



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : 71287530-105.99-E.10355203

08.08.2020

Konu : e-Ambar

DAĞITIM YERLERİNE

2023 Eğitim Vizyonu Belgesi çerçevesinde, okul pansiyonlarında gıda temini ve temizlik malzemelerinin kullanımında işlemlerin azaltılması, maliyet ve tüketimin elektronik ortamda takibinin sağlanması amacıyla hazırlanan e-Ambar modülünün pilot uygulaması 2019-2020 eğitim öğretim yılında Ankara’da yapılmıştır.

2023 Eğitim Vizyonu Belgesinde belirtilen hedefler doğrultusunda, Bakanlığımıza bağlı okul pansiyonlarında hizmet kalitesinin yükseltilmesi, pansiyon yönetiminin veriye dayalı olarak gerçekleştirilebilmesi için 2020-2021 eğitim öğretim yılında e-Ambar modülü ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır. Yeni uygulamayla günlük ve aylık yemek tabelası, ambara alınan ve ambardan çıkarılan malzemeler ile maliyetlerin takibi elektronik ortamda yapılabilecektir.

Bu kapsamda, Bakanlığımıza bağlı tüm resmî okul pansiyonlarında uygulanmak üzere hazırlanan ve ekte gönderilen “e-Ambar Kullanım Kılavuzu”nun iliniz dâhilindeki tüm pansiyonlu okul müdürlüklerine ulaştırılması ve uygulamanın kullanılması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Mahmut ÖZER

Bakan a.

Bakan Yardımcısı

Birlikte, En Doğruya.

Ek: e-Ambar Kullanım Kılavuzu

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

A Planı



Adres: MEB Beşevler Kampüsü/ANKARA
e-posta: ogm_pansiyonlarslari@meb.gov.tr
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr-KEP:meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüseyin Avni DÖLASELAN-Şb.Md. Aynur KASIM-Şef
Telefon : (0312) 413 16 45 (0312) 413 15 91
Faks : (0312) 413 31 14



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MEBBİS E-AMBAR MODÜLÜ
KULLANIM KILAVUZU

İçindekiler

1. EKRANLAR	2
1.1. Duyurular Ekranı	2
1.2. Ürün İşlemleri Ekranı	2
1.2.1. Ürün Grubu Tanımı Nasıl Yapılır?	2
1.2.2. Malzeme Tanımı Nasıl Yapılır?	4
1.2.3. Malzeme Arama İşlemi Nasıl yapılır?	4
1.2.4. Malzeme Düzenleme İşlemi Nasıl Yapılır?	5
1.2.5. Malzeme Silme İşlemi Nasıl Yapılır?	5
1.3. Kurum Yemek İşlemleri Ekranı	6
1.3.1. Yemek Tanımı Nasıl Yapılır?	6
1.3.2. Kayıtlı Yemeklerde Düzenleme İşlemi Nasıl Yapılır?	8
1.3.3. Kayıtlı Yemeklerde Silme İşlemi Nasıl Yapılır?	8
1.4. Ambar Giriş İşlemleri Ekranı	9
1.4.1. Ambar Giriş İşlemi Nasıl Yapılır?	9
1.4.2. Ambar Girişlerini Arama İşlemi Nasıl yapılır?	9
1.4.3. Ambar Girişlerinin Silinmesi İşlemi Nasıl Yapılır?	10
1.5. Ambar Çıkış İşlemleri Ekranı	10
1.5.1. Ambar Çıkış İşlemi Nasıl Yapılır?	10
1.5.2. Ambar Çıkışlarını Arama İşlemi Nasıl Yapılır?	13
1.6. Raporlar Ekranı	14
1.6.1. Rapor Türleri	15

Birlikte, En Doğruya.

Özet;

MEBBİS E-Ambar Modülü, Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından MEB bünyesinde bulunan kurumların ambar yönetimlerinin yapılması için yapılmıştır. Bu dokümanda E-Ambar modülünde bulunan ekranlar tanıtılacaktır.

1. EKRANLAR

1.1. Duyurular Ekranı

Modüle ilk giriş yapıldığında karşılaşılan sayfadır. Duyurulara ve duyurulara ait dokümanlara bu sayfadan erişilebilir.

DUYURULAR

2020

31.03.2020 **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**
E-Ambar Kullanım Klavuzu yayındadır. Aşağıdaki bağlantıdan indirebilirsiniz.

