

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

Kanun Numarası:	657
Kabul Tarihi:	14/07/1965
Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih:	23/07/1965 Sayı: 12056
Yayımlandığı Düstur:	Tertip: 5 Cilt: 4 Sayfa: 3044

I. KISIM (GENEL HÜKÜMLER)

BÖLÜM 1 (KAPSAM, AMAÇ, TEMEL İLKELER, İSTİHDAM ŞEKİLLERİ)



MADDE 1 (KAPSAM)

✓ Bu Kanun,

- Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar,
- İl Özel İdareleri,
- Belediyeler,
- İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlikler ile Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlarda,
- Kanunlarla Kurulan Fonlarda,
- Kefalet Sandıklarında
veya
- Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde
çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

✓ Özel Kanun Hükümlerine Tabi Olanlar;

- Anayasa Mahkemesi Üye ve Yedek Üyeleri ile Raportörleri;
- Hâkimlik ve Savcılık Mesleklerinde veya Bu Mesleklerden Sayılan Görevlerde Bulunanlar,
- Danıştay ve Sayıştay Meslek Mensupları ve Sayıştay Savcı ve Yardımcıları,
- Üniversitelerin, İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerinin, Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinin, Devlet Güzel Sanatlar Akademilerinin, Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsünün Öğretim Üye ve Yardımcıları,
- Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Üyeleri,
- Genelkurmay Mehteran Bölüğü Sanatkârları,
- Devlet Tiyatrosu ile Devlet Opera ve Balesi ve Belediye Opera ve Tiyatroları İle Şehir ve Belediye Konservatuvar Ve Orkestralarının Sanatkâr Memurları, Uzman Memurları, Uygulamacı Uzman Memurları ve Stajyerleri;
- Spor-Toto Teşkilatında Çalışan Personel;
- Subay, Astsubay, Uzman Jandarma, Uzman Erbaş ve Sözleşmeli Erbaş ve Erler
- Emniyet Teşkilatı Mensupları
özel kanunları hükümlerine tabidir

MADDE 2 (AMAC)

✓ Bu Kanun, Devlet Memurlarının;

- **Hizmet Şartlarını,**
- **Niteliklerini,**
- **Atanma ve Yetiştirilmelerini,**
- **İlerleme ve Yükselmelerini,**
- **Ödev, Hak, Yüküm ve Sorumluluklarını,**
- **Aylıklarını ve Ödeneklerini**
- **ve Diğer Özlük İşlerini**
düzenler.

✓ **NOT:** Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler **Cumhurbaşkanınca** yürürlüğe konulur.

MADDE 3 (TEMEL İLKELER)

✓ Bu kanunun **Temel İlkeleri** şunlardır:

- A. **SINIFLANDIRMA:** Devlet kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayırmaktır.
- B. **KARİYER:** Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetişme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkânını sağlamaktır.
- C. **LİYAKAT:** Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkânlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.

MADDE 4 (İSTİHDAM ŞEKİLLERİ)

✓ **Kamu Hizmetleri;** memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçiler eliyle gördürülür.

(NOT: Geçici Personel, (Mülga: 20/11/2017 - KHK-696/17 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7079/17 md.) ile kaldırılmasına rağmen halen kanunda bu istihdam şekline atıfta bulunuluyor.)

A. MEMUR:

- Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, bu Kanunun uygulanmasında memur sayılır.
- Yukarıdaki tanımlananlar dışındaki kurumlarda genel politika tespiti, araştırma, planlama, programlama, yönetim ve denetim gibi işlerde görevli ve yetkili olanlar da memur sayılır.

B. SÖZLEŞMELİ PERSONEL:

- Kalkınma planı, yıllık program ve iş programlarında yer alan önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için şart olan, zaruri ve istisnai hallerde münhasır olmak üzere özel bir meslek bilgisine ve ihtisasına ihtiyaç gösteren geçici işlerde, **Cumhurbaşkanınca** belirlenen **esas ve usuller çerçevesinde**, ihdas edilen pozisyonlarda, mali yılla sınırlı olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileridir.
- Ancak, yabancı uyrukluların; tarihi belge ve eski harflerle yazılmış arşiv kayıtlarını değerlendirenlerin mütercimlerin; tercümanların; **Millî Eğitim Bakanlığında norm kadro sonucu ortaya çıkan öğretmen ihtiyacının** kadrolu öğretmen istihdamıyla kapatılamaması hallerinde öğretmenlerin; **dava adedinin azlığı nedeni ile** kadrolu avukat istihdamının gerekli olmadığı yerlerde avukatlarını, kadrolu istihdamın mümkün olmadığı hallerde tabip veya uzman tabiplerin; Adli Tıp Müessesesi uzmanlarının; Devlet Konservatuvarları sanatçı öğretim üyelerinin; İstanbul Belediyesi Konservatuvarı sanatçıların; bu Kanuna tâbi kamu idarelerinde ve dış kuruluşlarda belirli bazı hizmetlerde çalıştırılacak personelin de **zorunlu hallerde sözleşme ile istihdamları caizdir.**
- Sözleşmeli personel seçiminde uygulanacak sınav ile istisnaları, bunlara ödenebilecek ücretlerin üst sınırları ile verilecek iş sonu tazminatı miktarı, kullanılacak izinler, pozisyon unvan ve nitelikleri, sözleşme hükümlerine uyulmaması hallerindeki müeyyideler, sözleşme fesih halleri, pozisyonların iptali, istihdamına dair hususlar ile sözleşme esas ve usulleri **Cumhurbaşkanınca** belirlenir. Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde **Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç** sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, **fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe** kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında **istihdam edilemezler.**
- Bir yıldan az süreli veya mevsimlik hizmet olduğuna **Cumhurbaşkanınca** karar verilen görevlerde sözleşme ile çalıştırılanlar da bu fıkra kapsamında **istihdam edilebilir.**

- Özelleştirme uygulamaları sebebiyle iş akitleri kamu veya özel sektör işverenince feshedilen ve 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakil hakkı bulunmayan personel de bu fıkra kapsamında yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanıncaya kadar istihdam edilebilir. Bu kapsamda istihdam edileceklerin sayısı, öğrenim durumlarına göre çalışma şartları ve bunlara ödenecek ücretler ile diğer hususlar **Cumhurbaşkanınca** belirlenir.

C. GEÇİCİ PERSONEL: (Mülga: 20/11/2017 - KHK-696/17 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7079/17 md.)

D. İŞÇİLER: (A), (B) ve (C) fıkralarında belirtilenler dışında kalan ve ilgili mevzuatı gereğince tahsis edilen sürekli işçi kadrolarında belirsiz süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan sürekli işçiler ile mevsimlik veya kampanya işlerinde ya da orman yangınıyla mücadele hizmetlerinde ilgili mevzuatına göre **geçici iş** pozisyonlarında **6 (altı) aydan az olmak üzere** belirli süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan **geçici işçilerdir**. Bunlar hakkında **bu Kanun hükümleri uygulanmaz**.

MADDE 5 (DÖRT İSTİHDAM ŞEKLİ DIŞINDA PERSONEL ÇALIŞTIRILAMIYACAĞI)

- ✓ Bu Kanuna tabi kurumlar, dördüncü maddede yazılı **dört istihdam şekli dışında personel çalıştıramazlar**.

BÖLÜM 2 (ÖDEVLER VE SORUMLULUKLAR)



- Sadakat
- Tarafsızlık ve Devlete Bağlılık:
- Davranış ve İşbirliği
- Yurt Dışında Davranış:
- Amir Durumda Olan Devlet Memurlarının Görev ve Sorumlulukları
- Devlet Memurlarının Görev ve Sorumlulukları
- Kişisel Sorumluluk ve Zarar
- Kişilerin Uğradıkları Zararlar

MADDE 6 (SADAKAT)

- ♥ **SADAKAT:** Devlet memurları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatle bağlı kalmak ve milletin hizmetinde Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını sadakatle uygulamak zorundadırlar.
 - Devlet memurları bu hususu "Asli Devlet Memurluğuna" **atandıktan sonra** en geç **1 (bir) ay içinde** kurumlarınca düzenlenecek merasimle yetkili amirlerin huzurunda yapacakları **yeminle belirtirler** ve özlük dosyalarına konulacak aşağıdaki "Yemin Belgesi" ni imzalayarak göreve başlarlar.
 - Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk İnkılap ve İlkelerine, Anayasada ifadesi bulunan Türk Milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacağıma; Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsız ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacağıma; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyip, koruyup bunları geliştirmek için çalışacağıma; insan haklarına ve Anayasanın temel ilkelerine dayanan milli, demokratik, laik, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilerek, bunları davranış halinde göstereceğime namusum ve şerefim üzerine yemin ederim.

MADDE 7 (TARAFSIZLIK ve DEVLETE BAĞLILIK)

♥ TARAFSIZLIK ve DEVLETE BAĞLILIK:

- Devlet memurları **siyasi partiye üye olamazlar**.
- Herhangi bir **siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar**.
- Görevlerini yerine getirirlerken **dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar**.
- Hiçbir şekilde **siyasi ve ideolojik** amaçlı **beyanda ve eylemde bulunamazlar** ve bu eylemlere **katılamazlar**.
- Devlet memurları her durumda **Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler**.
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve **kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan** Türkiye Cumhuriyetinin **güvenliğini tehlikeye düşüren** herhangi bir **faaliyette bulunamazlar**.
- Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir **harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler**.

MADDE 8 (DAVRANIŞ VE İŞBİRLİĞİ)

♥ DAVRANIŞ VE İŞBİRLİĞİ:

- Devlet memurları, resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet **içindeki ve dışındaki** davranışlarıyla göstermek zorundadırlar.
- Devlet memurlarının **işbirliği içinde çalışmaları esastır**.

MADDE 9 (YURT DIŞINDA DAVRANIŞ)

- ♥ **YURT DIŞINDA DAVRANIŞ:** Devlet memurlarından sürekli veya geçici görevle veya yetiştirme, inceleme ve araştırma için yabancı memleketlerde bulunanlar **Devlet itibarını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar**.

MADDE 10 (AMİR DURUMDA OLAN DEVLET MEMURLARININ GÖREV ve SORUMLULUKLARI)

♥ AMİR DURUMDA OLAN DEVLET MEMURLARININ GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

- Devlet memurları amiri oldukları kuruluş ve hizmet birimlerinde kanun ve diğer mevzuatla belirlenen görevleri;
 - ➔ Zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan,
 - ➔ Maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten,
 - ➔ Hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli sorumludurlar.
- Amir, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır. Amirlik yetkisini kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslar içinde kullanır.
- Amir, maiyetindeki memurlara **kanunlara** ve **Cumhurbaşkanlığı** kararnamelerine aykırı emir **veremez** ve maiyetindeki memurdan hususi bir menfaat temin edecek bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez ve borç alamaz.

♥ NOT:

- ✳ Maiyetindeki memurlara **kanunlara** ve **Cumhurbaşkanlığı** kararnamelerine aykırı emir veremez.
- ✳ Maiyetindeki memurdan hususi bir menfaat temin edecek bir talepte bulunamaz.
- ✳ Hediyesini kabul edemez.
- ✳ Borç alamaz.

MADDE 11 (DEVLET MEMURLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI)

♥ DEVLET MEMURLARININ GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

- Devlet memurları kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.
- Devlet memuru amirinden aldığı emri, **Anayasa, kanun, Cumhurbaşkanlığı** kararnamesi ve yönetmelik hükümlerine aykırı görürse, **yerine getirmez** ve **bu aykırılığı o emri verene bildirir**. Amir emrinde ısrar eder ve bu emrini yazı ile yenilirse, memur bu emri yapmaya **mecburdur**. Ancak emrin yerine getirilmesinden doğacak sorumluluk **emri verene aittir**.
- **Konusu suç teşkil eden emir, hiçbir suretle yerine getirilmez; yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz.** Acele hallerde kamu düzeninin ve kamu güvenliğinin korunması için **kanunla gösterilen istisnalar saklıdır.**

MADDE 12 (KİŞİSEL SORUMLULUK VE ZARAR)

♥ KİŞİSEL SORUMLULUK VE ZARAR:

- Devlet memurları, görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak zorundadırlar.
- Devlet memurunun kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğratılmışsa, bu zararın ilgili memur tarafından **rayiç bedeli üzerinden ödenmesi esastır**.
- Zararların ödettirilmesinde bu konudaki genel hükümler uygulanır. Ancak **fiilin meydana geldiği tarihte en alt derecenin birinci kademesinde bulunan** memurun **brüt aylığının yarısını geçmeyen zararlar**, kabul etmesi halinde **disiplin amiri** veya **yetkili disiplin kurulu kararına** göre ilgili memurca ödenir.

MADDE 13 (KİŞİLERİN UĞRADIKLARI ZARARLAR)

♥ KİŞİLERİN UĞRADIKLARI ZARARLAR:

- Kişiler kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak uğradıkları zararlardan dolayı bu görevleri yerine getiren **personel aleyhine değil, ilgili kurum aleyhine dava açarlar**. Ancak, Devlet dairelerine tevdi veya bu dairelerce tahsil veya muhafaza edilen para ve para hükmündeki değerli kâğıtların ilgili personel tarafından **zimmete geçirilmesi halinde**, zimmete geçirilen miktar, **cezai takibat sonucu beklenmeden Hazine** tarafından **hak sahibine** ödenir. Kurumun, genel hükümlere göre **sorumlu personele rücu hakkı saklıdır**.
- İşkence ya da zalimane, gayri insani veya haysiyet kırıcı muamele suçları nedeniyle Avrupa İnsan Hakları Mahkemesince verilen kararlar sonucunda Devletçe ödenen tazminatlardan dolayı sorumlu personele rücu edilmesi hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.
- 12 nci maddeyle bu maddede belirtilen zararların nevi, miktarlarının tespiti, takibi, amirlerin sorumlulukları ve yapılacak işlemlerle ilgili diğer hususlar **Cumhurbaşkanınca** düzenlenecek **YÖNETMELİKLE** belirlenir.

MADDE 14 (MAL BİLDİRİMİ)

♥ MAL BİLDİRİMİ: Devlet memurları,

- Kendileri ile,
- Eşlerine ve
- Velayetleri altındaki çocuklarına ait
 - ➔ Taşınır ve taşınmaz malları,
 - ➔ Alacak ve borçları hakkında,özel kanunda yazılı hükümler uyarınca, **mal bildirimi** verirler.

MADDE 15 (BASINA BİLGİ VEYA DEMEÇ VERME)

♥ BASINA BİLGİ VEYA DEMEÇ VERME:

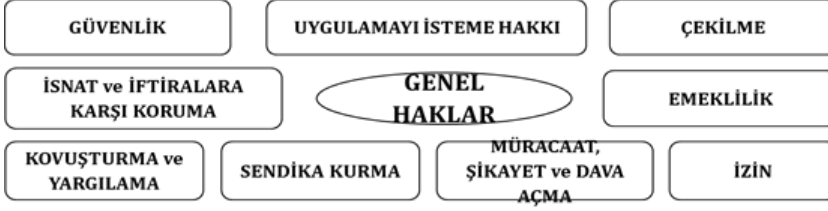
- Devlet Memurları, **kamu görevleri hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç veremezler**.
- Bu konuda **gerekli bilgi** ancak **bakanın yetkili kılacağı görevli**; illerde **valiler** veya **yetkili kılacağı görevli** tarafından verilebilir.
- Askeri hizmet ile ilgili bilgiler **özel kanunların** ve **Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin** yetkili, kıldığı **personel dışın da** hiç bir kimse tarafından **açıklanamaz**.

MADDE 16 (RESMİ BELGE, ARAÇ VE GEREÇLERİN YETKİ VERİLEN MAHALLER DIŞINA ÇIKARILMAMASI VE İADESİ)

♥ RESMİ BELGE, ARAÇ VE GEREÇLERİN YETKİ VERİLEN MAHALLER DIŞINA ÇIKARILMAMASI VE İADESİ:

- Devlet memurları **görevleri ile ilgili resmi belge araç ve gereçleri, yetki verilen mahaller dışına çıkaramazlar, hususi işlerinde kullanamazlar**.
- Devlet memurları görevleri icabı kendilerine teslim edilen resmi belge, araç ve gereçleri **görevleri sona erdiği zaman iade etmek zorundadırlar**. Bu zorunluluk memurun mirasçısına da **şamildir**.

BÖLÜM 3 (GENEL HAKLAR)



- Uygulamayı İsteme Hakkı
- Güvenlik
- Emeklilik
- Çekilme
- Müracaat, Şikâyet ve Dava Açma
- Sendika Kurma
- İzin
- Kovuşturma ve Yargılama
- İsnat ve İftiralar Karşı Koruma

MADDE 17 (UYGULAMAYI İSTEME HAKKI)

- ♥ **UYGULAMAYI İSTEME HAKKI:** Devlet memurları, bu kanun ve diğer mevzuata göre tayin ve tespit olunup yürürlükte bulunan hükümlerin **kendileri hakkında aynen uygulanmasını istemek hakkına sahiptirler.**

MADDE 18 (GÜVENLİK)

- ♥ **GÜVENLİK:** Kanunlarda yazılı haller dışında Devlet memurunun **memurluğuna son verilmez**, aylık ve başka hakları **elinden alınamaz.**

MADDE 19 (EMEKLİLİK)

- ♥ **EMEKLİLİK:** Devlet memurlarının, özel kanununda yazılı belirli şartlar içinde, **emeklilik hakları** vardır.

MADDE 20 (ÇEKİLME)

- ♥ **ÇEKİLME:** Devlet memurları, bu kanunda belirtilen esaslara göre **memurluktan çekilebilirler.**

MADDE 21 (MÜRACAAT, ŞİKÂYET ve DAVA AÇMA)

- ♥ **MÜRACAAT, ŞİKÂYET ve DAVA AÇMA:**
 - Devlet memurları kurumlarıyla ilgili **resmi** ve **şahsi işlerinden dolayı müracaat**; amirleri veya kurumları tarafından **kendilerine uygulanan** idari eylem ve işlemlerden dolayı **şikâyet** ve **dava açma** hakkına sahiptirler.
 - Müracaat ve şikâyetler **söz veya yazı** ile en yakın amirden başlayarak **silsile yolu** ile şikâyet edilen amirler atlanarak yapılır. Müracaat ve şikâyetler **incelenerek en kısa zamanda ilgiliye bildirilir.**
 - Müracaat ve şikâyetlerle ilgili esas ve usuller **Cumhurbaşkanınca** hazırlanacak bir **YÖNETMELİKLE** düzenlenir.

MADDE 22 (SENDİKA KURMA)

- ♥ **SENDİKA KURMA:** Devlet memurları, Anayasada ve özel kanununda belirtilen hükümler uyarınca **sendikalar** ve üst kuruluşlar **kurabilir** ve bunlara **üye olabilirler**.

MADDE 23 (İZİN)

- ♥ **İZİN:** Devlet memurları, bu kanunda gösterilen süre ve şartlarla **izin hakkına sahiptirler**.

MADDE 24 (KOVUŞTURMA ve YARGILAMA)

- ♥ **KOVUŞTURMA ve YARGILAMA:** Devlet memurlarının görevleri ile ilgili veya görevleri sırasında işledikleri suçlardan dolayı **soruşturma** ve **kovuşturma yapılması** ve **haklarında dava açılması** özel hükümlere **tabidir**.

MADDE 25 (İSNAT VE İFTİRALARA KARŞI KORUMA)

- ♥ **İSNAT VE İFTİRALARA KARŞI KORUMA:** Devlet memurları hakkındaki ihbar ve şikâyetler, **garaz** veya **mücerret hakaret** için, **uydurma bir suç isnadı** suretiyle yapıldığı ve **soruşturma** veya **yargılamanın tabi olduğu kanuni işlem sonucunda** bu isnat sabit olmadığı takdirde, merkezde **bu memurun en büyük amiri**, illerde **valiler**, isnatta bulunanlar hakkında **kamu davası** açılmasını **Cumhuriyet Savcılığından** isterler.

BÖLÜM 4 (YASAKLAR)

- Toplu Eylem ve Hareketlerde Bulunma Yasağı
- Grev Yasağı
- Ticaret ve Diğer Kazanç Getirici Faaliyetlerde Bulunma Yasağı
- Hediye Alma, Menfaat Sağlama Yasağı
- Denetimindeki Teşebbüsten Menfaat Sağlama Yasağı
- Gizli Bilgileri Açıklama Yasağı

MADDE 26 (TOPLU EYLEM VE HAREKETLERDE BULUNMA YASAĞI)

- ♥ **TOPLU EYLEM VE HAREKETLERDE BULUNMA YASAĞI:** Devlet memurlarının **kamu hizmetlerini** aksatacak şekilde memurluktan kasıtlı olarak **birlikte çekilmeleri** veya **görevlerine gelmemeleri** veya görevlerine gelip de **Devlet hizmetlerinin** ve **işlerinin yavaşlatılması** veya **aksatılması sonucunu** doğuracak **eylem** ve **hareketlerde** bulunmaları **yasaktır**.

MADDE 27 (GREV YASAĞI)

- ♥ **GREV YASAĞI:**
 - Devlet memurlarının **greve karar vermeleri**, **grev tertiplemeleri**, **ilan etmeleri**, bu yolda **propaganda** yapmaları **yasaktır**.
 - Devlet memurları, herhangi bir **greve** veya **grev teşebbüsüne katılamaz**, grevi **destekleyemez** veya **teşvik edemezler**.

MADDE 28 (TİCARET VE DİĞER KAZANÇ GETİRİCİ FAALİYETLERDE BULUNMA YASAĞI)

♥ TİCARET VE DİĞER KAZANÇ GETİRİCİ FAALİYETLERDE BULUNMA YASAĞI:

- ⊗ Memurlar Türk Ticaret Kanununa göre (Tacir) veya (Esnaf) sayılmalarını gerektirecek bir faaliyette bulunamaz,
 - ❖ Ticaret ve sanayi müesseselerinde görev alamaz,
 - ❖ Ticari mümessil veya ticari vekil veya **kollektif şirketlerde ortak** veya **komandit şirkette komandite ortak** olamazlar. (Görevli oldukları kurumların iştiraklerinde kurumlarını temsilen alacakları görevler hariç)
- ⊗ Memurlar, **mesleki faaliyette** veya **serbest meslek icrasında** bulunmak üzere,
 - ❖ **Ofis, büro, muayenehane ve benzeri yerler açamaz;**
 - ❖ Gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ait herhangi bir iş yerinde veya vakıf yükseköğretim kurumlarında **çalışamaz.**

♥ YASAKLAMANIN DIŞINDA OLAN FAALİYETLER;

- ⊗ Memurların üyesi oldukları yapı, kalkınma ve tüketim kooperatifleri, Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları **Kanunla** veya **Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle** kurulmuş yardım sandıklarının yönetim, denetim ve disiplin kurulları **üyelikleri ile özel kanunlarda belirtilen görevler bu yasaklamanın dışındadır.**

♥ NOT:

- Eşleri,
 - Reşit olmayan veya mahcur olan çocukları,
- yasaklanan faaliyetlerde bulunan memurlar** bu durumu **15 (onbeş) gün içinde** bağlı oldukları kuruma bildirmekle yükümlüdürler,

MADDE 29 (HEDİYE ALMA, MENFAAT SAĞLAMA YASAĞI)

♥ HEDİYE ALMA, MENFAAT SAĞLAMA YASAĞI:

- Devlet memurlarının doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemeleri ve görevleri sırasında olmasa dahi menfaat sağlama amacı ile hediye kabul etmeleri veya iş sahiplerinden borç para istemeleri ve almaları yasaktır.
- **Kamu Görevlileri Etik Kurulu**, hediye alma yasağının **kapsamını belirlemeye** ve **en az genel müdür veya eşiti seviyedeki üst düzey kamu görevlilerince alınan hediyelerin listesini gerektiğinde her takvim yılı sonunda bu görevlilerden istemeye yetkilidir.**

MADDE 30 (DENETİMİNDEKİ TEŞEBBÜSTEN MENFAAT SAĞLAMA YASAĞI)

- ♥ **DENETİMİNDEKİ TEŞEBBÜSTEN MENFAAT SAĞLAMA YASAĞI:** Devlet memurunun, **denetimi altında bulunan veya kendi görevi veya mensup olduğu kurum ile ilgisi olan bir teşebbüsten, doğrudan doğruya** veya **aracı eliyle** her ne ad altında olursa olsun bir menfaat sağlaması **yasaktır.**

MADDE 31 (GİZLİ BİLGİLERİ AÇIKLAMA YASAĞI)

- ♥ **GİZLİ BİLGİLERİ AÇIKLAMA YASAĞI:** Devlet memurlarının **kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri görevlerinden ayrılmış bile olsalar, yetkili bakanın yazılı izni olmadıkça açıklamaları yasaktır.**

II. KISIM (SINIFLANDIRMA)

MADDE 32 (SINIF)

- ♥ **SINIF:** (Mülga: 30/5/1974 - KHK-12/7 md.; Aynen kabul: 15/5/1975 - 1897/7 md.)

MADDE 33 (KADROLARIN TESPİTİ)

- ♥ **KADROLARIN TESPİTİ:**
- Kadrosuz memur çalıştırılmaz.
 - Kadrolar, **Cumhurbaşkanlığı kararnamesinde** gösterildiği şekilde düzenlenir.

MADDE 34 (KADROLARIN HAZIRLANMASI)

- ♥ **KADROLARIN HAZIRLANMASI:** (Mülga: 2/7/2018 - KHK-703/182 md.)

MADDE 35 (KADRO CETVELLERİ)

- ♥ **KADRO CETVELLERİ:** (Mülga: 2/7/2018 - KHK-703/182 md.)

MADDE 36 (TESİS EDİLEN SINIFLAR)

- ♥ **TESİS EDİLEN SINIFLAR:** Bu Kanuna tabi kurumlarda çalıştırılan memurların sınıfları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel İdare Hizmetler Sınıfı
2. Teknik Hizmetler Sınıfı
3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı
4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
5. Avukatlık Hizmetler Sınıfı
6. Din Hizmetleri Sınıfı
7. Emniyet Hizmetleri Sınıfı
8. Jandarma Hizmetleri Sınıfı
9. Sahil Güvenlik Hizmetleri Sınıfı
10. Yardımcı Hizmetler Sınıfı
11. Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı
12. Milli İstihbarat Hizmetleri Sınıfı

1. **GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI:** Bu Kanunun kapsamına dâhil kurumlarda yönetim, icra, büro ve benzeri hizmetleri gören ve bu Kanunla tespit edilen diğer sınıflara girmeyen memurlar Genel İdare Hizmetleri sınıfını teşkil eder.
2. **TEKNİK HİZMETLER SINIFI:** Bu Kanunun kapsamına giren kurumlarda meslekleriyle ilgili görevleri fiilen ifa eden ve meri hükümlere göre,
 - Yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar, jeolog, hidrojeolog, hidrolog, jeofizikçi, fizikçi, kimyager, matematikçi, istatistikçi, yöneylemci (Hareket araştırmacısı), matematiksel iktisatçı, ekonomici ve benzeri ile teknik öğretmen okullarından mezun olup da, öğretmenlik mesleği dışında teknik hizmetlerde çalışanlar, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi veya bölümlerinden mezun şehir plancısı, yüksek şehir plancısı, yüksek Bölge Plancısı,
 - 3437 ve 9/5/1969 tarih 1177 sayılı Kanunlara göre tütün eksperleri yetiştirilenler ile müskirat ve çay eksperleri, fen memuru, yüksek tekniker, tekniker teknisyen ve emsali teknik unvanlara sahip olup, en az orta derecede mesleki tahsil görmüş bulunanlar, Teknik Hizmetler sınıfını teşkil eder.
3. **SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI:** Bu sınıf, sağlık hizmetlerinde (Hayvan sağlığı dâhil) mesleki eğitim görerek yetişmiş olan,
 - Tabip, diş tabibi, eczacı, veteriner hekim gibi memurlar ile bu hizmet sahasında çalışan yükseköğrenim görmüş fizikterapist, tıp teknolojü, ebe, hemşire, sağlık memuru, sosyal hizmetler mütehassısı, biyolog, psikolog, diyetçi, sağlık mühendisi, sağlık fizikçisi, sağlık idarecisi ile ebe ve hemşire, hemşire yardımcısı, (Fizik tedavi, laboratuvar, eczacı, diş anestezi, röntgen teknisyenleri ve yardımcıları, çevre sağlığı ve toplum sağlığı teknisyeni dâhil) sağlık savaş memuru, hayvan sağlık memuru ve benzeri sağlık personelinin kapsar.
 - Bu sınıfa dâhil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetler, lüzumu halinde bedeli döner sermaye gelirlerinden ödenmek kaydıyla, Bakanlıkça tespit edilecek esas ve usullere göre **hizmet satın alınması yoluyla** gördürülebilir.
4. **EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI:** Bu sınıf, bu Kanun kapsamına giren kurumlarda eğitim ve öğretim vazifesiyle görevlendirilen öğretmenleri kapsar.
5. **AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI:** Avukatlık hizmetleri sınıfı, Özel kanunlarına göre avukatlık ruhsatına sahip, baroya kayıtlı ve kurumlarını yargı mercilerinde temsil yetkisini haiz olan memurları kapsar.
6. **DİN HİZMETLERİ SINIFI:** Din hizmetleri sınıfı, özel kanunlarına göre çeşitli derecelerde dini eğitim görmüş olan ve dini görev yapan memurları kapsar.
7. **EMNİYET HİZMETLERİ SINIFI:** Bu sınıf, özel kanunlarına göre çarşı ve mahalle bekçisi, polis, komiser muavini, komiser, başkomiser emniyet müfettişi, polis müfettişi, emniyet amiri ve emniyet müdürü ve emniyet müdürü sıfatını kazanmış emniyet mensubu memurları kapsar.
8. **JANDARMA HİZMETLERİ SINIFI:** Bu sınıf Jandarma Genel Komutanlığı kadrolarında bulunan subay, astsubay ve uzman jandarmaları kapsar.
9. **SAHİL GÜVENLİK HİZMETLERİ SINIFI:** Bu sınıf Sahil Güvenlik Komutanlığı kadrolarında bulunan subay ve astsubayları kapsar.

