

OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Tanımlar

Anaokulu: Eylül ayı sonu itibarıyla **36-68 aylık** çocukların eğitimi amacıyla açılan okulu,

Ana sınıfı: Eylül ayı sonu itibarıyla **57-68 aylık** çocukların eğitimi amacıyla örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumları bünyesinde açılan sınıfı,

Destek eğitim odası: Tam zamanlı **kaynaştırma/ bütünleştirme yoluyla** eğitimlerine devam eden öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,

Uygulama sınıfı: Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimi alanında eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitiminin yapıldığı uygulama birimini ifade eder.

Ders Yılı Süresi ve Haftalık Ders Programı

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin **180 iş** gününden az olmaması esastır.

Ders yılı, **ara tatil** yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir.

Haftalık ders programı, öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır.

Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri (Okul öncesi eğitim kurumlarında)

Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde **günde elişer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati** süre ile normal eğitim yapılması esastır.

Bir gruptaki çocuk sayısının **10'dan az, 20'den fazla** olmaması esastır. Ancak; talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir.

Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı **10'un altına düşen gruplar** öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir.

Mülki idare amirliklerince onaylanacak program çerçevesinde **iki ayı geçmemek üzere yaz aylarında** da eğitim yapılabilir.

Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri (İlköğretim kurumlarında)

Teneffüsler normal eğitim yapılan okullarda **en az 15 dakika**, ikili eğitim yapılan okullarda ise **en az 10 dakika** süre ayrılır. Bir ders saati süresi **40 dakikadır**

Normal öğretim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için **en az 40, en çok 90 dakika** süre verilir. Bu süre okul yönetimince okul çevresinin şartlarına göre düzenlenir.

İkili öğretim yapılan ilköğretim kurumlarında **sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin** çıkış ve girişleri arasında en fazla **30 dakikalık** süre ayrılır.

Yatılı bölge ortaokullarında etüt için her gün **iki ders saati süre** ayrılır.

Olağanüstü Durumlarda Eğitim ve Öğretime Ara Verme

İlçe, il veya ülke genelinde eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, elverişsiz hava şartları ve benzeri doğal afetler ile hastalık/salgın hastalık gibi nedenlerle Bakanlıkça veya il/ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararına istinaden mahalli **mülki idare amirince okullarda eğitim ve öğretime ara verilir.**

OKUL TESPİTİ KAYIT KABÜL VE DEVAM

Okul tespitinin planlanması

Öğrencilerin, yerleştirilecekleri okulları belirlemek üzere **mart ayında il/ilçe millî eğitim müdürünün** görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, eğitim bölgesindeki okulların özelliklerine göre seçilen en çok beş okul müdüründen **öğrenci yerleştirme komisyonu** oluşturulur.

Komisyon, okulların **fiziki kapasite ve ulaşım imkânlarını** dikkate alarak öğrenci alınacak kayıt alanlarını belirler ve e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işler.

Okul öncesi eğitim kurumlarında okula kayıt

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, **temmuz ayının ilk iş gününde başlar.**

Yabancı uyruklu olup İçişleri Bakanlığınca verilen belge ile kimlik numarası edinen çocukların kayıtları bu kimlik belgesinde bulunan bilgilere göre yapılır. **Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden çocukların** Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası edinmelerinin ardından **e-Okul sisteminde** kimlik numarası güncellenir.

Anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla **57-68 aylık** çocukların kaydı yapılır.

Okulun **kayıt alanında ikamet eden** ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ilkokula başlayacak çocukların kaydı yapıldıktan sonra fiziki imkanları yeterli olan anaokulu ve uygulama sınıflarına **36-56 aylık**, ana sınıflarına ise **45-56 aylık** çocuklar da kaydedilebilir.

Bir grup oluşturabilecek kadar çocuk bulunmayan okullarda **36-68 aylık çocuklar aynı ana sınıfına** kaydedilebilir.

