



YARDIM

ÖĞRETMEN

1. CANLI DERS

Kimler canlı ders oluşturabilir?

Canlı ders sadece okul yöneticileri tarafından oluşturulabilir. Okul yöneticileri; şube, öğretmen ve tarih seçerek canlı dersleri ilgili kişilere atayabilirler. Detaylı bilgi için “Canlı Dersler” sayfasındaki kullanım videolarını izleyebilirsiniz.

“Canlı Dersler” sayfasını kimler görebilir?

“Canlı Dersler” sayfası sadece okul yöneticileri, öğretmenler ve öğrenciler için aktif durumdadır. Veliler, “Canlı Dersler” sayfasına erişemezler. Velilere, çocuğuna atanmış canlı dersle ilgili bildirim gönderilir.

Canlı ders en fazla kaç şubeye gönderilebilir?

Bir canlı ders oluşturulurken en fazla 6 şube seçilebilir.

En fazla kaç öğrenciye canlı ders gönderilebilir?

Bir canlı ders, en fazla 300 öğrenciye gönderilebilir.

Canlı derse, seçilen öğretmen ve öğrenciler dışında kimler katılabilir?

Bir canlı derse seçilen öğretmen, öğrenci ya da yönetici dışında hiç kimse katılamaz.

Oluşturulan bir canlı ders sonradan güncellenebilir mi?

Evet. Dersin başlamasına 15 dakika kalana kadar okul yöneticileri ders bilgileri ve şubeleri güncelleyebilir ya da oluşturduğu dersi iptal edebilir. Güncelleme işlemini sadece okul yöneticileri yapabilir. Oluşturulan canlı dersin öğretmeni ise değiştirilemez. Dersin öğretmenini değiştirmeniz zorunluysa dersi silip yeni bir ders oluşturmalısınız.

Canlı dersi ne zaman başlatabilirim?

Canlı dersinizi, yöneticinizin belirlediği saatte başlatabilirsiniz. “Başlat” düğmesi, dersiniz aktif olduğu sürece görünecektir. Süresi geçmiş bir ders ise başlatılamaz.

Canlı derse geç kaldım ve dersi vaktinde başlatamadım. Dersim iptal olur mu?

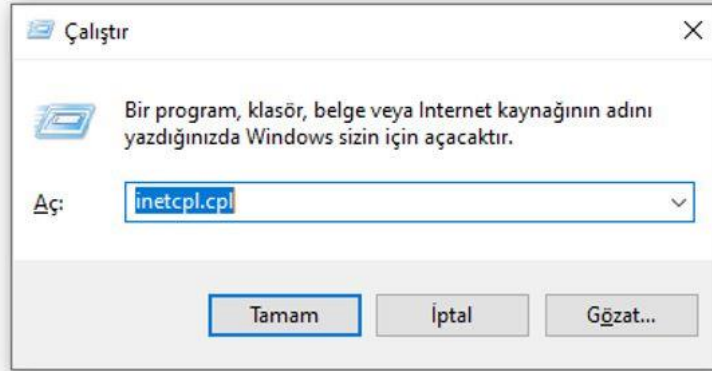
Hayır, olmaz. Dersi başlatmamış olsanız bile öğrencileriniz derse katılabilir. Öğrencileriniz bu süreçte birbirleri ile iletişim kuramazlar. “EBA Canlı Ders” uygulama ekranında sizin dersi başlatmanızı beklerler. Dersi başlattığınızda, kalan süre boyunca dersinizi yapabilirsiniz.

“Başlat” düğmesine tıkladığımda bağlantı hatası alıyorum. Ne yapmalıyım?

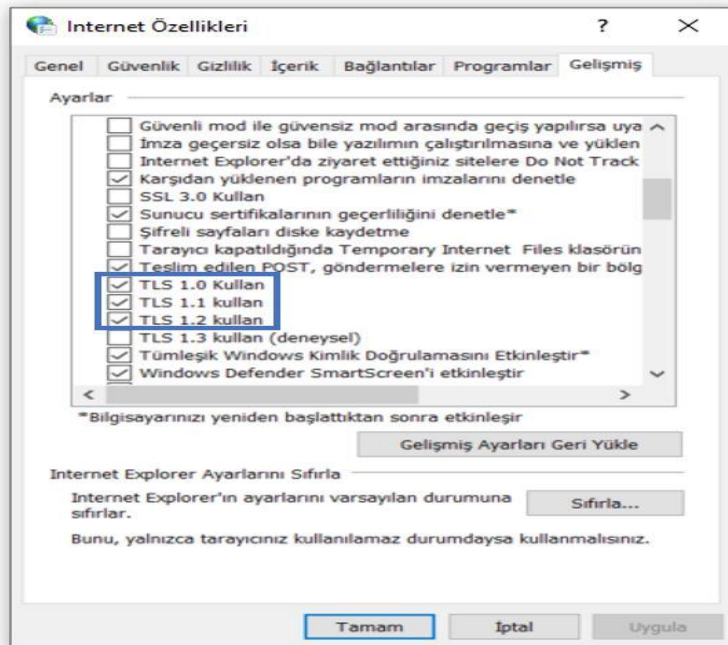
- Windows 7 kullanıyorsanız, Windows Update'ten işletim sisteminizin son güncelleştirmelerini denetlemeli ve hepsini yüklediğinizden emin olmalısınız. Güncelleştirmeler sırasında sorun yaşarsanız, Microsoft'un kolay düzeltme çözümleri sunan programını bilgisayarınıza yükleyip tekrar deneyebilirsiniz.

İndir → <http://download.microsoft.com/download/0/6/5/0658B1A7-6D2E-474F-BC2C-D69E5B9E9A68/MicrosoftEasyFix51044.msi>

- Antivirüs programı kullanıyorsanız, izinlerini kontrol etmelisiniz. Bazı antivirüs programları, “EBA Canlı Ders”in internet erişimini kısıtlıyor olabilir.
- Windows güvenlik duvarını kapatmalısınız. Güvenlik duvarı, “EBA Canlı Ders”in internet erişimini kısıtlıyor olabilir. Güvenlik duvarını kapattığınız hâlde sorun yaşamaya devam ediyorsanız, aşağıdaki adımları uygulamalısınız.
 1. “Windows + R” kısayol kombinasyonu ile açabileceğiniz “Çalıştır” ekranına, “inetcpl.cpl” yazınız ve “Tamam” düğmesine tıklayınız.



2. Açılan penceredeki “Gelişmiş” sekmesine tıklayınız ve listedeki “TLS 1.0 Kullan”, “TLS 1.1 Kullan” ve “TLS 1.2 Kullan” kutucuklarını işaretleyiniz.



3. Tamam düğmesine tıklayıp tekrar deneyiniz.

“EBA Canlı Ders” açılırken sistem hatası alıyorum. Ne yapmalıyım?

Önce Windows Update'ten işletim sisteminizin son güncelleştirmelerini denetleyiniz ve hepsini yüklediğinizden emin olunuz. Muhtemelen Windows'un eski bir sürümünü kullanıyorsunuz. Bu nedenle bilgisayarınızda bazı dosyalar eksik olabilir. Bunları tamamlamak için Microsoft'un bu tür sorunlar için önerdiği programı kurup tekrar deneyiniz.

İndir → https://aka.ms/vs/16/release/vc_redist.x86.exe

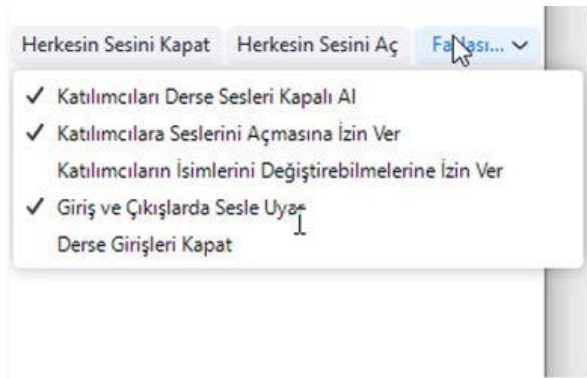
Bu uygulamayı kurmak için bilgisayarınızda yönetici rolünde olmanız gerekir. Eğer uygulamayı kurmakta sorun yaşıyorsanız, bilgisayarınızı edindiğiniz kurumdan destek alabilirsiniz.