İşlemler [Klavuzu İndir](#)

31.03.2020 **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**
E-Ambar Modülünde tasarım güncellemesi tamamlanmıştır.

2019

25.12.2019 **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**
Tarih seçimlerinde, tarih aralığına dikkat edilmelidir. Yapılan listeleme tarih aralıkları dikkate alınarak yapılmaktadır. Rapor bölümünde ikinci tarihin pasif olması, yalnızca ilk tarihin dikkate alındığı anlamına gelmektedir.

12.11.2019 **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**
Öğüne göre arama sorunu giderildi.

1.2. Ürün İşlemleri Ekranı

Ürün İşlemleri ekranına **Sabit İşlemler/Ürün İşlemleri** menüsünden ulaşılabilir.

Bu ekranda modülde kullanılacak malzemelerin yönetimi yapılmaktadır. Bu tanımlamalar sadece genel müdürlük kullanıcıları tarafından yapılabilir. Bu sayfada malzeme tanımı dışında ürün grubu tanımı da yapılabilir.

1.2.1. Ürün Grubu Tanımı Nasıl Yapılır?

Ürün grubu, malzemelerin sınıflandırılabilmesi için kullanılmaktadır.

Ürün İşlemleri sayfası ilk açıldığında aşağıdaki gibi bir ekranla karşılaşılabılır.

KURUM İŞLEMLERİ -SAYFA KODU: AMB02001

+

 yeni

sil

save

 kaydet

cancel

 iptal

search

 arama

report

 rapor al

refresh

 yenile

yardım

 modül

mosası

 çıkışı

MALZEME ARA

Birim:

 Seçiniz

Ürün Grubu:

 Seçiniz

Ara

Ürün Grubu tanımlamak için **yeni** butonuna tıklanır. Ardından Ürün Grubu işlemlerinin yapılabileceği panel sayfada görüntülenecektir.

ÜRÜN GRUBU EKLE

Ürün Grubu Adı:

Kaydet

ÜRÜN GRUPLARI

Ürün Grubu Adı	Sil
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	<div>sil</div>
DONDURULMUŞ GIDA	<div>sil</div>
ET VE SÜT ÜRÜNLERİ	<div>sil</div>
İÇECEKLER	<div>sil</div>

Ürün grubu adı yazıldıktan sonra kaydet butonu yardımıyla kaydetme işlemi tamamlanacaktır.

Birlikte, En Doğruya.

✓

Bilgilendirme

İşlem başarıyla tamamlandı.

Tamam

ÜRÜN GRUPLARI

Listede daha önceden tanımlı bütün ürün grupları listelenmiştir. Sil butonu yardımıyla ürün gruplarının teker teker silinmesine olanak tanınmaktadır.

Not: Bir ürün grubu tanımlandıktan sonra güncellenemez, silinip tekrar eklenmesi gerekmektedir. Bir ürün grubu herhangi bir malzemede kullanılıyorsa silinemez. Aynı ismi taşıyan birden çok ürün grubu tanımlanamaz.

1.2.2. Malzeme Tanımı Nasıl Yapılır?

Yeni butonuna tıklandığında aşağıdaki görselde de görüntülediği gibi malzeme işlemleri panelinden malzeme tanımı yapılabilir.

MALZEME İŞLEMLERİ

Malzeme Adı:

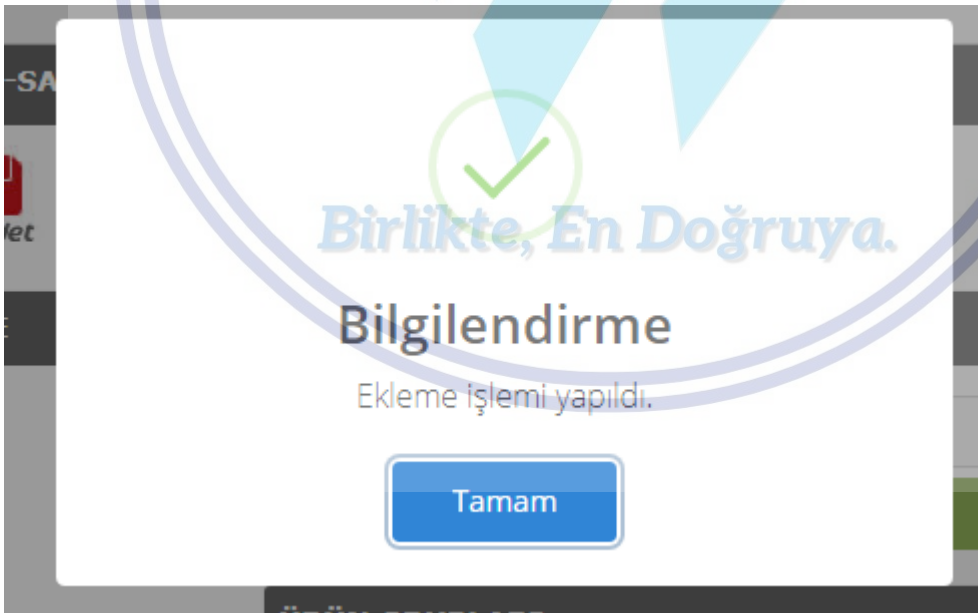
Birim:

Ürün Grubu:

Durumu: ☒ İşlemde/Aktif ☐ İşlemde Değil/Pasif

Kaydet **Temizle**

Ekrandaki bütün alanların seçimi zorunludur. Eğer birden fazla aynı ölçü birimi ve ürün grubuyla kayıt yapılacaksa malzeme adlarının arasına virgül koyarak çoklu tanım yapılabilir. Bütün alanları doldurduktan sonra kayıt işlemi başarılıysa aşağıdaki gibi bir bilgilendirme ekranı çıkacaktır.



1.2.3. Malzeme Arama İşlemi Nasıl yapılır?

Daha önceden eklenmiş bir malzemeyi ölçü birimi ve ürün grubu parametreleriyle aratılabilir.

MALZEME ARA

Birim:

Kilogram

Ürün Grubu:

TEST

Ara

Arama sonucu malzeme listesi panelinde gösterilmektedir. Panelin sağ üstünde bulunan Bul seçeneği ile listede de anlık arama yapılabilir.

MALZEME LİSTESİ						
						BUL: <input type="text"/>
DETAY	MALZEME	BİRİM	BİRİM KISATMASI	ÜRÜN GRUBU	İŞLEME AÇIK/KAPALI	SİL
	TEST	Kilogram	Kg	TEST	İşlemde/Aktif	

1.2.4. Malzeme Düzenleme İşlemi Nasıl Yapılır?

Malzeme Listesi panelinde Detay kolonuna tıklanarak düzenleme ekranı açılır gerekli değişiklikler tamamlandıktan sonra kaydet butonu ile işlem tamamlanır.

Malzeme Adı:

test

Birim:

Kilogram

Ürün Grubu:

TEST

Durumu:

☒ İşlemde/Aktif ☐ İşlemde Değil/Pasif

Kaydet

Temizle

MALZEME LİSTESİ						
						BUL: <input type="text"/>
DETAY	MALZEME	BİRİM	BİRİM KISATMASI	ÜRÜN GRUBU	İŞLEME AÇIK/KAPALI	SİL
	TEST	Kilogram	Kg	TEST	İşlemde/Aktif	

1.2.5. Malzeme Silme İşlemi Nasıl Yapılır?

Malzeme listesi panelinde Sil butonuna tıklanarak ilgili malzeme silinir.

mebbis.meb.gov.tr web sitesinin mesajı
Kayıt silinecektir. Devam etmek istiyor musunuz?

Tamam **İptal**

Birden fazla eklemek için aralarına ,(virgül) koyunuz

Birim: Kilogram

Ürün Grubu: TEST

Durumu: ☒ İşlemde/Aktif ☐ İşlemde Değil/Pasif

Kaydet **Temizle**

BUL:

ALZEME	BİRİM	BİRİM KISATMASI	ÜRÜN GRUBU	İŞLEME AÇIK/KAPALI	SİL
-	Kilogram	Kg	TEST	İşlemde/Aktif	

Not: Eğer o malzemeye ait bir stok hareketi var ise malzeme sistemden silinemez.