Kayıt Zamanı ve Kayıt Yaşı

İlkokula kaydı **bir yıl ertelenen** ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan 69-71 aylık çocuklara, okul öncesi eğitim kurumlarına kayıta öncelik tanınır.

İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın **eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır.** Ayrıca **66, 67 ve 68 aylık** çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da **ilkokul birinci sınıfa** kaydedilir.

Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan **69, 70 ve 71 aylık olanları** velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirir veya kayıtlarını **bir yıl** erteler.

Sınavla Kayıt

Mecburi ilköğretim çağında olup;

Yurt dışında bulunması, tutuklu olması,

Oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık durumu nedeniyle, **hiç okula gidememiş veya öğrenime ara vermiş** çocuklardan özel bir şekilde kendini yetiştirmiş olanlar, sınavla tespit edilecek bilgi düzeyine ve yaşına uygun sınıfa kaydedilir.

Sınavlar, **ilkokullarda okul müdürünün başkanlığında en az iki öğretmen;** Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise okul müdürünün başkanlığında, alan öğretmenleri ile okul rehber öğretmenin katılacağı bir komisyon tarafından yapılır.

Nakil

Öğrencinin nakli; öğrenci velisinin başvurusu üzerine e-Okul sistemi üzerinden okul yönetimince yapılır.

Nakiller **eylül ayının ilk iş günü** başlar ve ders yılı sonuna **15 iş günü kalıncaya** kadar devam eder. Ancak **doğal afet, sağlık ve ailenin adres değişikliği** gibi nedenlerde bu süre aranmaz.

İller arası nakillerde en çok **beş günlük süre devamsızlıktan** sayılmaz.

Okul çalışanlarının istemeleri hâlinde, çocuklarının nakli ulusal adres veri tabanındaki adreslerine bakılmaksızın görev yaptıkları okula yapılır.

İlköğretim kurumlarında sınıf mevcutları **otuzun altında kalan okulların boş kontenjanları** derslerin başladığı haftanın ilk iş gününde e-Okul sisteminde ilan edilir.

Devam, Devamsızlığın İzlenmesi ve İzin Verme

Okul öncesi eğitim kurumlarında;

Kayıtları yapılan çocukların kuruma günlük eğitimi aksatmayacak şekilde **devam etmelerinin sağlanması** esastır. Ancak özel eğitim ihtiyacı olan çocuklar ile özel yetenekli çocukların sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin kararı ile **günlük devam sürelerinde** esneklik sağlanır.

Özürsüz olarak aralıksız **10 gün okula devam etmeyen çocuğun** velisi okul müdürlüğüne yazı ile uyarılır. Bu uyarıya rağmen **özürsüz olarak aralıksız 30 gün okula devam etmeyen** ve devam ettiği hâlde üst üste **iki aylık ücreti yatırılmayan** çocukların kaydı silinir.

İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamları zorunludur.

Bir derse girdiği hâlde **bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin** durumunu ders öğretmeni okul yönetimine, okul yönetimi ise velisine ivedilikle bildirir ve **öğrencinin devamsızlığı yarım gün** sayılır.

Yurt dışına giden öğrencilerin yurt dışı adresi, okul yönetimince e-Okul sistemine işlenir. Bakanlıkça yurt dışındaki okullara devamlarının sağlanmasıyla ilgili tedbirler alınır.

Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından **bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar** izin verilebilir.

Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkan ilkokul öğrencileri, ders yılı sonuna kadar öğrenimlerine devam ettirilir. Öğretim yılı sonunda **Öğrenim Belgesi** verilerek yaygın eğitime yönlendirilir.

ÖĞRENCİ BAŞARISI VE DEĞERLENDİRME

Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan **iki dönemden** oluşur.

Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından **bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP)** hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları karnede "**çok iyi**", "**iyi**" ve "**geliştirilmeli**" şeklinde gösterilir.

İlkokul 4 üncü sınıfta öğrenci başarıları; sınavlar ile ders etkinliklerine katılım çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; öğrencilerin başarıları; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

Puanla değerlendirme

İlkokul **4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda** dönem puanı, yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı **100 tam puan** üzerinden belirlenir.