“EBA Canlı Ders güncellendi!” uyarısı aldım. Uygulamanın eski versiyonunu silmem gerekir mi?

Gerekmez. Güncel uygulamayı indirip kurulumu tamamlayarak canlı derslerinize devam edebilirsiniz.

Canlı Ders sırasında katılımcılarla ilgili genel ayarları nasıl yapabilirim?

“EBA Canlı Ders” içerisinde katılımcılara tıkladıklarında sağ alttaki “Fazlası” butonuna tıklayarak öğrenciler ile ilgili genel ayarları yapabilirsiniz. Bu ayarlar bütün katılımcıları etkilemektedir.



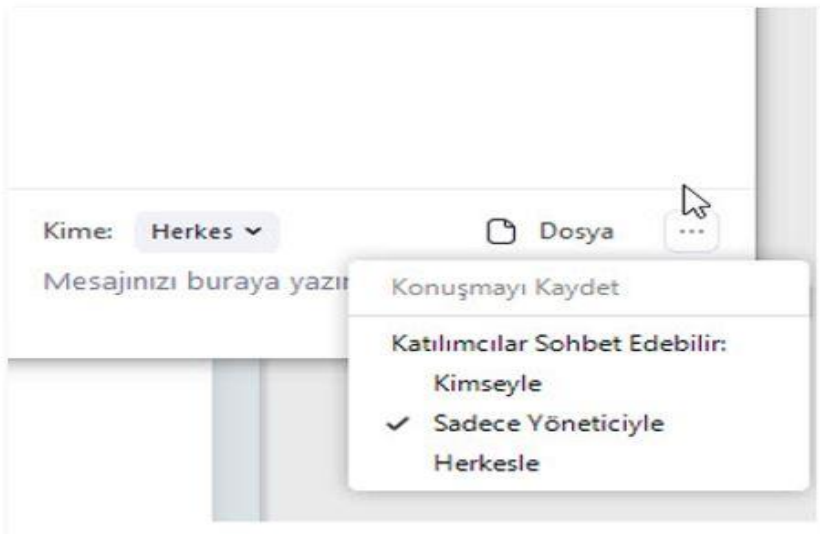
Ders sırasında herkesin sesini nasıl kapatabilirim?

“EBA Canlı Ders” içerisinde katılımcılara tıkladığınızda, dersteki öğrencileriniz listelenir. Alt menüde yer alan “Herkesin Sesini Aç” ve “Herkesin Sesini Kapat” düğmeleri ile öğrencilerin sesini açıp kapatabilirsiniz.



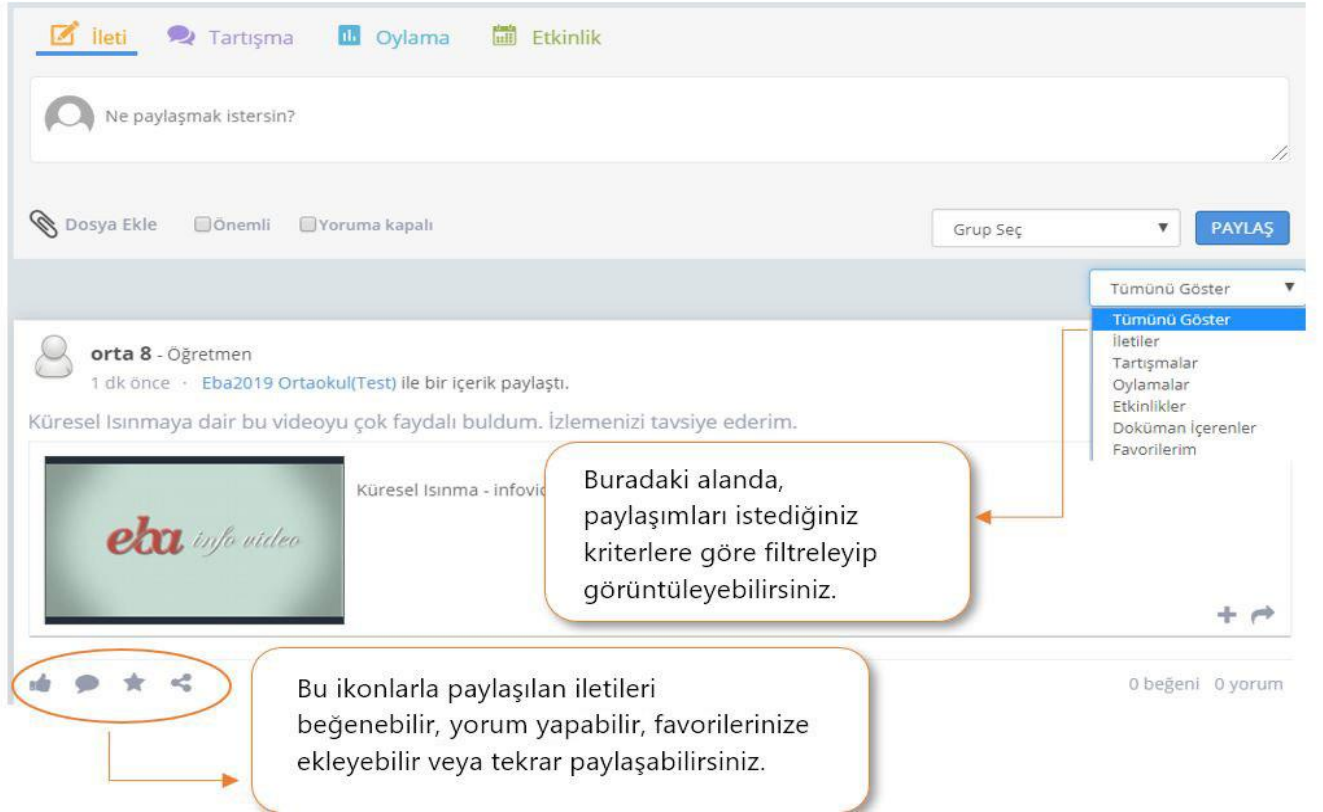
Sohbet kontrollerini nasıl yapabilirim?

“EBA Canlı Ders” içerisindeki “Sohbet” bölümüne tıkladığınızda, açılan penceredeki üç noktaya tıklayarak sohbet ayarlarını yapabilirsiniz. Bu ayarlar ile öğrencilerinizin kimlerle sohbet edebileceğini ve dosya paylaşımı yapabileceğini belirleyebilirsiniz.



2. SAYFAM

"Sayfam" alanını nasıl kullanırım?



The screenshot shows the 'Sayfam' (My Page) interface. At the top, there are navigation tabs: İletiler (Messages), Tartışma (Discussion), Oylama (Voting), and Etkinlik (Activity). Below these is a search bar with the placeholder text 'Ne paylaşmak istersin?'. A dropdown menu is open, showing options: Tümü Goster, Tümü Goster, İletiler, Tartışmalar, Oylamalar, Etkinlikler, Doküman İçerenler, and Favorilerim. A post by 'orta 8 - Öğretmen' is shown, dated '1 dk önce', with the text 'Eba2019 Ortaokul(Test) ile bir içerik paylaştı.' and 'Küresel Isınmaya dair bu videoyu çok faydalı buldum. İzlemenizi tavsiye ederim.' The post includes a video player with the 'eba info video' logo. A callout box points to the video player, stating: 'Buradaki alanda, paylaşımları istediğiniz kriterlere göre filtreleyip görüntüleyebilirsiniz.' Below the video, there are four icons: a thumbs up, a speech bubble, a star, and a share icon. A callout box points to these icons, stating: 'Bu ikonlarla paylaşılan iletileri beğenebilir, yorum yapabilir, favorilerinize ekleyebilir veya tekrar paylaşabilirsiniz.'