1.3. Kurum Yemek İşlemleri Ekranı

Kurum yemek işlemleri ekranı kurumların stok çıkışı yaparken sıkça yaptıkları işlemleri daha hızlı yapmaları için oluşturulmuştur. Kurumlar bu ekranda yemekleri ve her yemek için kullanılan malzemeleri birim cinsinden kaydederler ardından stok çıkışı yaparken bu yemeklerden seçerek daha hızlı stok çıkışı yaparlar.

1.3.1. Yemek Tanımı Nasıl Yapılır?

Sabit İşlemler/Kurum Yemek İşlemleri menüsünden Yemek İşlemleri ekranına ulaşılabilir. Ardından yeni butonu ile yeni yemek tanımı yapılır.

Yemek Adı:

SEÇİLEN MALZEMELER

Malzeme Ekle

#	MALZEME ADI	BİRİM MİKTAR	SİL
---	-------------	--------------	-----

Yemek Adı alanı doldurulduktan sonra , Malzeme ekle butonu ile yemeğe ait malzemeler kaydedilir.

Malzeme Ekle

×

Malzeme Seçiniz
KONSERVE BEZELYE

Ölçü Birimi
Kg

Birim Miktar
0,2

KapatKaydet

Kaydet butonu ile seçilen malzeme hafızaya alınır. Seçilen malzemede hata yapıldıysa sil butonu ile silinip tekrar eklenmelidir.

Yemek Adı: test

SEÇİLEN MALZEMELER

Malzeme Ekle

#	MALZEME ADI	BİRİM MİKTAR	SİL
1	KONSERVE BEZELYE	0,2	Sil

Aynı malzemedan tekrar eklenemez, eklenmeye çalışıldığında aşağıdaki gibi uyarı alınacaktır.

Malzeme Ekle

×

Malzeme Seçiniz

KONSERVE BEZELYE

Ölçü Birimi

Kg

Birim Miktar

1

Aynı malzemeyi daha önce eklediniz!

Web'de Öğren

Kapat

Kaydet

Bütün malzemeler eklendikten sonra , Kaydet butonuna tıklanmadığı sürece ilgili yemeğin kaydı yapılamayacaktır.

Not; aynı isimde yemek kaydı yapılamaz, Her kurum kendi yemeğini tanımlar.

1.3.2. Kayıtlı Yemeklerde Düzenleme İşlemi Nasıl Yapılır?

Sayfa açıldığında kuruma ait tanımlı bütün yemekler otomatik listelenecektir. Detay butonu yardımıyla düzenleme paneli açılıp, gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra kaydet butonuyla işlem tamamlanır. Yukarıda belirtilen kıstaslar düzenleme işlemi için de geçerlidir.

YEMEK EKLE

Yemek Adı: ÇAY

SEÇİLEN MALZEMELER

Malzeme Ekle


#	MALZEME ADI	BİRİM MİKTAR	SİL
1	ÇAY(KG)	0,0040	Sil
2	ŞEKER KÜP	0,0060	Sil

YEMEKLER

Detay	YEMEK ADI	KAYIT TARİHİ	Sil
	ÇAY	28/03/2020 17:28:12	

1.3.3. Kayıtlı Yemeklerde Silme İşlemi Nasıl Yapılır?

Yemek listesinde bulunan sil butonu yardımıyla ilgili yemek sistemden silinebilir. Silme işlemi için herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

YEMEKLER			
Detay	YEMEK ADI	KAYIT TARİHİ	Sil
	ÇAY	28/03/2020 17:28:12	
	YAM & CORBACE	24/03/2020 14:55:27	

1.4. Ambar Giriş İşlemleri Ekranı

Bu ekran, ilgili kurumun stoğuna giren malzemeleri kaydettiği ekrandır.

1.4.1. Ambar Giriş İşlemi Nasıl Yapılır?

Sayfaya giriş yapıldığında aşağıdaki gibi bir ekranla karşılaşılacaktır. Giriş işlemi yapmak için yeni butonuna tıklanır.

AMBAR GİRİŞ İŞLEMLERİ -SAYFA KODU: AMB03001



MALZEME ARA

İl:

ANKARA

İlçe:

PURSAKLAR

İlçe:

Ankara Pursaklar Fen Lisesi

Ürün Grubu:

Seçiniz

Ambar İşlem Tarih Aralığı:

28/03/2020

28/03/2020

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Ara

Temizle

Stoktaki Malzemeler

Yeni butonuna tıklandığında aşağıdaki gibi bir ekranla karşılaşılacaktır. Ambar giriş tarihi seçildikten sonra miktar ve birim fiyat alanları giriş yapılacak malzemeler için doldurulur ve ardından kaydet butonu yardımıyla ambar giriş işlemi tamamlanmış olur.