Yüzlük puan sisteminde;

0-44,99 puanlar **başarısız**,

45,00 ve üzeri puanlar **başarılı** olarak değerlendirilir.

Ölçme ve değerlendirme

İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere;

4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir >> dönemde **iki sınav** yapılır. Sınavların zamanı, **en az bir hafta önceden** öğrencilere duyurulur.

Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak **sınav sayısı ikiye, her bir sınav süresi ise bir ders saatini** geçemez.

Kopya çeken öğrencinin sınavı **geçersiz sayılır ve puanla değerlendirilmez**. Ancak, **dönem puanının hesaplanmasında aritmetik ortalama** alınırken sınav sayısına dâhiledilir.

İl veya ilçe bazında ilgili zümre kararıyla **ortak sınavlar** yapılabilir.

Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde **en az bir proje** hazırlatılır. Proje vermeyen öğrencinin proje notu **sıfır olarak** değerlendirilir.

Öğrencilere her dönemde her bir dersin **haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saatisayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım** puanı verilir.

Rehberlik ve sosyal etkinlikler **puanla değerlendirilmez**.

Öğrenci velisi, öğrencisinin sınava katılamama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, **en geç beş iş günü** içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir.

Sınav sonuçları sınavların yapıldığı, projelerin değerlendirilmesi ise teslim edildiği tarihten başlayarak **en geç 10 iş günü içinde** e-Okul sistemine işlenir ve öğrencilere bildirilir.

UYARI!

İlkokullarda öğrencilere **sınıf tekrarı yaptırılmaması** esastır. Ancak; istenilen yeterlik düzeyine ulaşamamış ilkokul öğrencilerine, **velinin yazılı talebi** üzerine, ilkokul öğrenimi süresinde **bir defaya mahsus olmak** üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.

Eğitim ve öğretim yılında **özürsüz 20 gün devamsızlık** yapanlar ile herhangi bir dersten yıl sonu puanı **45' ten az olan öğrencilerin sınıf geçmesi veya sınıf tekrarına**, ikinci dönemin son haftasında **şube öğretmenler kurulunda karar verilir**. Kurul kararıyla sınıf geçen öğrencilerin **puanları değiştirilmez**. Okul kayıtlarına, "**Şube Öğretmenler Kurulu Kararıyla Geçti**" veya "**Sınıf Tekrarına Karar Verildi**" ibaresi yazılır.

İlkokul çağında olup akranları ile birlikte **okula devam edemeyen** ve okuma yazma bilmeyen öğrenciler, **birinci sınıf öğrenimlerini başarıyla tamamlamaları hâlinde**, ders yılının başladığı tarihten itibaren **bir ay içinde** yapılacak bir sınavla yaşına uygun bir ilkokul sınıfına yerleştirilir.

Eğitim ve öğretime ara verilmesi durumunda **yapılamayan derslerin telafisi için** okul yönetimleri ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince gerekli önlemler alınır.

ÖĞRETMEN KURULLARI VE PERSONEL GÖREVLERİ

Kurullar ve Mesleki Çalışmalar

Öğretmenler Kurulu;

Öğretmenler kurulu **en az 5 gün önceden** öğretmenlere duyurulur.

Öğretmenler kurulu, **ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. (3 defa)**

Kurullar da kararlar **oy çokluğuyla** alınır. Eşitlik hâlinde kurul başkanının katıldığı görüş kabul edilir.

Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda **öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz**.

Zümre öğretmenler kurulu

Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.

Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda **zümre toplantısı yapılmaz**, bu öğretmenler ilgili ilçe/il zümre toplantısına katılır.

Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak ders yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır.

UYARI!

Okul öğrenci meclisi, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Öğretmenlerin mesleki çalışmaları, derslerin kesiminden **temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar**; yıl içinde ise yıllık çalışma programında belirtilen sürelerde yapılır.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde **birinci derecede sorumludur**.

