



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı : 67951427-215.01-E.3473042
Konu : e-Denklik ve DYS Entegrasyonu

17.02.2020

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı hakkında 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.
b) 30/05/2019 tarih ve 30789 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği.
c) Denklik İşlemleri Kılavuzu 2019.

Yurt dışındaki öğretim kurumlarından alınan ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına ait öğrenim belgelerinin denklik işlemlerinin ilke kararlarını belirleme görevi ilgi (a) Kararname ile Başkanlığımıza verilmiştir. Ayrıca denklik işlemlerinin ilgi (b) Yönetmeliğin 5. maddesi gereğince yurt içinde il millî eğitim müdürlükleri, yurt dışında ise eğitim müşavirlikleri/ataşeliklerimiz tarafından Başkanlığımız <http://ttkb.meb.gov.tr> İnternet sitesinde yayımlanan ilgi (c) Kılavuzu esas alınarak yapılması gerekmektedir.

Bilindiği üzere Başkanlığımızca yürütülmekte olan denklik iş ve işlemleri dijital ortamda yürütülmeye başlanmıştır. Bu süreçte e-Denklik modülünün DYS'ye entegrasyon çalışmaları devam etmekte olup, modül üzerinde düzenlenmiş olan yeni tanımlama 19.02.2020 tarihi itibarıyla işleme konulacaktır. Bu hususta müdürlüklerimize gönderilen Ek-1'deki işlem basamakları takip edilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mustafa Alphan BAŞBEKLEYEN
Bakan a.
Daire Başkanı



e-Denklik ve DYS Entegrasyon İşlemleri Kılavuzu

1- “Onay/Red” ekranında “İmza Yetkili Kişi 1” ve “İmza Yetkili Kişi 2” bilgileri T.C. numarası ile beraber girilir, “DYS Sorgula” butonlarına basılır ve **“Ad –Soyad- Ünvan”** bilgileri program tarafından doldurulur. Gerek duyulur ise ünvan bilgisi düzenlenir ve **“İşlemi Kaydet”** butonuna basılır.

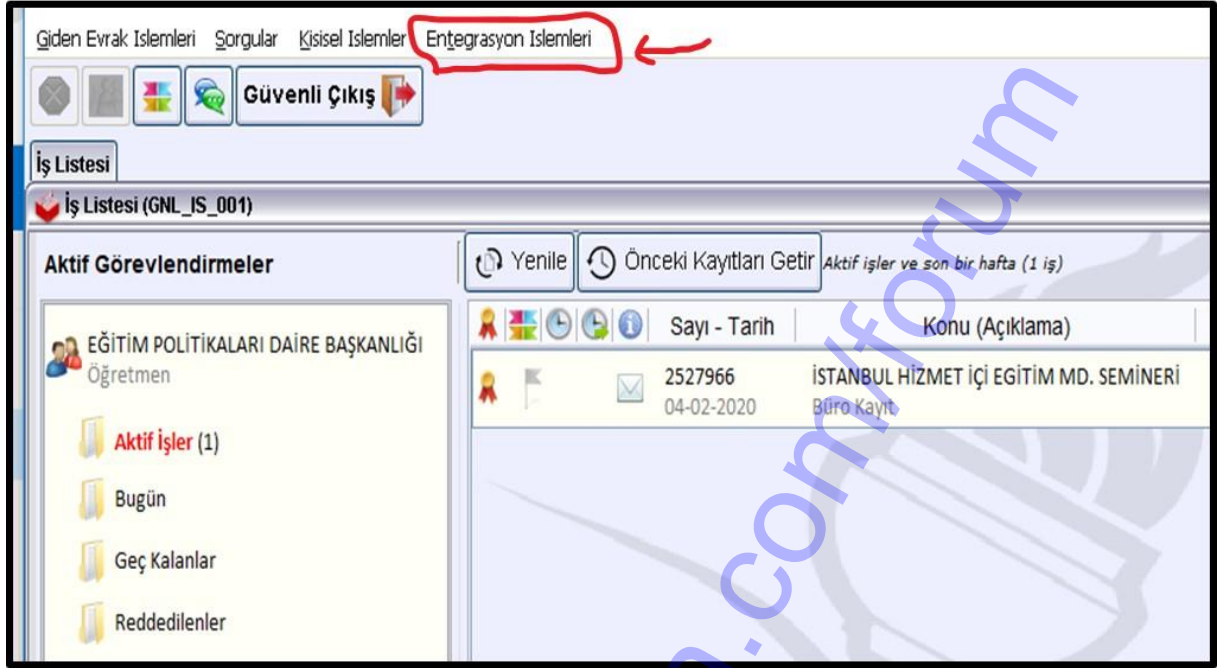
BİLGİLENDİRME: "İmza Yetkili Kişi 1" alanında girilen kişi, DYS üzerinde dokümanı onaylayacak kişidir. "İmza Yetkili Kişi 2" alanında girilen kişi, DYS'de dokümanı oluşturacak kişidir. T.C. alanları girildikten sonra "DYS Sorgula" butonlarına tıklanıp Ad-Soyad-Ünvan bilgilerinin gelmesi beklenmelidir. Gelen ünvan bilgisi kontrol edilmeli, uygun değilse değiştirilmelidir.