The screenshot shows the 'Sayfam' (My Page) interface with two posts by 'orta 8 - Öğretmen'. The first post is dated '1 dk önce' and has the text '6-A için bir çalışma gönderdi.' and 'Küresel Isınma - infovideo'. A callout box points to the 'Önemli' (Important) icon (a red flag) in the top right corner, stating: 'Bu ikonla paylaşılan iletileri beğenebilir, yorum yapabilir, favorilerinize ekleyebilir veya tekrar paylaşabilirsiniz.' The second post is dated '2 saat önce' and has the text 'Eba2019 Ortaokul(Test) ile bir içerik paylaştı.' and 'Küresel Isınmaya dair bu videoyu çok faydalı buldum. İzlemenizi tavsiye ederim.' The post includes a video player with the 'eba info video' logo. A callout box points to the 'Önemli' (Important) icon (a red flag) in the top right corner, stating: 'Öğrencilere gönderdiğiniz çalışmalar, "Sayfam"da otomatik olarak "Önemli" etiketiyle görünür ve öğrencilerin "Takvim"ine işlenir.'

Paylaştığım iletiyi düzenleyebilir miyim?

Paylaştığınız iletiyi düzenleyemezsiniz. Ancak, paylaştığınız iletinin sağ üst köşesinde bulunan menüden “Sil” e tıklayarak silebilirsiniz. Sildiğiniz iletler paylaştığınız grup sayfalarından da silinir.

Favorilerime eklediğim iletleri nereden görebilirim?

"Sayfam"ın sağ üst köşesinde bulunan filtreden favorilerinizi seçip sadece favori paylaşımlarınızı görüntüleyebilirsiniz.

Tartışmalara nasıl katılabilirim?

Tartışma oluşturulduğunda grubunuzun sayfasına düşer, "Fikrini Yaz" a tıklayarak fikirlerinizi paylaşmaya başlayabilir ya da dosya ekleyebilirsiniz. Ayrıca takvimin altındaki alanda, tüm tartışmaları görebilirsiniz. Öğrencileriniz de tartışma oluşturup gruplarıyla paylaşabilirler.

Oylama sonuçlarına nereden ulaşırım?

Oylama iletisi üzerinden oylama sonuçlarını anlık olarak görüntüleyebilirsiniz. Oylamayı paylaştığınız gruptaki oy veren grup üyeleri de oylama sonuçlarını görebilirler.

Nasıl etkinlik oluştururum?



1 Etkinlik başlığını bu alana yazınız ya da kopyaladığınız bir metni yapıştırınız.

2 Etkinliğin başlangıç ve bitiş tarihi/saatini belirleyiniz.

3 Varsa etkinlikle ilgili açıklama yazınız.

4 Oylamanıza dosya eklemek için ataş ikonunu kullanabilirsiniz. Oylamanızın paylaştığınız grubun duvarında önemli olarak yer almasını istiyorsanız “Önemli” onay kutucuğunu, oylamanıza paylaştığınız grup üyeleri tarafından yorum yapılmasını istemiyorsanız “Yoruma Kapalı” onay kutucuğunu işaretleyiniz.

5 Etkinliği paylaşmak istediğiniz grubu seçiniz.

6 “Paylaş” düğmesine basarak etkinliği paylaşınız.

Paylaştığınız etkinliği, süresi dolduğunda “Süresi Doldu” durumunda görüntüleyebilirsiniz.

"Takvim"e nasıl etkinlik eklerim?

"Takvim"e etkinlik ekleme özelliği bulunmamaktadır. "Sayfam"da oluşturduğunuz etkinlikler, takvime otomatik olarak kaydedilir.

Nasıl puan kazanabilirim?

Sisteme düzenli giriş yaptığınızda, öğrencilerinizle çalışma, sınav, ders listesi, içerik paylaştığınızda, içerik üretimi yaptığınızda, içeriklerde inceleme yaptığınızda, öğretmen arkadaşlarınızla ve öğrencilerinizle iletişim hâlinde olarak eğitsel iş birliği ortamı oluşmasına katkı sağladığınızda puan kazanabilirsiniz.

"Gönderdiğim Çalışmalar" bölümü nedir?

"Gönderdiğim Çalışmalar" bölümünde, devam eden ya da süresi dolan çalışmalarınız listelenir. Buradan, süresi dolan dijital çalışmalarınızın raporunu hızlı bir şekilde görebilir, yazılı ve sözlü çalışmaların değerlendirmesini yapabilir ya da öğrencilerinizin devam eden çalışmalardaki tamamlama durumunu takip edebilirsiniz.

"Aktif Öğrencilerim" bölümü nedir?

Bu bölümde, dersine girdiğiniz öğrencilerden son 7 gün içerisinde EBA’da en çok vakit geçiren 5 öğrenciyi görebilirsiniz. Bu süre hesaplanırken, öğrencilerin portfolyo, dersler ve sınavlar sayfasındaki içerikleri incelerken ve kütüphane içeriklerini izlerken geçirdikleri süreler dikkate alınır.

3. GRUPLAR

Nasıl şube eklerim?

"Ana Menü"den "Gruplar"a tıklayınız. Açılan sayfada “Şube Ekle” kutusuna tıkladığınızda, şubenizle ilgili yaptığınız tüm paylaşımları ”Ana Sayfa”nın yanı sıra

"Şube" sayfasından da görebilirsiniz. "Üyeler"e tıkladığınızda şubelerde bulunan öğrencilerin listesine ulaşabilirsiniz. "Paylaşımlar"a tıkladığınızda ise şubeyle ilgili yapılan paylaşımları takip edebilirsiniz.

Nasıl grup oluştururum?

"Ana Menü"den, "Gruplar"a tıklayınız. Sonra "Gruplar" sekmesine gidiniz. Açılan sayfada, "Yeni Grup Oluştur" düğmesine tıklamanız gerekmektedir. Grubun adını yazınız. Dilerseniz grubunuzla ilgili açıklama da yazabilirsiniz. Oluşturmak istediğiniz "Grup Tipi"ni seçerek "Sonraki Adım"a tıklayınız. Gruba üye olarak ekleyeceğiniz kullanıcıları da buradan seçerek grup oluşturma işleminizi tamamlayabilirsiniz. Oluşturduğunuz bir grubu, grup sayfasında sağ üstte bulunan "Grubu Yönet" menüsünden silebilirsiniz. Grupta yapılan paylaşımlar, Grup ile birlikte herkesin sayfasından silinir.

Bir gruba nasıl üye olabilirim?

"Ana Menü"den, "Gruplar"a tıklayınız. Sonra "Grupları Keşfet" sekmesine tıklayarak grup arayabilirsiniz. Ayrıca arama yapmadan da üye olabileceğiniz gruplar listelenecektir. Bir gruptan ayrılmak için, grup sayfasında sağ üstte bulunan "Üyesin" linkinin altındaki "Gruptan Ayrıl"a tıklamanız yeterlidir. Oluşturduğunuz gruplardan da aynı şekilde ayrılabilirsiniz.

"Grup" sayfasında neler yer alır?