Bağımsız müdürlüğü bulunmayan ilkokullarda sınıf öğretmenlerinden biri müdür yetkili öğretmen olarak görevlendirilir. Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

ilkokullarda bütün derslerin **sınıf öğretmenlerince** okutulması esastır. Ancak **Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur.

Öğretmenler **yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar**. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca **yıllık izin verilmez**.

Öğretmenlere, **eğitim öğretim ve yönetim** görevlerinden başka bir görev verilemez.

Nöbet görevi;

Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, **kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri** dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar. Öğretmenlere haftada **birden fazla** nöbet görevi **verilebilir**.

Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, **kadınlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere**, istememeleri hâlinde nöbet görevi verilmez. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de **nöbet görevi verilir**.

Hamile öğretmenlere, hamileliğin **yirmi dördüncü haftasından başlayarak** doğum sonrası analık izni süresinin bitimini takip eden **bir yıllık sürenin sonuna kadar nöbet görevi verilmez**. *

Nöbet görevi, ilk ders başlamadan **30 dakika önce** başlar, son ders bitiminden **30 dakika sonra** sona erer. Ancak bu süre, okulun özelliğine göre **öğretmenler kurulu kararıyla 15 dakikadan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir**.

Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu bulunanlar ve bakmakla yükümlü olduğu engelli birey bulunanlara nöbet görevi verilmez. Ancak bu durumdaki öğretmenlere istemeleri hâlinde, gün tercihlerine öncelik verilerek nöbet görevi verilir. Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, **derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır**.

Asker öğretmenler istemeleri hâlinde **belletici öğretmen** olarak görev alabilirler.

İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ İLE BİLİNMESİ GEREKENLER

İlköğretim kurumları yönetmeliği ile ilgili 10/07/2019 değişiklikleri!

1. Anasınıfı ve ilkokula kayıt yaşı **ay olarak değişmiştir.**

Anasınıfı **57-68** olmuştur

2. İlkokula **60-66** arası isteğe bağlı olan kayıt kaldırılmıştır.

3. İlkokula **66.67.68 aylıklar** isteğe bağlı kayıt olabilecek

4. İlkokula **69.70.71 aylıklar** doktor raporu olmadan kayıt erteleyebilecek.

5. Normal eğitim yapılan okullarda teneffüsler en az **15 dakika** ikili eğitimlerde en az **10 dk**

6. Anaokullarına da **Rehberlik hizmetleri Yürütme** Kurulu getirilmiştir.

7. Özel eğitim okullarına giden öğrencilerin okula devam sürelerinde günlük esneklik yapılması okul müdürlüğüne bırakılmıştır.

8. Mili Sporcular ile Şiddet gören kadınların çocukları da istedikleri okula çocuklarını kaydettirebilecek

9. Öğretmenler kurulu **en az 5 gün** önceden öğretmenlere duyurulur

10. Kayıt yaşında bulunup okula başlamayanlar okuma yazma durumuna bakılarak yapılacak sınavda uygun bir ilkokul sınıfına yerleştirilir.

11. Ortaokullarda öğrenci dosyasını **rehber öğretmenler** tutacak.

12. Devamsızlıklar veliye **posta, e posta sms şeklinde kısa mesajla** da bildirilecek

13. Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni ve alanında o sınıfa giren branş öğretmeni zümre yapacak

14. Tek öğretmenli okullarda zümre toplantısı yapılmaz fakat bir sınıf öğretmeni veya bir branş öğretmenin olduğu okullarda zümre yerine yapılan yıllık çalışma planı kalkmış olup bu öğretmenlerde okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında zümre toplantısı yapar

15. **Okulöncesi ve ilkokullarda şube öğretmenler kurulu olamaz.**

16. Başka il ve ilçelerde mesleki çalışma kaldırılmıştır.

17. Öğretmenlere çeşitli toplantı kurul üyeliği mahalli kurtuluş günleri ve Milli Bayramlardaki görevi en az iki gün önceden duyurulur ibaresi **5 gün** olarak değiştirilmiştir

18. Okulda yeterli personel bulunmaması durumunda birden fazla nöbet verilir ibaresi eklenmiştir.

19. Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, kadınlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere, istememeleri hâlinde nöbet görevi verilmez. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir şeklinde düzenlenmiştir. Daha öce "verilebilir" di.