10. YARDIMCI HİZMETLER SINIFI:

- Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görevlerde her kurumun özel bünyesine göre ve yine bu mahiyette olmak üzere ihdasına lüzum gördüğü yardımcı hizmetleri ifa ile görevli bulunanlardan 4 üncü maddenin (D) bendinde tanımlananların dışında kalanları kapsar.
- Bu sınıfa dâhil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, tesisatın bakım ve işletilmesi ve benzeri nitelikteki hizmetlerin üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi mümkündür.

11. MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ HİZMETLERİ SINIFI: Bu sınıf, valiler ve kaymakamlar ile bu sıfatları kazanmış olup İçişleri Bakanlığı merkez ve iller kuruluşunda çalışanları ve maiyet memurlarını kapsar.

12. MİLLİ İSTİHBARAT HİZMETLERİ SINIFI: Bu sınıf, Milli İstihbarat Teşkilatı kadrolarında veya bu teşkilat emrinde çalıştırılanlardan özel kanunlarında gösterilen veya **Cumhurbaşkanınca tespit edilen görevleri** ifa edenleri kapsar.

ORTAK HÜKÜMLER

A. Sınıfların öğrenim durumlarına göre giriş ve yükselebilecek derece ve kademeleri aşağıda gösterilmiştir.

Öğrenim Durumu	Giriş		Yükselinebilecek	
	Derece	Kademe	Derece	Kademe
İlkokulu bitirenler	15	1	7	Son
Ortaokulu bitirenler	14	2	5	Son
Ortaokul dengi mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	14	3	5	Son
Ortaokul üstü 1 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	1	4	Son
Ortaokul üstü 2 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	2	4	Son
Liseyi bitirenler	13	3	3	Son
Lise dengi mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	12	2	3	Son
Lise veya dengi okullar üstü 1 yıllık mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	11	1	2	Son
Lise veya dengi okullar üstü 2 yıl veya Ortaokul üstü en az 5 yıllık mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	10	1	2	Son
Lise veya dengi okullar üstü 3 yıl teknik veya mesleki öğrenimi bitirenler	10	2	2	Son
2 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	10	2	1	Son
3 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	10	3	1	Son
4 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	9	1	1	Son
5 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	9	2	1	Son
6 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	9	3	1	Son

1) Avukatlık stajını

- **Açıkta iken yapanlara 2 (İKİ) KADEME,**
- **Memuriyette iken yapanlara 1 (BİR) KADEME** ilerlemesi uygulanır.

2) 4 (dört) yıl süreli yükseköğrenimi bitirenlerden

- Yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar sıfatını almış olanlar ile bunlardan öğretmenlik hizmetinde çalışanlar,
- Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu, Erkek Teknik Öğretmen Okulu ve Devlet Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu mezunları, İstanbul Devlet Güzel Sanatlar Akademisi ile uygulamalı Endüstri Sanatları Yüksek Okulu mezunları,
- Teknik Eğitim Fakültesi (Yüksek Teknik Öğretmen Okulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, İstanbul Devlet Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu) mezunları,
öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine 1 (BİR) DERECE,

3) 5 (beş) yıl ve daha fazla süreli yükseköğrenimini bitirenlerden

- Yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar sıfatını almış olanlar ile bunlardan eğitim ve öğretim hizmetinde çalışanların,
öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine 1 (BİR) DERECE,

4) Teknik hizmetler sınıfında görev almak şartıyla

- Jeolog, jeofizikçi, hidrojeolog, hidrolog, jeomorfolog, kimyager, fizikçi, matematikçi, istatistikçi, yöneylemci (hareket araştırmacısı), matematiksel iktisatçı (Ekonometrici),
- Erkek Teknik Öğretmen Okulu mezunları,
- Fen memurları, teknikerler ve yüksek teknikerler, tütün ve müskirat eksperleri, tarım alet ve makineleri Uzmanlık Yüksek Okulu mezunları ile benzeri fen bilimleri ve teknik bilimler lisansiyerleri,
- Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi veya bölümlerinden mezun olan şehir plancısı, yüksek şehir plancısı, yüksek bölge plancısı.
- Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Teknoloji Bölümü İş ve Teknik Anabilim Dalı mezunları,
- Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ev Ekonomisi Yüksek Okulu mezunları
- Üniversitelerin arkeoloji ve sanat tarihi bölümlerinin prehistorya, protohistorya ve önasya arkeolojisi, klasik arkeoloji anabilim dallarından mezun olanlar öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine **1 (BİR) DERECE,**

5) 4 (dört) yıl ve daha fazla süreli yükseköğrenim görenlerden

- Tabip, diş tabibi, veteriner hekim, eczacı ile benzeri sağlık bilimleri lisansiyerleri (Hayvan sağlığı dâhil),
- Biyolog unvanına sahip akademik personel
giriş derece ve kademelerine 1 (BİR) DERECE, eklenmek suretiyle bulunacak derece ve kademelerden hizmete alınırlar.

6)

a) Lise ve dengi okul mezunu olup, özel kanunları gereğince sınava tabi tutularak

- Orta dereceli okul öğretmenliği ehliyetini alanlar ve eğitim müfettişliği unvanını kazananlar,
- Mesleki ve teknik öğretim okulları meslek, atölye veya kurs öğretmenliğinde görevlendirilenler ile
- Özel kanunlarına ya da özel kanunların verdiği izne dayanılarak orta dereceli okul öğretmenliğine atananlar **11. DERECE NİN BİRİNCİ KADEMESİNDEN** hizmete alınırlar.

b) Ortaokul ve dengi, lise ve dengi okulların, **normal öğrenim süresinden fazla olması halinde,**

- Başarılı her öğrenim yılı için **1 (BİR) KADEME** ilerlemesi uygulanır.
- Bunlardan teknik öğretim okulları mezunlarına, meslekleri ile ilgili görevlerde çalışmaları halinde ayrıca **1 (BİR) KADEME** ilerlemesi daha verilir.

7)

- a) Kurumlarınca açılan ve bir kısım görevlere atanmada kanuni nitelik olarak şart koşulan kursları, **memurluğa girmeden önce** başarı ile bitirenler hakkında **bu meslekleri ile ilgili görevlerde çalışmış olmak ve 3 (ÜÇ) KADEMEYİ GEÇMEMEK ŞARTIYLA**, bu kurslarda geçirdikleri başarılı sürelerin her yılı için **1 (BİR) KADEME** ilerlemesi uygulanır.
- b) Diyanet İşleri Başkanlığı kuruluşunda **halen görevli bulunanlarla yeniden göreve atanacaklardan hafız oldukları Diyanet İşleri Başkanlığınca tespit edilecek bir yönetmelik uyarınca belirlenenlere 1 (BİR) DERECE yükselmesi verilir.** (Lisansüstü eğitim sebebiyle verilen derece ve kademe ilerlemesi bu fıkra gereğince verilen derece ilerlemesiyle birlikte uygulanamaz.)

8)

- a) Emniyet hizmetleri sınıfına girenlerden:
- **İlkokul, ortaokul ve dengi okulları bitirenler;** ilkokul ve ortaokulu bitirenlerin giriş derecelerine **2 (İKİ) DERECE,**
 - **Lise ve dengi okulları bitirenler;** liseyi bitirenler için tespit edilen giriş derece ve kademesine bir derece **1 (BİR) KADEME,**
 - **Yükseköğrenimi bitirenler;** aynı yükseköğrenimi bitirenler için tespit edilen giriş derece ve kademesine **1 (BİR) DERECE.**
- b) Genel İdare Hizmetleri sınıfına girenlerden
- Orman Muhafaza Memuru ve Başmemuru ile
 - Gümrük muhafaza memur ve amirlerine ilkokul ve ortaokul ve lise öğrenimleri için bu kanunda **tespit edilen giriş derece ve kademelerine 1 (BİR) DERECE,**
- c) **Mesleki öğrenim veya kurs görmek ve özel yarışma sınavını başarmak suretiyle atanacak Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisi Tutanak Müdürlüğü stenograflarına öğrenim giriş derece ve kademelerine 1 (BİR) DERECE,** ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademelerden hizmete alınırlar
- 9) Memurluğa girmeden önce veya memuriyetleri sırasında
- Yükseköğrenim üstü **master derecesi** almış olanlarla
 - Yükseköğrenim kurumlarında **en az bir yıl ilave öğrenim** yaparak **lisansüstü ihtisas sertifikası alanlara 1 (BİR) KADEME ilerlemesi,**
 - ❖ **Tıpta uzmanlık belgesi alanlara,**
 - ❖ **Meslekleri ile ilgili öğrenim dallarında doktora yapanlara 1 (BİR) DERECE yükselmesi uygulanır. Master derecesini alıp bir kademe ilerlemesinden yararlanan memura, mesleği ile ilgili öğrenim dalında doktora yaptığı takdirde 2 (İKİ) KADEME ilerlemesi uygulanır.**

10) Doktora üstü üniversite doçentliği unvanını

- Üniversitede görevli iken kazananlara **1 (BİR) DERECE,**
- Diğer memuriyetlerde iken bu unvanı kazananlara **2 (İKİ) KADEME ilerlemesi uygulanır.**

11) Mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınan;

- Başbakanlık, Bakanlık, Müsteşarlık ve bağımsız genel müdürlükler müfettiş yardımcıları ile bağılı müfettiş yardımcıları ve Diyanet İşleri Başkanlığı müfettiş yardımcıları, Sosyal Güvenlik Kurumu Müfettiş Yardımcıları, Başbakanlık Uzman Yardımcıları, Adalet Uzman Yardımcıları, Seçim Uzman Yardımcıları, Dışişleri Uzman Yardımcıları, İçişleri Uzman Yardımcıları, Millî Savunma Uzman Yardımcıları, Yükseköğretim Kurulu Uzman Yardımcıları, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Uzman Yardımcıları, Vakıf Uzman Yardımcıları, Tapu ve Kadastro Uzman Yardımcıları,
- Devlet Personel Başkanlığı Devlet Personel Uzman Yardımcıları; Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzman Yardımcıları; Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Uzman Yardımcıları; Hazine Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıp Yardımcıları, Stajyer Hazine Kontrolörleri, Maiyet memurları; Dışişleri Bakanlığı meslek memurları konsolosluk ve ihtisas memurları; Maliye Bakanlığı Vergi Müfettiş Yardımcıları, Bakanlık Maarif Müfettiş Yardımcıları, Sigorta Denetleme Uzman Yardımcıları ve Aktüer Yardımcıları, Bakanlıklar merkez kuruluşu stajyer kontrolörleri, İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçi Yardımcıları,
- Sınai Mülkiyet Uzman Yardımcıları, Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcıları, Çalışma Uzman Yardımcıları ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzman Yardımcıları, Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzman Yardımcıları, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman Yardımcıları, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzman Yardımcıları, Kültür ve Turizm Uzman Yardımcıları, Yazma Eser Uzman Yardımcıları, Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yardımcıları, Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uzman Yardımcıları, Denizcilik Uzman Yardımcıları, TİKA Uzman Yardımcıları, Maliye Uzman Yardımcıları, Devlet Gelir Uzman Yardımcıları, Defterdarlık Uzman Yardımcıları,
- Vergi İstihbarat Uzman Yardımcıları, Gelir uzman Yardımcıları, Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları, Bakanlık ve bağılı kuruluşların A.B. Uzman Yardımcıları, Hazine Uzman Yardımcıları, Dış Ticaret Uzman Yardımcıları, Diyanet İşleri Uzman Yardımcıları, Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcıları, Avrupa Birliği İşleri Uzman Yardımcıları, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Uzman Yardımcıları, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Uzman Yardımcıları, Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcıları, Maarif Müfettiş Yardımcıları ile İçişleri Bakanlığı Planlama Uzman Yardımcıları, İstihdam Uzman Yardımcıları, İl İstihdam Uzman Yardımcıları, Kalkınma Bakanlığı Planlama Uzman Yardımcıları,
- Çevre ve Şehircilik Uzman Yardımcıları, Orman ve Su İşleri Uzman Yardımcıları, Meteoroloji Uzman Yardımcıları, Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcıları, Gümrük ve Ticaret Uzman Yardımcıları, Gençlik ve Spor Uzman Yardımcıları, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Uzman Yardımcıları, Aile ve Sosyal Politikalar Uzman Yardımcıları, İnsan Hakları ve Eşitlik Uzman Yardımcıları, Savunma Sanayii Uzman Yardımcıları, Basın ve Enformasyon Uzman Yardımcıları, Yüksek Kurum Uzman Yardımcıları, Kamu Denetçiliği Uzman Yardımcıları, Aile ve Sosyal Politikalar Denetçi Yardımcıları, Ürün Denetmen Yardımcıları, Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcıları, Millî Eğitim Uzman Yardımcıları,
- Gençlik ve Spor Denetçi Yardımcıları, Sağlık Uzman Yardımcıları ve Sağlık Denetçi Yardımcıları, Enerji ve Tabii Kaynaklar Uzman Yardımcıları, Göç Uzman Yardımcıları, İl Göç Uzman Yardımcıları, Helal Akreditasyon Uzman Yardımcıları ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Denetçi Yardımcıları, Gümrük ve Ticaret Denetmen Yardımcıları,
- Belediye Müfettiş Yardımcıları, Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Müfettiş Yardımcılarının özel yeterlik sınavı yönetmeliklerine göre yapılacak yeterlik sınavlarında başarı göstererek Müfettişliğe, Kaymakamlığa, Başbakanlık Uzmanlığına, Adalet Uzmanlığına, Seçim Uzmanlığına, Dışişleri Uzmanlığına, İçişleri Uzmanlığına, Millî Savunma Uzmanlığına, Yükseköğretim Kurulu Uzmanlığına, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Uzmanlığına, Vakıf Uzmanlığına, Tapu ve Kadastro Uzmanlığına,

- Devlet Personel Uzmanlığına, Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanlığına, Bankalar Yeminli Murakıplığına, Vergi Müfettişliğine, Bakanlık Maarif Müfettişliğine, Sigorta Denetleme Uzmanlığına ve Aktüerliğine, Kontrolörlüğe, İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçiliğine, Sınai Mülkiyet Uzmanlığına, Sosyal Güvenlik Uzmanlığına, Çalışma Uzmanlığına, Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzmanlığına, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığına, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzmanlığına, Kültür ve Turizm Uzmanlığına, Yazma Eser Uzmanlığına, Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanlığına, Havacılık ve Uzak Teknolojileri Uzmanlığına, Denizcilik Uzmanlığına,
- TİKA Uzmanlığına, Devlet Gelir Uzmanlığına, Maliye Uzmanlığına, Gelir Uzmanlığına, Mali Hizmetler Uzmanlığına, Defterdarlık Uzmanlığına, Vergi İstihbarat Uzmanlığına, bakanlık ve bağlı kuruluşların A.B. Uzmanlığına, Hazine Uzmanlığına, Dış Ticaret Uzmanlığına, Diyanet İşleri Uzmanlığına, Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanlığına,
- Avrupa Birliği İşleri Uzmanlığına Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanlığına, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Uzmanlığına, Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanlığına, Maarif Müfettişliğine, İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanlığına, İstihdam Uzmanlığına, İl İstihdam Uzmanlığına, Kalkınma Bakanlığı Planlama Uzmanlığına, Çevre ve Şehircilik Uzmanlığına, Orman ve Su İşleri Uzmanlığına, Meteoroloji Uzmanlığına, Sanayi ve Teknoloji Uzmanlığına, Gümrük ve Ticaret Uzmanlığına, Gençlik ve Spor Uzmanlığına, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Uzmanlığına, Aile ve Sosyal Politikalar Uzmanlığına, İnsan Hakları ve Eşitlik Uzmanlığına, Savunma Sanayii Uzmanlığına, Basın ve Enformasyon Uzmanlığına, Yüksek Kurum Uzmanlığına,
- Kamu Denetçiliği Uzmanlığına, Aile ve Sosyal Politikalar Denetçiliğine, Ürün Denetmenliğine, Sosyal Güvenlik Denetmenliğine, Millî Eğitim Uzmanlığına Gençlik ve Spor Denetçiliğine, Sağlık Uzmanlığına ve Sağlık Denetçiliğine, Enerji ve Tabii Kaynaklar Uzmanlığına, Göç Uzmanlığına, İl Göç Uzmanlığına, Helal Akreditasyon Uzmanlığına ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Denetçiliğine, Gümrük ve Ticaret Denetmenliğine,
- Dışişleri Bakanlığı meslek memurluğu ile konsolosluk ve ihtisas memurluğunda(30) ise Dışişleri Bakanlığınca sınavla girilmesi şart koşulan bir dereceye **atanmaları sırasında ve 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere** haklarında ayrıca **1 (BİR) DERECE yükselmesi uygulanır.**

12)

- a) **Memuriyete girmeden önce veya memurlukları sırasında**
 - Ortaokul ve dengi veya lise ve dengi öğrenim üzerine hizmet içi eğitim sayılmayan ve öğrenim süreleri **en az aralıksız 1 veya 2 öğrenim yılı olan ve kurumlarınca açılan mesleki kursları bitirenler** hakkında; **1 yıllık öğrenim için 1 (BİR) KADEME, 2 yıldan az olmayan öğrenim için 1 (BİR) DERECE yükselmesi uygulanır.**
- b) **Lise ve dengi okulları bitirdikten sonra**
 - Memurlukları sırasında Milli Eğitim Bakanlığınca belli edilen ve kurumlarınca düzenlenen **bir yıl süreli mesleki hizmet içi eğitim kurslarını tamamlayanların** bulundukları derece ve kademelere **1 (BİR) KADEME** ilave edilir.
- c) **Memuriyetleri sırasında**
 - Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsünü bitirenlere her başarılı öğrenim yılı için öğrenim süreleri kadar (2 yılı geçmemek şartıyla) **her yıl için 1 (BİR) KADEME** ilerlemesi uygulanır.

d) **Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak (87 nci maddeye tâbi kurumlarda çalışanlar dâhil) üst öğrenimi bitirenler,**

- Aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren **emsallerinin ulaştıkları derece ve kademeyi aşmamak kaydıyla**, bitirdikleri üst öğrenimin giriş derece ve kademesine memuriyette geçirdikleri başarılı hizmet sürelerinin tamamı **her yıl 1 (BİR) KADEME**, **her üç yıl 1 (BİR) DERECE** hesabıyla ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademeye yükseltirler.

B.

- ✓ Öğrenim durumları itibarıyla (A) bendinde gösterilen yükselinebilecek derece ve kademelerden farklı olanlar aşağıda gösterilmiştir
- 1. **Lise ve lise dengi mesleki veya teknik öğretim görenlerden, öğrenim eksikliğini giderecek hizmet içi eğitimden geçerek, Devlet Personel Başkanlığı tarafından hazırlanacak yönetmelikte** belirlenecek esaslara göre yapılacak özel yükselme sınavlarında başarı gösterenler **1. DERECE NİN SON KADEMESİNE** kadar **yükseltilirler.**
- 2. (A) bendinin 12 nci fıkrasının (a) şıkında gösterilenler **3. DERECE NİN SON KADEMESİNE** kadar **yükseltilirler.**
- 3. **Emniyet Hizmetleri Sınıfı mensuplarından:**
 - a) Emniyet müdürleri ve bu sıfatı taşımakta olan emniyet teşkilatı mensupları ile başkomiser ve emniyet amirleri dışında kalanlar **3. DERECE NİN SON KADEMESİNE**,
 - b) Başkomiser ile emniyet amirleri **2. DERECE NİN SON KADEMESİNE**,
 - c) Yukarıda sayılanlardan yükseköğrenimli olanlar **1. DERECE NİN SON KADEMESİNE**,
 - d) Emniyet müdürleri ve bu sıfatı taşımakta olan emniyet teşkilatı mensupları **1. DERECE NİN SON KADEMESİNE**, kadar **yükseltilirler.**

C.

- 1. **Teknik hizmetler sınıfına girenlerden**
 - Memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel müesseselerde ifa edenlerle,
 - Memuriyetten ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memuriyete girmek isteyenlerin **teknik hizmetlerde geçen süresinden** bu kanun ve **bu kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen sürenin tamamı** ve geri kalan sürenin **3/4 ü toplamı** memuriyette geçmiş sayılarak bu süreler **her yılı 1 (BİR) KADEME** ilerlemesi ve **her üç yıl için 1 (BİR) DERECE** yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.
- 2. **Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına girenlerden**
 - Memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel kurumlarda yapanlarla,
 - Memurluktan ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memurluğa girmek isteyenlerin **sağlık hizmetlerinde geçen süresinden**, bu kanun ve **bu kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen süreleri ile 196 ncı maddede belirtilen şekilde tespit edilecek mahrumiyet bölgelerinde en az 3 yıl çalışanların** veya **çalışacak olanların sürelerinin tamamı** ve geri kalan sürelerinin **3/4 ü toplamı** memurlukta geçmiş sayılarak bu sürelerin **her yılı için 1 (BİR) KADEME** ilerlemesi ve **her üç yıl için 1 (BİR) DERECE** verilmek suretiyle değerlendirilir.

3. Avukatlık hizmetleri sınıfına girenlerin

- Memuriyete girmeden önce veya memurluktan ayrılarak avukatlıkla geçirdikleri sürelerin **3/4 ü memuriyette geçmiş sayılarak**, bu sürelerin **her yılı için 1 (BİR) KADEME** ilerlemesi ve **her üç yıl için 1 (BİR) DERECE** yükselmesine esas olacak şekilde değerlendirilir.

4. Basın Kartları Yönetmeliğine göre, basın kartına sahip olmak suretiyle gazetecilik yaparak memurluğa girenlerin;

- Meslekleriyle ilgili görevlerde istihdam edilmeleri şartıyla, fiilen gazetecilik yaparak geçirdikleri sürenin **3/4 ü fiilen memuriyette geçmiş sayılarak**, bu sürenin **her yılı için 1 (BİR) KADEME** ilerlemesi ve **her üç yıl için 1 (BİR) DERECE** yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

5. Özel okullarda öğretmenlik veya yöneticilik yaptıktan sonra

- Milli Eğitim Bakanlığı emrinde memuriyet kabul edenlerin **özel okullarda geçen hizmet sürelerinin 2/3 ünün her yılı 1 (BİR) KADEME** ilerlemesine ve **her üç yılı 1 (BİR) DERECE** yükselmesine esas olacak şekilde değerlendirilir.
- Yukarıdaki fıkralara göre, değerlendirilecek **hizmet süresinden sadece özel sektörde geçen süre 12 yılı geçemez**. Ancak, T. C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar kanunlarına tabi görevlerde bulunmuş olanların **kazanılmış hakları saklıdır**. Yapılacak intibak neticesinde ilgililerin girecekleri dereceler öğrenim durumlarına göre **yükselebilecekleri derecenin son kademe aylığını geçemez**.

6. Bu kanunun 4 üncü ve 237 nci maddesinin (e) fıkrasına göre **sözleşme ile istihdam edilenlerin, memuriyete geçirilmeleri halinde, sözleşmeli olarak geçirdikleri hizmet süreleri, her yılı için 1 (BİR) KADEME** ilerlemesi ve **her üç yıl için 1 (BİR) DERECE** yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

7. 2834 ve 2836 sayılı kanunlara göre kurulmuş olan Tarım Kredi ve Tarım Satış Kooperatiflerinde çalışanlardan sonradan memuriyete girenlerin bu kooperatiflerde geçen hizmetlerinin **12 yılı geçmemek üzere her yılı için 1 (BİR) KADEME** ilerlemesi ve **her üç yıl için 1 (BİR) DERECE** yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

8. 108 inci maddenin (B) fıkrası uyarınca kullanılan aylıksız izin süreleri, **her yılı için 1 (BİR) KADEME** ilerlemesi ve **her üç yıl için 1 (BİR) DERECE** yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

D.

1. Memur iken, girişteki öğrenim derecelerinden **bir üst derecedeki öğrenimi tamamlayanlar**, bu üst öğrenim derecesi için 36 ncı maddede yazılı memuriyete giriş derecelerinde boş kadro bulunduğu takdirde bu kanunun 68 inci maddesinde yazılı derece yükselmesinde süre kaydı aranmaksızın bu derecedeki görevlere atanabilirler. 68 inci maddenin (A) bendinin (b) ve (c) fıkralarındaki hükümler saklıdır.

E.

1. Sınıfların giriş derecelerinin ileri kademelerinden işe başlayanlarla yukarıdaki fıkralar uyarınca kendilerine kademe ilerlemesi uygulananların, kademe ilerlemesine tekabül eden süreleri 68 inci maddede derece yükselmesi için gerekli olduğu öngörülen sürelerin hesabında ayrıca değerlendirilir. Artan süreler üst derece ve kademedeki kanuni bekleme süresinde geçmiş sayılır.

F.

- Bu kanunla tespit edilen çeşitli hizmet sınıfları mensuplarından Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinde ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında asli ve sürekli görevlerde bulunanların kadro, unvan, derece ile intibak ve diğer haklarının tespit ve kullanılması ile ilgili yetkiler Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanına aittir.
- Bu kanunla tespit edilen çeşitli hizmet sınıflarına dâhil olup da **MİT Müsteşarlığı emrinde çalışan MİT mensuplarının atama, derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi** ve disiplin hükümleri ile ilgili yetkilerin kullanılmasının düzenlenmesi **Cumhurbaşkanına aittir.**
- Milli İstihbarat hizmetleri sınıfına yapılan atamalarda bu maddenin (A) bendinin (8/a- b) fıkralarındaki derece ve kademe ilerlemesi ile ilgili hükümleri uygulanır.

G.

- Bu maddede sayılan sınıfların ve fıkraların kapsamının tayininde, benzeri veya eşdeğer öğrenim veya hizmetler **Cumhurbaşkanınca tespit olunur.**

MADDE 37 (YÜKSELİNEBİLECEK DERECEİN ÜSTÜNDE BİR DERECEYE YÜKSELME)

- ♥ **YÜKSELİNEBİLECEK DERECEİN ÜSTÜNDE BİR DERECEYE YÜKSELME:** Bu kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibarıyla azami yükselebilecekleri derecelerin **dördüncü kademesinden** aylık almaya hak kazanan ve “**son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların**” kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın **bir üst dereceye yükseltilir.**

MADDE 38 (KADEME)

- ♥ **KADEME:** (Mülga: 13/2/2011 - 6111/117 md.)

MADDE 39 (KADEME SINIF DIŞINDA KADRO İHDAS EDİLEMİYECEĞİ)

- ♥ **KADEME SINIF DIŞINDA KADRO İHDAS EDİLEMİYECEĞİ:** Bu kanuna tabi kurumlarda sınıflar dışında memurluk kadroları ihdas edilemez.

MADDE 40 (MEMURİYETE GİRİŞTE YAŞ)

- ♥ **MEMURİYETE GİRİŞTE YAŞ:**
 - Genel olarak **18 yaşını tamamlayanlar** Devlet memuru olabilirler.
 - **Bir meslek veya sanat okulunu bitirenler en az 15 yaşını doldurmuş olmak** ve Türk Medeni Kanununun 12 nci maddesine göre **kazai rüşt kararı almak** şartıyla Devlet memurluklarına atanabilirler.

MADDE 41 (SINIFLANDIRMADA ÖĞRENİM UNSURU)

♥ SINIFLANDIRMADA ÖĞRENİM UNSURU:

- Genel olarak **ortaokulu bitirenler** memur olabilirler.
- Ortaokul mezunlarından istekli **bulunmadığı takdirde ilkokulu bitirenlerin** de alınması caizdir.
- Bir sınıfta belli görevlere atanabilmek veya bu görevlerde belli derecelere yükselebilmek için, **kuruluş kanunları** veya bu **kanun**, **Cumhurbaşkanlığı kararnameleri** ve kuruluş kanunlarına dayanılarak çıkarılacak **yönetmelikler** ile işin gereğine göre daha yükseköğrenim dereceleri veya muayyen fakülte, okul veya öğrenim dallarını veya meslek içi veya meslekle ilgili eğitim programlarını bitirmiş olmak veya yabancı dil bilmek gibi şartlar konulabilir.