Listenin sol üst köşesinde bulunan Bul alanı ile listede arama yapılabilir.

MALZEME LİSTESİ					
Ambar Giriş Tarihi:			BUL:		
ÜRÜN GRUBU	MALZEME	BİRİM KISATMASI	GİRİŞ MİKTARI(ÖR: 12,5)		BİRİM FİYAT(ÖR: 12,5)
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	CİN BİBERİ	Kg	0	0	0
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	ÇEŞNİ	Gr	0	0	0
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	ÇÖREK OTU	Gr	0	0	0
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	DAMLA SAKIZI	Gr	0	0	0
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	DEFNE YAPRAĞI	Gr	0	0	0

1.4.2. Ambar Girişlerini Arama İşlemi Nasıl yapılır?

Sayfaya giriş yapıldığında arama parametrelerinin bulunduğu bir ekranla karşılaşılacaktır. İlgili parametreleri girdikten sonra ara butonu yardımıyla yapılan stok girişleri görülebilmektedir.

AMBAR GİRİŞ İŞLEMLERİ -SAYFA KODU: AMB03001

Yeni **Sil** **Kaydet** **İptal** **Arama** **Rapor al** **Yenile** **Yardım Masası** **Modül Çıkışı**

MALZEME ARA

İl: ANKARA
İlçe: PURSAKLAR
İlçe: Ankara Pursaklar Fen Lisesi
Ürün Grubu: Seçiniz
Ambar İşlem Tarih Aralığı: 28/03/2020 28/03/2020
Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

Ara **Temizle** **Stoktaki Malzemeler**

STOK LİSTESİ

BUL:

SIRA NO	ÜRÜN GRUBU	MALZEME	BİRİM	BİRİM KISATMASI	GİRİŞ MİKTARI	KALAN MİKTAR	BİRİM FİYAT	TOPLAM TUTAR	GİRİŞ TARİHİ
1	BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KARABİBER(KG)	Kilogram	Kg					01/03/2020
2	BAHARAT VE ÇEŞNİLER	PUL BİBER	Kilogram	Kg					02/03/2020

1.4.3. Ambar Girişlerinin Silinmesi İşlemi Nasıl Yapılır?

Liste panelinde bulunan sil butonu yardımıyla ilgili stok girişi sistemden silinebilecektir.

Birlikte, En Doğruya.

GİRİŞ TARİHİ	İŞLEM TARİHİ	SİL
01/03/2020	13/03/2020	

Not: Ambar girişlerinde düzenlemeye izin verilmemektedir. Eğer bir yanlış yapıldıysa silinip tekrar yapılmalıdır.

1.5. Ambar Çıkış İşlemleri Ekranı

1.5.1. Ambar Çıkış İşlemi Nasıl Yapılır?

Ambar Çıkış İşlemleri menüsüne tıklandığında aşağıdaki gibi bir ekranla karşılaşılacaktır. Yeni çıkış yapabilmek için Yeni butonuna tıklanır.



STOK DURUM SORGULA

İl: ANKARA

İlçe: PURSAKLAR

İlçe: Ankara Pursaklar Fen Lisesi

Ürün Grubu: Seçiniz

Öğün: Seçiniz

Ambar İşlem Tarih Aralığı: 31/03/2020 31/03/2020

Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

Ara

Temizle

Stoktaki Malzemeler

Ambar çıkışı yapılması için aşağıdaki panelde görüntülediği gibi **Ambar Çıkış Tarihi** ve **Öğün** seçimi yapılmalıdır. Bu seçimler yapılmadan ürün listesi doldurulmamaktadır.

YENİ MALZEME ÇIKIŞI

Ürün Grubu: Tüm Grup İçerikleri Listelensin

Ambar Çıkış Tarihi:

Öğün: Seçiniz

Yemek Yiyen Kişi Sayısı:

Bu seçimler yapıldığında otomatik ürün listesi görüntülenecektir. Öğün seçimi yapılırken yemek listesi de ekranın sağında belirecektir.