Grup ile yaptığınız tüm paylaşımları, "Ana Sayfa"nın yanı sıra bu alandan da görebilirsiniz. Grubu siz oluşturduysanız ve bu grubu silerseniz, grupta yapılan tüm paylaşımlar da silinecektir. Grubu siz oluşturduysanız "Grubu Yönet" e tıklayarak grubu düzenleyebilirsiniz. Yine bu alandan grubu silebilirsiniz. Üyelik durumunuzu bu sayfada sağ üst tarafta "Üyesin" ya da "Üye Ol" ayrımından takip edebilirsiniz. "Paylaşımlar" a tıkladığınızda grupla ilgili yapılan paylaşımları görüntüleyebilirsiniz. "Üyeler"e tıklayarak grup üyelerinin listesine ulaşabilirsiniz.

Grup üyelerini nereden görebilirim?

"Grup" sayfasında sol üstte bulunan "Üyeler" linkine tıklayarak grup üyelerinin listesine ulaşabilirsiniz.

Oluşturduğum gruplara kimler üye olabilir?

Kapalı bir grup oluşturduysanız sadece seçtiğiniz kişiler gruba üye olabilecektir.

Herkese açık bir grup oluşturduysanız gruba üye olmak isteyen tüm kullanıcılar, üye olarak eklenebilecektir. Öğrencilerin grup oluşturma yetkisi bulunmamaktadır. Ayrıntılı bilgi için "Grup Nasıl Oluşturulur?" yardım sayfasını inceleyebilirsiniz.

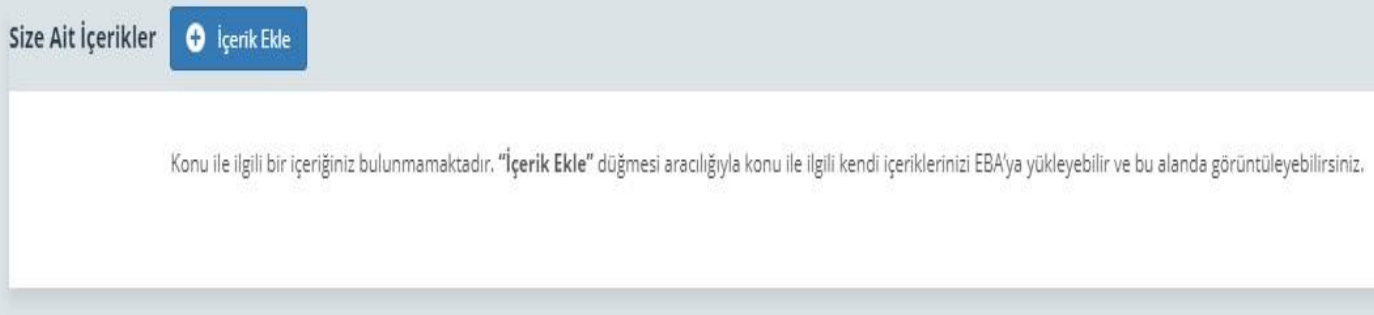
4. DERSLER

"Dersler" sayfası nedir?

"Dersler" sayfası, EBA'da yer alan ders içeriklerin yer aldığı bölümdür. Bu bölümde, bütün sınıf seviyelerine ve derslere ait içerikler MEB müfredat yapısına uygun bir şekilde listelenir. Seçilen sınıf seviyesindeki bir dersin sayfasında dersin üniteleri, kitabı, yazılı soruları, uygulamaları, kütüphane içerikleri ve ünite testleri yer alır. Ünitelerin içinde ise konuları ve alt konuları görebilirsiniz. Dilerseniz "Tüm Dersler" düğmesine tıklayarak farklı okul türlerine ait ders içeriklerine de erişebilirsiniz.

Bir konu sayfasına kendi içeriklerimi ekleyebilir miyim?

Bir konuya ait eklemek istediğiniz içerikleri, size ait içerikler bölümüne ekleyebilirsiniz. Bunun için "İçerik Ekle" düğmesine tıklayıp, açılan pencereden eklemek istediğiniz içerik türünü seçmelisiniz. Bu bölüme video, doküman, görsel, etkileşim ve ses ekleyebilirsiniz.



"Sıralı Anlatım" nedir?

"Sıralı Anlatım"da, bir alt konuya ait içerikler öğrenme sürecine uygun bir şekilde sunulur. Konu anlatımları, alıştırmalar, özet dokümanları ve tarama testlerinin yer aldığı sıralı anlatımları, liste olarak kaydedebilir ya da çalışma olarak öğrencilerinize gönderebilirsiniz.

Nasıl liste oluşturabilirim?

Sıralı anlatımları hazır liste hâline getirmek için “Liste Olarak Kaydet”e tıklayınız.



İstediğiniz bir içeriği listeye eklemek içinse objenin yanındaki “Listeye Ekle” düğmesine tıklamanız yeterlidir.

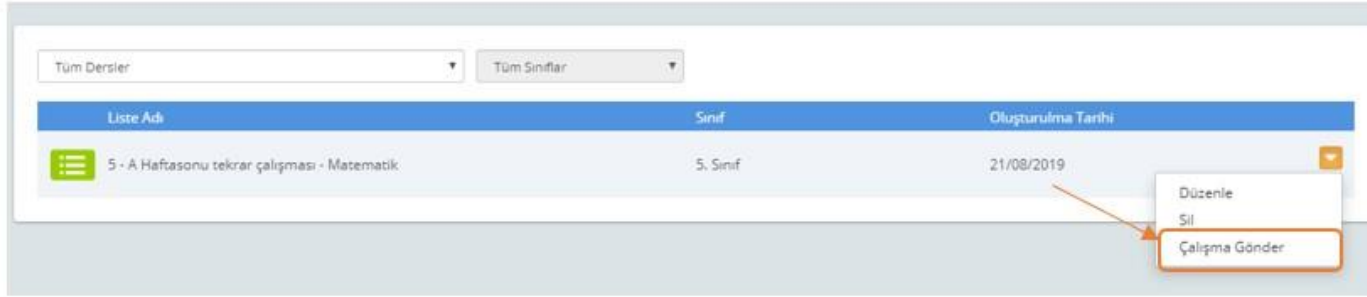


Açılan pencerede daha önce oluşturduğunuz listeleriniz varsa, içerik seçtiğiniz listeye doğrudan eklenir. İçeriği yeni oluşturacağınız bir listeye eklemek için “Yeni Liste Ekle”ye tıklayınız. "Yeni Liste Oluşturma" ekranında, gerekli bilgileri girdikten sonra içeriğiniz yeni listenize eklenir.

Listelerimi çalışma olarak gönderebilir miyim?

Listeler alanında, istediğiniz listenin en sağında bulunan menüden “Çalışma Gönder”i seçerek listelerinizi çalışma olarak gönderebilmeniz mümkündür.

Listeler



Ders içerikleri çalışma olarak nasıl gönderilir?

Çalışma olarak göndermek istediğiniz objenin üzerinde bulunan “Gönder” düğmesine tıklayınız.



Çalışmayı göndermek istediğiniz grupları veya sınıfları seçiniz. Çalışmanın başlangıç ve bitiş saatlerini belirleyip “Devam Et” düğmesine tıklayınız. Çalışmanın adını yazıp ders seçimini yapınız. Dilerseniz açıklama yazabilirsiniz. “Gönder” düğmesine tıkladığınızda çalışmanız gönderilecektir.

5. LİSTELER

Listemi nasıl düzenlerim?

Listenin en sağında bulunan menüden “Düzenle”ye tıklayarak listenizi düzenleyebilirsiniz. Açılan ekranda;

- Sınıf, ders ve listenin isminde değişiklikler yapabilir,
- Listedeki objelerin sırasını değiştirebilir,
- Listedeki objeleri silebilirsiniz.

6. DOSYALAR

"Dosyalar" alanı nedir?

Dosyalar sayfasına görsel, doküman, link veya video ekleyebilirsiniz. 2 GB büyüklüğündeki alanınızda, kişisel dosyalarınızı saklayabilir, listeye ekleyebilir, çalışma olarak gönderebilir ya da gruplarınızla paylaşabilirsiniz. EBA üyeliğiniz devam ettiği sürece dokümanlarınız silinmez.