MADDE 42 (YETİŞME VE DENEME SÜRESİ)

♥ YETİŞME VE DENEME SÜRESİ: (Mülga: 31/7/1970 - 1327/13 md.)

MADDE 43 (GÖSTERGELER)

♥ GÖSTERGELER: Bu Kanuna tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylık ve ek göstergeleri aşağıda gösterildiği şekilde tespit edilir.

A. **AYLIK GÖSTERGESİ:** Bütün sınıflar itibariyle her derece ve kademenin aylıklarının hesaplanmasına esas teşkil edecek Aylık Gösterge Tablosu aşağıdaki I Numaralı Cetvelde gösterilmiştir.

I Numaralı Cetvel
AYLIK GÖSTERGE TABLOSU (1)

Dereceler	Kademeler								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	-	-	-	-	-
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	-	-	-
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	-
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

B. EK GÖSTERGE:

- Bu Kanuna tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylıkları; hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen ek gösterge rakamlarının eklenmesi suretiyle hesaplanır. **II sayılı cetvelde yer alan unvanlarda değişiklik yapmaya ve yeni unvanlar ilave etmeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.**
- Bu ek göstergeler, ilgililerin belirtilen sınıf ve görevlerde bulundukları sürece ödemelere esas alınıp, terfi bakımından kazanılmış hak sayılmaz. Kurumların 1, 2, 3 ve 4 üncü dereceli kadrolarına atananlara uygulanacak ek göstergeler, ilgililerin daha önce bulunmuş oldukları kariyerleri ile ilgili sınıf veya ekli I sayılı Cetvelin Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (g) bölümünde belirtilen görevlerde kazanılmış hak aylık derecelerine göre alabilecekleri ek göstergelerden düşük olamaz.
- **Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkan ve üyelikleri, Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Müşavir ve 1'inci dereceden uzman ünvanlı kadrolara atananlara bu kadrolarda bulundukları sürece daha önce almış oldukları en yüksek ek gösterge üzerinden ödeme yapılır.**

- Kadroları **Milli İstihbarat Hizmetleri Sınıfına** dâhil olanlara, bu maddede gösterilen emsallerini geçmemek üzere **Cumhurbaşkanı** tarafından tespit edilecek ek gösterge rakamları uygulanır.

MADDE 44 (ÇALIŞMA YAŞ HADLERİ)

- ♥ **ÇALIŞMA YAŞ HADLERİ:** (Mülga: 31/7/1970 - 1327/15 md.)

MADDE 45 (MEMURUN BAŞKA SINIFTA VE DERECESİNİN ALTINDA BİR GÖREVDE ÇALIŞTIRILMIYACAĞI)

♥ **MEMURUN BAŞKA SINIFTA VE DERECESİNİN ALTINDA BİR GÖREVDE ÇALIŞTIRILMIYACAĞI:**

- Hiç bir memur sınıfının dışında ve sınıfının içindeki derecesinin altında bir derecenin görevinde çalıştırılmaz.
- 5'inci ve daha aşağı derecelerdeki kadrolara, derece yükselmesi için gerekli nitelikleri haiz memur bulunmaması hallerinde, 36 ncı maddede belirtilen öğrenim durumları itibariyle tespit olunan yükselinebilecek dereceyi aşmamak ve karşılık gösterilecek kadro derecesi kazanılmış hak aylık derecelerinin 3 (üç) üst derecesinden fazla olmamak kaydıyla, bu dereceler karşılık gösterilerek, kendi derecesi ile aynı sınıftan memur atanması mümkündür.
- Bu gibiler, işgal ettikleri kadroda kazanılmış derece ve kademelerinin aylığını almaya devam ederler ve kazanılmış aylıklarındaki kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi genel esaslara göre yapılır. Karşılık gösterilen kadrolar, ilgililer için kazanılmış hak teşkil etmez.

III. KISIM (DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA)

BÖLÜM 1 (USUL)

MADDE 46 (ATAMA YAPILACAK BOŞ KADROLARIN BİLDİRİLMESİ)

- ♥ **ATAMA YAPILACAK BOŞ KADROLARIN BİLDİRİLMESİ:** Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları (Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı hariç), personel atamasına lüzum gördükleri **boş kadroların** sayılarını, sınıf ve derecelerini belirterek **Devlet Personel Başkanlığına** bildirirler.

MADDE 47 (DUYURMA)

♥ **DUYURMA:**

- Devlet Personel Başkanlığı **atama yapılacak boş kadroların** sınıf ve derecelerini, kadroların bulundukları kurum ve yerlerini, kadrolara alınacak personel sayılarını, alınacak personelin genel ve özel şartlarını, en son başvurma tarihini, başvurulacak mercileri, sınav yerlerini ve zamanlarını ve gerek görülen diğer bilgileri başvurma süresinin bitiminden **en az 15 gün önce** Resmi Gazete, radyo, televizyon ve ülke çapında tirajı yüksek gazetelerden asgari biri ve uygun görülecek diğer araçlar ile duyurur.
- Sınavsız atama yapılacak yerlere kadro adedinden fazla istekli bulunduğu takdirde açılacak sınavın gün ve yeri yukarıdaki şartlara uygun olarak ayrıca duyurulur.

BÖLÜM 2 (ŞARTLAR)

MADDE 48 (GENEL ve ÖZEL ŞARTLAR)

A. GENEL ŞARTLAR:

1. Türk Vatandaşı olmak,
2. Bu Kanunun 40 ncı maddesindeki yaş şartlarını taşımak,
3. Bu Kanunun 41 inci maddesindeki öğrenim şartlarını taşımak,
4. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
5. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; <ul style="list-style-type: none">• Kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 (bir) yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar,• Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar,• Zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
6. Askerlik durumu itibariyle; <ul style="list-style-type: none">a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,
7. 53 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.
8. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak.

B. ÖZEL ŞARTLAR:

1. Hizmet göreceği sınıf için 36 ve 41 inci maddelerde belirtilen öğretim ve eğitim kurumlarının birinden diploma almış olmak,
2. Kurumların özel kanun veya diğer mevzuatında aranan şartları taşımak.

MADDE 49 (SINAVLARA KATILMA)

♥ SINAVLARA KATILMA:

- Duyurulan Devlet kamu hizmet ve görevlerine Devlet Memuru olarak girmek isteyenler, belirlenen şartları yerine getirerek başvurularını yaparlar.
- Devlet kamu hizmet ve görevlerine girmek isteyenlerden ilan edilen şartları haiz bulunmayanlar bu sınavlara katılamazlar ve bu husus başvuru merciler tarafından kendilerine bir yazı ile bildirilir.

MADDE 50 (SINAV ŞARTI)

♥ SINAV ŞARTI:

- Devlet kamu hizmet ve görevlerine Devlet memuru olarak atanacakların açılacak Devlet memurluğu sınavlarına girmeleri ve sınavı kazanmaları şarttır.
- Sınavların yapılmasına dair usul ve esaslar ile sınava tabi tutulmadan girilebilecek hizmet ve görevler ve bunların tabi olacağı esaslar **Devlet Personel Başkanlığınca** hazırlanacak bir genel **YÖNETMELİKLE** düzenlenir.

MADDE 51 (SINAV SONUÇLARI)

♥ SINAV SONUÇLARI:

- Sınav sonuçları, ilgili kurumda teşkil edilen sınav komisyonlarının sorumluluğunda belirlenecek başarılı olanların isimleri başarı sıralarına göre ilan edilir ve yazı ile de ilgililere bildirilir.
- İlan edilen sınav sonuçları müteakip sınav tarihine kadar geçerlidir.

MADDE 52 (KURUMLARIN MEMUR İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ŞEKLİ)

♥ KURUMLARIN MEMUR İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ŞEKLİ:

- Kurumların memur ihtiyaçları yayınlanan sınav sonuçlarında belirlenen başarı sırasına göre ilgili kurumlarca atama yapılmak suretiyle karşılanır.
- Müteakip sınav dönemine kadar kurumların acil ihtiyaçları; sınavlara girip kazanmış ancak yeterli kadro olmaması nedeni ile ataması yapılamayanlardan; yayınlanan başarı sırasına göre karşılanabilir.
- Yapılan atamalar, ilgili kurumlarca **derhal Devlet Personel Başkanlığına** bildirilir.

MADDE 53 (ENGELLİ PERSONEL ÇALIŞTIRMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ)

♥ ENGELLİ PERSONEL ÇALIŞTIRMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

- Kurum ve kuruluşlar bu Kanuna göre çalıştırdıkları personele ait kadrolarda **% 3 oranında engelli** çalıştırmak zorundadır. **% 3'ün hesaplanmasında ilgili kurum veya kuruluşun (yurtdışı teşkilat hariç) toplam dolu kadro sayısı dikkate alınır.**
- **Engelliler** için sınavlar, ilk defa Devlet memuru olarak atanacaklar için açılan sınavlardan ayrı zamanlı olarak, engelli kontenjanı açığı bulunduğu sürece özür grupları ve eğitim durumları itibarıyla sınav sorusu hazırlanmak ve ulaşılabilirliklerini sağlamak suretiyle merkezi olarak yapılır veya yaptırılır.
- **Engelli** personel çalıştırma yükümlüğünün yerine getirilmesinin takip ve denetimi ile özürliülerin Devlet memurluğuna yerleştirilmesinden **Devlet Personel Başkanlığı** sorumludur. **Engelli** açığı bulunan kamu kurum ve kuruluşları bir sonraki yıl için alım yapacakları **engellilere** ilişkin taleplerini **her yılın Ekim ayının sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına** bildirmek zorundadır. Devlet Personel Başkanlığı kurum ve kuruluşların bildirimini üzerine, **engelli** kontenjanlarına yerleştirme yapabilir veya yaptırabilir.
- **Engellilerin** memurluğa alınma şartlarına, merkezi sınav ve yerleştirmenin yapılmasına, eğitim durumu ve **engel** grupları dikkate alınarak kura usulü ile yapılacak yerleştirmelere, **engellilerin** görevlerini yürütmelerinde hangi yardımcı araç ve gereçlerin kurumlarınca temin edileceğine, kamu kurum ve kuruluşlarınca özürliü personel istihdamı ile ilgili istatistiksel verilerin bildirilmesine **ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususlar Özürlüler İdaresi Başkanlığının görüşü alınarak Devlet Personel Başkanlığınca** hazırlanacak **YÖNETMELİKLE** düzenlenir.

BÖLÜM 3 (ADAYLIK)

MADDE 54 (ADAYLIĞA KABUL EDİLME)

♥ ADAYLIĞA KABUL EDİLME:

- Sınavlarda başarılı olanlardan Devlet memurluğuna girmek isteyenler başarı listesindeki sıraya ve 47'nci maddeye göre ilan edilen kadro sayısı kadar, kurumlarınca memur adayları olarak atanırlar.
- Aday olarak atanmış Devlet memurunun **adaylık süresi 1 (bir) yıldan az 2 (iki) yıldan çok olamaz** ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz.

Adaylık süresi **1 (bir) yıldan az 2 (iki) yıldan çok olamaz.**

MADDE 55 (ADAYLARIN YETİŞTİRİLMESİ)

♥ ADAYLARIN YETİŞTİRİLMESİ:

- Aday olarak atanan memurların önce bütün memurların ortak vasıfları ile ilgili temel eğitime, bilahare sınıfları ile ilgili hazırlayıcı eğitime ve staja tabi tutulmaları ve Devlet memuru olarak atanabilmeleri için başarılı olmaları şarttır.
- Temel eğitim ile hazırlayıcı eğitim **aynı kurumda yapılır.**
- Eğitim süreleri, programları, değerlendirme esasları ve hangi kurumların sorumluluğunda yapılacağı ve diğer hususlar **Cumhurbaşkanınca** hazırlanacak bir **YÖNETMELİKLE** düzenlenir.

MADDE 56 (ADAYLIK DEVRESİ İÇİNDE GÖREVE SON VERME)

♥ ADAYLIK DEVRESİ İÇİNDE GÖREVE SON VERME:

- Adaylık süresi içinde temel ve hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin **her birinde başarısız olanlarla** adaylık süresi içinde **hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşmayacak durumları**, göreve devamsızlıkları tespit edilenlerin **disiplin amirlerinin teklifi** ve **atamaya yetkili amirin onayı** ile ilişkileri kesilir.
- İlişkileri kesilenler ilgili kurumlarca derhal **Devlet Personel Başkanlığına** bildirilir.

MADDE 57 (ADAYLIK SÜRESİ SONUNDA BAŞARISIZLIK)

♥ ADAYLIK SÜRESİ SONUNDA BAŞARISIZLIK:

- Adaylık süresi içinde **aylıktan kesme** veya **kademe ilerlemesinin durdurulması** cezası almış olanların **disiplin amirlerinin teklifi** ve **atamaya yetkili amirin onayı** ile ilişkileri kesilir. İlişkileri kesilenler ilgili kurumlarca derhâl **Devlet Personel Başkanlığına** bildirilir.
- Adaylık devresi içinde veya sonunda, 56 ncı ve bu madde hükümlerine göre ilişkileri kesilenler (sağlık nedenleri hariç) **3 (üç) yıl süre ile** Devlet memurluğuna alınmazlar.

• **Aylıktan Kesme**
• **Kademe İlerlemesinin Durdurulması** cezası almış olanların **memuriyetine** son verilir.

ADAYLIK DEVRESİ İÇİNDE VEYA SONUNDA GÖREVE SON VERME

- Adaylık süresi içinde temel ve hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarısız olanların,
- Adaylık süresi içinde hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşmayacak durumları tespit edilenlerin,
- Göreve devamsızlıkları tespit edilenlerin,
- Adaylık süresi içinde aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almış olanların,

Disiplin amirlerinin teklifi ve **atamaya yetkili amirin onayı** ile **ilişkileri kesilir.**
İlişkileri kesilenler ilgili kurumlarca derhal **Devlet Personel Başkanlığına** bildirilir.

NOT: İlişkileri kesilenler (sağlık nedenleri hariç) **3 yıl süre** ile Devlet memurluğuna **alınmazlar.**

IV. KISIM (HİZMET ŞARTLARI VE ŞEKİLLERİ)

BÖLÜM 1 (ATANMA)

MADDE 58 (ASLİ MEMURLUĞA ATANMA)

♥ ASLİ MEMURLUĞA ATANMA:

- Adaylık devresi içinde eğitimde başarılı olan adaylar **disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı** ile onay tarihinden geçerli olmak üzere **asli memurluğa atanırlar**.
- Asli memurluğa geçme tarihi **adaylık süresinin sonunu geçemez**.

MADDE 59 (İSTİSNAİ MEMURLUKLAR)

♥ İSTİSNAİ MEMURLUKLAR:

1)

- Cumhurbaşkanlığı ile Türkiye Büyük Millet Meclisinin memurluklarına,
 - Bakan Yardımcılıklarına,
 - Savunma Sanayii Müsteşarlığına ait Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, I. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı ve Müşavir Avukat kadrolarına,
 - Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait Başkan, Başkan Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Uzman, Uzman Yardımcısı, Müşavir Avukat ve Şube Müdürleri (Uzman),
 - Özelleştirme İdaresi Başkanlığında Başkan, Başkan Yardımcısı, Başkanlık Müşaviri, Daire Başkanı, Proje Grup Başkanı ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine,
 - Bakanlık Müşavirlikleriyle Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliklerine,
 - Türkiye İstatistik Kurumu Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine,
 - Avrupa Birliği Bakanlığı Başkanlıklarına (İdari Hizmetler Başkanlığı hariç), Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Başkan Yardımcısı, Başkanlık Müşaviri, Basın Müşaviri ve Hukuk Müşaviri,
 - Gelir İdaresi Başkanlığında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine,
 - Milli Savunma Bakanlığı ile Türk Silahlı Kuvvetleri kadrolarında veya kadro açıklamalar bölümünde özel nitelikli olarak gösterilen görev yerlerine,
 - Özel Kalem Müdürlüklerine,
 - Valiliklere,
 - Büyükelçiliklere,
 - Elçiliklere,
 - Daimi Temsilciliklere,
 - Dışişleri Bakanlığı Stratejik Araştırmalar Merkezi Başkanlığına,
 - Dış kuruluşlarda çalışma müşavirlikleri nezdinde görevlendirilecek sendika uzmanlıklarına,
 - Din İşleri Yüksek Kurulu Üyeliklerine, Diyanet İşleri Başkanlığı Başkanlık Müşaviri (4 adet), Diyanet İşleri Başkanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri,
 - Milli İstihbarat Teşkilatı memurluklarına,
 - Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Müşavirliklerine, Hukuk Müşavirliğine ve Genel Sekreter Sekreterliğine,
 - Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ve Başkanlık Müşavirliğine,
 - Anayasa Mahkemesi Basın Müşavirliğine,
 - Nükleer Düzenleme Kurumunun Başkan Yardımcılıkları ve Daire Başkanlıklarına,
- Bu Kanunun **atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi ve dereceye yükselmesine ilişkin hükümleriyle** bağlı olmaksızın **tahsis edilmiş derece aylığı ile memur atanabilir**.
- Dışişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirlikleri ile Devlet Konservatuvarında görevlendirilecek **uluslararası ün yapmış üstün yeteneklere sahip Devlet sanatçıların**, olimpiyat şampiyonluğu veya olimpiik spor dallarından birinde büyükler kategorisinde **birden fazla Dünya şampiyonluğu kazananlar** arasından atanacak **spor müşavirlerinin** atama ve ilerlemelerinde de **bu hükümler uygulanır**.
 - Birinci fıkrada sayılan memurların bulundukları bu kadrolar emeklilik aylığının hesabında ve diğer memurluklara naklen atanmalarında herhangi bir sınıf için kazanılmış hak sayılmaz. Bu görevlerde bulunan memurların emeklilik kıdemleri yürümekte devam eder.

MADDE 60 (İSTİSNAİ MEMURLUKLARA ATANMADA ARANACAK ŞARTLAR)

♥ İSTİSNAİ MEMURLUKLARA ATANMADA ARANACAK ŞARTLAR:

- İstisnai Devlet memurluklarına 48 inci maddede yazılı genel şartları taşıyan kimselerden atanmalar yapılabilir.
- Kuruluş kanunlarındaki veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerindeki **özel hükümler saklıdır**.
- Ancak, Devlet sanatçılarında aranacak nitelikler bir **YÖNETMELİKLE** belirtilir.
- **Dışişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliğine** atanabilmek için ise, bir yabancı dili çok iyi bilmek ve özel yönetmeliğinde belirtilecek diğer nitelikleri taşımak şarttır.

MADDE 61 (İSTİSNAİ MEMURLUKLARA ATANANLARA BU KANUNUN UYGULANACAK HÜKÜMLERİ)

♥ İSTİSNAİ MEMURLUKLARA ATANANLARA BU KANUNUN UYGULANACAK HÜKÜMLERİ:

- 60 ıncı madde gereğince istisnai memurluklara atanalar hakkında **bu Kanunun atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi dışında kalan bütün hükümleri uygulanır**.
- Ancak istisnai bir memuriyet kadrosuna atanalar, atandıkları kadronun derece aylığının ilk kademesini kazanılmış hak olarak elde ettikleri tarihten itibaren, haklarında bu kanunun kademe ilerlemesi ve derece yükselmesine dair hükümleri uygulanır.
- Şu kadar ki, Bakanlıklar özel kalem müdürlüklerine, valiliklere, büyükelçiliklere, elçiliklere, daimi temsilciliklere atanaların, atandıkları derecelerde geçirdikleri süreler, kazanılmış hak sayılmamak şartıyla, kademe ilerlemesinde (üst dereceye atanmaları halinde 161 inci maddenin A bendi uyarınca) değerlendirilir.

MADDE 62 (BAKAN MÜŞAVİRİ)

♥ BAKAN MÜŞAVİRİ:

- Bakanlıklarda, özel önem ve öncelik taşıyan konularda bakana danışmanlık yapmak üzere bakan müşaviri atanabilir.
- Bakan müşavirleri **doğrudan bakana bağlı olarak çalışır**.
- Bakan müşavirleri, **bakanın görev süresiyle sınırlı olarak görev yapar. Bakanın görevi sona erdiğinde, bakan müşavirlerinin görevi de sona erer**.
- Bakan müşavirleri **gerektiğinde bakanın görev süresi dolmadan da görevden alınabilir**.
- Bakan müşaviri kadrolarına **bu Kanunun atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi ve dereceye yükselmesine ilişkin hükümleriyle bağlı olmaksızın atama yapılabilir**. Ancak bu şekilde atanmış olmak, kamu kurum ve kuruluşlarındaki diğer herhangi bir kadro, pozisyon ve göreve atanma veya kamuda herhangi bir statüde çalışma açısından kazanılmış hak teşkil etmez.
- **Bakan müşaviri kadrolarına ağıktan atanarlardan görevi sona erenlerin veya görevden alınanların memuriyetle ilişkileri kesilir**.
- **Kamu görevlisi iken bakan müşavirliğine atanalar, görevleri sona erdiğinde veya görevden alındıklarında, yönetici kadro, pozisyon ve görevleri hariç olmak üzere önceki kadro veya pozisyonlarına en geç 1 (bir) ay içinde atanırlar**. Bu şekilde atanacaklar için uygun boş kadro veya pozisyon bulunmaması hâlinde, söz konusu kadro veya pozisyonlar başka bir işleme gerek kalmaksızın ihdas edilmiş ve kurumların kadro veya pozisyon cetvellerinin ilgili bölümlerine eklenmiş sayılır. Atama işlemi tamamlanıncaya kadar bunların her türlü mali ve sosyal hak ve yardımları kurumları tarafından ödenmeye devam olunur.
- Bakan müşaviri kadrolarında görev yapanlara mevzuatında bakanlık müşaviri kadrosuna bağlı mali ve sosyal hak ve yardımlar aynı usul ve esaslar dâhilinde ödenir. Bakanlık müşavirlerine yapılan ödemelerden vergi ve diğer yasal kesintilere tabi olmayanlar, bu maddeye göre de vergi ve diğer kesintilere tabi olmaz. Bunlar emeklilik hakları bakımından da bakanlık müşavirine denk kabul edilir.

♥ **ATAMALARDA GÖREV YERİNE HAREKET VE İŞE BAŞLAMA SÜRESİ:**

- İlk defa veya yeniden veyahut yer değiştirme suretiyle;
 - a) Aynı yerdeki görevlere atananlar atama emirlerinin kendilerine **tebliğ gününü**,
 - b) Başka yerdeki görevlere atananlar, atama emirlerinin kendilerine **tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde o yere hareket ederek belli yol süresini**,
izleyen iş günü içinde işe başlamak zorundadırlar.

Savaş ve olağanüstü hallerde bu süre **Cumhurbaşkanı Kararı** ile **kısaltılabilir**.

• **Yukarıdaki süreler;**

1. Kanuni izinlerin kullanılması veya geçici bir görevin yapılması sırasında başka bir göreve atanan memurlar için **izin** veya **geçici görevin bitimi**,
 2. Hesaplarını, yerlerine gelenlere devir zorunda bulunan sayman ve sayman mutemetleri için **devrin sona ermesi**,
 3. Eski görevlerine devamları kurumlarınca yazılı olarak tebliğ edilenler için **yerlerine atanan memurların gelmesi** veya **yeni görev yerlerine hareketlerinin kurumlarınca tebliği, tarihinde başlar.**
- Yer değiştirme suretiyle yapılan atamalarda memurlara **atama emirleri tebliğ edilince yollukları, ödeme emri aranmaksızın, saymanlıklarca derhal ödenir.** Memurun izinli ve raporlu olması tebligata engel olmamakla beraber (a) ve (b) bentlerindeki süreler izin ve rapor müddetinin bitmesinde başlar.
 - Bu maddede geçen "**yer**" deyiminin kapsamı **İçişleri ve Maliye Bakanlıklarınca** birlikte belirtilir.



MADDE 63 (İŞE BAŞLAMAMA HALİNDE YAPILACAK İŞLEM)

♥ İŞE BAŞLAMAMA HALİNDE YAPILACAK İŞLEM:

- Bir göreve ilk defa veya yeniden atananlardan belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın 62 nci maddedeki süre içinde işe başlamayanların atanmaları iptal edilir ve bunlar **1 (bir) yıl** süreyle Devlet memuru olarak istihdam edilemezler. Bunların belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler nedeniyle göreve başlamama hali **2 (iki) ayı** aştığı takdirde **atama işlemi** atamaya yetkili makamlarca **iptal edilir**.
- Başka yerdeki bir göreve atananlardan 62 nci maddedeki süre içinde hareket ederek belli yol süresi sonunda yeni görevlerine başlamayanlara, eski görevlerinden ayrılış ve **yeni görevlerine başlayış** tarihleri arasında **aylık verilmemek şartı** ile **10 (on) günlük bir süre daha** verilebilir. Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın bu süre sonunda da **yeni görevlerinde işe başlamayanlar** memuriyetten çekilmiş sayılırlar.

İŞE BAŞLAMAMA HALİNDE YAPILACAK İŞLEM

- Bir göreve ilk defa veya yeniden atananlardan belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın 62 nci maddedeki süre içinde işe başlamayanların atanmaları iptal edilir ve bunlar **1 (bir) yıl** süreyle Devlet memuru olarak istihdam edilemezler.

- Başka yerdeki bir göreve atananlardan 62 nci maddedeki süre içinde hareket ederek belli yol süresi sonunda yeni görevlerine başlamayanlara, eski görevlerinden ayrılış ve **yeni görevlerine başlayış** tarihleri arasında **aylık verilmemek şartı** ile **10 (on) günlük bir süre daha** verilebilir.

- Bunların belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler nedeniyle göreve başlamama hali **2 (iki) ayı** aştığı takdirde **atama işlemi** atamaya yetkili makamlarca **iptal edilir**.

- Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın bu süre sonunda da **yeni görevlerinde işe başlamayanlar** memuriyetten çekilmiş sayılırlar.

BÖLÜM 2 (DEVLET MEMURLUĞUNDA İLERLEME VE YÜKSELMELER)

MADDE 64 (KADEME ve KADEME İLERLEMESİ)

♥ KADEME ve KADEME İLERLEMESİ:

- Kademe; derece içinde, görevin önemi veya sorumluluğu artmadan, **memurun aylığındaki ilerlemedir.**
- Memurun kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için
 - bulunduğu kademede **en az 1 (bir) yıl** çalışmış olması ve
 - bulunduğu derecede **ilerleyebileceği bir kademeden** bulunması şartları aranır.
- 72 nci madde gereğince belirli bir süre görev yapmak üzere, mecburî olarak sürekli görevle atanan memurlardan **kalkınmada birinci derecede öncelikli yörelerde bulunanlara**, bu yörelerde **fiilen çalışmak suretiyle** geçirilen **her 2 (iki) yıl için 1 (bir) kademe ilerlemesi** daha verilir. **2 (iki) yıldan az süreler dikkate alınmaz.**
- **Son 8 (sekiz) yıl içinde** herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde **dikkate alınmak üzere 1 (bir) kademe ilerlemesi** uygulanır. Bu maddede belirtilen şartları haiz her sınıf ve derecedeki memurlar, hak kazandıkları tarihten geçerli olmak üzere ve başkaca bir işleme gerek kalmaksızın bir ileri kademeye ilerlemiş sayılırlar.
- Kademe ilerlemesi ile ilgili onay mercii **atamaya yetkili amirdir**. Onay mercileri kademe ilerlemeleri ile ilgili **yetkilerini devredebilirler.**
- Kademe ilerlemesine hak kazanamayan memurlar, kurumlarınca **her ay alınacak toplu onaylarla belirlenir**. Kademe ilerlemesi yapmış sayılanlardan ilerlemeye müstahak olmadıkları sonradan tespit edilenlerin kademe ilerlemeleri, ilerlemiş sayıldıkları tarihten geçerli olmak üzere iptal edilir.

MADDE 65 (KADEME İLERLEMELERİNİN TOPLU ONAYLA YAPILMASI)

- #### ♥ KADEME İLERLEMELERİNİN TOPLU ONAYLA YAPILMASI: (Mülga: 13/22011 - 6111/117 md.)

MADDE 66 (DERECE YÜKSELMELERİNDE VE KADEME İLERLEMELERİNDE ONAY MERCİ)

- #### ♥ DERECE YÜKSELMELERİNDE VE KADEME İLERLEMELERİNDE ONAY MERCİ: (Mülga: 13/22011 - 6111/117 md.)