YENİ MALZEME ÇIKIŞI

Ürün Grubu: Tüm Grup İçerikleri Listelensin

Ambar Çıkış Tarihi: 31/03/2020

Öğün: Kahvaltı

Yemek Yiyen Kişi Sayısı: 100

GÜNÜN YEMEK LİSTESİ

Yemekler

KAHVALLI: beyaz peynir,kaşar peyniri,tulum peyniri,siyah zeytin,yeşil zeytin,domates, salatalık,piknik peynir,piknik reçel,piknik bal,piknik tahin-pekmez,piknik çikolata,menemen

ÖĞLE: buğday çorbası

etli nohut çorbası

ÖĞÜNÜN YEMEK LİSTESİ

Yemekler

beyaz peynir,kaşar peyniri,tulum peyniri,siyah zeytin,yeşil zeytin,domates, salatalık,piknik peynir,piknik reçel,piknik bal,piknik tahin-pekmez,piknik

Malzeme listesinde ne zaman stok girişi ve çıkışı olmuş anlık stoğu ne kadar görülebilmektedir.

MALZEME LİSTESİBUL:

ÜRÜN GRUBU	MALZEME	BİRİM	BİRİM KISATMASI	ÇIKIŞ MİKTARI(ÖR: 12,5)	STOK DETAY
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	HAŞHAŞ(KG)	Kilogram	Kg	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Miktar:1Kg Birim Fiyat:33,5TL (Kalan Mik:1Kg) (Stok Gir.Tarih:16/11/2019)
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	İSOT	Gram	Gr	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Miktar:5Gr Birim Fiyat:18TL (Kalan Mik:2,05Gr) (Stok Gir.Tarih:02/09/2019)
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KABARTMA TOZ(ADET)	Adet	Adet	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Miktar:5000Gr Birim Fiyat:23TL (Kalan Mik:5000Gr) (Stok Gir.Tarih:30/01/2020)
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KABARTMA TOZU	Gram	Gr	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Miktar:1Adet Birim Fiyat:14,5TL (Kalan Mik:1Adet) (Stok Gir.Tarih:02/09/2019)
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KABARTMA TOZU(KG)	Kilogram	Kg	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Miktar:1000Gr Birim Fiyat:0,145TL (Kalan Mik:999,7Gr) (Stok Gir.Tarih:25/11/2019)
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KAKAO	Gram	Gr	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Miktar:2Kg Birim Fiyat:14,5TL (Kalan Mik:2Kg) (Stok Gir.Tarih:07/12/2019)
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KAKAO(KG)	Kilogram	Kg	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Miktar:2Kg Birim Fiyat:14,5TL (Kalan Mik:2Kg) (Stok Gir.Tarih:30/01/2020)
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KAKAO(KG)	Kilogram	Kg	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Miktar:3000Gr Birim Fiyat:0,325TL (Kalan Mik:2999,7Gr) (Stok Gir.Tarih:28/10/2019)
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KAKAO(KG)	Kilogram	Kg	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Miktar:2Kg Birim Fiyat:26,5TL (Kalan Mik:2Kg) (Stok Gir.Tarih:30/01/2020)
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KAKAO(KG)	Kilogram	Kg	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Miktar:2Kg Birim Fiyat:26,5TL (Kalan Mik:2Kg) (Stok Gir.Tarih:30/01/2020)

Ambar çıkışı yapılması için yukarıdaki listeye çıkış miktarı tek tek girilmelidir. Bu süreci kısaltmak için **Kurum Yemek İşlemleri** menüsünde tanımlanan yemekler kullanılabilir.

Yeni butonuna tıklandığında **Yemek İşlemleri** paneli otomatik belirecektir.

YENİ MALZEME ÇIKIŞI**YEMEKLER**

Kurumunuza Ait Tanımlı Yemekler

Arama yap

- ☐ ÇAY
- ☐ YAYLA ÇORBASI
- ☐ KEK
- ☐ MOZİK PASTA
- ☐ HAMSİ TAVA
- ☐ KİLİS ÇORBASI
- ☐ KANEPE
- ☐ EZOGELİN ÇORBASI
- ☐ MİSKET KÖFTE
- ☐ ÇİĞ KÖFTE
- ☐ KARNABAHAİR YEMEĞİ

Hesapla

YEMEK MALZEMELERİ

Seçtiğiniz Yemeklere Ait Toplam Malzemeler Gösterilir.