7. İÇERİK ÜRETİMİ

"İçerik Üretimi" sayfası nedir?

"İçerik Üretimi", öğretmenlerimizin özgün içerikler üretmelerine olanak sağlayan, aynı zamanda EBA tarafından eklenmiş hazır içeriklerin de sunulduğu bir sistemdir. Bu bölümde, oluşturduğunuz “İçerikler”, bu içeriklerle oluşturabileceğiniz “Öğrenme Adımları” ve son olarak bu “Öğrenme Adımları”yla oluşturulabileceğiniz “Ders Akışları” bulunmaktadır.

İçerik nasıl eklenir?

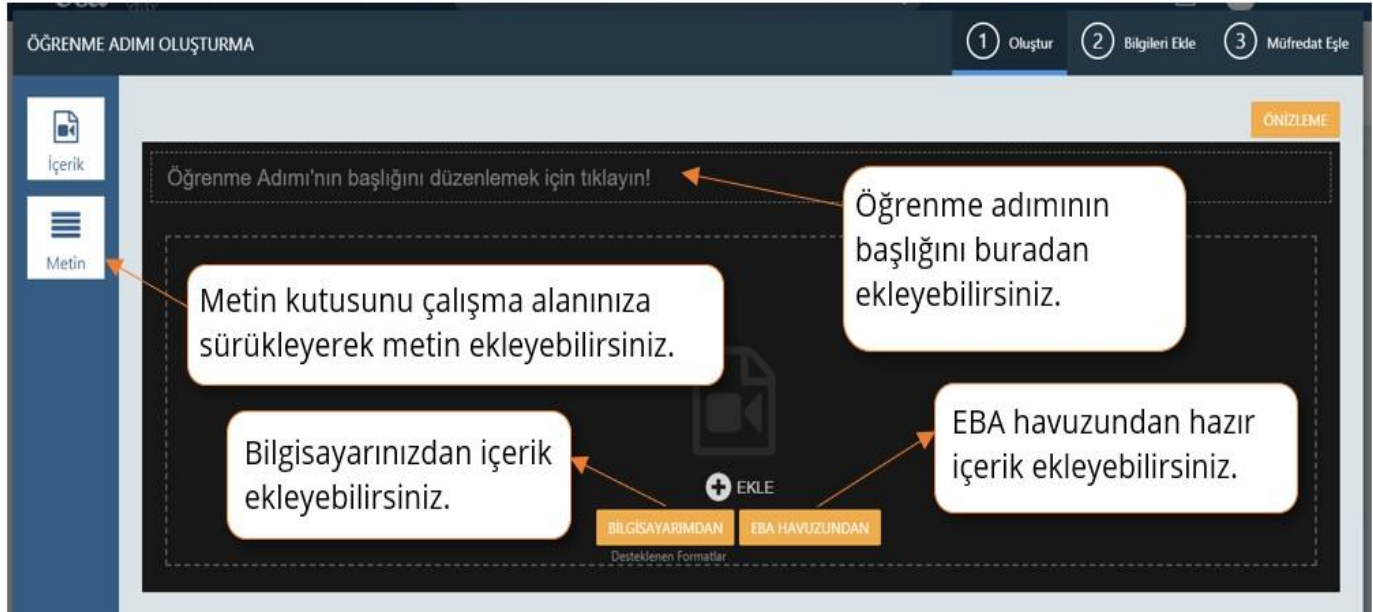
Yeni içerik eklemek için, “İçerik Üretimi“ altındaki “İçerikler” alanına girip “Yeni İçerik Ekle” düğmesine tıklayınız. Bu bölümde video, doküman, görsel, etkileşim ve ses içeriği ekleyebilirsiniz. Desteklenen dosya türlerini, “Desteklenen Formatlar” a tıklayarak inceleyebilirsiniz. İçeriğinizi, ekrandaki kutunun içine sürükleyerek ya da “Dosya Seçiniz” düğmesine tıklayarak bilgisayarınızdan yükleyebilirsiniz. Dosyanızı ekledikten sonra “Müfredat Eşle” adımına geçmeli ve bu adımda ders, sınıf, ünite ve konu seçimlerini yapmalısınız. Sonraki adımlarda karşılaşacağınız bilgileri de doldurduktan sonra, içeriğiniz “İçeriklerim” sayfasında görüntülenecektir.

İçeriğimi paylaşabilir miyim?

Oluşturduğunuz içerikleri, içeriğin sağ alt köşesinde bulunan düğmeleri kullanarak gruplarınızla paylaşabilir, ders listenize ekleyebilir, çalışma olarak gönderebilir, meslektaşlarınızla paylaşmak için kontrole gönderebilir, düzenleyebilir veya silebilirsiniz.

“Öğrenme Adımı” nasıl eklenir?

Yeni öğrenme adımı eklemek için, “İçerik Üretimi“ altındaki “Öğrenme Adımları” alanına girip “Yeni Öğrenme Adımı Ekle” düğmesine tıklayınız. Öncelikle “Öğrenme Adımı” için başlık yazmalısınız. Hazırlamayı planladığınız öğrenme adımının tasarımına bu ekranda karar vermeniz gerekmektedir. Örneğin; bir “İçerik Kutusu”, bir de “Metin Kutusu” eklemek istediğinizde, soldaki bu kutucukları ekranın ortasına sürükleyip bırakmanız gerekmektedir. Eklemek istediğiniz içeriği bilgisayarınızdan seçebileceğiniz gibi, “EBA İçerikleri” ile hazır içerik havuzundan da seçiminizi yapabilirsiniz. Metin kutusuna ise, öğrenme adımınızda görünmesini istediğiniz metni yazınız.



Ekleme ve yazma işleriniz bittikten sonra öğrenme adımıyla ilgili müfredat bilgilerini girmelisiniz. Kaydettiğiniz öğrenme adımı, “Öğrenme Adımlarım” bölümünde yerini alacaktır.

Hazırladığım öğrenme adımını paylaşabilir miyim?

Öğrenme adımlarından istediğinizi, sağ alt köşesinde bulunan düğmelerle ders akışınıza ekleyebilir, meslektaşlarınızla paylaşmak istemeniz durumunda onaya gönderebilir, düzenleyebilir veya silebilirsiniz.

“Ders Akışı” nasıl oluşturulur?

Ders akışı oluşturmak için “İçerik Üretimi” altındaki “Ders Akışları” alanına girip “Ders Akışı Oluştur” düğmesine tıklayınız. Karşınıza çıkan ekranda “Ekle” düğmesine tıklayarak, ders akışınıza hazır bir soru veya öğrenme adımı ekleyebilir ya da “Oluştur” düğmesine tıklayarak kendi soru veya öğrenme adımınızı oluşturabilirsiniz.



Sırasıyla tüm alanları doldurup kaydettikten sonra oluşturduğunuz ders akışı "Ders Akışlarım" alanında listenecektir.

8. KÜTÜPHANE

"Kütüphane" sayfasında neler bulunur?

"Kütüphane" sayfasında farklı kategorilere ait binlerce içerik yer almaktadır. Hem eğitsel hem de genel kültür içeriklerinin yer aldığı bu bölümden video, ses dosyası, dergi, etkileşimli kitap ve uygulama gibi farklı içerik tiplerine ulaşabilirsiniz.

9. ÇALIŞMALAR

"Çalışmalar" sayfası nedir?

Çalışmalar sayfasında öğrencilerinize gönderdiğiniz çalışmaları görebilir ya da yeni çalışmalar oluşturabilirsiniz. Tarihine, durumuna ve sınıfına göre filtreleyerek geçmiş ya da devam eden çalışmalarınızı inceleyebilirsiniz.

"Dijital Çalışmalar" nedir?