MADDE 67 (KADROSUZLUK SEBEBİYLE DERECE YÜKSELMESİ YAPAMAYANLARIN AYLIKLARI:)

♥ KADROSUZLUK SEBEBİYLE DERECE YÜKSELMESİ YAPAMAYANLARIN AYLIKLARI:

- Diğer şartları taşımakla birlikte üst derecelerde kadro olmadığı için derece yükselmesi yapamayan memurların kazanılmış hak aylıkları, öğrenim durumları itibariyle yükselebilecekleri dereceyi aşmamak şartıyla işgal etmekte oldukları kadroların üst derecelerine yükseltilir.

♥ **DERECE YÜKSELMESİNİN USUL VE ŞARTLARI:**

A. Derece yükselmesi yapılabilmesi için:

- Üst derecelerden boş bir kadronun bulunması,
- Derecesi içinde en az 3 yıl ve bu derecenin 3 üncü kademesinde 1 yıl bulunmuş,
- Kadronun tahsis edildiği görev için öngörülen nitelikleri elde etmiş,

B. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı ile Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4 üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilir.

➔ Ancak, bu şekilde bir atamanın yapılabilmesi için ilgilinin;

- 1 inci dereceli kadrolardan ek göstergesi **5300 ve daha yukarıda olanlar için en az 12 yıl,**
- 1 inci ve 2 nci dereceli kadrolardan ek göstergesi **5300'den az olanlar için en az 10 yıl,**
- 3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolar için **en az 8 yıl,**

hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır.

- ➔ 4 (Dört) yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu süreler **2 (iki) yıl ilave** edilir.
- ➔ Bu sürelerin hesabında; **8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin; Başbakanlık ve bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarının müsteşar ve müsteşar yardımcılar ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve başkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diğer kadrolara atanacaklar için 6 (altı) yılı geçmemek üzere ¾ (dörtte üçü) dikkate alınır.**
- ➔ Bu bent hükümlerine göre atananlar atandıkları kadronun aylık (Ek gösterge dâhil) ve diğer haklarından yararlanırlar. Bu suretle üst dereceye atananların bu kadrolarda geçirdikleri her yıl kademe ilerlemesi ve her "3" yıl derece yükselmesi sayılmak suretiyle kazanılmış hak ve emeklilik keseneğine esas aylık derecelerinin yükselmesinde göz önüne alınır. Ancak atandıkları kadro aylıkları, başka görevlere atanma halinde kazanılmış hak sayılmaz.
- ➔ **Cumhurbaşkanı onayıyla yapılan atamalarda Cumhurbaşkanlığı kararnamesinde öngörülen hizmet süresi şartları aranır. Üst kademe kamu yöneticisi sayılmayan daire başkanı ve bu kadrolara denk yönetici kadrolarına yapılacak atamalarda bu bentte öngörülen hizmet süresi yükseköğrenim gördükten sonra 5 (beş) yıl olarak uygulanır.** Ancak bu 5 (beş) yıllık sürenin hesabında Devlet memurlarının kazanılmış hak aylık derece ve kademesinde değerlendirilen hizmet süreleri esas alınır

C. Derece yükselmesi ile ilgili onay mercii atamaya yetkili amirdir. Müsterek kararlar atamış olanların derece yükselmeleri, ilgili bakanın veya yetkili kıldığı makamın onayı ile yapılır. Üst derece kadroya atanmış olup da kazanılmış hak ve emeklilik keseneğine esas aylık dereceleri daha aşağıda bulunanların (45 inci maddenin ikinci fıkrasına göre yapılan atamalar hariç), kazanılmış hak ve emeklilik keseneğine esas aylık derecelerinin yükseltilmeleri için, bu hâlin devamı süresince yukarıda belirtilen onay aranmaz.

MADDE 69 (İDARİ GÖREVLERE ATANMA)

♥ İDARİ GÖREVLERE ATANMA:

- Kurumlar, Eğitim ve Öğretim, Sağlık ve Yardımcı Sağlık ve Teknik Hizmetler Sınıflarına dahil memurlardan,
 - Kariyerlerinden yararlanmak istediklerini **2 - 4 üncü dereceler arasındaki idari görevlere ait olup kazanılmış hak derecelerinin 2 (iki) altındaki derecelerden** tespit ve ihdas edilmiş kadrolara atayabilirler.
 - Bu suretle atanan memurların aylıkları kazanılmış hak dereceleri üzerinden ödenir. Ancak kazanılmış aylık dereceleri ve kariyer hizmet sınıfları için tespit edilen ek gösterge, zam ve tazminatlar ile atandıkları görevlerin ek gösterge, zam ve tazminatlarının farklı olması halinde fazla olanı ödenir.

MADDE 70 (İSTİSNAİ MEMURLUKLARDA DERECE YÜKSELMELERİ VE KADEME İLERLEMELERİ)

- ### ♥ İSTİSNAİ MEMURLUKLARDA DERECE YÜKSELMELERİ VE KADEME İLERLEMELERİ: (Mülga: 31/7/1970 - 1327/29 md.)

MADDE 71 (BİR SINIFTAN BAŞKA BİR SINIFA GEÇME)

♥ BİR SINIFTAN BAŞKA BİR SINIFA GEÇME:

- Memurların eşit dereceler arasında veya derece yükselmesi suretiyle sınıf değiştirmeleri caizdir. Bu şekilde sınıf değiştireceklerin geçecekleri sınıf ve görev için bu Kanunda, kuruluş kanunlarında veya **Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde** belirtilen niteliklere sahip olmaları şarttır. Bu durumda sınıfları değişenlerin eski sınıflarının derecesinde elde ettikleri kademelerde geçirdikleri süreler yeni sınıflardaki derecelerinde dikkate alınır.
- Kurumlar, memurlarını meslekleri ile ilgili sınıftan genel idare hizmetleri sınıfına veya genel idare hizmetleri sınıfından meslekleri ile ilgili sınıfa, görev ve unvan eşitliği gözetmeden kazanılmış hak aylık dereceleriyle atayabilirler.
- Eski sınıflarında, görev alacakları yeni sınıfa göre memurluğa daha yüksek bir derece ve kademedan başlamış olup da sınıf değiştirenlerin yeni görevlerindeki ilk ilerleme süreleri eski sınıflarında kazandıkları derece ve kademelere tekabül eden süre kadar uzatılır ve bu süre tamamlanıncaya kadar kendilerine sınıf değiştirmeleri sırasında bulundukları derecede kademe ilerlemesi verilmez.

BÖLÜM 3 (YER DEĞİŞTİRMELER)

MADDE 72 (YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMA)

♥ YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMA:

- Kurumlarda yer değiştirme suretiyle atanmalar; hizmetlerin gereklerine, özelliklerine, Türkiye'nin ekonomik, sosyal, kültürel ve ulaşım şartları yönünden benzerlik ve yakınlık gösteren iller gruplandırılarak tespit edilen bölgeler arasında adil ve dengeli bir sistem içinde yapılır.
- Yeniden veya yer değiştirme suretiyle yapılacak atamalarda; aile birimini muhafaza etmek bakımından kurumlar arasında gerekli koordinasyon sağlanarak memur olan diğer eşin de isteği halinde ataması, atamaya tabi tutulan memurun atandığı yere 74 ve 76 ncı maddelerde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır. **Yer değiştirme suretiyle atanmaya tabi memurun atandığı yerde eşinin atanacağı teşkilatın bulunmaması ya da teşkilatı olmakla birlikte niteliğine uygun münhal bir görev bulunmaması ve ilgilinin de talebi halinde, bu personele eşinin görev süresi ile sınırlı olmak üzere aşağıdaki şartlarda izin verilebilir.**
- Bu suretle izin verilenlere, aylık ve diğer ödemelerine karşılık olarak, aylık (taban ve kıdem aylığı dahil), ek gösterge, zam ve tazminatlarının kanuni kesintiler düşüldükten sonraki net miktarının, eşleri;
 - a) Olağanüstü Hal Bölgesine dahil illerle bu illere mücavir olarak belirlenen illerde görevli olanlara **% 60'ı,**
 - b) Kalkınmada 1 inci derecede öncelikli yörelerde görevli olanlara **% 50'si,**
 - c) Kalkınmada 2 nci derecede öncelikli yörelerde görevli olanlara **% 25'i,** kurumlarınca kadro tasarrufundan ödenir.Eşleri diğer yörelerde görevli olanlar ise **ücretsiz izinli sayılır.**
- Yukarıda sayılanların kadroları eşlerinin görevlendirme süresiyle sınırlı olarak **saklı tutulur.** Ancak, bu süre memuriyet boyunca **4 (dört) yılı hiç bir surette geçemez.** Bunların kademe ilerlemesi; emeklilik ve diğer bütün hakları ve yükümlülükleri **devam eder.** Ancak ücretsiz izin verilenlerin bu sürelerinin emeklilikten sayılabilmesi için kesenek ve kurum karşılıklarının **her ay kendileri tarafından T.C. Emekli Sandığına yatırılması gerekir.**
- İlgili mevzuatı uyarınca verilecek rapora göre **kendisi, eşi veya birinci derece kan hısımlığı bulunan bakmakla yükümlü olduğu aile fertleri** engelli olan memurların engellilik durumundan kaynaklanan **yer değiştirme taleplerinin karşılanması için düzenlemeler yapılır.**
- Memurların atanamayacakları yerler ve bu yerlerdeki görevler ile kurumların özellik arz eden görevlerine atanabilmeleri için hangi kademelerde ne kadar hizmet etmeleri gerektiği ve yer değiştirme ile ilgili atama esasları **Devlet Personel Başkanlığınca** hazırlanacak bir **YÖNETMELİKLE** belirlenir. Kurumlar atamaya tabi olacak personeli için bu yönetmelik esaslarına göre **Devlet Personel Başkanlığının görüşünü almak suretiyle bir personel ve atama planı hazırlar.**

MADDE 73 (KARŞILIKLI OLARAK YER DEĞİŞTİRME)

- ♥ **KARŞILIKLI OLARAK YER DEĞİŞTİRME:** Aynı Kurumun başka başka yerlerde bulunan aynı sınıftaki memurları, karşılıklı olarak yer değiştirme suretiyle atanmalarını isteyebilirler. Bu isteğin yerine getirilmesi atamaya yetkili amirlerince uygun bulunmasına bağlıdır.

MADDE 74 (MEMURLARIN BİR KURUMDAN DİĞERİNE NAKİLLERİ)

♥ MEMURLARIN BİR KURUMDAN DİĞERİNE NAKİLLERİ:

- Memurların bu Kanuna tabi kurumlar arasında, kurumların muvafakatı ile kazanılmış hak dereceleri üzerinden veya 68 inci maddedeki esaslar çerçevesinde derece yükselmesi suretiyle, bulundukları sınıftan veya öğrenim durumları itibarıyla girebilecekleri sınıftan, bir kadroya nakilleri mümkündür. **Kazanılmış hak derecelerinin altındaki derecelere atanabilmeleri için ise atanacakları kadro derecesi ile kazanılmış hak dereceleri arasındaki farkın 3 (üç) dereceden çok olmaması ve memurların isteği de şarttır.**
- Aşağı dereceye atananların 68 inci maddede yazılı süre kaydı aranmaksızın eski derecelerine tekrar atanmaları caizdir. Kazanılmış hak derecelerinden aşağı derecelere atananların aylık derece ve kademeleri genel hükümlere göre tespit edilmekle beraber, atandıkları bu derecelerde geçirdikleri süreler (kesenek ve karşılık farklarının kendileri tarafından her ay T.C. Emekli Sandığına gönderilmesini kabul etmeleri şartıyla) emeklilik yönünden eski derecelerinde değerlendirilir.
- 13/12/1960 tarihli ve 160 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi kapsamına giren kurumlarla bu Kanuna tabi kurumlar arasındaki nakillerde de yukarıdaki hükümler uygulanır. Aynı kanunun 4 üncü maddesi kapsamına giren kurumlarda çalışıp 657 sayılı Kanuna tabi olmayan personelden, hizmete giriş dereceleri 36 ncı madde ile tespit edilen giriş derecelerinin üzerinde olanların ilk ilerleme ve yükselmeleri için kanuni bekleme sürelerine yukarıda yazılı dereceler arasındaki sürelerle tekabül eden süre kadar ilave edilir.

MADDE 75 (MEMURLARIN DİĞER KURUMLARDAN BU KANUNA TABİ KURUMLARA GEÇMELERİ)

♥ MEMURLARIN DİĞER KURUMLARDAN BU KANUNA TABİ KURUMLARA GEÇMELERİ: (Mülga: 23/12/1972 – KHK-2/5 md.)

MADDE 76 (MEMURLARIN KURUMLARINCA GÖREVLERİNİN VE YERLERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ)

♥ MEMURLARIN KURUMLARINCA GÖREVLERİNİN VE YERLERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ:

- Kurumlar, görev ve unvan eşitliği gözetmeden kazanılmış hak aylık dereceleriyle memurları bulundukları kadro derecelerine eşit veya 68 inci maddedeki esaslar çerçevesinde daha üst, kurum içinde aynı veya başka yerlerdeki diğer kadrolara naklen atayabilirler.
- **Memurlar istekleri ile kurumlarında kazanılmış hak derecelerinin en çok 3 (üç) derece altında aynı veya başka yerlerdeki kadrolara atanabilirler.**
- Aşağı dereceye atananların 68 inci maddede yazılı süre kaydı aranmaksızın eski derecelerine tekrar atanmaları mümkündür.
- Kazanılmış hak derecelerinden aşağı derecelere atananların aylık derece ve kademeleri genel hükümlere göre tespit edilmekle beraber, atandıkları bu derecelerde geçirdikleri süreler (kesenek ve karşılık farklarının kendileri tarafından her ay T.C. Emekli Sandığına gönderilmesini kabul etmeleri şartıyla) emeklilik yönünden eski derecelerinde değerlendirilir.

♥ **YABANCI BİR MEMLEKET VEYA ULUSLARARASI KURULUŞTA HİZMET ALMA:**

- Yabancı memleketlerin resmî kurumları veya uluslararası kuruluşlarda kurumlarının muvafakati ile görev alacak memurlara, **ilgili Bakanın onayı** ile (**her 3 (üç) yılda bir Bakan onayı yenilenmek kaydıyla**) memuriyeti süresince yabancı memleketlerin resmî kurumlarında **10 (on) yıla**, uluslararası kuruluşlarda **21 (yirmibir) yıla** kadar aylıksız izin verilebilir.

Yabancı memleketlerin resmî kurumları veya uluslararası kuruluşlarda kurumlarının muvafakati ile görev alacak memurlara, **ilgili Bakanın onayı ile (her üç yılda bir Bakan onayı yenilenmek kaydıyla)** memuriyeti süresince yabancı memleketlerin resmî kurumlarında **10 (on) yıla**, uluslararası kuruluşlarda **21 (yirmibir) yıla** kadar aylıksız izin verilebilir.

- Yukarıdaki fıkraya göre izin alan memurların kadro ile ilişkileri devam eder ve yabancı memleketlerde veya uluslararası kuruluşlarda görevde geçen süreler için emeklilik hakları 5434 sayılı Kanunun 31 inci maddesi hükümlerine uyulmak kaydı ile saklı kalır.
- Bu kimselerin görevlerine dönmek istemeleri halinde; bu Kanunun sınav veya seçme ile ilgili hükümleri dikkate alınmak suretiyle, yabancı memleketlerde veya uluslararası kuruluşlarda geçirdikleri hizmet sürelerinin **her yılı 1 (bir) kademe ilerlemesine** ve **her 3 yılı 1 (bir) derece** yükselmesine esas olacak şekilde ve boş kadro bulunduğu takdirde değerlendirilir.

MADDE 78 (BİLGİLERİNİ ARTIRMAK ÜZERE DIŞ MEMLEKETLERE GÖNDERİLME)

♥ **BİLGİLERİNİ ARTIRMAK ÜZERE DIŞ MEMLEKETLERE GÖNDERİLME:**

- Mesleklerine ait öğrenimini bitirerek Devlet memurluğuna alınmış ve asli memur olarak atanmış olanlardan **mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak** üzere dış memleketlere:
 - a. Kurumlarınca açılacak seçme veya yarışma sınavlarında başarı gösterenlere,
 - b. Dış burslara dayanılarak gönderilenlere,
- **2 (iki) yıla kadar ayrılma müsaadesi** verilebilir. Gerekirse **bu süre en çok 1 (bir) kat** uzatılabilir.

MADDE 79 (BİLGİLERİNİ ARTIRMAK İÇİN YABANCI MEMLEKETE GÖNDERİLENLERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ)

♥ BİLGİLERİNİ ARTIRMAK İÇİN YABANCI MEMLEKETE GÖNDERİLENLERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 78 inci maddede yazılı olanlar kadrolarında bırakılırlar. **Kadro karşılığı sözleşme ile istihdam edilenlerin sözleşmeleri devam eder** ve (Şahsen özel burs sağlayan ve bu burstan istifade etmesi için kurumlarınca kendilerine maaşsız izin verilmesi uygun görülenler hariç) **aylık ve diğer her türlü ödemeleri ile sözleşme ücretlerinin Kanuni kesintilerinden sonra kalan net tutarının % 60'ını** Kurumlarından alırlar. Bunların kademe ilerlemesi; emeklilik ve diğer bütün hakları ve yükümlülükleri devam eder. İzin bitiminde yol süresi hariç **15 (onbeş) gün** içinde görevlerine dönerler. Bunlardan kurumlarınca kendilerine maaşsız izin verilmesi uygun görülenlerin bu süreleri keseneklerinin ve karşılıklarının kendileri tarafından her ay T.C. Emekli Sandığına gönderilmesini kabul etmeleri şartıyla emeklilik yönünden eski derecelerinde değerlendirilir.
- Kurumlarınca gönderilenlerden, uluslararası kuruluşlarda staj yapan ve çalışma esas ve usulleri ile misyon şeflikleriyle ilişkileri **Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Dışişleri Bakanlığınca** belirlenen memurlara, gittikleri ülkelerde sürekli görevle bulunan ve dokuzuncu derecenin birinci kademesinden aylık alan meslek memurlarına **ödenmekte olan yurtdışı aylığı tutarı, diğerlerine bu tutarın 2/3'ü ödenir**. Şahsen özel burs sağlayan ve bu burstan istifade etmesi için kendilerine maaşsız izin verilenler ile Cumhurbaşkanınca kurumlar itibarıyla belirlenen kontenjan dışında gönderilenler hariç olmak üzere, burslu gidenlerin aldıkları burs miktarları bu miktarın altında ise aradaki fark kurumlarınca kendilerine ayrıca ödenir.
- Bu suretle yapılacak **fark ödeme, her türlü vergiden müstesnadır**.
- Sürelerinin bitiminde **görevlerine başlamayanlar** çekilmiş sayılırlar. Bu suretle çekilmiş sayılanlar aylık ve yol giderleri de dâhil olmak üzere kendilerine kurumlarca yapılmış bulunan bütün masrafları **2 (iki) kat olarak ödemeye mecburdurlar**.
- Görevlerine başlayıp da yükümlü bulundukları mecburi hizmetini bitirmeden ayrılanlar veya bir ceza sebebi ile memurluktan çıkarılmış olanlar **mecburi hizmetlerinin eksik kalan kısmı** ile orantılı miktarı **2 (iki) kat olarak** ödemek zorundadırlar.

MADDE 80 (BİLGİLERİNİ ARTIRMAK ÜZERE DIŞ MEMLEKETLERE GÖNDERİLME ESASLARI)

♥ BİLGİLERİNİ ARTIRMAK ÜZERE DIŞ MEMLEKETLERE GÖNDERİLME ESASLARI:

- Şahsen özel burs sağlayan ve bu burstan istifade etmesi için kendilerine maaşsız izin verilenler dışında her yıl yurt dışına gönderilebilecek Devlet memurlarının kurumlar itibarıyla sayıları, **Cumhurbaşkanı kararı** ile belirlenir.

Her yıl yurt dışına gönderilebilecek Devlet memurlarının kurumlar itibarıyla sayıları; **Cumhurbaşkanı kararı** ile belirlenir.

- 78 ve 79 uncu maddelerde yazılı olanların ayırma ve seçilme usul ve şartları, çalışmalarının nasıl izleyip denetleneceği, haklarındaki disiplin kovuşturmasının ne suretle yapılacağı ve geri çağrılmalarını gerektirecek haller, bu Kanunun 2 nci maddesi gereğince bir yönetmelikle düzenlenir.
- **MİT mensupları** hakkında yukarıdaki esaslar, **Cumhurbaşkanı** tarafından onaylanacak bir talimatla belirtilir.

MADDE 81 (SİLAH ALTINA ALINMA)

- ♥ **SİLAH ALTINA ALINMA:** Hazarda ve seferde muvazzaflık hizmeti dışında silah altına alınan Devlet memurları, **silah altında bulundukları sürece izinli (aylıksız)** sayılırlar.

MADDE 82 (TERHİS EDİLENLERİN GÖREVLERİNE DÖNMELERİ)

- ♥ **TERHİS EDİLENLERİN GÖREVLERİNE DÖNMELERİ:** Hazarda eğitim ve manevra maksadıyla veya seferde muvazzaflık hizmeti dışında silah altına alınan memurların terhislerinden sonra görevlerine başlamaları, 62 ve 63 üncü maddelerin yer değiştirme suretiyle atamaya ilişkin hükümlerine tabidir.

MADDE 83 (MUVAZZAF ASKERLİĞE AYRILAN MEMURLARIN TERHİSLERİNDE GÖREVE BAŞLATILMALARI İLE MUVAZZAF ASKERLİKTE GEÇEN SÜRELERİN KADEME VE DERECE İNTİBAKLARINDA DEĞERLENDİRİLMESİ)

- ♥ **MUVAZZAF ASKERLİĞE AYRILAN MEMURLARIN TERHİSLERİNDE GÖREVE BAŞLATILMALARI İLE MUVAZZAF ASKERLİKTE GEÇEN SÜRELERİN KADEME VE DERECE İNTİBAKLARINDA DEĞERLENDİRİLMESİ:**
 - Devlet memuru iken muvazzaf askerlik hizmetini yapmak üzere silah altına alınanlardan **askerlik görevini tamamlayıp memuriyete dönmek isteyenler, terhis tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde kurumlarına başvurmak ve kurumları da başvurma tarihinden itibaren azami 30 (otuz) gün içinde** ilgilileri **göreve başlatmak zorundadırlar.**
 - Bunların muvazzaf askerlikte geçen süreleri muvazzaf askerliğe ayrıldıkları sırada iktisap etmiş oldukları derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle değerlendirilir. Bu gibilerin muvazzaf askerliğe ayrılmadan önce işgal ettikleri kadroda kazandıkları kademe ilerlemeleri ayrıca göz önünde bulundurulur. Askerlik öncesi kademe ilerlemeleri ile askerlikte geçen süre toplamının 3 yılı aşan kısmı usulü dairesinde üst dereceye terfi ettikleri zaman bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle değerlendirilir.

MADDE 84 (MUVAZZAF ASKERLİĞİNİ YAPTIKTAN SONRA DEVLET MEMURLUĞUNA GİRENLERİN KADEME İNTİBAKLARI)

- ♥ **MUVAZZAF ASKERLİĞİNİ YAPTIKTAN SONRA DEVLET MEMURLUĞUNA GİRENLERİN KADEME İNTİBAKLARI:** Muvazzaf askerlik görevini yaptıktan sonra Devlet memurluğuna **atananlar** adaylık esaslarına tabi olurlar ve muvazzaf askerlikte geçen süreleri **asaletlerinin tasdikinden sonra kademe ilerlemesi yapılmak** ve sınav veya seçmeye tabi tutulmak suretiyle **derece yükseltilmesinde** de değerlendirilir.

MADDE 85 (SEFERDE VEYA TALİM VE MANEVRA İÇİN HAZARDA SİLAH ALTINA ALINANLARIN ASKERLİK SÜRELERİNİN KADEME VE DERECE İNTİBAKLARI)

- ♥ **SEFERDE VEYA TALİM VE MANEVRA İÇİN HAZARDA SİLAH ALTINA ALINANLARIN ASKERLİK SÜRELERİNİN KADEME VE DERECE İNTİBAKLARI:** Devlet memurlarından muvazzaflık hizmeti dışında talim ve manevra maksadıyla veya seferde silah altına alınanların kademe ilerlemeleri devam eder. Bu süre içinde derece yükselmesi gerektiğinde terhislerinden sonra açık kadro bulunması ve sınav veya seçmede başarı göstermeleri şartıyla silah altında geçen süreleri yükselecekleri üst derecenin kademelerinde dikkate alınır.

♥ **VEKÂLET GÖREVİ VE AYLIK VERİLMESİNİN ŞARTLARI:**

- Memurların **kanuni izin**, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedenleriyle **işlerinden geçici olarak ayrılmaları halinde yerlerine kurum içinden veya diğer kurumlardan veya açıktan vekil atanabilir.**
- Bir görevin **memurlar eliyle vekâleten yürütülmesi halinde aylıksız vekâlet asıldır.**
- Ancak,
 - İlkokul öğretmenliği (Yaz tatili hariç),
 - Tabiplik,
 - Diş tabipliği,
 - Eczacılık,
 - Köy ve beldelerdeki ebelik ve hemşirelik,
 - Mühendis ve mimarlık,
 - Veterinerlik,
 - Vaizlik,
 - Kur'an kursu öğreticiliği,
 - İmam-hatiplik ve müezzin-kayyımlığa ait boş kadrolara **Maliye Bakanlığının izni** (mahallî idarelerde izin şartı aranmaz) ile **açıktan vekil atanabilir.**
- Aynı kurumdan ayrılmalar dolayısıyla **atanan vekil memurlara vekâlet görevinin 3 (üç) aydan fazla devam eden süresi için, kurum dışından veya açıktan atananlarla kurum içinden ilkokul öğretmenliğine atanan öğretmenler ile veznedarlık görevine atananlara göreve başladıkları tarihten itibaren vekâlet aylığı ödenir.**
- Bu Kanuna tabi kurumlarda çalışan veteriner hekim veya hayvan sağlık memurları, veteriner hekim veya hayvan sağlık memuru bulunmayan belediyelerin veterinerlik veya hayvan sağlık memurluğu hizmetlerini ifa etmek üzere bu hizmetlerle ilgili kadrolara vekâlet aylığı verilmek suretiyle atanabilirler.
- Yukarıda sayılan haller dışında, **boş kadrolara ait görevler lüzum görüldüğü takdirde memurlara ücretsiz olarak vekâleten gördürülebilir.**
- Bu Kanuna tabi kurumlarda, **mali, nakdi ve ayni sorumluluğu bulunan saymanlık kadrolarının boşalması halinde** bu kadrolara **işe başladıkları tarihten itibaren vekâlet aylığı verilmek suretiyle memurlar arasından atama yapılabilir.**
- Açıktan vekil olarak atananlara, **bir yılda 20 (yirmi) günü geçmemek üzere çalıştıkları her ay için 2 (iki) gün yıllık izin verilir.** Bu iznin kullanımında, bir sonraki yıla devredilme hâli dışında Devlet memurları için öngörülen hükümler uygulanır.