MALZEME ADI

STOK MİKTARI

ÇIKIŞ MİKTARI

STOK DURUMU

Uygula

Ekranın sağında daha önceden tanımlanmış yemekler listelenecektir. Ayrıca yemek listesinde anlık arama yeteneği bulunmaktadır. Bu listeden yemek seçimi yapıldıktan sonra **Hesapla** butonuna tıklanarak ne kadar stok düşümü yapılacağı ekranın sağındaki Yemek Malzemeleri panelinde görüntülenecektir.

Not: Hesaplama işleminin yapılabilmesi için Yemek Yiyen Kişi Sayısının girilmesi gerekmektedir.

Hesapla butonuna tıklandığında hesaplamalar yapılacak kullanılacak maddeler için anlık stok bilgi , düşülecek miktar ve stoğun yeterli yada yetersiz olduğu bilgisi aşağıdaki gibi ekrana yansıyacaktır.

YENİ MALZEME ÇIKIŞI

YEMEKLER

Kurumunuza Ait Tanımlı Yemekler

Arama yap

- ☒ ÇAY
- ☒ YAYLA ÇORBASI
- ☐ KEK
- ☐ MOZAIK PASTA
- ☐ HAMSİ TAVA
- ☐ KİLİS ÇORBASI
- ☐ KANEPE
- ☐ EZOGELİN ÇORBASI
- ☒ MİSKET KÖFTE
- ☐ ÇİĞ KÖFTE
- ☐ KARNABAHAAR YEMEĞİ

Hesapla

YEMEK MALZEMELERİ

Seçtiğiniz Yemeklere Ait Toplam Malzemeler Gösterilir.

MALZEME ADI	STOK MİKTARI	ÇIKIŞ MİKTARI	STOK DURUMU
ÇAY(KG)	34	0,4000	Yeterli
ŞEKER KÜP	68,50	0,6000	Yeterli
YOĞURT KOVA	1202	7,5000	Yeterli
BUĞDAY	0	1,00	Yetersiz

Uygula

Uygula butonuna tıklandığında hesaplanan rakamlar malzeme listesi panelindeki rakamlara otomatik yansıtacaktır.

BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KAKAO(KG)	Kilogram	Kg	0	0
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KARABİBER(KG)	Kilogram	Kg	0	1200
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	PUL BİBER	Kilogram	Kg	0	1200
BAHARAT VE ÇEŞNİLER	SUMAK(KG)	Kilogram	Kg		

Ardından kaydet butonuyla yapılan işlemler kaydedilebilir.

1.5.2. Ambar Çıkışlarını Arama İşlemi Nasıl Yapılır?

Sayfaya giriş yapıldığında arama parametrelerinin bulunduğu bir ekranla karşılaşılacaktır. İlgili parametreleri girdikten sonra ara butonu yardımıyla yapılan stok çıkışları görülebilmektedir.

AMBAR ÇIKIŞ İŞLEMLERİ -SAYFA KODU: AMB04001












STOK DURUM SÖRGÜLE

İl: ANKARA
 İlçe: PURSAKLAR
 İlçe: Ankara Pursaklar Fen Lisesi
 Ürün Grubu: Seginiz
 Öğün: Seginiz
 Ambar İşlem Tarih Aralığı: 31/03/2020 31/03/2020
 Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

Ara

Temizle

Stoktaki Malzemeler

STOK LİSTESİ

BUL: <input type="text"/>									
SIRA NO	ÖĞÜN ADI	ÜRÜN GRUBU	MALZEME	BİRİM	BİRİM KISATMASI	KİŞİ SAYISI	STOK GİRİŞ MİKTARI	STOKTA Kİ MİKTAR	BİRİM FİYAT
1	Akşam	BAHARAT VE ÇEŞNİLER	KARABİBER(KG)	Kilogram	Kg	250			
2	Akşam	BAHARAT VE ÇEŞNİLER	PUL BİBER	Kilogram	Kg	250			

Not: Ambar Çıkışlarında silme ve düzenleme işlemlerine izin verilmemektedir.

1.6. Raporlar Ekranı

Raporlar ekranı kurumların kendi hareketleri ve istatistiklerini takip etmesi için hazırlanmıştır.