EBA içerisindeki dijital içeriklerden oluşturduğunuz çalışmalardır. Bir dijital çalışma, konu anlatımı alıştırma, tarama testleri gibi farklı eğitsel içeriklerden oluşabilir. Öğrencilerinize göndermek istediğiniz çalışmaları toplu şekilde ya da tek tek dijital

çalışma olarak gönderebilirsiniz. Toplu olarak gönderme ile ilgili daha detaylı bilgi için "Yardım" sayfasındaki "Listeler" bölümünü inceleyebilirsiniz.

Bir içeriği gruplarıma dijital çalışma olarak nasıl yollayabilirim?

İçeriklerin altında yer alan “Çalışma Gönder” düğmesini kullanarak, içerikleri çalışma olarak gruplarınıza ya da şubelerinize gönderebilirsiniz.



Dijital çalışmaların avantajı nedir?

Dijital çalışmalarda öğrencilerin cevapları ya da gönderilen içerikleri tamamlama durumları, sistem tarafından kontrol edilmektedir. Bu uygulama, öğretmenlere zaman avantajı sağlamaktadır. Detaylı sınıf raporları, öğrenci raporları, kazanım bazlı raporlar öğretmenlerin, öğrencilerin öğrenme süreçlerini daha hızlı ve objektif gözlemlemelerine yardımcı olmaktadır. Çalışma raporlarıyla ilgili detaylı bilgi edinmek için "Raporlar" sayfasını inceleyebilirsiniz.

10. SINAVLAR

"Sınavlar" alanı nedir?

EBA içerisinde yer alan sınav, test ve alıştırma dokümanlarına bu alandan ulaşabilirsiniz. Farklı derslere ve sınıflar ait alt konu, konu ve ünite seviyelerinde testlerin yer aldığı "Sınavlar" bölümünde, istediğiniz içerikleri şubelerinize çalışma olarak gönderebilirsiniz.

Kendi sınavımı oluşturabilir miyim?

"Sınavlarım" sayfasında EBA'da yer alan hazır soruları ya da kendi oluşturduğunuz soruları kullanarak sınav yaratabilirsiniz. Soru ve sınav oluşturma ile ilgili detaylı bilgi için "Soru ve Sınav Sistemi" bölümünü inceleyebilirsiniz.

11. SORU VE SINAV SİSTEMİ

"Soru ve Sınav Sistemi" nedir?

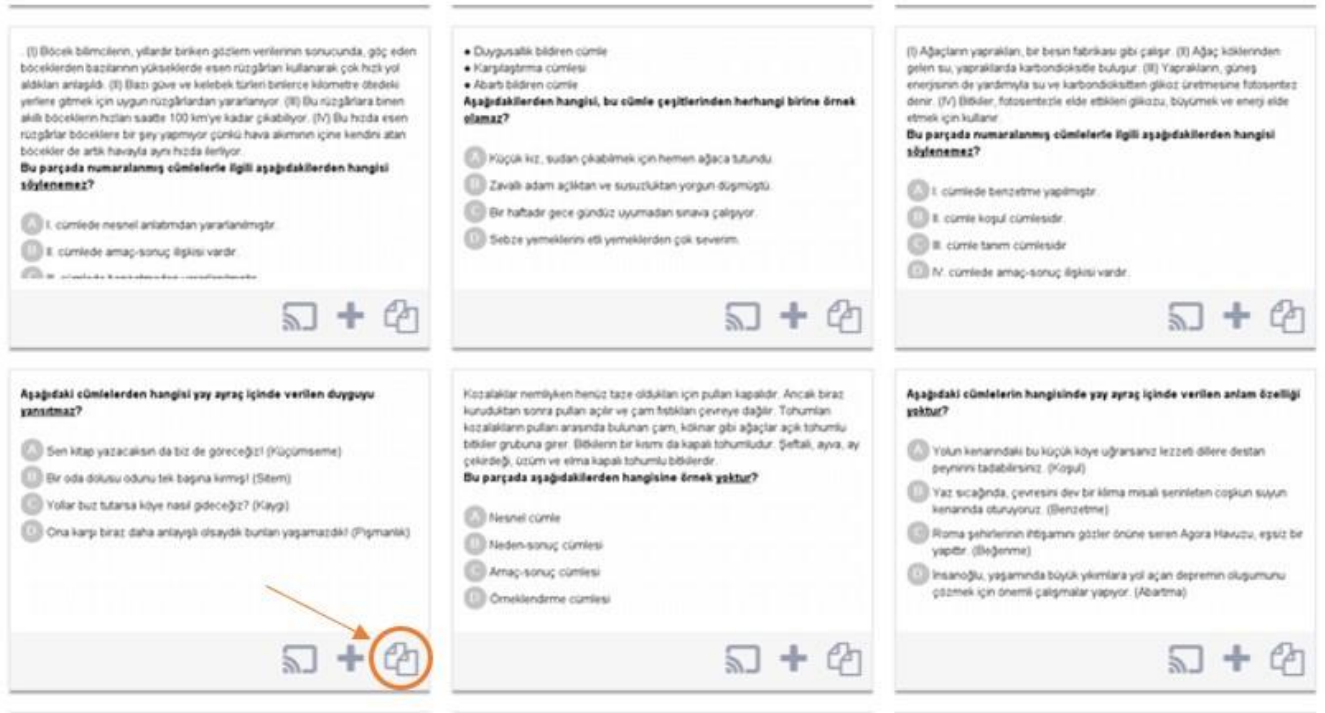
"Soru ve Sınav Sistem"i, EBA soru havuzunda yer alan soru ve sınavların yer aldığı alandır. Sayfada yer alan filtreleri kullanarak istediğiniz sınıf seviyesine ve derse ait içeriklere ulaşabilirsiniz.

Nasıl yeni soru oluşturabilirim?

"Sorular" sayfasındaki "Yeni Soru Ekle" düğmesine tıklayınız. Oluşturmak istediğiniz sorunun tipini seçtikten sonra yönergeleri takip ederek kendi soru havuzunuzu oluşturabilirsiniz. Oluşturduğunuz sorular, size özel bir soru havuzu olan "Sorularım" bölümünde yer alır. Dilerseniz sorularınızı kontrole de gönderebilirsiniz. Alan uzmanlarının kontrolünden geçen sorular, onaylanması durumunda EBA soru havuzuna eklenir.

EBA soru havuzundaki beğendiğim bir soruyu değiştirerek kullanabilir miyim?

Kullanabilirsiniz. Bunun için soruların altında bulunan “Kopyala” düğmesini kullanarak soruyu düzenleyebilirsiniz. Düzenleyip kaydettiğiniz sorular, kendi soru havuzunuza eklenir.



The screenshot displays six question cards from the 'Web'de Öğren' platform. Each card contains a question, multiple-choice options, and a 'Kopyala' (Copy) button. The bottom right card has the 'Kopyala' button highlighted with a red circle and an arrow.

Card 1: (I) Böcek bilimcileri, yıllardır biriken gözlem verilerinin sonucunda, göç eden böceklerden bazılarının yükseklerde esen rüzgârları kullanarak çok hızlı yol aldıkları anlaşıldı. (II) Bazen göve ve kelebek türleri birlerce kilometre ötedeki yerlere gitmek için uygun rüzgârlardan yararlanıyor. (III) Bu rüzgârlara binen akıllı böceklerin hızları saatte 100 km'ye kadar çıkabiliyor. (IV) Bu hızda esen rüzgârlar böcekleri bir gey yapmıyor çünkü hava akımının içine kendini atan böcekler de artık havayla aynı hızda ilerliyor. **Bu parçada numaralanmış cümlelerle ilgili aşağıdakilerden hangisi söylenemez?**

Card 2: • Duygusal bir cümle
• Karşıtlaşma cümlesi
• Akrabâ cümlesi
Aşağıdakilerden hangisi, bu cümle çeşitlerinden herhangi birine örnek olamaz?