MADDE 87 (İKİNCİ GÖREV YASAĞI)

♥ İKİNCİ GÖREV YASAĞI:

- Memurlara;
 - a. Bu Kanuna tabi kurumlarda,
 - b. Sermayesinin tamamı Devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan **iktisadi kurumlar** ile sermayesinin yarısından fazlası **Devlete ait bankalarda**,
 - c. **Özel kanunlarla** veya **Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle** kurulan banka ve kuruluşlarda,
 - d. Yukarıdaki bentlerde yazılı **idare, kuruluş ve bankalar** tarafından sermayelerinin yarısından fazlasına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarla bunların aynı oranda katılmaları ile vücut bulan kurumlarda,
- ikinci görev verilemez; bu kurumlardan her ne ad ile olursa olsun para ödenemez ve yarar sağlanamaz.**
- Ancak, bu Kanunun memurlara ikinci görev verilmesini öngören hükümleri ile
 - **Hakem, tasfiye memuru ve bilirkişilere takdir olunan İl Genel Meclisi ve İl Daimi Encümeni başkanları,**
 - **Özel kanunlarla** veya **Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle** kurulan ve asli görevlerinin devamı niteliğinde olmayan çeşitli kurul, komisyon, heyet ve jüri çalışmalarına,
 - **Üniversiteler, Akademiler, Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsü** ve **özel kanunlarla** veya **Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle** kurulan araştırma kurumları tarafından idareyle ilgili olarak yapılan inceleme ve araştırma çalışmalarına katılanlar için
- özel kanunlarınca gösterilen veya bu kanunlara dayanılarak **tespit edilen ücretlerin ödenmesine ilişkin hükümler saklıdır.**

MADDE 88 (İKİNCİ GÖREV VERİLECEK MEMURLAR VE GÖREVLER)

♥ İKİNCİ GÖREV VERİLECEK MEMURLAR VE GÖREVLER:

- Bu Kanuna tabi kurumlarda çalışan Devlet memurlarına esas görevlerinin yanında;
 - A. **Özel kanunlarla, Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle** veya bunların verdiği yetkiye dayanılarak **memurlara gördürülmesi öngörülen sürekli hizmetler,**
 - B. Mesleki bilgisi ile ilgili olarak, hizmet olanakları elverişli bulunmak ve atamaya yetkili amir tarafından uygun görülmek şartıyla;
 - 1. 87 nci maddede yazılı kurumların **tabiplikleri, diş tabiplikleri, eczacılıkları, kimyagerlikleri, veterinerlikleri, avukatlıkları** ile Adli Tıp Kurumu Uzmanlıkları,
 - 2. Asıl görevlerinin bulunduğu bucak, ilçe ve zorunlu hallerde iller belediyelerinin **yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar ve mimarlarca yürütülmesi** gereken teknik hizmetleri,

- **Asıl görevlerinin yanında;**

- a) Tabiplere; il ve ilçe sağlık müdürlüğü, il sağlık müdür yardımcılığı, halk sağlığı müdürlüğü, halk sağlığı müdür yardımcılığı, sağlık grup başkanlığı, baştabiplik, baştabip yardımcılığı ile il sağlık ve halk sağlığı müdürlüklerinde ilgili mevzuatı uyarınca tabipler tarafından yürütülmesi öngörülen şube müdürlükleri,
- b) Diş hekimlerine ve veterinerlere, meslekleri ile ilgili baştabiplik,
- c) Veteriner, diş hekimi ve eczacılara; baştabip yardımcılığı,
- d) **Öğretmenlere;**
 - Okul ve Enstitü Müdürlüğü,
 - Müdür Başyardımcılığı ve Yardımcılığı görevleri,
 - İkinci görev olarak yaptırılabilir.**

Öğretmenlere;

- Okul ve Enstitü Müdürlüğü,
- Müdür Başyardımcılığı ve
- Müdür Yardımcılığı görevleri,
- İkinci görev olarak yaptırılabilir.**

MADDE 89 (DERS GÖREVİ)

♥ DERS GÖREVİ:

- Her derecedeki eğitim ve öğretim kurumları ile Üniversite ve Akademi (Askeri Akademiler dâhil), okul, kurs veya yaygın eğitim yapan kurumlarda ve benzeri kuruluşlarda **öğretmen veya öğretim üyesi bulunmaması halinde** öğretmenlere, öğretim üyelerine veya diğer memurlara veyahut **açıktan** atanacaklara **ücret ile ek ders görevi verilebilir.**
- Ücretle okutulacak ders saatlerinin sayısı, ders görevi alacakların nitelikleri ve diğer hususlar **Cumhurbaşkanı kararı** ile tespit olunur.

MADDE 90 (BİRLEŞEMİYECEK GÖREVLER)

- ### ♥ BİRLEŞEMİYECEK GÖREVLER:
- Devlet memurlarına, vekâlet görevi, ikinci görev veya ders görevlerinden **ancak birisi verilebilir.** Öğretmenlerin idari görevi **bu hükmün dışındadır.** Bir memurun üstünde **birden çok ücretli vekâlet görevi** veya **ikinci görev** bulunamaz.

MADDE 91 (KADROLARI KALDIRILAN DEVLET MEMURLARI)

♥ KADROLARI KALDIRILAN DEVLET MEMURLARI:

- Kadrosu kaldırılan memurlar, **en geç 6 (altı) ay içinde** kendi kurumlarında niteliklerine uygun bir kadroya atanırlar. Bu memurlar, kurumlarında atama imkânı bulunmaması hâlinde aynı süre içinde başka bir kurumdaki kadrolara atanmak üzere **Devlet Personel Başkanlığına** bildirilir. Bunlar, atama işlemi yapıncaya kadar kurumlarında niteliklerine uygun işlerde çalıştırılır ve yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait malî haklardan ve sosyal yardımlardan yararlanmaya devam ederler.

Kadrosu kaldırılan memurlar, **en geç 6 (altı) ay içinde** kendi kurumlarında niteliklerine uygun bir kadroya atanırlar.

Bu memurlar, kurumlarında atama imkânı bulunmaması hâlinde aynı süre içinde **(6 (altı) ay)** başka bir kurumdaki kadrolara atanmak üzere **Devlet Personel Başkanlığına** bildirilir.

- Söz konusu memurların **eski kadrolarına ait en son ayda aldığı malî haklar kapsamında fiilen yapılmakta olan her türlü ödemeler toplamının net tutarının**, atandıkları yeni kadrolarına ait malî haklar kapsamında fiilen yapılmakta olan her türlü ödemeler toplamının net tutarından fazla olması hâlinde, **aradaki fark**, farklılık giderilinceye kadar, **atandıkları kadrolarda veya bu kadrolardan istekleri dışında atandıkları başka kadrolarda kaldıkları sürece**, herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın **tazminat olarak ödenir**.
- **Aylık mutad olarak yapılmayıp** belirli bir dönemi kapsayan ödemelerin ödendiği tarih itibarıyla **net tutarları toplamının** yılı içinde çalışılan aylara bölünmesi suretiyle **bulunacak tutarı**, en son ayda aldığı aylık tutarına ilave edilir. **Fazla çalışma ücreti, fiilen yapılan ders karşılığı ödenen ek ders ücreti ve nöbet ücreti gibi ilave bir çalışmanın karşılığında elde edilen ödemeler** aylık tutarına ilave edilmez.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanmak üzere **Devlet Personel Başkanlığına** bildirilen memurların 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının boş kadrolarından **Devlet Personel Başkanlığınca** tespit edilen kadroya, anılan Başkanlık tarafından **45 (kırkbeş) gün içinde** ataması teklif edilir. **Devlet Personel Başkanlığı** tarafından gönderilen atama teklif yazısının atamayı yapacak kamu kurum ve kuruluşuna intikalinden itibaren **30 (otuz) gün içinde** bu kurum ve kuruluş tarafından **atama işlemlerinin yapılması zorunludur**. Bunlardan unvanları müdür ve daha üst olanlar ile danışma işlevlerine ilişkin kadrolarda çalışanlar Araştırmacı kadrolarına, diğerleri ise durumlarına uygun kadrolara atanırlar.

MADDE 92 (MEMURLUKTAN ÇEKİLENLERİN YENİDEN ATANMALARI)

♥ MEMURLUKTAN ÇEKİLENLERİN YENİDEN ATANMALARI:

- **2 (iki) defadan fazla olmamak üzere** memurluktan kendi istekleriyle çekilenlerden veya bu Kanun hükümlerine göre çekilmiş sayılanlardan tekrar memurluğa dönmek isteyenler, **ayrıldıkları sınıfta boş kadro bulunmak ve bu sınıfın niteliklerini taşımak şartıyla** ayrıldıkları tarihte almakta oldukları aylık derecesine eşit bir derecenin aynı kademesine veya 71 inci madde hükümlerine uyulmak suretiyle diğer bir sınıfta eşit derecedeki kadrolara atanabilirler.
- 657 sayılı Kanuna tabi olmayan personelden kendi istekleri ile görevinden çekilmiş olanlar, boş kadro bulunmak ve gireceği sınıfın niteliklerini taşımak kaydı ile bu Kanuna tabi kurumlardaki memuriyetlere atanabilirler.
- Yasama görevinde veya bakan olarak geçirilen her yıl **1 (BİR) KADEME İLERLEMESİ** ve her iki yıl **1 (BİR) DERECE YÜKSELMESİNE** esas olacak şekilde değerlendirilir.

Memuriyetten kendi isteğiyle **en fazla 2 (iki)** defa çekilenler **tekrar memurluğa** dönebilirler.

MADDE 93 (EMEKLİLERİN YENİDEN HİZMETE ALINMASI)

- ♥ **EMEKLİLERİN YENİDEN HİZMETE ALINMASI:** T.C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre emekli olanlardan (5434 sayılı Kanunun 104 üncü maddesine göre emeklilikle ilgili görevlere yeniden atanamayacaklar hariç) sınıfında yazılı nitelikleri taşımakta bulunanlar kanunun 92 nci maddesi hükümlerine göre kurumlarda boş kadro bulunmak şartıyla yeniden memurluğa alınabilirler.

BÖLÜM 4 (MEMURLUĞUN SONA ERMESİ)

MADDE 94 (ÇEKİLME)

♥ ÇEKİLME:

- Devlet memuru bağlı olduğu kuruma yazılı olarak müracaat etmek suretiyle **memurluktan çekilme isteğinde bulunabilir.**
- Mezuniyetsiz veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz **10 (on) gün devam etmesi** halinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunulmuş sayılır. (**Müstafi Hali**)
- Çekilmek isteyen memur **yerine atanan kimsenin gelmesine** veya **çekilme isteğinin kabulüne kadar** görevine devam eder. Yerine atanan kimse **1 (bir) aya kadar gelmediği** veya **yerine bir vekil atanmadığı** takdirde, üstüne haber vererek görevini bırakabilir.
- Olağanüstü mazeretle çekilenler, üstüne haber vermek şartıyla **1 (bir) ay kaydına** tabi değildirler.



MADDE 95 (ÇEKİLMEDE DEVİR VE TESLİM SÜRESİ)

- ♥ ÇEKİLMEDE DEVİR VE TESLİM SÜRESİ: Çekilen Devlet memurlarından devir ve teslim ile yükümlü olanlar, bu işlemlerin sonuna kadar **görevlerini bırakamazlar**. Hizmet icaplarına göre devir ve teslim işlemleri için gerekli süreler, **YÖNETMELİKTE** belirtilir.

MADDE 96 (OLAĞANÜSTÜ YÖNETİM HALLERİNDE ÇEKİLME USULÜ)

- ♥ OLAĞANÜSTÜ YÖNETİM HALLERİNDE ÇEKİLME USULÜ: Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde veya genel hayata müessir afetlere uğrayan yerlerdeki Devlet memurları, **çekilme istekleri kabul edilmedikçe veya yerine atanacaklar gelip işe başlamadıkça görevlerini bırakamazlar.**

MADDE 97 (ÇEKİLEN VE ÇEKİLMİŞ SAYILANLARIN YENİDEN ATANMALARI)

- ♥ **ÇEKİLEN VE ÇEKİLMİŞ SAYILANLARIN YENİDEN ATANMALARI:** Memurlardan mali ve cezai sorumlulukları saklı kalmak üzere;
- A. 94 üncü maddenin 2 nci ve 3 üncü fıkrasına **uygun olarak memuriyetten çekilenler 6 (altı) ay geçmeden,**
- B. Bu Kanuna göre çekilmiş sayılanlar ile 94 üncü maddenin 2 nci fıkrasına **uymadan görevlerinden ayrılanlar 1 (bir) yıl geçmeden,**
- C. 95 inci maddede **yazılı zorunluluklara uymayanlar 3 (üç) yıl geçmeden,**
- D. 96 ncı maddeye **aykırı hareket edenler hiçbir surette, Devlet memurluğuna alınamazlar.**

ÇEKİLEN VE ÇEKİLMİŞ SAYILANLARIN YENİDEN ATANMALARI

94. MADDE	95. MADDE	96. MADDE	
2. Fıkra: Çekilmek isteyen memur yerine atanan kimsenin gelmesine veya çekilme isteğinin kabulüne kadar görevine devam eder. Yerine atanan kimse 1 (bir) aya kadar gelmediği veya yerine bir vekil atanmadığı takdirde, üstüne haber vererek görevini bırakabilir.	3. Fıkra: Olağanüstü mazeretle çekilenler, üstüne haber vermek şartıyla 1 (bir) ay kaydına tabi değildirlir	Çekilen Devlet memurlarından devir ve teslim ile yükümlü olanlar, bu işlemlerin sonuna kadar görevlerini bırakamazlar. Hizmet icaplarına göre devir ve teslim işlemleri için gerekli süreler, YÖNETMELİKTE belirtilir.	Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde veya genel hayata müessir afetlere uğrayan yerlerdeki Devlet memurları, çekilme istekleri kabul edilmedikçe veya yerine atanacaklar gelip işe başlamadıkça görevlerini bırakamazlar.

A. 94 üncü maddenin 2 nci ve 3 üncü fıkrasına **uygun olarak memuriyetten çekilenler 6 (altı) ay geçmeden,**

B. Bu Kanuna göre çekilmiş sayılanlar ile 94 üncü maddenin 2 nci fıkrasına **uymadan görevlerinden ayrılanlar 1 (bir) yıl geçmeden,**

C. 95 inci maddede **yazılı zorunluluklara uymayanlar 3 (üç) yıl geçmeden,**

D. 96 ncı maddeye **aykırı hareket edenler hiçbir surette, Devlet memurluğuna alınamazlar.**

MADDE 98 (MEMURLUĞUN SONA ERMESİ)

♥ MEMURLUĞUN SONA ERMESİ:

• Devlet memurlarının;

- Bu kanun hükümlerine göre memurluktan çıkarılması;
 - Memurluğa alınma şartlarından her hangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya memurlukları sırasında bu şartlardan her hangi birini kaybetmesi;
 - Memurluktan çekilmesi;
 - İstek, yaş haddi, malullük sebeplerinden biri ile emekliye ayrılması;
 - Ölümü;
- hallerinde memurluğu sona erer.**

BÖLÜM 5 (ÇALIŞMA SAATLERİ, İZİNLER)

MADDE 99 (ÇALIŞMA SAATLERİ)

♥ ÇALIŞMA SAATLERİ:

- Memurların haftalık çalışma süresi genel olarak **40 (kırk) saattir**.
- Bu süre **Cumartesi** ve **Pazar** günleri **tatil olmak üzere** düzenlenir.
- Ancak bu kanuna, **özel kanunlara, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerine** veya bunlara dayanılarak çıkarılacak **yönetmeliklerle**, kurumların ve hizmetlerin özellikleri dikkate alınmak suretiyle **farklı çalışma süreleri tespit olunabilir**.
- **Cumhurbaşkanı**, yurt dışı kuruluşlarda hizmetin gerektirdiği hallerde, hafta tatilini **Cumartesi** ve **Pazardan başka günler olarak tespit edebilir**.

MADDE 100 (GÜNLÜK ÇALIŞMA SAATLERİNİN TESBİTİ)

♥ GÜNLÜK ÇALIŞMA SAATLERİNİN TESBİTİ:

- Günlük çalışmanın başlama ve bitme saatleri ile öğle dinlenme süresi, bölgelerin ve hizmetin özelliklerine göre merkezde **Cumhurbaşkanınca**, illerde **Valiler** tarafından **tespit olunur**.
- Ancak engelliler için; **engel durumu, hizmet gerekleri, iklim ve ulaşım şartları göz önünde bulundurulmak suretiyle** günlük çalışmanın başlama ve bitiş saatleri ile öğle dinlenme süreleri merkezde **üst yönetici**, taşrada **mülki amirlerce** farklı belirlenebilir.
- Memurların yürüttükleri hizmetin özelliklerine göre, bu madde uyarınca tespit edilen çalışma saat ve süreleri ile görev yerlerine bağlı olmaksızın çalışabilmeleri mümkündür. Bu hususa ilişkin usul ve esaslar, **Cumhurbaşkanınca** belirlenir.

Günlük çalışma saatlerinin tespiti:

- ♥ Merkezde **Cumhurbaşkanı**,
- ♥ illerde **Valiler** tarafından **tespit olunur**.

MADDE 101 (GÜNÜN 24 SAATİNDE DEVAMLILIK GÖSTEREN HİZMETLERDE ÇALIŞMA SAAT VE USULÜNÜN TESBİTİ)

♥ GÜNÜN 24 SAATİNDE DEVAMLILIK GÖSTEREN HİZMETLERDE ÇALIŞMA SAAT VE USULÜNÜN TESBİTİ:

- Günü yirmidört saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan Devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri kurumlarınca düzenlenir.
- Ancak, **kadın memurlara**;
 - ➔ **Tabip raporunda belirtilmesi hâlinde hamileliğin 24. (yirmidördüncü) haftasından önce**
 - ➔ **Her hâlde hamileliğin 24. (yirmidördüncü) haftasından itibaren ve doğumdan sonraki 2 (iki) yıl süreyle**gece nöbeti ve gece vardiyası **görevi verilemez**.

Kadın memurlara;

- ★ **Tabip raporunda belirtilmesi hâlinde hamileliğin 24. (yirmidördüncü) haftasından önce**
 - ★ **Her hâlde hamileliğin 24. (yirmidördüncü) haftasından itibaren ve doğumdan sonraki 2 (iki) yıl süreyle**
- gece nöbeti ve gece vardiyası **görevi verilemez**.

- Engelli memurlara da **isteği dışında** gece nöbeti ve gece vardiyası **görevi verilemez**.

MADDE 102 (YILLIK İZİN)

♥ YILLIK İZİN:

- Devlet memurlarının yıllık izin süresi,
 - Hizmeti 1 (bir) yıldan 10 (on) yıla kadar (On Yıl Dâhil) olanlar için **20 (yirmi) gün**,
 - Hizmeti 10 (on) yıldan fazla olanlar için **30 (otuz) gündür**.
- Zorunlu hallerde bu süreler gidiş ve dönüş için en çok **ikişer (2+2=4) gün** eklenebilir.

MADDE 103 (YILLIK İZİNLERİN KULLANILIŞI)

♥ YILLIK İZİNLERİN KULLANILIŞI:

- Yıllık izinler, amirin uygun bulacağı zamanlarda, **toptan veya ihtiyaca göre kısım kısım** kullanılabilir.
- Birbirini izleyen iki yılın izni **bir arada verilebilir**.
- Cari yıl ile bir önceki yıl hariç, **önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer**.
- Öğretmenler yaz tatili ile dinlenme tatillerinde **izinli sayılırlar**. Bunlara, hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında, **ayrıca yıllık izin verilmez**.
- Hizmetleri sırasında **radioaktif ışınlarla çalışan personele**, her yıl yıllık izinlerine ilaveten **1 (bir) aylık sağlık izni** verilir.

MADDE 104 (MAZERET İZNİ)

• MAZERET İZNİ:

A.

- Kadın memura;
 - ⊗ Doğumdan önce **8 (sekiz)**, doğumdan sonra **8 (sekiz)** hafta olmak üzere toplam **16 (onaltı) hafta** süreyle **analık izni** verilir.
 - ⊗ Çoğul gebelik durumunda, doğum öncesi **8 (sekiz) haftalık analık izni** süresine **2 (iki) hafta eklenir**. “(8+2)+8=18”
 - ⊗ Ancak beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesine kadar **sağlık durumunun çalışmaya uygun olduğunu tabip raporuyla belgeleyen** kadın memur, **isteği hâlinde doğumdan önceki 3 (üç) haftaya kadar kurumunda çalışabilir**. Bu durumda, doğum öncesinde **bu rapora dayanarak fiilen çalıştığı süreler doğum sonrası analık izni süresine eklenir**. [Tek Gebelik: “3+ (8+5) =16, Çoğul Gebelik: “3+(8+5+2) =18”]
 - ⊗ Doğumun erken gerçekleşmesi sebebiyle, doğum öncesi analık izninin kullanılmayan bölümü de **doğum sonrası analık izni süresine ilave edilir**. Doğum öncesi analık izninin başlaması gereken tarihten önce gerçekleşen doğumlarda ise doğum tarihi ile analık izninin başlaması gereken tarih arasındaki süre doğum sonrası analık iznine ilave edilir.
 - ⊗ Doğumda veya doğum sonrasında analık izni kullanılırken **annenin ölümü hâlinde, isteği üzerine memur olan babaya anne için öngörülen süre kadar izin verilir**.
- 3 (üç) yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde **memur olan eşlerine**, çocuğun teslim edildiği tarihten itibaren **8 (sekiz) hafta süre** ile izin verilir. Bu izin evlatlık kararı verilmeden önce çocuğun fiilen teslim edildiği durumlarda da uygulanır.

B.

- Memura,
 - ✳ Eşinin **doğum yapması hâlinde**, isteği üzerine **10 (on) gün** babalık izni; (Babalık İzni)
 - ✳ Kendisinin veya çocuğunun **evlenmesi** ya da eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin **ölümü** hâllerinde isteği üzerine **7 (yedi) gün** izin verilir. (Evlilik ve Ölüm İzni)

C. (A) ve (B) fıkralarında belirtilen hâller dışında,

- Merkezde **Atamaya Yetkili Amir**,
- İlde **Vali**,
- İlçede **Kaymakam** ve
- Yurt dışında **Diplomatik Misyon Şefi** tarafından,

birim amirinin muvafakati ile **bir yıl içinde** toptan veya bölümler hâlinde, **mazeretleri sebebiyle memurlara 10 (on) gün izin** verilebilir. Zaruret hâlinde **öğretmenler hariç olmak üzere, aynı usulle 10 (on) gün daha mazeret izni** verilebilir. **Bu takdirde, ikinci kez verilen bu izin, yıllık izinden düşülür.**

D. Kadın memura,

- Çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren
 - ✳ **İlk altı ayda günde 3 (üç) saat,**
 - ✳ **İkinci altı ayda günde 1,5 (bir buçuk) saat** süt izni verilir.
- Süt izninin **hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacağı hususunda, kadın memurun tercihi esastır.**

E. Memurlara; **en az yüzde 70 oranında engelli** ya da **süreğen hastalığı olan çocuğunun** (çocuğun evli olması durumunda **eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması** kaydıyla) **hastalanması hâlinde** hastalık raporuna dayalı olarak **ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde 10 (on) güne kadar mazeret izni** verilir.

F. Doğum sonrası analık izni süresi sonunda kadın memur, isteği hâlinde çocuğun hayatta olması kaydıyla analık izni bitiminde başlamak üzere ayrıca süt izni verilmeksizin

- **Birinci doğumda 2 (iki) ay,**
- **İkinci doğumda 4 (dört) ay,**
- **Sonraki doğumlarda ise 6 (altı) ay süreyle** günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir.
 - ✳ Çoğul doğumlarda bu süreler **birer ay** ilave edilir.
 - ✳ Çocuğun **engelli doğması veya doğumdan sonraki on iki ay içinde çocuğun engellilik durumunun tespiti hâllerinde** bu süreler **on iki ay olarak uygulanır.**

- **3 (üç) yaşını doldurmamış bir çocuğu** eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eşleri de, istekleri üzerine (A) fıkrası uyarınca verilen sekiz haftalık iznin bitiminden itibaren **bu haktan aynı esaslar çerçevesinde yararlanır.** Memurun çalışacağı süreler ilgili kurum tarafından belirlenir.

G. Yıllık izin ve mazeret izinleri sırasında **fiili çalışmaya bağlı her türlü ödemeler hariç malî haklar ile sosyal yardımlara dokunulmaz.**

MAZERET İZİNLERİ

SIRA NO	İZİN TÜRÜ	KAPSAMI	İZİN SÜRESİ	YASAL DAYANAĞI	AÇIKLAMA
1	MAZERET İZNİ (Analık İzni)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	16 Hafta (Doğum öncesi 8, Doğum Sonrası 8)	657 sayılı DMK'nın 104. Maddesinin (A) fıkrası.	1- Çoğul gebelik durumunda, doğum öncesi sekiz haftalık analık izni süresine 2 hafta eklenir. 2- Beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesine kadar sağlık durumunun çalışmaya uygun olduğunu tabip raporuyla belgeleyen kadın memur, isteği halinde doğumdan önceki 3 haftaya kadar kurumunda çalışabilir . Bu durumda, doğum öncesinde bu rapora dayanarak fiilen çalıştığı süreler doğum sonrası analık izni süresine eklenir . 3- Doğumun erken gerçekleşmesi sebebiyle, doğum öncesi analık izninin kullanılmayan bölümü de doğum sonrası analık izni süresine ilave edilir . Doğum öncesi analık izninin başlaması gereken tarihten önce gerçekleşen doğumlarda ise doğum tarihi ile analık izninin başlaması gereken tarih arasındaki süre doğum sonrası analık iznine ilave edilir . 4-Doğumda veya doğum sonrasında analık izni kullanılırken annenin ölümü halinde, isteği üzerine memur olan babaya anne için öngörülen süre kadar izin verilir.
2	MAZERET İZNİ (Babalık)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	10 Gün	657 sayılı DMK'nın 104. Maddesinin (B) fıkrası.	Memura, eşinin doğum yapması halinde talebi üzerine verilir.
3	MAZERET İZNİ (Evlilik)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	7 Gün	657 sayılı DMK'nın 104. Maddesinin (B) fıkrası.	1- Memurun kendisinin veya çocuğunun evlenmesi halinde isteği üzerine verilir. 2- Kanunda yazmasa da evlilik izni, memurun tercihiyle bağlı olarak resmi nikâh veya düğün tarihinden itibaren hesaplanarak verilebilir.
4	MAZERET İZNİ (Ölüm)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	7 Gün	657 sayılı DMK'nın 104. Maddesinin (B) fıkrası.	Memura eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hallerinde isteği üzerine verilir.
5	MAZERET İZNİ (Diğer Durumlar)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	10 Gün	657 sayılı DMK'nın 104. Maddesinin (C) fıkrası.	Memura babalık, evlilik ve ölüm halleri dışında zorunlu sebeplerde mazeretine bağlı toptan veya bölümler halinde 10 gün izin verilebilir. Zaruri hallerde öğretmenler hariç olmak üzere, bir sefer daha 10 gün izin verilebilir . Bu durumda, bu süreler yıllık izinden düşülür.
6	MAZERET İZNİ (Süt İzni)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	Doğum sonrası analık izni bitiminden sonra; ✓ İlk 6 ay 3 saat ✓ İkinci 6 ay 1,5 saat	657 sayılı DMK'nın 104. Maddesinin (D) fıkrası.	1- Süt izninin hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacağı hususunda, kadın memurun tercihi dikkate alınır . 2- Süt izni konusunda MEB'in örnek görüşü için tıklayın .
7	MAZERET İZNİ (Engelli Çocuk)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	10 Gün	657 sayılı DMK'nın 104. Maddesinin (E) fıkrası.	1- Memurlara; en az yüzde 70 oranında engelli ya da süreğen hastalığı olan çocuğunun Hastalanması halinde hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla verilir . 2- Engelli ya da süreğen hastalığı olan çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması gerekmektedir .
8	MAZERET İZNİ (Evlat Edinme)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	8 Hafta	657 sayılı DMK'nın 104. Maddesinin (F) fıkrası.	3 yaşını doldurmuş bir çocuğu eşile birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi halinde memur olan eşlerine, çocuğun teslim edildiği tarihten itibaren 8 (sekiz) hafta süre ile izin verilir. Bu izin evlatlık kararı verilmeden önce çocuğun fiilen teslim edildiği durumlarda da uygulanır.
9	MAZERET İZNİ (Süt İzni Verilmeksizin İlave Analık İzni)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	1. Doğumda 2 ay 2. Doğumda 4 ay 3. Doğumda 6 ay olmak üzere günlük çalışma süresinin yarısı	657 sayılı DMK'nın 104. Maddesinin (F) fıkrası.	1- Çoğul doğumlarda belirtilen süreler 1 ay eklenmektedir . 2- Çocuğun engelli doğması veya doğumdan sonraki on iki ay içinde çocuğun engellilik durumunun tespiti hallerinde bu süreler 12 (oniki) ay olarak uygulanır . 3- Evlatlık edinen memurlar da bu izinden yararlanabilmektedir.

♥ HASTALIK VE REFAKAT İZNİ:

- Memura,
 - ➞ Aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine,
 - ⊗ Kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde **18 (onsekiz) aya kadar**,
 - ⊗ Diğer hastalık hâllerinde ise **12 (oniki) aya kadar** izin verilir.
 - ➞ Memurun, hastalığı sebebiyle yataklı tedavi kurumunda yatarak gördüğü tedavi süreleri, **hastalık iznine ait sürenin hesabında dikkate alınır.**
 - ➞ Bu maddede yazılı azamî süreler kadar izin verilen memurun, bu iznin sonunda işe başlayabilmesi için, **iyileştigiine dair raporu** (yurt dışındaki memurlar için mahallî usule göre verilecek raporu) **ibraz etmesi zorunludur.**
 - ➞ İzin süresinin sonunda, **hastalığının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni**, birinci fıkrada belirtilen süreler kadar uzatılır, **bu sürenin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır.**
 - ➞ Bunlardan gerekli sağlık şartlarını yeniden kazandıkları **resmî sağlık kurullarınca tespit edilen** ve **emeklilik hakkını elde etmemiş olanlar**, yeniden memuriyete dönmek istemeleri hâlinde, **niteliklerine uygun kadrolara öncelikle atanırlar.**
 - ➞ Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur, **iyileşinceye kadar izinli sayılır.**
 - ➞ Hastalık raporlarının hangi hallerde, hangi hekimler veya sağlık kurulları tarafından verileceği ve süreleri ile bu konuya ilişkin diğer hususlar, **Sağlık, Maliye ve Dışişleri Bakanlıkları ile Sosyal Güvenlik Kurumunun görüşleri alınarak Devlet Personel Başkanlığınca** hazırlanacak bir **YÖNETMELİKLE** belirlenir.
- Ayrıca, memurun
 - ➞ Bakmakla yükümlü olduğu veya memur refakat etmediği takdirde **hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin** ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, **aylık ve özlük hakları korunarak, 3 (üç) aya kadar** izin verilir. (Refakat İzni). Gerektiğinde bu süre **1 (bir) katına** kadar uzatılır.