20. Hamile öğretmenlere doğuma üç ay kala nöbet görevi verilmez ibaresi **24 haftadan** başlamak üzere değiştirilmiştir.

21. Engelli öğretmenlere nöbet görevi verilmez maddesi eklenmiş ve istemeleri halinde verilebilir

22. Özel eğitim okullarında nöbet tutan öğretmenlerin nöbetleri ve yemekleri öğrencilerinin gözetiminde yerine getirirler

23. Çeşitli nedenlerle okulda olmayan öğretmenin sınıfı **nöbetçi öğretmen** tarafından düzene konur.

24.Başka ilde olup ilköğretim diplomasını kaybedenler bulunduğu il/ile milli eğitim müdürlüğüne başvurarak **diploma kayıt örneğini mezun olduğu okuldan** istetebilecek.

5. Rehber öğretmenlerin istemeleri halinde belleticilik görevi alabileceği yönetmelikten çıkarılmıştır. (Bu artık yönetmelikte geçmiyor fakat Rehberlik hizmetleri yönetmeliği Madde 34 ff bendine tabiler.)

Madde34: ff) Sınavlarda görev alabilir; **belleticilik ve nöbet görevi yapar.**

26."Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir" maddesindeki Psikolojik danışma ibaresi yönetmelikten çıkarılmıştır.

27.Çeşitli sosyal ve kültürel faaliyette görev alan öğrenciler iftihar belgesi yerine 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre değerlendirilir."

28.Öğrenci Kilik ve kıyafetine uyarma cezası getirilmiştir.

29.Öğrencinin ders esnasında izinsiz ses ve görüntü kaydını sosyal medyada paylaşmasına kınama cezası getirilmiş

30.Öğrenci Kilik ve kıyafet kurallarına uymamaya kınama cezası getirilmiş

31.İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemler ve uygulamalar okul sağlığı ve Güvenliği maddesine eklenmiştir.

32. **iftihar belgesi kaldırılmıştır.**

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 - 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 7 nci maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretime ara verme.

MADDE 7 - (1) İlçe, il veya ülke genelinde eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, elverişsiz hava şartları ve benzeri doğal afetler ile hastalık/salgın hastalık gibi nedenlerle Bakanlıkça veya il/ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararına istinaden mahalli mülki idare amirince okullarda eğitim ve öğretime ara verilir."

MADDE 2 - Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddeye aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

"(1) İlköğretim kurumlarında; bu Yönetmeliğin 7 nci maddesine göre eğitim ve öğretime ara verilmesi durumunda yapılamayan derslerin telafisi için okul yönetimleri ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemler alınır."

"(4) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesine göre eğitim ve öğretim faaliyetlerine ara verilmesi durumunda uzaktan eğitim yapılabilir. Ancak uzaktan eğitimde puanla değerlendirme yapılmaz.

(5) Yüz yüze eğitim yoluyla işlenemeyen öğretim programlarına ait konular ile buna bağlı kazanımların elde edilmesine yönelik telafi eğitimine ilişkin çalışmalar, gerektiğinde hafta sonları da dâhil olmak üzere okul derece ve türlerine göre okul yönetimleri, il/ ilçe milli eğitim müdürlükleri veya Bakanlıkça planlanıp yürütülür. Bu kapsamda yapılan telafi eğitimleri puanla değerlendirilmez."