Raporlar ekranı ilk açıldığında aşağıdaki gibi parametre ekranıyla karşılaşılabılır. Rapor tipi ve diğer parametreler seçilerek raporlama işlemi yapılabilir.

Rapor Türü:

Seçiniz

İl:

ANKARA

İlçe:

PURSAKLAR

Kurum:

Ankara Pursaklar Fen Lisesi

Ürün Grubu:

Seçiniz

Öğün:

Seçiniz

Ambar İşlem Tarih Aralığı:

31/03/2020

31/03/2020

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

UYARI: Temizlik ürün grubunu listelemek için Ürün Grubu seçimini yapmalısınız.

Rapor Oluştur

İşlem Yapılmayanlar

Oluşturulan rapor örneği aşağıdaki gibidir.

OLUŞTURULAN RAPOR

1 of 5

TAM Sayfa

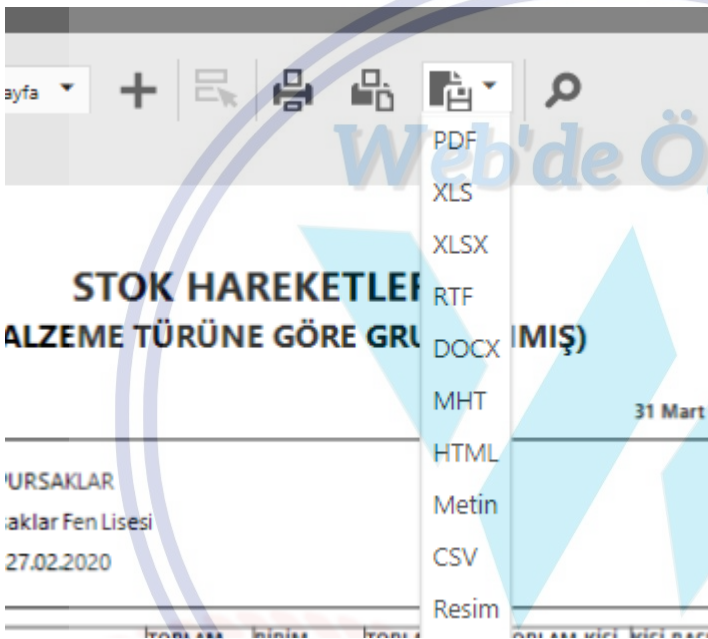
STOK HAREKETLERİ
(MALZEME TÜRÜNE GÖRE GRUPLANMIŞ)

31 Mart 2020 Salı

İL-İLÇE ANKARA - PURSAKLAR
OKUL ADI Ankara Pursaklar Fen Lisesi
TARİH 06.02.2020-27.02.2020

SIRA NO	ÜRÜN ADI	TOPLAM ÇIKIŞ MİKTARI	BİRİM	TOPLAM ÇIKIŞ TUTARI	TOPLAM KİŞİ SAYISI	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN MİKTAR
1	TOZ BİBER KIRMIZI TATLI	12.30	kg	252.15	11391	0.00

Ayrıca üretilen rapor, pdf,Word,excel gibi bir çok formatta dışarı aktarılabilir.



1.6.1. Rapor Türleri

- Stok Hareket Belgesi;** Belirlenen iki tarih aralığındaki stok hareketlerini listeler.
- Gruplanmış Stok Hareket Belgesi;** Belirlenen iki tarih aralığındaki stok hareketlerini malzemeye göre gruplayarak listeler.
- Yemek Listesi Belgesi;** Belirlenen bir tarih için yemek listesini belge şeklinde üretir.
- Saklama Tutanağı Belgesi;** Belirlenen bir tarih için yemek listesini saklama tutanağı şeklinde üretir.
- İmha Tutanağı Belgesi;** Belirlenen bir tarih için yemek listesini imha tutanağı şeklinde üretir.
- Yemek Tabelası;** Belirtilen tarihe ait yemek listesini ve o gün için yapılmış stok çıkışlarını listeler.
- Stok Değerleme Raporu;** Sistemde bulunan bütün malzemelerin listesini stoğuyla birlikte verir. Sayım tutanağı niteliğindedir.

- h) **Kümülatif Maliyet Ortalaması Raporu:** Belirlenen iki tarih aralığında günlük , günlük ortalama ve kümülatif maliyet ortalaması üreten rapordur. Aylık olarak kullanılması önerilir.