[Refakat İzni En Çok: (3+3=6) Ay]

HASTALIK VE REFAKAT İZİNLERİ

Hastalık raporlarının hangi hallerde, hangi hekimler veya sağlık kurulları tarafından verileceği ve süreleri ile bu konuya ilişkin diğer hususlar,

- Sağlık,
- Maliye
- Dışişleri Bakanlıkları ile
- Sosyal Güvenlik Kurumunun

görüşleri alınarak **Devlet Personel Başkanlığınca** hazırlanacak bir **YÖNETMELİKLE** belirlenir.

SIRA NO	İZİN TÜRÜ	KAPSAMI	İZİN SÜRESİ	YASAL DAYANAĞI	AÇIKLAMA
1	HASTALIK İZNİ (Uzun Süreli Hastalık Halleri)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	<ul style="list-style-type: none">• Kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı halinde 18 aya kadar,• Diğer hastalık hallerinde ise 12 aya kadar.	657 sayılı DMK'nın 105. Maddesi	1- Memura uzun bir süre tedavi ihtiyacı gösteren hastalıklarda özlük hakları korunarak verilir. 2- Memurun hastanelerde yatarak gördüğü tedavi süreleri de hastalık izni olarak dikkate alınır. 3- Bu maddede yazılı azamî süreler kadar izin verilen memurun, bu iznin sonunda işe başlayabilmesi için, iyileştiğine dair raporu (yurt dışındaki memurlar için mahallî usule göre verilecek raporu) ibraz etmesi zorunludur. 4- İzin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporu ile tespit edilmesi halinde belirtilen süreler kadar ilave izin verilir. Bu sürenin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında malulen emeklilik hükümleri uygulanır. 5- Malulen emeklilik hükümleri uygulanan memurlardan gerekli sağlık şartlarını yeniden kazandıkları resmî sağlık kurullarınca tespit edilen ve emeklilik hakkını elde etmemiş olanlar, yeniden memuriyete dönmek istemeleri hâlinde, niteliklerine uygun kadrolara öncelikle atanırlar
2	HASTALIK İZNİ (Kısa Süreli Hastalık Halleri)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	Tek hekim raporu ile bir defada en çok 10 gün , bir evvelki raporda doktor tarafından kontrol muayenesi öngörülmüş ise en çok 10 gün daha	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bir takvim yılı içerisinde tek hekim tarafından verilecek raporların toplamı 40 günü geçemez. Bu süre geçtikten sonra verilecek hastalık raporları Sağlık Kurulu olarak düzenlenmek zorundadır.
3	REFAKAT İZNİ	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	Refakat izni üç aydır . Ancak gerekli görülürse bir üç ay daha verilebilir. (3+3=6)	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1- Memurun bakmakla yükümlü olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hallerinde, bu hallerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla verilmektedir. 2- Memurun aylık ve özlük hakları korunmaktadır. 3- "Refakat iznine dair raporda neler yazmalıdır?" başlıklı dosya için tıklayınız .
NOT: Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur, iyileşinceye kadar izinli sayılır.					

MADDE 106 (İYİLEŞME HALİNDE GÖREVE DÖNÜŞ)

(Mülga: 13/2/2011 - 6111/117 md.)

MADDE 107 (RAPORLARI VERECEK HEKİM VE SAĞLIK KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK)

Mülga: 31/5/2006 - 5510/106 md.)

♥ **AYLIKSIZ İZİN:**

- A. Memura, 105 inci maddenin son fıkrası uyarınca **verilen iznin bitiminden itibaren, sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, istekleri üzerine 18 (onsekiz) aya kadar** aylıksız izin verilebilir. (Aylıksız Refakat İzni)
- B.
- **Doğum yapan memura**, 104 üncü madde uyarınca **verilen doğum sonrası analık izni süresinin veya aynı maddenin (F) fıkrası uyarınca verilen izin süresinin bitiminden;**
 - **Eşi doğum yapan memura ise, doğum tarihinden itibaren istekleri üzerine 24 (yirmidört) aya kadar** aylıksız izin verilir.
- C. **3 (üç) yaşını doldurmamış bir çocuğu** eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eşlerine,
- 104 üncü maddenin (A) fıkrası uyarınca verilen **sekiz haftalık iznin veya aynı maddenin (F) fıkrası uyarınca izin kullanılması hâlinde bu iznin bitiminden itibaren, istekleri üzerine 24 (yirmidört) aya kadar** aylıksız izin verilir.
 - Evlat edinen **her iki eşin memur olması durumunda** bu süre, **eşlerin talebi üzerine 24 (yirmidört) aylık süreyi geçmeyecek şekilde, birbirini izleyen iki bölüm hâlinde eşlere kullandırılabilir.**
- D. Özel burs sağlayan ve bu burstan istifade etmesi için kendilerine aylıksız izin verilenler de dâhil olmak üzere burslu olarak ya da bütçe imkânlarıyla yetiştirilmek üzere yurtdışına gönderilen veya sürekli görevle yurtiçine ya da yurtdışına atanan veya en az altı ay süreyle yurtdışında geçici olarak görevlendirilen memurlar veya diğer personel kanunlarına tâbi olanlar ile yurtdışına kamu kurumlarınca gönderilmiş olan öğrencilerin memur olan eşleri ile 77 nci maddeye göre **izin verilenlerin memur olan eşlerine görev veya öğrenim süresi içinde aylıksız izin verilebilir.**
- E. Memura,
- Yıllık izinde esas alınan süreler itibarıyla **5 (beş) hizmet yılını tamamlamış olması** ve **isteği hâlinde memuriyeti boyunca ve en fazla iki defada kullanılmak üzere, toplam bir yıla kadar** aylıksız izin verilebilir.
 - Ancak, olağanüstü hâl veya genel hayata müessir afet hâli ilan edilen bölgelere 72 nci madde gereğince belli bir süre görev yapmak üzere zorunlu olarak sürekli görevle atananlar hakkında bu bölgelerdeki görev süreleri içinde bu fıkra **hükmü uygulanmaz.**
- F. Aylıksız izin süresinin bitiminden önce **mazereti gerektiren sebebin ortadan kalkması hâlinde, 10 (on) gün içinde** göreve dönülmesi zorunludur. Aylıksız izin süresinin bitiminde veya mazeret sebebinin kalkmasını izleyen **10 (on) gün içinde görevine dönmeyenler**, memuriyetten çekilmiş sayılır.
- G. Muvazzaf askerliğe ayrılan memurlar **askerlik süresince görev yeri saklı kalarak aylıksız izinli sayılır.**

AYLIKSIZ İZİNLER

SIRA NO	İZİN TÜRÜ	KAPSAMI	İZİN SÜRESİ	YASAL DAYANAĞI	AÇIKLAMA
1	AYLIKSIZ REFAKAT İZNİ (Uzun Süreli Hastalık Hali)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	Aylık ve özlük hakları korunarak verilen refakat izni süresinin (3+3=6) bitiminden itibaren, sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, istekleri üzerine 18 aya kadar da aylıksız izin verilebileceği belirtilmiştir.	657 sayılı DMK'nın 108. Maddesinin (A) fıkrası.	Memurun bakmakla yükümlü olduğu kişilerden birinin; Memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, memurlara aylık ve özlük hakları korunarak verilen refakat izni süresinin bitiminden itibaren, sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, istekleri üzerine 18 aya kadar da aylıksız izin verilebileceği belirtilmiştir.
2	AYLIKSIZ İZİN (Doğum Sebebiyle)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	24 aya kadar	657 sayılı DMK'nın 108. Maddesinin (B) fıkrası.	Doğum yapan memura, doğum sonrası analık izni süresinin veya süt izni hariç doğum sayısına bağlı olarak verilen izin süresinin bitiminden itibaren; eşi doğum yapan memura ise, doğum tarihinden itibaren istekleri üzerine 24 aya kadar verilmektedir.
3	AYLIKSIZ İZİN (Evlat Edinme)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	24 aya kadar	657 sayılı DMK'nın 108. Maddesinin (C) fıkrası.	Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyile birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi halinde memur olan eşlerine, istekleri üzerine 24 aya kadar aylıksız izin verilir. Evlat edinen her iki eşin memur olması durumunda bu süre, eşlerin talebi üzerine 24 aylık süreyi geçmeyecek şekilde, birbirini izleyen iki bölüm halinde eşlere kullanılabilir.
4	AYLIKSIZ İZİN (Yurtdışı Görevli veya Öğrenim)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	Görev veya Öğrenim Süresi Kadar	657 sayılı DMK'nın 108. Maddesinin (D) fıkrası.	Özel burs sağlayan ve bu burstan istifade etmesi için kendilerine aylıksız izin verilenler de dâhil olmak üzere burslu olarak ya da bütçe imkânlarıyla yetiştirilmek üzere yurtdışına gönderilen veya sürekli görevle yurtiçine ya da yurtdışına atanan veya en az altı ay süreyle yurtdışında geçici olarak görevlendirilen memurlar veya diğer personel kanunlarına tabi olanlar ile yurtdışına kamu kurumlarınca gönderilmiş olan öğrencilerin memur olan eşleri ile 77. maddeye göre izin verilenlerin memur olan eşlerine görev veya öğrenim süresi içinde aylıksız izin verilebilir.
5	AYLIKSIZ İZİN (5 Hizmet Yılı Dolanlar)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	En Fazla İki Defa Kullanılması Şartıyla 1 Yıla Kadar	657 sayılı DMK'nın 108. Maddesinin (E) fıkrası.	1- Yıllık izinde esas alınan süreler itibarıyla 5 hizmet yılını tamamlamış olanlara isteği halinde en fazla iki defa kullanılması kaydıyla 1 yıla kadar izin verilir. 2- Sıkıyönetim, olağanüstü hâl veya genel hayata müessir afet hali ilan edilen bölgelere 72. madde gereğince belli bir süre görev yapmak üzere zorunlu olarak sürekli görevle atananlar hakkında bu bölgelerdeki görev süreleri içinde bu fıkra hükmü uygulanmaz.
6	AYLIKSIZ İZİN (Askerlik)	657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurlar	Askerlik Görevi Süresince	657 sayılı DMK'nın 108. Maddesinin (F) fıkrası.	Memuriyet hizmetleri sırasında askerlik hizmetini yerine getirmek için aylıksız izne ayrılanların kadroları saklı tutulur.

NOT: Aylıksız izin süresinin bitiminden önce mazereti gerektiren sebebin ortadan kalkması hâlinde, **10 (on) gün içinde göreve dönülmesi zorunludur.** Aylıksız izin süresinin bitiminde veya mazeret sebebinin kalkmasını izleyen **10 (on) gün içinde görevine dönmeyenler, memuriyetten çekilmiş sayılır. (Askerlik Hariç)**

BÖLÜM 6 (ÖZLÜK DOSYASI)

MADDE 109 (MEMUR BİLGİ SİSTEMİ VE ÖZLÜK DOSYASI)

- ♥ **MEMUR BİLGİ SİSTEMİ VE ÖZLÜK DOSYASI:** Memurlar, **Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak** kurumlarınca tutulacak **personel bilgi sistemine kaydolunurlar**. Her memur için bir özlük dosyası tutulur.

- Özlük dosyasına,
 - ➔ Memurun mesleki bilgileri,
 - ➔ Mal bildirimleri;
 - ➔ Varsa inceleme, soruşturma, denetim raporları,
 - ➔ Disiplin cezaları ile
 - ➔ Ödül ve başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgeler konulur.
- Memurların başarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarda veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, hizmet gerekleri yanında özlük dosyaları göz önünde bulundurulur.
- Özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere **ilişkin usul ve esaslar Devlet Personel Başkanlığınca belirlenir.**

NOT: MADDE 110 ve MADDE 121 DÂHİL OLMAK ÜZERE ARADAKİ MADDELER MÜLGA

MADDE 122 (BAŞARI, ÜSTÜN BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ VE ÖDÜL)

- ♥ **BAŞARI, ÜSTÜN BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ VE ÖDÜL:**

- Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara,
 - ➔ Merkezde **Bağlı veya İlgili Bakan,**
 - ➔ İllerde **Valiler,**
 - ➔ İlçelerde **Kaymakamlar**

tarafından **BAŞARI BELGESİ** verilebilir.

- ➔ Türk Silahlı Kuvvetlerinde görevli Devlet memurları için Millî Savunma Bakanı bu yetkisini devredebilir.

- 3 (üç) defa başarı belgesi alanlara **ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ** verilir.
- Üstün başarı belgesi verilenlere,
 - ➔ Merkezde **Bağlı veya İlgili Bakan**
 - ➔ İllerde **Valiler**

tarafından uygun görülmesi hâlinde **en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 200'üne kadar ÖDÜL** verilebilir.

- Bu maddeye göre bir malî yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı, **kurumun yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun 10/1000 (binde onundan),** Gümrük Müsteşarlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı kadroları için **20/1000 (binde yirmisinden) fazla olamaz.** Yıl içinde ödüllendirilen personel sayısı kurumlarınca izleyen yılın **Ocak ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına** bildirilir.

- Kamu kurum ve kuruluşları yürütmekte oldukları hizmetlerin özelliklerini göz önünde bulundurarak memurlarının başarı, verimlilik ve gayretlerini ölçmek üzere, **Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınmak kaydıyla, değerlendirme ölçütleri belirleyebilir.**

Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara,

- Merkezde **Bağlı veya İlgili Bakan,**
- İllerde **Valiler,**
- İlçelerde **Kaymakamlar**

tarafından **BASARI BELGESİ** verilebilir.

Türk Silahlı Kuvvetlerinde görevli Devlet memurları için Millî Savunma Bakanı **bu yetkisini devredebilir.**

3 (üç) defa başarı belgesi ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ alanlara verilir.

ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ verilenlere,

- Merkezde **Bağlı veya İlgili Bakan**
- İllerde **Valiler**

tarafından **uygun görülmesi hâlinde en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 200'üne** kadar ödül verilebilir.

Bu maddeye göre **bir malî yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı,**

- Kurumun yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun **binde onundan,**
- - ➔ Gümrük Müsteşarlığı,
 - ➔ Millî Eğitim Bakanlığı
 - ➔ Emniyet Genel Müdürlüğü
 - ➔ Jandarma Genel Komutanlığı
 - ➔ Sahil Güvenlik Komutanlığı

kadroları için **binde yirmisinden** fazla olamaz.

Yıl içinde ödüllendirilen personel sayısı kurumlarınca izleyen yılın **Ocak ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.**

Kamu kurum ve kuruluşları yürütmekte oldukları hizmetlerin özelliklerini göz önünde bulundurarak memurlarının başarı, verimlilik ve gayretlerini ölçmek üzere, **Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü** alınmak kaydıyla, değerlendirme ölçütleri belirleyebilir.

MADDE 123 (ÖDÜL)

- ♥ **ÖDÜL:** (Mülga: 13/2/2011 - 6111/117 md.)

BÖLÜM 7 (DİSİPLİN)

MADDE 124 (DİSİPLİN AMİRİ VE DİSİPLİN CEZALARI)

- ♥ **DİSİPLİN AMİRİ VE DİSİPLİN CEZALARI:**

- Disiplin amirleri; **kurumların kuruluş ve görev özellikleri dikkate alınarak Devlet Personel Başkanlığı'nın görüşüne dayanılarak özel yönetmeliklerinde tayin ve tespit edilecek amirlerdir.**
- Kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile **kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin ve yönetmeliklerin** Devlet memuru olarak emrettiği ödevleri yurt içinde veya dışında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre 125 inci maddede sıralanan disiplin cezalarından birisi verilir.

Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

UYARMA	Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
KINAMA	Memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.
AYLIKTAN KESME	Memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.
KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI	Fiilin ağırlık derecesine göre memurun, bulunduğu kademedeki ilerlemesinin 1 - 3 yıl durdurulmasıdır.
DEVLET MEMURLUĞUNDAN ÇIKARMA	Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.

DİSİPLİN CEZALARININ ÇEŞİTLERİ İLE CEZA UYGULANACAK FİİL VE HALLER:

UYARMA	Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.	<p>a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,</p> <p>b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,</p> <p>c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,</p> <p>d) Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak,</p> <p>e) Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,</p> <p>f) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,</p> <p>g) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,</p> <p>h) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.</p>
KINAMA	Memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.	<p>a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,</p> <p>b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,</p> <p>c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,</p> <p>d) Hizmet dışında Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,</p> <p>e) Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,</p> <p>f) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,</p> <p>g) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,</p> <p>h) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,</p> <p>i) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,</p> <p>j) Verilen emirlere itiraz etmek,</p> <p>k) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,</p> <p>l) Kurumların huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak.</p> <p>m) Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demec vermek.</p>
AYLIKTAN KESME	Memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.	<p>a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,</p> <p>b) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,</p> <p>c) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,</p> <p>d) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,</p> <p>e) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,</p> <p>f) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,</p> <p>g) Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,</p>
KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI	Fiiilin ağırlık derecesine göre memurun, bulunduğu kademedeki ilerlemesinin 1 - 3 yıl durdurulmasıdır.	<p>a) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,</p> <p>b) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek,</p> <p>c) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,</p> <p>d) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,</p> <p>e) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,</p> <p>f) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek,</p> <p>g) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,</p> <p>h) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,</p> <p>i) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,</p> <p>j) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,</p> <p>k) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,</p> <p>l) Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek veya zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemededen yurda dönmek,</p> <p>m) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,</p> <p>n) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak</p>
DEVLET MEMURLUĞUNDAN ÇIKARMA	Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.	<p>a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımcı bulunmak,</p> <p>b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,</p> <p>c) Siyasi partiye girmek,</p> <p>d) Özürsüz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek,</p> <p>e) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,</p> <p>f) Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,</p> <p>g) Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,</p> <p>h) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,</p> <p>i) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,</p> <p>j) Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,</p> <p>k) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.</p> <p>l) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.</p>

- ✓ Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin **cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekrarründe bir derece ağır ceza uygulanır.**
- ✓ Aynı derecede cezayı gerektiren **fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.**
- ✓ Geçmiş hizmetleri sırasındaki **çalışmaları olumlu olan ve ödül veya başarı belgesi alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.**
- ✓ Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.
- ✓ Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan Devlet memurlarının, **kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, brüt aylıklarının ¼'ü – ½'si kesilir ve tekrarründe görevlerine son verilir.**
- ✓ Özel kanunların disiplin suçları ve cezalarına ilişkin hükümleri saklıdır.
- ✓ Yukarıda yazılı disiplin kovuşturmasının yapılmış olması, **fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, sanık hakkında ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmez.**

MADDE 126 (DİSİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ AMİR VE KURULLAR)

♥ DİSİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ AMİR VE KURULLAR:

• *****

- ⇒ UYARMA,
- ⇒ KINAMA
- ⇒ AYLIKTAN KESME CEZALARI

DİSİPLİN AMİRLERİ tarafından verilir.

• *****

KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI CEZASI,

- ⇒ Memurun bağlı olduğu kurumdaki **Disiplin Kurulunun** kararı alındıktan sonra, **ATAMAYA YETKİLİ AMİRLER** tarafından,

- ⇒ **İl Disiplin Kurullarının** kararlarına dayanan hallerde ise **VALİLER** tarafından verilir.

• *****

DEVLET MEMURLUĞUNDAN ÇIKARMA CEZASI

- ⇒ Amirlerin bu yoldaki isteği üzerine, **memurun bağlı bulunduğu kurumun YÜKSEK DİSİPLİN KURULU** kararı ile verilir.

- Disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulunun **ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder.**

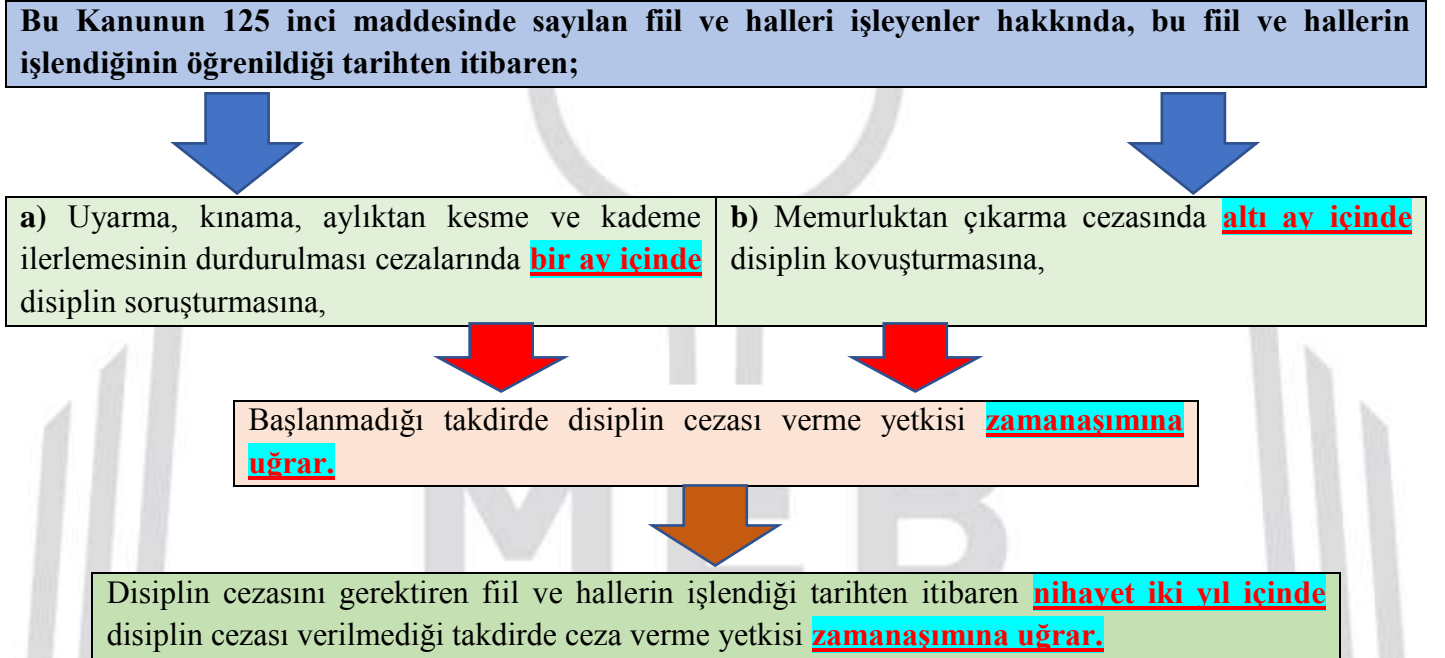
- Ret halinde **atamaya yetkili amirler 15 (onbeş) gün içinde** başka bir disiplin cezası vermekte serbesttirler. Özel kanunların disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullarla ilgili hükümleri saklıdır.

MADDE 127 (ZAMANAŞIMI)

♥ ZAMANAŞIMI:

- Bu Kanunun 125 inci maddesinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;
 - a) **Uyarma, Kınama, Aylıktan Kesme ve Kademe İlerlemesinin Durdurulması** cezalarında **1 (BİR) AY İÇİNDE** disiplin soruşturmasına,
 - b) **Memurluktan Çıkarma** cezasında **6 (ALTI) AY İÇİNDE** disiplin kovuşturmasına,

başlanmadığı takdirde **disiplin cezası verme yetkisi ZAMANAŞIMINA UĞRAR.**
- Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin **işlendiği tarihten itibaren nihayet 2 (İKİ) YIL İÇİNDE** disiplin cezası verilmediği takdirde **ceza verme yetkisi ZAMANAŞIMINA UĞRAR.**



MADDE 128 (KARAR SÜRESİ)

♥ KARAR SÜRESİ:

- DİSİPLİN AMİRLERİ**, **Uyarma, Kınama** ve **Aylıktan Kesme** cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren **15 (ONBEŞ) GÜN İÇİNDE** vermek zorundadırlar.
- Kademe İlerlemesinin Durdurulması** cezasını gerektiren hallerde soruşturma dosyası, **kararını** bildirmek üzere **YETKİLİ DİSİPLİN KURULUNA 15 (ONBEŞ) GÜN İÇİNDE TEVDİ EDİLİR. DİSİPLİN KURULU**, dosyayı aldığı tarihten itibaren **30 (OTUZ) GÜN İÇİNDE** soruşturma evrakına göre kararını bildirir.
- Memurluktan Çıkarma** cezası için **disiplin amirleri** tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, memurun bağlı bulunduğu kurumun **YÜKSEK DİSİPLİN KURULUNA** tevdiinden itibaren **AZAMİ 6 (ALTI) AY İÇİNDE** bu kurulca, karara bağlanır.

KARAR SÜRESİ

Disiplin amirleri

- Uyarma,
- Kınama
- Aylıktan kesme

cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden **itibaren 15 (onbeş) gün içinde vermek** zorundadırlar.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hallerde soruşturma dosyası, kararını bildirmek üzere **yetkili disiplin kuruluna 15 (onbeş) gün içinde tevdi edilir.**

Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten **itibaren 30 (otuz) gün içinde** soruşturma evrakına göre kararını bildirir.

Memurluktan çıkarma cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, **memurun bağlı bulunduğu kurumun yüksek disiplin kuruluna** tevdiinden **itibaren azami 6 (altı) ay içinde** bu kurulca, karara bağlanır.

MADDE 129 (YÜKSEK DİSİPLİN KURULLARININ KARAR USULÜ, MEMURUN HAKKI)

♥ YÜKSEK DİSİPLİN KURULLARININ KARAR USULÜ, MEMURUN HAKKI:

- Yüksek disiplin kurulları kendilerine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördükleri takdirde,
 - İlgilinin Özlük Dosyasını,
 - Her Nevi Evrakı İncelemeye,
 - İlgili Kurumlardan Bilgi Almaya,
 - Yeminli Tanık Ve Bilirkişi Dinlemeye veya Niyabeten Dinletmeye,
 - Mahallen Keşif Yapmaya veya Yaptırmaya**Yetkilidirler.**
- **Hakkında memurluktan çıkarma cezası istenen memur,**
 - Soruşturma Evrakını İncelemeye,
 - Tanık Dinletmeye,
 - Disiplin Kurulunda Sözlü veya Yazılı Olarak Kendisi veya Vekili Vasıtasıyla Savunma Yapma Hakkına Sahiptir.

MADDE 130 (SAVUNMA HAKKI)

- ♥ **SAVUNMA HAKKI:** Devlet memuru hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun **7 (YEDİ) GÜNDEN AZ OLMAMAK** üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan memur, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Memur, 7 (yedi) günden az olmamak üzere savunmasını yapar.

MADDE 131 (CEZAI KOVUŞTURMA İLE DİSİPLİN KOVUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜTÜLMESİ)

♥ CEZAI KOVUŞTURMA İLE DİSİPLİN KOVUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜTÜLMESİ:

- Aynı olaydan dolayı memur hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, **disiplin kovuşturmasını geciktiremez.**
- Memurun ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması halleri, ayrıca **disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.**
- 160 sayılı Devlet Personel Dairesi Kurulması Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinde sayılan kuruluşlarda çalışan personel hakkında; görevden doğan veya görevi sırasında işledikleri suçlarla kişisel suçları sebebiyle Cumhuriyet savcılar veya sorgu hâkimlikleri veya Memurun Muhakematı hakkında Kanun uyarınca yetkili kurullarca yapılan soruşturma sonunda düzenlenen takipsizlik, meni muhakeme, iddianame, talepname veya lüzumu muhakeme karar suretleri ile ilgili mahkemelerce verilen kesinleşmiş karar suretleri bu personelin bağlı olduğu bakanlık veya kurum veya kuruluşa gönderilir.

MADDE 132 (UYGULAMA)

♥ UYGULAMA:

- Disiplin cezaları **verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.**
- Aylıktan kesme cezası, **cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.**
- Verilen disiplin cezaları **üst disiplin amirine**, Devlet memurluğundan çıkarma cezası ayrıca **Devlet Personel Başkanlığına** bildirilir.
- *****
 - ➔ Aylıktan Kesme cezası ile tecziye edilenler **5 (beş) yıl**,
 - ➔ Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezası ile tecziye edilenler **10 (on) yıl boyunca**
 - ✳ Daire Başkanı Kadrolarına,
 - ✳ Daire Başkanı Kadrosunun Dengi ve Daha Üstü Kadrolara,
 - ✳ Bölge ve İl Teşkilatlarının En Üst Yönetici Kadrolarına,
 - ✳ Düzenleyici ve Denetleyici Kurumların Başkanlık ve Üyeliklerine,
 - ✳ Vali ve Büyükelçi**KADROLARINA ATANAMAZLAR.**

UYGULAMA

- Disiplin cezaları **verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.**

- Aylıktan kesme cezası, **cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.**

- Verilen disiplin cezaları **üst disiplin amirine**, Devlet memurluğundan çıkarma cezası ayrıca **Devlet Personel Başkanlığına** bildirilir.