MADDE 3 - Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

"Olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretime ara verilmesi halinde sınıf geçme ve öğrenci başarısının değerlendirilmesi

EK MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesine göre eğitim ve öğretime ara verilmesi ve sadece bir dönem puanının bulunması durumunda; bu puanın sınıf geçme puanının altında kalıp kalmamasına bakılmaksızın 4 üncü, 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci sınıflardaki tüm öğrenciler bir üst sınıfa geçmiş sayılır. Bu durumda derslerin bir döneme ait dönem puanları yılsonu puanı olarak sayılır. Oluşan bu yılsonu puanı, ağırlıklı puan, yılsonu başarı puanı ve ortaokul başarı puanı (OBP) hesaplanmasında da kullanılır. İlkokul 1 inci, 2 nci ve 3 üncü sınıflarda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yapıldığı dönemde başarı durumu değerlendirilen öğrenciler bir üst sınıfa geçmiş sayılır. Ancak ilkokullarda velinin yazılı talebi doğrultusunda sınıf tekrarı yaptırılabilir."

MADDE 4 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 5 - Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

Sayılarla Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Anaokulu: 36-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla açılan okulu

Ana sınıfı: 57-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla örgün ve yaygın eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıfı

İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla **69 ayını** dolduran çocukların kaydı yapılır

Gelişim yönünden ilkokula hazır olduğu anlaşılan 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir

Yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan **69, 70 ve 71** aylık olanları velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirir veya kayıtlarını bir yıl erteler.

Okul öncesi eğitim kurumlarında; ellişer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile normal eğitim yapılması esastır.

Bir grupta **10'dan az, 20'den çok** öğrenci olamaz.

İlköğretimde Okul yönetimince teneffüsler **normal eğitim** yapanlar için **en az 15 dakika, ikili eğitim** yapılan okullar için **10 dakika** ayrılır.

Bir ders saati süresi **40 dakikadır.**

Normal öğretim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az **40**, en çok **90** dakika süre verilir.

İkili eğitim yapan okullarda çıkış ve girişler arasında en fazla **30** dakikalık süre bulunur.

Yatılı Bölge Ortaokullarında etüt için her gün **2 ders saati** süre ayrılır.

Nakiller **eylül ayının ilk iş günü** başlar ve **ders yılı sonuna 15 iş günü** kalıncaya kadar devam eder.

İller arası nakillerde en çok **5 günlük süre devamsızlıktan sayılmaz.**

Sınıf mevcutları **30'un altında kalan okullar e-Okul sisteminde ilan edilir.**

Okul öncesinden **10 gün devamsızlıkta** veli, yazı ile uyarılır.

Okul öncesinden **30 gün okula devam etmeyen** ve üst üste **2 aylık ücreti yatırılmayan çocuğun kaydı silinir.**

Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde **15 güne kadar izin verilebilir.**

4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde **iki sınav yapılır.**Veli, öğrencisinin sınava katılamama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir.

Sınav sonuçları en geç **10 iş günü** içinde öğrencilere bildirilir.

Her dönem sona ermeden beş gün önce okul yönetimince, e-Okul sisteminden çıktısı alınan Öğretmen Puan Çizelgesi ilgili öğretmenlerle birlikte kontrol edilerek imzalanır.

Eğitim ve öğretim yılında özürsüz 20 gün devamsızlık yapanların ve herhangi bir dersten yıl sonu puanı **45' ten az olan sınıf geçmesi** veya sınıf tekrarına şube öğretmenler kurulunda karar verilir.

Öğretmenler Kurulu Toplantısı en az **5 gün** önceden öğretmenlere duyurulur.

Nöbet, derslerin başlamasından 30 dakika önce başlar 30 dakika sonra biter. **15 dakikadan** az olmamak kaydıyla kısallabilir

İlçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunda görüşülmesi gereken dosyalar en geç bir hafta içinde bu kurula gönderilir.

Okul öncesi eğitim kurumlarında çocuklarının aylık ücretini her ayın 15'ini takip eden ilk üç iş günü içinde banka hesabına yatırarak dekontunu okul yönetimine teslim eder.

Durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla **şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları** ile okul öğrenci kontenjanının **1/10'u** oranındaki yoksul aile çocuklarından ücret alınmaz.