T.C. Kimlik No(İmza Yetkili Kişi 1)	:	<input type="text"/>	DYS Sorgula [IblNowImzaKisi1TCDurum]
Adı Soyadı(İmza Yetkili Kişi 1)	:	<input type="text"/>	
Ünvan(İmza Yetkili Kişi 1)	:	<input type="text"/>	
T.C. Kimlik No(İmza Yetkili Kişi 2)	:	<input type="text"/>	DYS Sorgula [IblNowImzaKisi2TCDurum]
Adı Soyadı(İmza Yetkili Kişi 2)	:	<input type="text"/>	
Ünvan(İmza Yetkili Kişi 2)	:	<input type="text"/>	

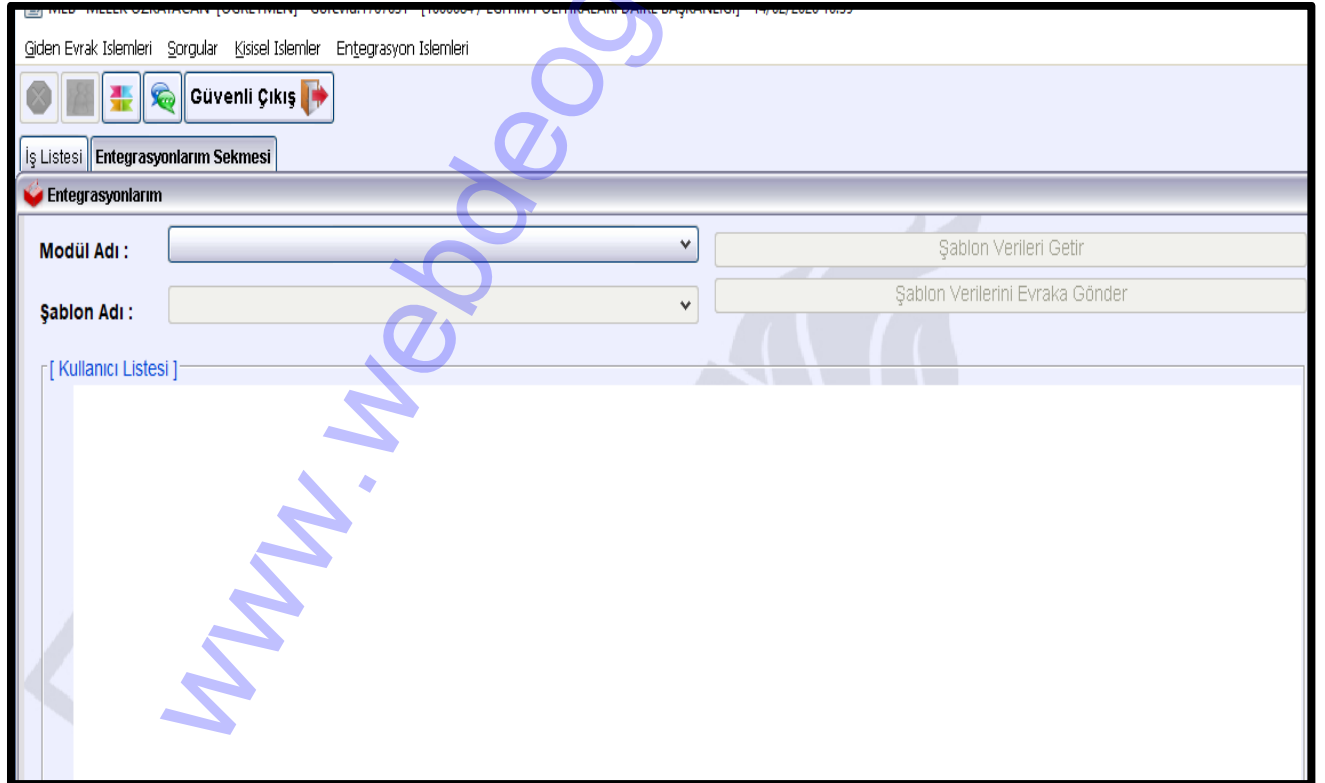
İmza Yetkili 1 Kişi: DYS’de belgeyi onaylayacak kişi. (Şube Müdürü/İl Millî Eğitim Müdür veya Müdür Yrd.)