- ➔ Aylıktan Kesme cezası ile tecziye edilenler **5 (beş) yıl**,
- ➔ Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezası ile tecziye edilenler **10 (on) yıl boyunca**
 - ✳ Daire Başkanı Kadrolarına,
 - ✳ Daire Başkanı Kadrosunun Dengi ve Daha Üstü Kadrolara,
 - ✳ Bölge ve İl Teşkilatlarının En Üst Yönetici Kadrolarına,
 - ✳ Düzenleyici ve Denetleyici Kurumların Başkanlık ve Üyeliklerine,
 - ✳ Vali ve Büyükelçi**KADROLARINA ATANAMAZLAR.**

MADDE 133 (DİSİPLİN CEZALARININ BİR SÜRE SONRA "ÖZLÜK DOSYASINDAN" SİLİNMESİ)

♥ **DİSİPLİN CEZALARININ BİR SÜRE SONRA "ÖZLÜK DOSYASINDAN" SİLİNMESİ:**

- Disiplin cezaları **memurun özlük dosyasına işlenir.**
- Devlet memurluğundan çıkarma cezasından **başka bir disiplin cezasına çarptırılmış** olan memur;
 - ⇒ **Uyarma** ve **Kınama** cezalarının uygulanmasından **5 (beş) sene,**
 - ⇒ **Diğer Cezaların** uygulanmasından **10 (on) sene sonra**

ATAMAYA YETKİLİ AMİRE başvurarak, verilmiş olan cezalarının **özlük dosyasından silinmesini isteyebilir.**

- Memurun, yukarıda yazılan süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir.
- **Kademe İlerlemesinin Durdurulması** cezasının **özlük dosyasından çıkarılmasında disiplin kurulunun mütalaası alındıktan sonra** yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

DİSİPLİN CEZALARI MEMURUN ÖZLÜK DOSYASINA İŞLENİR.

- Devlet memurluğundan çıkarma cezasından **başka bir disiplin cezasına çarptırılmış** olan memur;
 - ⇒ **Uyarma** ve **Kınama** cezalarının uygulanmasından **5 (beş) sene,**
 - ⇒ **Diğer Cezaların** uygulanmasından **10 (on) sene sonra**

ATAMAYA YETKİLİ AMİRE başvurarak, verilmiş olan cezalarının **özlük dosyasından silinmesini isteyebilir.**

- Memurun, yukarıda yazılan süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir.
- **Kademe İlerlemesinin Durdurulması** cezasının **özlük dosyasından çıkarılmasında disiplin kurulunun mütalaası alındıktan sonra** yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

MADDE 134 (DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ)

♥ DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ:

- Disiplin ve soruşturma işlerinde kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere;
 - ⇒ Kurum Merkezinde bir **Yüksek Disiplin Kurulu** ile
 - ⇒ Her ilde, **Bölge Esasına Göre Çalışan Kuruluşlarda Bölge Merkezinde** ve **Kurum Merkezinde** ayrıca **Milli Eğitim Müdürlüklerinde** birer **Disiplin Kurulu** bulunur.
- ⇒ Bu kurulların kuruluş, üyelerinin görev süresi, görüşme ve karar usulü, hangi memurlar hakkında karar verebilecekleri ve disiplin amirlerinin **tayin ve tespitinde uygulanacak esaslar ile bunların yetki ve sorumlulukları** gibi hususlar **Cumhurbaşkanınca** çıkarılacak **YÖNETMELİKLE** düzenlenir.

MADDE 135 (İTİRAZ)

♥ İTİRAZ:

- **Disiplin Amirleri** tarafından verilen;
 - ⇒ Uyarma,
 - ⇒ Kınama
 - ⇒ Aylıktan Kesmecezalarına karşı **DİSİPLİN KURULUNA**,
- **Kademe İlerlemesinin Durdurulması** cezasına karşı **YÜKSEK DİSİPLİN KURULUNA** itiraz edilebilir.
- İtirazda süre, **kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren 7 (YEDİ) GÜNDÜR.**
- Süresi içinde itiraz edilmeyen **disiplin cezaları KESİNLEŞİR.**
- İtiraz mercileri,
 - ⇒ **İtiraz dilekçesi** ile **karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren 30 (OTUZ) GÜN İÇİNDE** kararlarını vermek zorundadır.
 - ⇒ İtirazın kabulü hâlinde, **disiplin amirleri** kararı gözden geçirerek **verilen cezayı HAFİFLETEBİLİR** veya **TAMAMEN KALDIRABİLİRLER.**
- Disiplin cezalarına karşı **İDARİ YARGI YOLUNA** başvurulabilir.

İTİRAZ

- **Disiplin Amirleri** tarafından verilen;
 - ⇒ Uyarma,
 - ⇒ Kınama
 - ⇒ Aylıktan Kesmecezalarına karşı **DİSİPLİN KURULUNA**,
- **Kademe İlerlemesinin Durdurulması** cezasına karşı **YÜKSEK DİSİPLİN KURULUNA** itiraz edilebilir.
- İtirazda süre, **kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren 7 (YEDİ) GÜNDÜR.**
- Süresi içinde itiraz edilmeyen **disiplin cezaları KESİNLEŞİR.**
- İtiraz mercileri,
 - ⇒ **İtiraz dilekçesi** ile **karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren 30 (OTUZ) GÜN İÇİNDE** kararlarını vermek zorundadır.
 - ⇒ İtirazın kabulü hâlinde, **disiplin amirleri** kararı gözden geçirerek **verilen cezayı HAFİFLETEBİLİR** veya **TAMAMEN KALDIRABİLİRLER.**
- Disiplin cezalarına karşı **İDARİ YARGI YOLUNA** başvurulabilir.

MADDE 136 (İTİRAZ SÜRESİ VE YAPILACAK İŞLEM)

- ♥ İTİRAZ SÜRESİ VE YAPILACAK İŞLEM: (Mülga: 13/2/2011 - 6111/117 md.)

BÖLÜM 8 (DİSİPLİN)

MADDE 137 (GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA)

- ♥ GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA:
 - Görevden uzaklaştırma, Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği hallerde, **görevi başında kalmasında sakınca görülecek Devlet memurları hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir.**
 - Görevden uzaklaştırma tedbiri, **soruşturmanın herhangi bir safhasında da alınabilir.**

MADDE 138 (YETKİLİLER)

- ♥ YETKİLİLER:
 - Görevden uzaklaştırmaya **YETKİLİLER** şunlardır.
 - a) Atamaya Yetkili Amirler;
 - b) Bakanlık ve Genel Müdürlük Müfettişleri;
 - c) İllerde **Valiler**;
 - d) İlçelerde **Kaymakamlar** (İlçe İdare Şube Başkanları hakkında **Valinin** muvafakati şarttır.)
 - **Valiler** ve **Kaymakamlar** tarafından alınan görevden uzaklaştırma tedbiri, **memurun kurumuna derhal bildirilir.**

MADDE 139 (GÖREVDEN UZAKLAŞTIRAN AMİRİN SORUMLULUĞU)

- ♥ GÖREVDEN UZAKLAŞTIRAN AMİRİN SORUMLULUĞU:
 - Görevinden uzaklaştırılan Devlet memurları hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen **10 (ON) İŞ GÜNÜ İÇİNDE** soruşturmaya başlanması şarttır.
 - Memuru görevden uzaklaştırdıktan sonra memur hakkında **derhal soruşturmaya başlamayan, keyfi olarak veya garaz veya kini dolayısıyla bu tasarrufu yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan amirler**, hukuki, mali ve cezai **sorumluluğa** tabidirler.

MADDE 140 (CEZA KOVUŞTURMASI SIRASINDA GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA)

- ♥ CEZA KOVUŞTURMASI SIRASINDA GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA:
 - Haklarında **mahkemelerce cezai kovuşturma yapılan** Devlet memurları da 138 inci maddedeki yetkililer tarafından **görevden uzaklaştırılabilirler.**

MADDE 141 (GÖREVDEN UZAKLAŞTIRILAN VEYA GÖREVİNDEN UZAK KALAN MEMURLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜĞÜ)

♥ GÖREVDEN UZAKLAŞTIRILAN VEYA GÖREVİNDEN UZAK KALAN MEMURLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

- Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde **AYLIKLARININ 2/3 (ÜÇTE İKİSİ) ÖDENİR.**
- Bu gibiler bu Kanunun öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan **FAYDALANMAYA DEVAM EDERLER.**
- 143 üncü maddede sayılan durumların gerçekleşmesi halinde (yani göreve iade edildiği takdirde), bunların aylıklarının kesilmiş olan **1/3 (ÜÇTE BİRİ)** kendilerine ödenir ve görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin derece yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle değerlendirilir.

MADDE 142 (TEDBİRİN KALDIRILMASI)

♥ TEDBİRİN KALDIRILMASI:

- Soruşturma sonunda disiplin yüzünden memurluktan çıkarma veya cezai bir işlem uygulanmasına lüzum kalmayan Devlet memurları için alınmış olan görevden uzaklaştırma tedbiri, 138 inci maddedeki yetkililerce (Müfettişler tarafından görevden uzaklaştırılanlar hakkında **atamaya yetkili amirlerce**) derhal kaldırılır.
- Görevden uzaklaştırma tedbirini kaldırmayan görevli hakkında 139 uncu madde hükmü uygulanır.

MADDE 143 (MEMURUN GÖREVE TEKRAR BAŞLATILMASI ZORUNLU OLAN HALLER)

♥ MEMURUN GÖREVE TEKRAR BAŞLATILMASI ZORUNLU OLAN HALLER:

- Soruşturma veya yargılama sonunda yetkili mercilerce:
 - a) Haklarında **memurluktan çıkarmadan** başka bir **disiplin cezası** verilenler;
 - b) Yargılamanın **men'ine** veya **beraatine** karar verilenler;
 - c) Hükümden evvel **haklarındaki kovuşturma genel af ile** kaldırılanlar;
 - d) Görevlerine ve memurluklarına ilişkin olsun veya olmasın **memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenler;**
- Bu kararların **KESİNLEŞMESİ ÜZERİNE** haklarındaki görevden uzaklaştırma tedbiri **KALDIRILIR.**



MADDE 144 (GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA TEDBİRİNİN KALDIRILMASINDA AMİRİN TAKDİRİ)

- ♥ **GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA TEDBİRİNİN KALDIRILMASINDA AMİRİN TAKDİRİ:** 140 ıncı ve 142 nci maddelerde 143 üncü maddenin a, b, c fıkralarında yazılı olanlar hakkındaki görevden uzaklaştırma tedbiri, Devlet memurunun **soruşturmaya konu olan fiillerinin**, hizmetlerini devama engel olmadığı hallerde **her zaman kaldırılabilir.**

MADDE 145 (SÜRE)

♥ **SÜRE:**

- **Görevden Uzaklaştırma;**

⇒ **Bir disiplin kovuşturması icabından olduğu takdirde EN ÇOK 3 AY** devam edebilir. Bu süre sonunda hakkında bir karar verilmediği takdirde **memur görevine başlatılır.**

⇒ **Bir ceza kovuşturması icabından olduğu takdirde** görevinden uzaklaştırmaya **yetkili amir** (**Müfettişlerin** görevinden uzaklaştırdıkları memurlar hakkında **atamaya yetkili amir**) ilgilinin durumunu her **2 (İKİ) AYDA BİR** inceleyerek **görevine dönüp dönmemesi hakkında bir karar verir** ve ilgiliye de yazı ile **tebliğ eder.**

Disiplin kovuşturması **en fazla 3 (üç) ay** devam edebilir.

V. KISIM (MALİ HÜKÜMLER)

MADDE 146 (KAPSAM)

♥ **KAPSAM:**

- Bu Kanunun birinci maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren memurlar aylık, ücret, ödenek, hizmetle ilgili her çeşit ödeme ve bunların şekil ve şartları bakımından bu Kanundaki hükümlere, aynı maddenin ikinci fıkrası kapsamına giren memurlar özel kanunlardaki hükümlere tabidir.
- Memurlara **Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi** ve **Yönetmeliklerin** ve amirlerin tayin ettiği görevler karşılığında **bu Kanunla sağlanan haklar dışında ücret ödenemez, hiçbir yarar sağlanamaz.** (Gençlik ve Spor hizmetleri uygulamasında fiilen görevlendirilecekler hariç.)
- Bu Kanun gereğince **ödenecek aylık, taban aylığı, kıdem aylığı zam** ve **tazminatlar** ile **diğer ödemeler toplamının brüt tutarı**, bulunulan yerde **İş Kanunu gereğince işçiler için tespit olunan asgari ücretin aylık tutarından az olamaz:** az olması halinde, aradaki fark memurun **diğer özlük hakları ile ilgilendirilmeksizin tazminat olarak** ödenir.

MADDE 147 (DEYİMLER)

♥ DEYİMLER: Bu Kanunda geçen;

- A. **AYLIK:** Bu Kanuna tabi kurumlarda görevlendirilen memurlara hizmetlerinin karşılığında, kadroya dayanılarak ay itibarıyla ödenen parayı,
- B. **SÖZLEŞMELİ ÜCRETİ:** 4 üncü maddenin (B) bendi gereğince çalıştırılan personele ödenen parayı,
- C. **GÜNDELİK:** 4 üncü maddenin (C) ve (D) bentleri gereğince çalıştırılan personele ödenen parayı,
- D. **ÖDÜL:** Kanunun 123 üncü maddesinde yazılı hallerde memurlara ödenen parayı,
- E. **TEMSİL GİDERLERİ:** Belirli yetki ve sorumluluk makamlarını işgal eden memurlara temsili mahiyette ve görevleri icabı olarak yaptıkları gerçek giderleri karşılamak üzere ilgili kurumların bütçelerine bu maksat için konulan ödenekten özel yönetmeliği hükümleri gereğince ödenen parayı,
- F. **DERS GÖREVİ ÜCRETİ:** Bu Kanuna tabi kurumlara ait her derecedeki eğitim ve öğretim kurumları ile okul, kurs veya yaygın eğitim yapan kurumlarda ve benzeri kuruluşlarda öğretmenlik veya öğretim üyeliği yapan öğretmen, öğretim üyesi ve diğer memurlara ders saati itibarıyla ödenen parayı,
- G. **FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ:** Kurumların, bu Kanunun 178 inci maddesinde yazılı esaslar çerçevesinde normal çalışma saatleri dışında çalıştırdıkları memurlara, fazla çalışma saati itibarıyla ödenen parayı,
- H. *****
- a. **İş Güçlüğü Zammı:** Niteliği ve çalışma şartları bakımından **güç olan işlerde çalışanlara ödenen parayı,**
- b. **İş Riski Zammı:** Hayat ve sağlık için **tehlike arz eden hizmetlerde çalışanlara ödenen parayı,**
- c. **Eleman Teminindeki Güçlük Zammı:** **Temininde, görevde tutulmasında veya belli yerlerde istihdam edilmesinde güçlük bulunan elemanlar için ödenen parayı,**
- d. **Mali Sorumluluk Tazminatı:** **Sayıştay'a hesap vermekle yükümlü olan saymanlarla vezne açısından sorumlu veznedarlara ödenen parayı,**

MADDE 148 (GÖSTERGE TABLOLARI)

♥ GÖSTERGE TABLOLARI: (Mülga: 31/7/1970 - 1327/51 md.)

MADDE 149 (KADEME AYLIĞI)

- ♥ **KADEME AYLIĞI:** Kademe aylığı 36 ncı maddede gösterilen sınıflara ait genel gösterge tablosundaki derecelere dâhil kademelerden her biri için tespit edilen gösterge rakamına tekabül eden aylıktır.

MADDE 150 (DERECE AYLIĞI)

- ♥ **DERECE AYLIĞI:** Derece aylığı 36 ncı maddede yer alan sınıflara ait genel gösterge tablosundaki derecelerin her birinin muhtevi bulunduğu yatay kademe aylıklarını topluca ifade eder.

MADDE 151 (DERECELERİN İLK VE EN YÜKSEK KADEME AYLIKLARI)

- ♥ **DERECELERİN İLK VE EN YÜKSEK KADEME AYLIKLARI:** Gösterge tablosunda yer alan derecelerden her birindeki 1 inci kademe göstergesine tekabül eden miktar o derecenin ilk kademe aylığını; aynı derecenin son kademe göstergesine tekabül eden miktar da o derecenin en yüksek kademe aylığını gösterir.

♥ **ZAM VE TAZMİNATLAR:**

I. ZAMLAR:

- a) Niteliği ve çalışma şartları bakımından güç olan işlerde çalışanlara **iş güçlüğü zammı**,
- b) Hayat ve sağlık için tehlike arz eden hizmetlerde çalışanlara **iş riski zammı**,
- c) Sayıştay'a hesap vermekle yükümlü olan saymanlarla, vezne açığından malen sorumlu olan veznedar ve diğer görevlilere **mali sorumluluk zammı**,
- d) Temininde, görevde tutulmasında veya belli yerlerde istihdam edilmesinde güçlük bulunan elemanlar için **temininde güçlük zammı**, ödenir.

II. TAZMİNATLAR: Görevin önem, sorumluluk ve niteliği, görev yerinin özelliği, hizmet süresi, kadro unvan ve derecesi ve eğitim seviyesi gibi hususlar göz önüne alınarak bu Kanunda belirtilen en yüksek Devlet Memuru aylığının (ek gösterge dâhil) brüt tutarının,

A. ÖZEL HİZMET TAZMİNATI:

a) **Genel İdare hizmetleri sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlarla üst yönetim görevi yapan personelden;**

1. Birinci derece kadrolarda bulunanlar için **% 345 ine**,
2. İkinci derece kadrolarda bulunanlar için **% 100 üne**,
3. Üçüncü derece kadrolarda bulunanlar için **% 80 ine**,
4. Dördüncü derece kadrolarda bulunanlar için **% 70 ine**,
5. Beş, Altı ve Yedinci derecelerden aylık alan **Şube Müdürü, Müdür, Sayman** (Muhasip ve muhasebeci kadrosunda olanlar dâhil), **Başkan** ve bunların yardımcıları için **% 60 ına**,

b) **Sağlık Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda görev yapanlardan;**

1. Eğitim görevlisi, Başasistanlık görevini yapanlar ile **Uzman Tabipler** için **% 215 ine**,
2. Diğer dört yıl ve daha fazla süreli yükseköğrenim veren okul mezunları için **% 145 ine**,
3. Dört yıldan aşağı yükseköğrenim veren okul mezunları için **% 100 üne**,
4. Lise dengi mesleki öğrenim veren okul mezunları için **% 72 sine**,
5. Ortaokul dengi mesleki öğrenim veren okul mezunları için **% 60 ına**,

Ancak, Sağlık Hizmetleri Sınıfına ait kadrolarda görevli olup da, bu görevleri ile ilgili olmayan bir üst öğrenimi bitirenler için önceki öğrenim durumlarına ait tazminat oranları esas alınır.

Sağlık Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunan personelden; **kalkınmada öncelikli yörelere sürekli görevle atananlara bu yörelerde fiilen çalıştıkları sürece uzman tabipler için 90, diğerleri için 75 puana** kadar, diğer yörelerden **Cumhurbaşkanınca** belirlenecek köy ve diğer yerleşim birimlerine sürekli görevle atananlara ise **15 puana kadar** ilave ödeme yapılabilir.

c) **Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil kadrolarda görev yapanlardan;**

1. **Dört yıl ve daha fazla süreli yükseköğrenim veren okul mezunları için % 168'ine, Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, Mühendis, Mimar ve Şehir Plancısı kariyerlerini haiz olup (Bunlardan Müdür ve daha üst merkez ve taşra birim yöneticileri dâhil) 1-4 üncü derecelerden aylık alan ve kurumlarınca belirlenen büyük yatırım projelerinde fiilen çalışanlara bu projelerde çalıştıkları sürece ayrıca % 30'una, Ancak, bu hükme göre ilave ödeme yapılacak toplam personel sayısı, ilgili kurumun belirtilen kariyerleri haiz toplam personel sayısının % 10'unu geçemez.** (Hesaplamalarda küsurlar tama iblağ edilir.)

2. **Dört yıldan aşağı yükseköğrenim veren okul mezunları için % 100 üne,**

3. **Lise dengi mesleki öğrenim veren okul mezunları için % 72 sine,**

- ✓ Ancak, Teknik Hizmetler Sınıfına ait kadrolarda görevli olup da, bu görevleri ile ilgili olmayan bir üst öğrenimi bitirenler için önceki öğrenim durumlarına ait tazminat oranları esas alınır. **Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil kadrolarda bulunan personelden kalkınmada öncelikli yörelere sürekli görevle atananlara, bu yörelerde fiilen çalıştıkları sürece ayrıca 35 puana kadar ilave** yapılabilir.
- ✓ **Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil kadrolarda bulunan personelden açık çalışma mahallerinde fiilen çalışanlara,** bulundukları kadrolar esas alınmak suretiyle, **çalışılan her gün için belirlenecek oranlarda ve üçer aylık dönemler itibarıyla toplamı 60 puanı aşmayacak şekilde,** dönem sonlarında ödenmek üzere **ek özel hizmet tazminatı** verilebilir.

d) **Avukatlık Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlar için % 135 ine,**

e) **Başbakanlık Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları için % 230 una,**

f) **Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkan, Üye, Başdenetçi, Denetçi ve Denetçi Yardımcıları, Başbakanlık, Bakanlık, Müsteşarlık ve Gelir İdaresi Başkanlığı İç Denetçileri ile Maliye Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Ekonomi Bakanlığı ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı merkez denetim elemanları için % 210 una,**

g) **Bakanlık, Denizcilik Müsteşarlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı ve bağımsız genel müdürlük (mahalli idarelere bağlı genel müdürlükler hariç) Başmüfettiş Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları ile Başkanlık, Müstakil Genel Müdürlük, Büyükşehir Belediyesi, Büyükşehir Belediyelerine bağlı genel müdürlük, Büyükşehir Belediyesi bulunan illerin İl Özel İdaresi ile Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri İç Denetçileri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, Bakanlık Maarif Müfettişi ve Bakanlık Maarif Müfettiş Yardımcıları ve Bakanlıklar merkez teşkilatına dâhil kadrolarda görevli Başkontrolör, Kontrolör ve Stajyer Kontrolörler, İçişleri Bakanlığı Denekler Denetçisi ve Dernekler Denetçi Yardımcıları, Sosyal Güvenlik Kurumu Başmüfettişi, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Denetçi ve Denetçi Yardımcıları Sağlık Denetçi ve Denetçi Yardımcıları, Enerji ve Tabii Kaynaklar Denetçi ve Denetçi Yardımcıları, Gençlik ve Spor Denetçi Yardımcıları, için % 195 ine,**

h) **Adalet Uzmanları, Afet ve Acil Durum Yönetimi Uzmanları, Aile ve Sosyal Politikalar Uzmanları, Avrupa Birliği İşleri Uzmanları, Bakanlık ve Bağlı Kuruluşların Avrupa Birliği Uzmanları, Basın ve Enformasyon Uzmanları, Başbakanlık Uzmanları, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzmanları, Çalışma Uzmanları, Çevre ve Şehircilik Uzmanları, Denizcilik Uzmanları, Devlet Gelir Uzmanları, Devlet Personel Uzmanları, Dış Ticaret Uzmanları, Dışişleri Uzmanları, Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanları, Diyanet İşleri Uzmanları, Enerji ve Tabii Kaynaklar Uzmanları, Gençlik ve Spor Uzmanları, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Uzmanları, Gümrük ve Ticaret Uzmanları, Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uzmanları, Hazine Uzmanları, İçişleri Uzmanları, İhracatı Geliştirme Uzmanları, İnsan Hakları ve Eşitlik Uzmanları, İstihdam Uzmanları, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları, Kalkınma Bakanlığı Planlama Uzmanları, Kültür ve Turizm Uzmanları, Maliye Uzmanları, Meteoroloji Uzmanları, Millî Eğitim Uzmanları, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Uzmanları, Millî Savunma Uzmanları, Orman ve Su İşleri Uzmanları, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Uzmanları, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Uzmanları, Sağlık Uzmanları, Sanayi ve Teknoloji Uzmanları, Savunma Sanayii Uzmanları, Seçim Uzmanları, Sınai Mülkiyet Uzmanları, Sosyal Güvenlik**

Uzmanları, Tapu ve Kadastro Uzmanları, TİKA Uzmanları, Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanları, Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanları, Vakıf Uzmanları, Yazma Eser Uzmanları, Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzmanları, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanları, Yüksek Kurum Uzmanları, Yükseköğretim Kurulu Uzmanları, Göç Uzmanları, Helal Akreditasyon Uzmanları ve bunların yardımcıları için **% 130 una,**

- i) Defterdarlık Uzmanları, İçişleri Bakanlığı İl Planlama Uzmanları, İl Göç Uzmanları, Büyükşehir Belediyeleri ile bunlara bağlı genel müdürlük Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, Maarif Müfettişleri ile Ürün Denetmenleri ve bunların yardımcıları, (f) ve (g) bendinde sayılmayan İç Denetçiler için **% 130 una,**
- j) Vergi İstihbarat Uzmanları, Gelir Uzmanları, Mali Hizmetler Uzmanları, İl İstihdam Uzmanları, Gümrük ve Ticaret Denetmenleri, Sosyal Güvenlik Denetmenleri ile bunların yardımcıları için **% 120 sine,**
- k) Diğer belediyeler ve bunlara bağlı genel müdürlük Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, Yüksekokul mezunu olmak şartı ile Belediye İktisat Müfettişleri ve Büyükşehir Belediyeleri Hesap İşleri Murakıpları ve bunların yardımcıları için **% 100 üne,**
- l) Dışişleri Bakanlığı meslek memurları için (aday meslek memurları dâhil) **% 140'ına,** konsolosluk ve ihtisas memurları için (aday konsolosluk ve ihtisas memurları dâhil) **% 130'una,**
- m) MİT fiili kadrosuna dâhil personel için **% 345 ine,**
- n) Türkiye İş Kurumu iş ve meslek danışmanları için **%150 sine,**

B. EĞİTİM, ÖĞRETİM TAZMİNATI

- ✓ Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfına dâhil öğretmen unvanlı kadrolarda fiilen öğretmenlik yapanlara; (Öğretmen unvanlı kadrolarda bulunanlardan okul müdürü ve okul müdür yardımcısı, yönetici ve eğitim uzmanı olarak görevlendirilenler ile cezaevi okullarında çalışan öğretmenler dâhil olmak üzere),

a. 1 ve 2 nci derecelerden aylık alanlar için **% 100 üne,**

b. 3 ve 4 üncü derecelerden aylık alanlar için **% 95 ine,**

c. Diğer derecelerden aylık alanlar için **% 85 ine,**

- ✓ Milli Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik öğretim okul ve kurumlarına atölye, laboratuvar veya meslek dersleri öğretmeni olarak Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfına dâhil öğretmen unvanlı kadrolara atanandan Cumhurbaşkanınca belirlenecek okul, kurum ve branşlarda görev yapanlara ayrıca;

a) Dört yıl veya daha fazla yükseköğrenim görenler için **% 15 ine,**

b) Üç ve iki yıllık yükseköğrenim görenler için **% 10 una,**

- ✓ Birinci fıkrada sayılanlardan ayrıca;

a) Başöğretmen unvanını kazanmış olanlara **% 40'ına,**

b) Uzman öğretmen unvanını kazanmış olanlara **% 20'sine,**

C. DİN HİZMETLERİ TAZMİNATI

- a) İl müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, eğitim görevlisi ve mesleği ile ilgili yükseköğrenim mezunu olup “Vaiz” kadrosuna atananlar için **%175’ine,**
- b) **Din Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlardan;**
1. Yükseköğrenim mezunu olanlar için **% 95’ine,**
 2. İmam-Hatip Lisesi mezunları için **% 93’üne,**
 3. Diğerleri için **% 89’una,**
- c) (a) ve (b) alt bentlerinde sayılanlardan ayrıca; başvaiz, başimam-hatip, Kur’an kursu başöğreticisi kadrolarına atananlara **% 40’ına,** uzman vaiz, uzman imam-hatip, Kur’an kursu uzman öğreticisi ve başmüezzinlik kadrolarına atananlara **% 20’sine,**

D. EMNİYET HİZMETLERİ TAZMİNATI

- a) **Emniyet Hizmetleri Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlardan;**
1. Emniyet Genel Müdürü için **%419’una,**
 2. Birinci Sınıf Emniyet Müdürlüğü kadrolarına atananlardan;
 - Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanı, Özel Güvenlik Denetleme Başkanı, Polis Akademisi Başkanı, Ankara, İstanbul ve İzmir İl Emniyet Müdürleri için **%356’sına,**
 - Daire Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, diğer İl Emniyet Müdürleri için **%331’ine,**
 - Diğerleri için **%269’una,**
 3. İkinci Sınıf Emniyet Müdürlüğü kadrolarına atananlar için **%244’üne,**
 4. Üçüncü Sınıf Emniyet Müdürlüğü kadrolarına atananlar için **%231’ine,**
 5. Dördüncü Sınıf Emniyet Müdürlüğü kadrolarına atananlar için **%219’una,**
 6. Emniyet Amirliği kadrolarına atananlar için **%189’una,**
 7. Başkomiser kadrolarına atananlar için **%173’üne,**
 8. Komiser kadrolarına atananlar için **%164’üne,**
 9. Komiser Yardımcılığı kadrolarına atananlar için **%158’ine,**
 10. Diğerlerinden;
 - 1, 2, 3 ve 4’üncü derecelerden aylık alanlar için **%148’ine,**
 - 5, 6 ve 7’nci derecelerden aylık alanlar için **%139’una,**
 - 8, 9, 10 ve 11’inci derecelerden aylık alanlar için **%128’ine,**
 11. Çarşı ve Mahalle bekçileri için **%90’ına,**
 12. Ankara ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevik kuvvet müdürlüklerine ait kadrolara atanmış olanlara ayrıca **% 5 ine,**

E. MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

✓ **Mülki İdare Amirliği Sınıfına dâhil kadrolarda bulunanlardan;**

- a. Müsteşar için **% 345 ine,**
- b. Olağanüstü Hal Bölge Valisi, İl Valileri ve Emniyet Genel Müdürü (Vali) için **% 335 ine,**
- c. Kurul Başkanı, Müsteşar Yardımcısı, I. Hukuk Müşaviri, Genel Müdürler, Strateji Geliştirme Başkanı ile bu görevleri yürüten Merkezde görevli Valiler için **% 330’una,**
- d. Merkezde görevli diğer Valiler için **% 290 ina,**

e. Diğerlerinden;

- 1 inci dereceden aylık alanlar için **% 290'ına,**
- 2 ve 3 üncü derecelerden aylık alanlar için **% 280'ine,**
- 4 ve 5 inci derecelerden aylık alanlar için **% 260'ına,**
- Diğer derecelerden aylık alanlar için **% 240'ına,**
- Kaymakam adayları için **% 175'ine,**
- Vali unvanını kazananlar hariç olmak üzere kaymakamlık unvanını kazandıktan sonra İçişleri Bakanlığı merkez teşkilâtında görev yapanlar ile merkez valilerine ayrıca **% 30'una,**

F. DENETİM TAZMİNATI

- ✓ Özel Hizmet Tazminatı bölümünün;

a) (e), (f) ve (g) sırasında sayılanlardan: -

- Kamu İktisadi Teşebbüslerindeki görevliler için **% 10 una,**
- Diğerleri için **%30 una**

b) (ğ), (h), (i) ve (j) sırasında sayılanlar için **% 20 sine,**

G. ADALET HİZMETLERİ TAZMİNATI

- ✓ Yüksek Mahkemeler, Yüksek Seçim Kurulu, Sayıştay, İl ve İlçe Seçim Kurulları, Adli, İdari, Askeri Yargıda (ceza infaz kurumları ve icra müdürlükleri personeli dâhil) görevli bu Kanuna tabi personelden;

a) Genel İdare Hizmetleri Sınıfında bulunanlar için **% 180 ine,**

b) Yardımcı Hizmetler Sınıfında bulunanlar ile Teknik Hizmetler Sınıfında olduğu halde bu sınıfın özel hizmet tazminatından yararlanamayanlar için **% 56 sına,**

c) Cezaevi Müdürü, İnfaz ve Koruma Başmemuru, İnfaz ve Koruma Memurlarına ayrıca **% 10 una,**

H. Bu kanunda belirtilen hizmet sınıflarında olup da yukarıdaki bölümlerde yer alan tazminatlardan yararlanmayan personelden;

a) Yardımcı Hizmetler Sınıfına ait kadrolarda bulunanlar için **% 45 ine,**

b) Diğer hizmet sınıflarına ait kadrolarda bulunanlar için **% 50 sine,** kadar, bu nispetleri aşmamak üzere Cumhurbaşkanınca belirlenecek esas, ölçü ve nispetler dâhilinde yukarıdaki tazminatlar ödenir.