Card 3: (I) Ağaçların yaprakları, bir besin fabrikası gibi çalışır. (II) Ağaç köklerinden gelen su, yapraklarda karbondioksitle buluşur. (III) Yaprakların, güneş enerjisinin de yardımıyla su ve karbondioksitten glikoz üretmesine fotosentez denir. (IV) Böcekler, fotosentezle elde ettikleri glikozu, büyümek ve enerji elde etmek için kullanırlar. **Bu parçada numaralanmış cümlelerle ilgili aşağıdakilerden hangisi söylenemez?**

Card 4: **Aşağıdaki cümlelerden hangisi yay ağız içinde verilen duyguyu yansıtmaz?**

Card 5: Kızalıklar nemliken henüz taze oldukları için pulları kapalıdır. Ancak biraz kurduktan sonra pulları açılır ve çam fıstıkları çevreye dağılır. Tohumları kızalıkların pulları arasında bulunan çam, kükür gibi ağaçlar açık tohumlu bitkiler grubuna girer. (Böceklerin bir kısmı da kapalı tohumludur. Şeftali, ayva, ay çekirdeği, üzüm ve elma kapalı tohumlu bitkilerdir.) **Bu parçada aşağıdakilerden hangisine örnek yoktur?**

Card 6: **Aşağıdaki cümlelerin hangisinde yay ağız içinde verilen anlam özelliği yoktur?**

Nasıl yeni sınav oluşturabilirim?

Sınavlar sayfasındaki “Sınav Oluştur” düğmesine tıklayınız. Açılan sayfada, sınavınıza ister kendi havuzunuzdan isterseniz de EBA havuzundan sorular ekleyebilirsiniz. Daha sonra sınavın künye bilgilerinizi girerek sınavınızı oluşturabilirsiniz. Oluşturduğunuz sınavlara, “Sınavlarım” bölümünden ulaşabilirsiniz.

12. RAPORLAR

"Raporlar" sayfasında neler yer alır?

Raporlar sayfasında, gönderdiğiniz çalışmaların raporlarını hem çalışma bazlı hem de öğrenci bazlı olarak görebilirsiniz.

13. MESLEKİ GELİŞİM

"Mesleki Gelişim" alanı nedir?

"Mesleki Gelişim" alanı, EBA'ya erişimi olan tüm öğretmen ve okul yöneticilerine yönelik, özgün içerikli bir mesleki gelişim ve paylaşım platformudur. Kendisini sürekli geliştirme ihtiyacı hisseden, eğitim teknolojilerine ve yenilikçi eğitim yöntemlerine ilgi duyan, meslektaşlarıyla paylaşımın değerine inanan ve eğitimde kalitenin yükselmesinde sorumluluk hisseden tüm öğretmenlerin buluşma noktasıdır. Bu alan sadece öğretmen ve okul yöneticilerinin erişimine açıktır.

Mesleki Gelişim Ana Sayfası"nda neler var?

"Mesleki Gelişim Ana Sayfası"nda;

- Programlarım (Size atanmış aktif programlar)
- Kurslarım (Size atanmış aktif kurslar)
- Gruplarım (Herkesine açık, üye olunabilecek ilgi grupları)
- Kurs Gruplarım (Size atanmış aktif kursların grupları)
- Özel Gruplarım (Dâhil edildiğiniz kapalı gruplar)

alanlarına erişebileceğiniz kısa yollar listelenir. Bu kısa yolları tıklayarak "Mesleki Gelişim Menüleri" altında yer alan alanlara ve içeriklere kolayca erişebilirsiniz.

"Gruplar ve İçerikler" alanında neler bulunur?

"Gruplar ve İçerikler" alanında; eğitim öğretim yılında ihtiyaç duyabileceğiniz birçok dokümana, videoya erişebilir ve meslektaşlarınızla etkileşimde bulunabilirsiniz.

Bu alanda 3 farklı tipte grup bulunmaktadır.

- a. Herkesine açık olarak görüntülenen ve istediğinize üye olabileceğiniz "İlgi Grupları":
 - Bu gruplara dilediğiniz an üye olabilir ve paylaşım yapmaya başlayabilirsiniz.
- b. Size atanmış aktif kurslarınız var ise, bu kursların "Paylaşım Grupları":
 - Kurs grupları, size atanan kursun atama tarihi sonlandığında dahi erişime açık olur ancak paylaşım özellikleri kapatılır.

- c. Dâhil edildiğiniz projelerin ve/veya toplulukların "Paylaşım (Özel) Grupları":
- Oluşturulan özel gruplara grup moderatörleri tarafından dâhil edilirsiniz ve sadece belirli kişiler bu gruplara erişebilir ve paylaşımında bulunabilir. Örneğin; Bilişimle Üretim, FATİH İl Koordinatörleri grupları gibi.

Üye olduğunuz herkese açık ilgi grupları ve erişiminize açık diğer tüm gruplarla;

- Görüş, soru ve önerilerinizi paylaşabilir, diğer öğretmenlerle iletişim kurabilirsiniz.
- Kendi içeriklerinizi ekleyebilir, eklenen bu içerikleri tüm üye öğretmenlerle paylaşabilir ve paylaşılmış tüm içeriklere ulaşabilirsiniz.

Gruplar içerisinde ne tür paylaşımlar yapılabilir?

Grup duvarlarında yer alan paylaşım özellikleri "Sayfam" özellikleri ile aynıdır. İletinize doküman, fotoğraf ekleyebilir, etkinlik/oylama oluşturabilir ve grup konu başlığı ile alakalı tartışma konuları açabilirsiniz.

"Videolar ve Dokümanlar" sekmeleri ne işime yarar?

Gruplar içerisinde yer alan "Videolar" sekmesinden grup konusuyla ilgili olarak grup moderatörlerinin eklediği videoları izleyebilirsiniz. "Dokümanlar" sekmesinden ise grup konusuyla ilgili olarak grup moderatörlerinin eklediği dokümanları bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

Gruba üye olmak ne işime yarar?

Sadece herkese açık olan ilgi gruplarına üye olabilirsiniz. Bir gruba üye olduğunuzda o grup içerisinde paylaşımında bulunabilir, diğer paylaşımlara yorum yapabilir ve beğenebilirsiniz.

Bir gruba üye olmasanız dahi o grubun "Videolar ve Dokümanlar" sekmelerinden faydalanabilirsiniz.

Grup üyeliğim ne kadar devam eder?

Üye olduğunuz herkese açık ilgi gruplarından dilediğiniz an "Gruptan Ayrıl" seçeneğiyle ayrılabilirsiniz.

Kurs gruplarınız, kurs atama süresi bitince sonlanır.

Dâhil olduğunuz özel gruplardaki üyeliğinizin sonlanması grup moderatörünün kararıyla gerçekleşir.

"Kurslarım" alanı nedir?

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Genel Müdürlükler tarafından hazırlanan ve MEBBİS üzerinden başvurduğunuz, size atanmış uzaktan eğitim kurslarınız bu alanda görüntülenir. Henüz size atanmış herhangi bir kurs yok ise bu menü "Mesleki Gelişim" alanında görüntülenmez.

"Güncel Kurslar" sekmesinde neler bulunur?

Atama tarihi başlamış ve henüz sonlanmamış eğitimleriniz "Güncel Kurslar" alanında görüntülenir.

Ataması yapılmış ancak henüz başlama tarihi gelmemiş kurslarınız ise "Gelecek Eğitim" etiketiyle yine bu alanda listelenir. Kursun atama tarihi ve saati geldiğinde Kursa Başla düğmesi aktif olacaktır. Daha öncesinde bu düğme aktif olmaz ve kurs içeriklerine tıkladığınızda "İçerik aktif değil!" uyarısı alırsınız.

