler toplamının % 12'si bağlı bulunduğunuz Muhasebe birimince Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88'i, 2020 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

## B. GİDER

1. Günlük yiyecek bedeli 1 Ocak 2020 tarihinden itibaren 12,00-TL olarak tespit edilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49.uncu maddesine göre yemek çeşitleri verilir. (Okul pansiyonlarında verilen yemek hizmetleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan "Pansiyonlu Okullar İçin Beslenme Hizmetleri Rehberi" esas alınarak hazırlanacaktır.)

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 12,00 TL. tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 inci maddesinde, okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.



Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 12,00 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12'si düşüldükten sonra kalan % 88'lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümünün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerinin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 numaralı bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Bağımsız aboneliği bulunan veya okul/pansiyon aboneliği ortak olan pansiyonların doğalgaz, elektrik ve su ödeneği MEBBİS işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemleri ve Ödenek İşlemlerinden okul müdürlüğünce giriş yapılarak muhasebe birimindeki 332 Okul Pansiyonları Hesabında bulunan ödenekten ödenecektir. Girilen doğalgaz, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar zamanında girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.

6. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 10 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir. Pansiyon fatura gideri bölümünde tutar bulunup bulunmamasına bakılmaksızın MEBBİS ödenek takip modülüne doğalgaz, elektrik ve su faturaları giriş yapılacaktır. **Fatura giderleri bölümünde tutar bulunması hâlinde pansiyonun fatura giderleri bu hesaptan ödenecektir.** Bu amaçla MEBBİS üzerinden yapılan talep onaylanıp işleme alınacak, ancak ödenek gönderilmeyecektir. Tutar bulunmaması hâlinde ise 03.2 tertibinden okul hesabına ödenek gönderilecektir.

7. Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından 09.5.0.06-1-05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir. Söz konusu harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı dikkate alınarak hesaplanan tutar aylık olarak gönderilecektir.

8. İlgili Genel Müdürlükler tarafından elektronik ortamda onaylanan pansiyon bütçesi e-pansiyonda yer alan raporlar bölümünden alınarak okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra bir örneği pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu saymanlık/muhasebe birimine teslim edilecektir.

### Pansiyon Bütçe Gider Açıklamaları:

- 1, 2 ve 3 Nolu Yemek Bedeli Gideri: Pansiyonda Barınan Parasız/Paralı yatılı öğrencilerin ve ücretli/ücretsiz yemek yiyenlerin günlük yemek bedeli
- 4 Nolu Ulaştırma ve PTT gideri : Pansiyon hizmetleri için kullanılan telefon, faks, pul ve öğrencilerin hastaneye gidiş/geliş taksi bedelini
- 5 Nolu Temizlik Malzemesi Gideri: Pansiyonun tüm ünitelerinin bakımı ve korunması için ihtiyaç duyulan temizlik malzeme alımları ile ilgili giderlerini
- 6 Nolu Jeneratör Yakıt Gideri :Jeneratörün yakıt ihtiyacını karşılama bedelini
- 7 Nolu Revir Ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri: Pansiyonda barınan yatılı öğrencilerin yaralanma vb. sağlık sorunlarında ecza dolabında bulunması gereken malzeme bedelini
- 8 Nolu Yangından Korunma Malzeme Giderleri : Pansiyonun ihtiyacı olan her türlü yangından korunma malzeme alım giderlerini
- 9 Nolu İdari Giderler : Pansiyonun idaresi ile ilgili olarak hizmetin gerektirdiği ve diğer bölümlerden karşılanması mümkün olmayan giderlerin karşılanması. (Cam taktırılması, musluk değiştirilmesi vb.)
- 10 Nolu Pansiyon Fatura Gideri : Pansiyon bütçe fatura giderinde ödenek bulunan okullarımızın pansiyonun elektrik, su ve doğalgaz giderlerinde kullanılması için ayrılan tutar. (**MEBBİS Ödenek Takip Modülüne giriş yapılacaktır.**)