İmza Yetkili 2 Kişi: DYS’de belgeyi oluşturacak kişi. (Şef/Memur)

2- DYS ekranında üst kısımda “Entegrasyon İşlemleri” sekmesi tıklanır.



3- Burada açılan ekrandan “Modül Adı” bölümü seçilir.



4- Modül içerisinde **“Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Modülü”** seçilir.

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler Entegrasyon İşlemleri

Güvenli Çıkış

İş Listesi Entegrasyonlarım Sekmesi

Entegrasyonlarım

Modül Adı :

Şablon Adı :

[Kullanıcı Listesi]

Şablon Verileri Getir

Şablon Verilerini Evraka Gönder

5- Daha sonra **“Şablon Adı”** bölümünde **“Denklik Belgesi Şablonu”** seçilir.

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler Entegrasyon İşlemleri

Güvenli Çıkış

İş Listesi Entegrasyonlarım Sekmesi Entegrasyonlarım Sekmesi

Entegrasyonlarım

Modül Adı :

Şablon Adı :

Şablon Verileri Getir

Şablon Verilerini Evraka Gönder

6- Burada yer alan **“Kayıt No”** kısmına denklik modülünden alınan **“Kayıt Numarası”** girilir.

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler Entegrasyon İşlemleri

Güvenli Çıkış

İş Listesi Entegrasyonlarım Sekmesi Entegrasyonlarım Sekmesi

Entegrasyonlarım

Modül Adı : Tahim Terbiye Kurulu Başkanlığı Modülü Şablon Verileri Getir

Şablon Adı : Denklik Belgesi Şablonu Şablon Verilerini Evraka Gönder

[Kullanıcı Listesi]

	Konu	Muhattab	Adres
1	SA		

Kayıt No 20021101441

7- **“Şablon Verilerini Getir”** butonuna tıklanır.
(Bu listede ilgili kaydın bilgilerinin geldiği görülür.)

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler Entegrasyon İşlemleri

Güvenli Çıkış

İş Listesi Entegrasyonlarım Sekmesi Entegrasyonlarım Sekmesi

Entegrasyonlarım

Modül Adı : Tahim Terbiye Kurulu Başkanlığı Modülü Şablon Verileri Getir

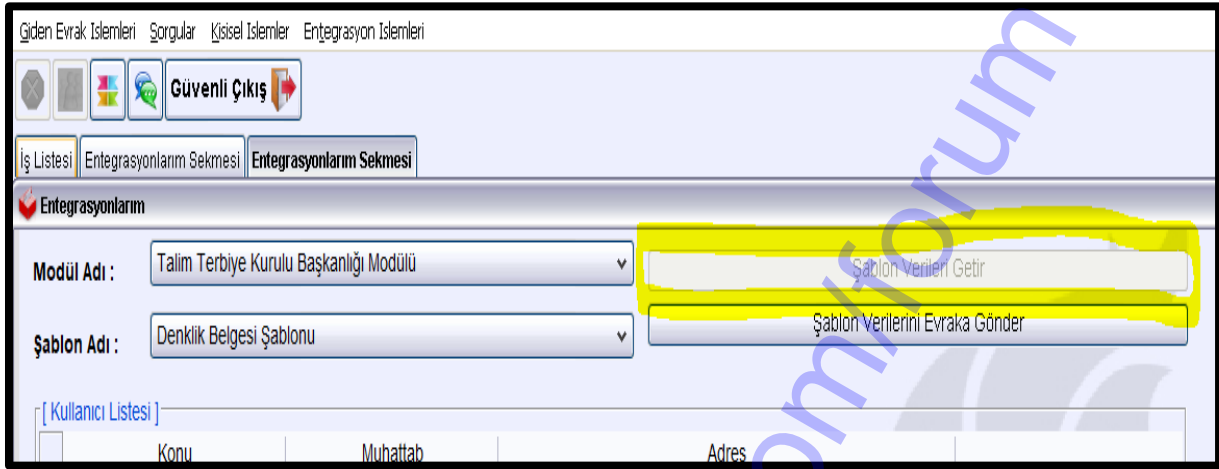
Şablon Adı : Denklik Belgesi Şablonu Şablon Verilerini Evraka Gönder

[Kullanıcı Listesi]

	Konu	Muhattab	Adres
1	SA		

Kayıt No 20021101441

8- “**Şablon Verilerini Evraka Gönder**” butonuna basılır. Evrakın oluşturduğu ve “**Giden Evrak Oluşturma Ve Akış Başlatma**” sekmesindeki bilgilerin doldurulduğu görülür.



Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler Entegrasyon İşlemleri

Güvenli Çıkış

İş Listesi Entegrasyonlarım Sekmesi Entegrasyonlarım Sekmesi

Entegrasyonlarım

Modül Adı : Tatim Terbiye Kurulu Başkanlığı Modülü

Şablon Adı : Denklik Belgesi Şablonu

[Kullanıcı Listesi]

Konu Muhattab Adres

Şablon Verileri Getir

Şablon Verilerini Evraka Gönder

9- Son olarak denklik modülüne girerek “**Denklik İşlemleri**” bölümünde kendilerine tanımlanacak olan “**İşlem DYS Sonuçlandırma Ekranı**” onaylanmış veya reddedilmiş başvurular listelenir.



MEBBIS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Aktif Kullanıcı:1
14.02.2020

ANA SAYFA

Denklik İşlemleri

Denklik Merkezi İşlemleri

Randevu Giriş Ekranı

Randevu Listeleme Ekranı

İşlem Ekranı

İşlem Onay/Red Ekranı

İşlem İzleme Ekranı

Merkez Giriş Ekranı

Randevu Düzenleme Ekranı

İşlem DYS Sonuçlandırma Ekranı

Merkez İşlem DYS Sonuçlandırma Ekranı

Denklik Merkezi Aç/Kapa

Filtreleme Aç/Kapa

İşlem Listesi Aç/Kapa

Toplam Kayıt : 1

Kayıt No	T.C. Kimlik No(İmza Yetkili Kişi 1)	T.C. Kimlik No(İmza Yetkili Kişi 2)	Adı	Soyadı	Tarih	Durumu
19070500017	99899466848	59899466848	SDGDFG	FDGDFG	30.12.2019	Onaylandı

10- Gelen listede baştaki dosya butonuna basılır ve arka planda **DYS dokümanı ile DENKLİK başvurusunun entegrəsi** sağlanmış olur.

MEBBIS
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Aktif Kullanıcı:1
14.02.2020

ANA SAYFA

Merkez İşlem DYS Sonuçlandırma Ekranı

DNK1.0008

Denklik Merkezi

Filtreleme

İşlem Listesi

Toplam Kayıt : 1

Kayıt No	T.C. Kimlik No (İmza Yetkili Kişi 1)	T.C. Kimlik No (İmza Yetkili Kişi 2)	Adı	Soyadı	Tarih	Durumu
19070500017	59899466848	59899466848	SÖĞÜT	FİDİCİ	30.12.2019	Onaylandı

NOT-1: DYS-DENKLİK ilişkisi sağlandığından kişiye ıslak imzalı bir evrak verme zorunluluğu ortadan kalkacaktır. Başvuru sahipleri edenklik.meb.gov.tr adresinden **“Başvuru Sorgulama”** diyerek, “kendi bilgilerini girerek işlemi sonuçlanmış, DYS belgesi onaylanmış ve DYS ile e-Denklik ilişkisi kurulmuş ise” listede çıkan **“Göster”** butonuna basarak belgelerini görebilecek ve indirip elde edebileceklerdir.

NOT-2: Evrak detay bilgilerinde:

Konu: Başvuran Ad -Soyad

Açıklama: Başvuru Kayıt No

BU İKİ BİLGİYE DOKUNULMAMALI, BU BİLGİLER İLE DYS & e-DENKLİK İLİŞKİSİ KURULACAKTIR.

NOT-3: Başvuru Sayfasına “**GÖSTER**” butonu eklenecektir. Böylece başvuran kişi buradan “Denklik Belgesini” alabilecektir.

Kayıt Bul

Başvuru Türü: İşlem

Kayıt No: 19111500002

Adı: dsfdfs

Soyadı: fsdf

Başvuru Sorgula

Kayıt No	Adı	Soyadı	Durum	#
19111500002	dsfdfs	fsdf	Onaylandı	Göster

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
Eğitim Politikaları Daire Başkanlığı