"Geçmiş Kurslar" sekmesinde neler bulunur?

Atama tarihi sonlanan kurslarınız "Geçmiş Kurslar" sekmesinde listelenir.

Geçmiş eğitimlerinizin açıklama bilgilerine ve kurs işleyiş başlıklarına buradan ulaşabilirsiniz. Ancak aynı kurs daha sonra size tekrar atanabileceğinden kurs içeriklerini görüntüleyemezsiniz. "Kurs İçerikleri"ne tıkladığınızda "İçerik aktif değil!" uyarısı alırsınız.

Kurs performans bilgilerimi, MEBBİS'te ne zaman görebilirim?

Kurs atama tarihi sonlandıktan sonra kurs performans kriterine göre (kurs sonu sınavı puanı ve/veya kurs içeriği tamamlama yüzdesi) almış olduğunuz puanınız bir kaç gün içerisinde MEBBİS'e aktarılır.

"Programlarım" alanı nedir?

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Genel Müdürlükler tarafından hazırlanan ve MEBBİS üzerinden başvurduğunuz size atanmış uzaktan eğitim programlarınız (birden fazla kurstan oluşan sertifika programları) bu alanda görüntülenir. Henüz size atanmış herhangi bir program yok ise bu menü "Mesleki Gelişim" alanında görüntülenmez.

"Güncel Programlar" sekmesinde neler bulunur?

Atama tarihi başlamış ve henüz sonlanmamış programlarınız "Güncel Programlar" alanında görüntülenir.

Ataması yapılmış ancak henüz başlama tarihi gelmemiş programlarınız ise "Gelecek Program" etiketiyle yine bu alanda listelenir. Programın atama tarihi ve saati geldiğinde "Programa Başla" düğmesi aktif olacaktır. Daha öncesinde bu düğme aktif olmaz ve kurs içeriklerine tıkladığında "İçerik aktif değil!" uyarısı alırsınız.

"Geçmiş Programlar" sekmesinde neler bulunur?

Atama tarihi sonlanan programlarınız "Geçmiş Programlar" sekmesinde listelenir. Geçmiş programlarınızın açıklama bilgilerine, içerisindeki kurslara ve kurs işleyiş başlıklarına ulaşabilirsiniz. Ancak aynı program daha sonra size tekrar atanabileceğinden kurs içeriklerini görüntüleyemezsiniz. Kurs içeriklerine tıkladığınızda "İçerik aktif değil!" uyarısı alırsınız.

Program performans bilgilerimi MEBBİS'te ne zaman görebilirim?

Program atama tarihi sonlandıktan sonra program performans kriterine göre (program sonu sınavı puanı ve/veya kurs içeriği tamamlama yüzdesi) almış olduğunuz puanınız bir kaç gün içerisinde MEBBİS'e aktarılır.

"Canlı Eğitimler" alanı nedir?

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Genel Müdürlükler tarafından hazırlanan, akademisyenlerin ve uzman eğitimcilerimizin görsel, işitsel ve etkileşimli olarak



gerçekleştirdikleri, aynı zamanda katılımcıların da görsel, işitsel ve etkileşimli olarak katılabildikleri senkron uzaktan eğitimlerdir.

Bu alanda size atanmış, katılımınıza açık canlı eğitimleri görebilir, canlı eğitim tarihi ve saati geldiğinde erişiminize açılan uzaktan eğitime katılabilirsiniz. Henüz size atanmış herhangi bir canlı eğitim yok ise bu menü "Mesleki Gelişim" alanında görüntülenmez.

Canlı eğitime katılabilmek için ne yapmalıyım?

"Canlı Eğitim" uygulamasına ilk defa giriyorsanız önce "Uygulamayı İndir" düğmesiyle uygulamayı indirip bilgisayarınıza kurmalısınız. Sonrasında, katılmak istediğiniz eğitimin bulunduğu satırın sonunda yer alan açılır menüden eğitim saati geldiğinde aktif olacak "Katıl" düğmesine tıklayınız. Canlı eğitim adının bulunduğu satırın sonunda yer alan açılır menüden "İncele" seçeneğini seçerek eğitimin detay bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Canlı eğitimlere katılmak için ne tür araçlara ihtiyacım var?

"Canlı Eğitimler" sayfasında yer alan listedeki eğitimlerden, uygun olduğunuz gün ve saatte uzman bir eğitmenin verdiği canlı eğitime katılabilirsiniz. Bu eğitimler, etkileşimli olup, sorularınıza anında cevap alabileceğiniz bir yapıdadır.

Bunun için internet bağlantısı olan bir bilgisayar ve söylenenleri duymanızı sağlayacak bir kulaklık olması yeterlidir. Eğer, eğitmenin sizi duymasını ve/veya görmesini tercih ederseniz, bilgisayarınıza bir mikrofon ve/veya bir webcam (bilgisayar kamerası) bağlı olmalıdır.

Eğitime sesli ve görüntülü olarak katılabilir miyim?

Düzenlenen canlı eğitimler, eğitmenin kontrolünde gerçekleştirilir. Eğitmenin uygun gördüğü durumlarda sesli ve görüntülü olarak eğitim içi paylaşım gerçekleştirebilirsiniz.

14. GİRİŞ VE ÜYELİK

EBA'ya nasıl giriş yapabilirim?

"EBA Giriş" ekranından MEBBİS ya da e-Devlet bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz. Yurt dışında görev yapan bir öğretmenseniz, MEBBİS kaydınız varsa MEBBİS bilgilerinizle ya da e-Devlet bilgilerinizle EBA'ya giriş yapabilirsiniz.

Öğretmen olarak öğrencilerim için EBA şifresi nasıl oluştururum?

Bu işlem, iki adımdan oluşmaktadır.

İlk adım, öğrencinize tek kullanımlık şifre oluşturmaktır.

İkinci adım ise bu tek kullanımlık şifreyi kullanarak öğrencinin kendi EBA şifresini belirlemesidir. Bunun için şu adımları izlemelisiniz:

1. EBA'ya giriş yaptıktan sonra profil resminizin altında yer alan menüden "Öğrenci Şifresi Oluştur" seçeneğine tıklayınız.
2. Tek kullanımlık şifre vereceğiniz öğrencinizin TC Kimlik Numarasını giriniz.
3. Öğrencinin ya da velisinin e-posta adresini giriniz.
4. Öğrencinin ya da velisinin cep telefonu numarasını giriniz.
5. "Şifre Oluştur" butonuna tıklayınız.
6. Sistemin belirlediği tek kullanımlık şifreyi öğrencinize veriniz.
7. Öğrencinizden bu tek kullanımlık şifreyi kullanarak ve "Öğrenci Olarak EBA Şifremi Nasıl Oluştururum?" bölümünden yardım alarak kendi EBA şifresini oluşturmasını isteyiniz.

Akademisyen olarak EBA'ya nasıl giriş yapabilirim?

İlahiyat ve Eğitim Bilimleri fakültelerinde görev yapan bir akademisyenseniz EBA'ya, e-Devlet bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz.



"EBA Kod" nedir ve nasıl kullanılır?

"EBA Kod", öğretmenlerin derslerdeki akıllı tahtalarda kullanabilecekleri tek kullanımlık bir şifredir. Bu şifreyi kullanmak için;

1. EBA'ya cep telefonunuzdan ya da bir bilgisayardan giriş yaptıktan sonra profil resminizin altında yer alan menüden "EBAKOD Oluştur" seçeneğine tıklayınız ve tek kullanımlık "EBA Kod"unuzu alınız.
2. "EBA Giriş" ekranında yer alan "EBA Kod" butonuna tıklayınız.
3. Açılan ekranda bu kodu girerek EBA'ya hızlı bir şekilde giriş yapabilirsiniz.

HAZIRLAYAN : WEB'DE ÖĞREN EKİBİ