- ✓ Hizmetin niteliği itibarıyla birden fazla özel hizmet tazminatı verilmesi gereken durumlarda bu tazminatlardan fazla olanı ödenir. Mülki İdare Amirliği Özel Hizmet Tazminatı, Emniyet Hizmetleri Tazminatı, Din Hizmetleri Tazminatı ve Adalet Hizmetleri Tazminatı (C ve G bölümlerinin (c) bentlerinde sayılanlar hariç) ödenenlere özel hizmet tazminatı ödenmez.

III. ORTAK HÜKÜMLER

- ✓ Bu zam ve tazminatların hangi işi yapanlara ve hangi görevlerde bulunanlara ödeneceği, miktarları, ödeme usul ve esasları bütün kurumları kapsayacak şekilde ve 154 üncü madde uyarınca katsayının **Cumhurbaşkanınca** değiştirilmesi durumu hariç yılda bir defa olmak üzere hazırlanır ve **Cumhurbaşkanı Kararı** ile yürürlüğe konulur.
 - ✓ Ancak Milli İstihbarat Teşkilatı fiili kadrosuna dâhil bulunanlara ödenecek iş güçlüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zammının miktarları ile özel hizmet tazminatı oranları, ödeme usul ve esasları **Cumhurbaşkanı** tarafından belirlenir.
 - ✓ Bu zam ve tazminatlara hak kazanmada ve bunların ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Ancak;
 - a) Sağlık kurulu raporu üzerine verilen hastalık izinleri,
 - b) Kanser, verem ve akıl hastalıkları gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığa yakalananların kullandığı hastalık izinleri,
 - c) **Hastalıkları sebebiyle resmi yataklı tedavi kurumlarında yatarak tedavi gördükleri tedavi süreleri, hariç** olmak üzere **bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması** halinde, **aşan sürelerle isabet eden zam ve tazminatlar % 25 eksik** ödenir.
- Bir takvim yılı içinde kullanılan **hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması** halinde, **aşan sürelerle isabet eden zam ve tazminatlar % 25 eksik** ödenir.
- ✓ Yurt dışına sürekli görevle görevlendirilenlere bu zam ve tazminatlar ödenmez. Ancak bunlardan yurt içine geçici olarak geri çağrılanlardan yurt dışı aylıklarının kesilmesini gerektirecek kadar yurt içinde kalanlara, bu süre içinde zam ve tazminatları ödenir.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları (Mahalli İdareler dâhil) bu maddede belirtilen zam ve tazminatları; hizmetin gerekleri ve mali imkânlarını dikkate alarak personeline **Cumhurbaşkanınca** belirlenen oran ve miktarlardan daha düşük bir oran ve miktar üzerinden ödeyebilirler.
- ✓ Bu maddenin ikinci bölümünde yer alan tazminatlar damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi değildir.

MADDE 153 (HER SINIFIN SON AYLIK DERECESİ VE EN ÇOK AYLIK MİKTARI)

- ♥ **HER SINIFIN SON AYLIK DERECESİ VE EN ÇOK AYLIK MİKTARI:** (Mülga: 23/12/1972 – KHK-2/5 md.)

MADDE 154 (KATSAYI)

♥ KATSAYI:

- Aylık gösterge tablosunda yer alan rakamlar ile ek gösterge ve kıdem aylığı gösterge rakamlarının aylık tutarlarına çevrilmesinde uygulanacak **aylık katsayısı** ile **memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısı üçer** veya **altışar aylık dönemler** itibariyle uygulanmak üzere **Genel Bütçe Kanunu** ile tespit olunur.
- Ancak **Mali Yılın İkinci Yarısında**,
 - ➔ **Memleketin Ekonomik Gelişmesi**
 - ➔ **Genel Geçim Şartları**
 - ➔ **Devletin Mali İmkânları**

Göz önünde bulundurulmak suretiyle **Cumhurbaşkanı** bu katsayıları **ikinci yarının tamamı** veya **üçer aylık dönemleri itibariyle** uygulanmak üzere **değiştirmeye yetkilidir**.
- Katsayılardaki değişiklik **aylıklarda artış** veya **eksiliş sayılmaz**.

Cumhurbaşkanı mali yılın **ikinci yarısında** aylık tutarlarına **uygulanacak** kat sayıyı değiştirmek için,

1. Memleketin ekonomik gelişmesini
2. Genel geçim şartları
3. Devletin mali imkânları göz önünde bulundurur.

MADDE 155 (MEMURLARA ÖDENECEK AYLIK TUTARLARI)

- ♥ **MEMURLARA ÖDENECEK AYLIK TUTARLARI:** Bu kanunun 36 ncı maddesinde yer alan sınıflara ait gösterge tablosundaki rakamların, genel bütçe kanununda o yıl için tespit edilen katsayı ile çarpılması sonunda bulunacak miktar, sınıfların derece ve kademelerindeki memurların aylık tutarlarını gösterir.

MADDE 156 (YURT DIŞINDA AYLIKLAR)

- ♥ **YURT DIŞINDA AYLIKLAR:** Kurumların yurt dışı kuruluşlarına dâhil kadrolarında görev alan Devlet memurlarının aylıkları, 155 inci maddeye göre tespit edilen **brüt aylık tutarın**, **Cumhurbaşkanı** tarafından tespit edilecek **emsal ile çarpılmasından hâsıl olacak miktar üzerinden ödenir**. **Asıl aylığın ödeme miktarı ile emsali tutarı** arasındaki fark, **her türlü vergiden müstesnadır**.

MADDE 157 (DIŞ MEMLEKETLER AYLIK KATSAYISI)

♥ DIŞ MEMLEKETLER AYLIK KATSAYISI:

- 156 ncı maddede **Yazılı Katsayılar**;
 - ➔ Her Yabancı Memleketin,
 - ✳ **Ekonomik Durumu**,
 - ✳ **Para ve Geçim Şartları ile**
 - ✳ **Memurun Temsil Görevi ve Aile Yükümlülüğü**

Göz önünde tutulmak suretiyle **saptanır** ve aynı usul uyarınca **değiştirilir**.

MADDE 158 (ADAYLARIN AYLIKLARI)

♥ ADAYLARIN AYLIKLARI:

- Herhangi bir sınıfta aday olarak göreve başlayanlar bu Kanunun 54 üncü maddesindeki esaslara göre, **girecekleri derecenin hak edecekleri kademe aylığını alırlar**.
- Aday memurlara, **asaletleri tasdik edilinceye kadar kademe ilerlemesi uygulanmaz**.

MADDE 159 (ASALETİ ONAYLANAN MEMURLARIN KADEME İLERLEMELERİ)

- ♥ **ASALETİ ONAYLANAN MEMURLARIN KADEME İLERLEMELERİ:** Adaylık süresi sonunda bu Kanun hükümlerine göre **asıl memurluğa atananların** adaylıkta geçirdikleri süreler, **kademe ilerlemelerinde ve derece yükselmelerinde** değerlendirilir.

MADDE 160 (KADEME İLERLEMESİNDE VERİLECEK AYLIK)

- ♥ **KADEME İLERLEMESİNDE VERİLECEK AYLIK:** **Kademe ilerlemesinde** memur bir ileri kademeye ait göstergeye **tekabül eden aylığı** alır.

MADDE 161 (DERECE DEĞİŞİKLİĞİNDE VERİLECEK AYLIK)

- ♥ **DERECE DEĞİŞİKLİĞİNDE VERİLECEK AYLIK:**
 - **Derece yükselmesi veya daha aşağı bir dereceye atama halinde,**
 - A. Bulunduğu dereceden yukarı derecelere atanan memur;
 - a) 68 nci maddenin (B) bendi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yeni girdiği derecenin ilk kademe göstergesine,
 - b) Yeni girdiği derecenin ilk kademe göstergesi evvelce iktisap ettiği göstergeden düşük ise, iktisap ettiği göstergeye eşit olan kademenin göstergesine, **tekabül eden aylığı** alır. **Alt derecede eşit göstergeli kademe geçiren süre dikkate alınır.**
 - B. Kazanılmış hak aylık derecelerinden daha aşağı bir dereceye atanan memur, kazanılmış hak aylık dereceleri saklı kalmak kaydıyla,
 - a) Atandığı derecede eski derecesinde almakta olduğu kademe göstergesine,
 - b) Atandığı derecede eşit gösterge yok ise, eski göstergesine en yakın kademenin göstergesine, **tekabül eden aylığı** alır.

MADDE 162 (BAŞKA SINIFA GEÇEN MEMURUN ALACAĞI AYLIK)

- ♥ **BAŞKA SINIFA GEÇEN MEMURUN ALACAĞI AYLIK:** (Mülga: 31/7/1970 - 1327/61 md.)

MADDE 163 (İSTİSNAİ MEMURLUKLARDAN AYRILANLARIN DURUMU)

- ♥ **İSTİSNAİ MEMURLUKLARDAN AYRILANLARIN DURUMU:**
 - **İstisnai Memuriyetlere:**
 - a) Bu Kanuna tabi kurumlardan atanmış olanlar, ayrıldıkları sınıfa dönmek istedikleri takdirde, istisnai memuriyetlerde geçirmiş oldukları süre, bu Kanunda derece terfii için belirtilen esaslara göre girebilecekleri yeni derecenin tayininde normal derece terfii sürelerine karşılık sayılır.
 - Bu gibilerin, derece terfii süresine karşılık sayılan süreden geri kalan kısmı kademe terfiinde dikkate alınır.
 - Bu gibiler, aynı şartlardan faydalanarak, 71 inci madde hükümlerine uyulmak kaydıyla, başka bir sınıfa da girebilirler.
 - b) Bu Kanuna tabi olmayan kurumlardan atananlar, bu Kanuna tabi kurumlarda bir göreve atanmayı istedikleri takdirde, istisnai memuriyette geçirilen süre (a) fıkrasındaki esaslara göre ve girilecek derecenin sınav veya seçmesini başarmak kaydıyla, derece ve kademe ilerlemesine sayılır. Bu gibiler için adaylık hükümleri uygulanmaz.

MADDE 164 (AYLIĞIN ÖDEME ZAMANI VE ESASLARI)

♥ AYLIĞIN ÖDEME ZAMANI VE ESASLARI:

- Memurlara aylıkları **her ayın başında peşin ödenir.**
- Emekliye ayrılma ve ölüm hallerinde **o aya ait peşin ödenen aylık, geri alınmaz.**
- Sözleşmeli personelin ücretleri **sözleşme şartlarına göre;** geçici personelin gündelikleri **gün hesabıyla hafta veya ay sonlarında** ödenir.
- Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu, 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta bulunan Devlet memurları ve diğer kamu görevlileri (sözleşmeli statüdeki personel dâhil) ile kamu ve özel kesimde iş kanunlarına göre istihdam edilen işçilere çeşitli adlar altında yapılan nakdi ve aynı nitelikteki tüm ödemelerin hesaplanma kolaylığını ve basitliğini sağlamak amacıyla, bordro düzenlemesine, tahakkuk ve ödeme işlem ve sürelerine ilişkin esas ve usulleri tespit etmeye, aydan daha kısa ya da daha uzun sürelerde yapılan ödemelerin aylık dönemler itibarıyla tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesine karar vermeye **Maliye ve Gümrük Bakanlığı yetkilidir.**
- Üçüncü fıkra kapsamına giren personelin her türlü özlük haklarının ve tahakkuk işlemlerinin belli merkezlerden yapılabilmesi ve ödemelerin bankacılık sistemi aracılığı ile gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmaya ve gerekli tedbirleri almaya **Maliye Bakanlığı yetkilidir.**

MADDE 165 (AÇIKTAN ATANMADA AYLIĞA HAK KAZANMA)

♥ AÇIKTAN ATANMADA AYLIĞA HAK KAZANMA:

- Bir göreve **açıktan aday** veya **asıl memur olarak atananlar**, göreve başladıkları günden itibaren **aylığa hak kazanırlar.**
- Bu suretle göreve başlamada **ilk aylık**, gün hesabıyla **ay sonunda** ödenir.

MADDE 166 (KADEME İLERLEMESİNDE AYLIĞA HAK KAZANMA)

- ♥ **KADEME İLERLEMESİNDE AYLIĞA HAK KAZANMA:** **Kademe ilerlemesinde** Devlet Memuru, bu ilerlemeye müstahak olduğu tarihi takip eden aybaşından itibaren **aynı derecenin bir ileri kademesine ait aylığa hak kazanır.**

MADDE 167 (DERECE DEĞİŞİKLİĞİNDE AYLIĞA HAK KAZANMA)

♥ DERECE DEĞİŞİKLİĞİNDE AYLIĞA HAK KAZANMA:

- Derece yükselmesinde veya daha aşağı derecelere atamada memur, **yükseldiği veya atandığı derecenin görevine başladığı** tarihi takip eden aybaşından itibaren bu derecenin 161 inci maddeye göre **kazandığı kademe aylığını** alır.
- Ancak, yürütülmekte olan görevin niteliğinde bir değişme olmaması halinde **derece yükselmesine ilişkin onayın geçerlilik** tarihini takip eden aybaşından itibaren bu derecenin 161 inci maddeye göre **kazandığı kademe aylığını** alır.

MADDE 168 (BAŞKA BİR SINIFA GEÇMEDE AYLIĞA HAK KAZANMA)

- ♥ **BAŞKA BİR SINIFA GEÇMEDE AYLIĞA HAK KAZANMA:** (Mülga: 23/12/1972 – KHK-2/5 md.)

MADDE 169 (GÖREV YERİ DEĞİŞTİRİLEN MEMURLARIN AYLIKLARI)

- ♥ **GÖREV YERİ DEĞİŞTİRİLEN MEMURLARIN AYLIKLARI:** Bulundukları yerden başka yerlerdeki görevlere nakledilen ve 62 nci maddede belirtilen süre içinde yeni görevlerinde işe başlayan memurlarla, yer değiştirme suretiyle başka kurumlara atanan memurların aylıkları, **işe başladıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren yeni görev yerinde ödenir.** Eski görev yerinde alınan aylıklar için **kurumlar arasında herhangi bir hesaplama yapılmaz.**

MADDE 170 (İZİN VEYA GEÇİCİ GÖREVDE İKEN GÖREV YERİ DEĞİŞTİRİLEN MEMURLARIN AYLIKLARI)

- ♥ **İZİN VEYA GEÇİCİ GÖREVDE İKEN GÖREV YERİ DEĞİŞTİRİLEN MEMURLARIN AYLIKLARI:**
 - Kanuni izinlerin kullanılması sırasında veya geçici bir görevde iken asıl görev yeri değiştirilen memurların aylıkları, **izin veya geçici görevin sona ermesine kadar eski görev yerlerinde kadro tasarrufundan ödenir.**

MADDE 171 (SAYMAN VE SAYMAN MUTEMETLERİNİN DEVİR SÜRELERİ VE AYLIKLARI)

- ♥ **SAYMAN VE SAYMAN MUTEMETLERİNİN DEVİR SÜRELERİ VE AYLIKLARI:**
 - Hesaplarını, görevi devralanlara devir zorunluluğu bulunan **saymanların** devir süresi **7 (yedi) gündür.**
 - Devir teslim süresinin **aylık ödeme zamanına rastlaması halinde** bu aya ait aylıkları **eski görev yerinde, kadro tasarrufundan ödenir.**
 - **Sayman mutemetleri** için devir süresi **2 (iki) gündür.**
- ⊛ Hesaplarını, görevi devralanlara devir zorunluluğu bulunan **saymanların** devir süresi **7 (yedi) gündür.**
 - ⊛ **Sayman mutemetleri** için devir süresi **2 (iki) gündür.**

MADDE 172 (GÖREV YERİ DEĞİŞTİRİLENLERDEN ESKİ GÖREVLERİNE DEVAMLARI TEBLİĞ EDİLENLERİN AYLIKLARI)

- ♥ **GÖREV YERİ DEĞİŞTİRİLENLERDEN ESKİ GÖREVLERİNE DEVAMLARI TEBLİĞ EDİLENLERİN AYLIKLARI:** Görev yerleri değiştirilen memurlardan görevlerine devamları kurumlarınca yazılı olarak tebliğ edilenlerin aylıkları eski görev yerlerinde kadro tasarrufundan ödenir.

MADDE 173 (VEKÂLET AYLIĞINA HAK KAZANMA)

- ♥ **VEKÂLET AYLIĞINA HAK KAZANMA:** (Mülga: 23/12/1972 – KHK-2/5 md.)

MADDE 174 (VEKÂLET GÖREVİNİN FİİLEN YAPILMASI ŞARTI)

- ♥ **VEKÂLET GÖREVİNİN FİİLEN YAPILMASI ŞARTI:** Vekâlet aylıklarının ödenebilmesi için görevin fiilen yapılması şarttır.

MADDE 175 (VEKÂLET, İKİNCİ GÖREV AYLIK VE ÜCRETLERİ İLE DİĞER ÖDEMELER)

♥ VEKÂLET, İKİNCİ GÖREV AYLIK VE ÜCRETLERİ İLE DİĞER ÖDEMELER:

- Bir göreve vekâleten atanan **memurlara** vekâlet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin **1/3 (üçte biri)**, **açıktan atananlara** ise (Köy ve kasaba imamlığı kadrolarına atananlara 146 ncı maddede yazılı asgari ücret aylık tutarından aşağı olmamak üzere) **2/3 (üçte ikisi)** verilir. Bulundukları yerden başka bir yerdeki bir göreve vekâlet suretiyle atananlara, Harcırah Kanununun geçici görevle başka yere gönderilenlere ilişkin hükümleri uygulanır.
- Ancak, kurum içinden veya diğer kurumlardan **vekâlet edenlere** vekâlet aylığı ödenebilmesi için, **vekilin asilde aranan şartları taşımaması zorunludur.**
- 88 inci maddeye göre **ikinci görev verilen memurlara**, bu görevleri karşılığında aylık ödenebilmesi için boş bir kadroya ait görevin ikinci görev olarak yürütülmesi gerekir. **Bu şekilde görevlendirilenlere**, görevlendirildikleri kadro derecesinin ilk kademe aylığının **2/3 (üçte ikisi)** ödenir. Ancak, **sağlık grup başkanlığı, baştabip ve baştabip yardımcılığı** hizmetlerinin **ikinci görev olarak yürütülmesi halinde kadro şartı aranmaz** ve bu hizmetleri yürütenlere almakta oldukları aylığın **2/3 (üçte ikisi)** ikinci görev aylığı olarak ödenir.
- Açıktan vekil olarak atananlar bu Kanunla memurlara tanınan sosyal haklardan da yararlanırlar ve bunlara ödenecek vekâlet aylığının hesabına memuriyet taban aylığı da dâhil edilir.

MADDE 176 (DERS VE KONFERANS ÜCRETLERİ)

♥ DERS VE KONFERANS ÜCRETLERİ:

- Bu Kanunun 89 uncu maddesine göre kendilerine **ders görevi verilenlere**, **ders saati başına gündüz öğretimi için 140**, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yarıyıl ve yaz tatillerinde, cumartesi ve pazar günleri ile saat 18.00'den sonra başlayan öğretim faaliyetleri için **150 gösterge** rakamının bu Kanuna göre belirlenen aylık katsayısı ile çarpımından oluşan miktar üzerinden **ek ders ücreti** ödenir.
- Bu ücretler, **özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim ve öğretim gördüğü kurumlarda görevli öğretmen ve yöneticiler ile bu öğrencilere yönelik olarak açılan özel sınıf öğretmenlerine ve cezaevlerinde görevli öğretmenlere %25**, Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında **görev alan yönetici ve öğretmenlere %100 fazlasıyla** ödenir.
- Bu madde kapsamında ücretle ders vermek üzere yükseköğretim kurumlarından görevlendirilen öğretim elemanlarına 2914 sayılı Kanun hükümlerine göre ek ders ücreti ödenir.
- Konferans ücreti **her yıl bütçe kanunlarında** gösterilir

MADDE 177 (YOLLUK GİDERLERİ)

♥ YOLLUK GİDERLERİ:

- Bu Kanun hükümlerine tabi Devlet memurlarından bir görevin ifası için sürekli veya geçici olarak görev yerinden ayrılanların yol giderleri ve gündelikleri, yolluklar hakkındaki özel kanun hükümlerine göre ödenir.
- Sözleşmeli olarak çalıştırılanların yol masrafları ile gündelikleri sözleşmelerindeki şartlara göre ödenir.

MADDE 178 (FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ)

♥ FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ:

A. 99 ve 100 üncü maddeler hükümleri uyarınca **tespit olunan günlük çalışma saatleri dışında;**

- a) Salgın hastalık ve tabii afetler gibi olağanüstü hallerin olması (Bu hallerin devamı süresince),
- b) Fabrika, atölye, şantiye, işletme gibi yerlerde İş Kanununa tabi olarak işçi çalıştıran kurumlarca hizmetin gereği olarak işçi ile birlikte çalışma saatleri ve günü dışında çalışmanın zorunlu bulunması, hallerine münhasır olmak üzere, yapılan fazla çalışmalar ücretle karşılanır.

Yukarıda sayılan hallerde yaptırılacak **fazla çalışmanın süresi ve saat başına ödenecek ücret Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenir.**

✪ **Fazla çalışmanın süresi ve saat başına ödenecek ücret Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenir.**

✪ **Fazla çalışmanın her 8 (sekiz) saati için 1 (bir) gün hesabı ile izin verilir.**

✪ **Ancak, bu suretle verilecek iznin en çok 10 (on) günlük kısmı yıllık izinle birleştirilerek yılı içinde kullanılabilir.**

Kurumlar gerektiği takdirde **personelini** günlük çalışma saatleri dışında fazla çalışma ücreti vermeksizin çalıştırabilirler. Bu durumda personele yaptırılacak fazla çalışmanın **her 8 (sekiz) saati için 1 (bir) gün hesabı** ile izin verilir.

Ancak, bu suretle verilecek iznin **en çok 10 (on) günlük** kısmı yıllık izinle birleştirilerek yılı içinde kullanılabilir.

Fazla çalışmanın uygulama esas ve usulleri **Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığınca** müştereken belirlenir.

✪ **Fazla çalışmanın uygulama esas ve usulleri Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığınca** müştereken belirlenir.

Milli İstihbarat Teşkilatı mensuplarına ödenecek fazla çalışma ücretleri ve diğer hususlar **Cumhurbaşkanı** tarafından onaylanacak bir talimatla tespit edilir.

MADDE 179 (TEMSİL GİDERLERİ VE YÖNETMELİĞİ)

♥ **TEMSİL GİDERLERİ VE YÖNETMELİĞİ:** Hangi kurumlarda hangi sınıf ve kadrolardaki Devlet memurlarının görevler icabı temsili mahiyette masraf yapabilecekleri ve bu masrafların sarfı ile ilgili usul ve şartlar ve bunların sarf alanları ilgili kurumların görüşleri alınarak **Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı** ile birlikte hazırlanacak bir **YÖNETMELİKLE** belirtilir.

MADDE 180 (SÜREKLİ GÖREVLE YURT DIŞINDA BULUNAN MEMURLARIN AYLIKLARI)

♥ SÜREKLİ GÖREVLE YURT DIŞINDA BULUNAN MEMURLARIN AYLIKLARI:

- Sürekli görevle yurt dışına atanan memurların aylıkları görevlerine başladıkları tarihten itibaren; sürekli görevle yurt dışına gönderilen veya kurumların yurt dışı kuruluşlarına dâhil kadrolarında görev alan memurlardan görevlerine başladıktan sonra yurt içinde veya yurt dışında başka bir göreve atanmaların aylıkları ise atanma emrinin tebliği tarihini izleyen 15. (onbeşinci) gün sonuna kadar 156 ncı maddedeki esaslara göre ödenir.
- Yurt dışında bulunanlardan yerlerine atananların gelişine kadar bekleme emri alanların aylıkları, atama emirlerinin tebliğ tarihinden itibaren, iki ayı geçmemek üzere aynı maddeye göre ödenir. 54
- Sürekli görevle yurt dışına atanan memurlara, yıllık izin ile 181 inci maddede belirtilen hal dışında, yurt içinde geçirilen süreler için yurt dışı aylığı ödenmez. Ancak, yurt dışı görev süresince toplam 4 (dört) ayı geçmemek üzere, yurt içinde yataklı tedavi kurumlarında yatarak görülen tedavi süresince 156 ncı maddeye göre belirlenen emsal katsayısının 1/3'ü esas alınarak yurt dışı aylığı ödenir.

MADDE 181 (YURT DIŞINDAKİ MEMURLARDAN GEÇİCİ GÖREVLE MERKEZE ÇAĞRILANLARIN AYLIKLARI)

♥ YURT DIŞINDAKİ MEMURLARDAN GEÇİCİ GÖREVLE MERKEZE ÇAĞRILANLARIN AYLIKLARI:

- Sürekli görevle yurt dışına gönderilen Devlet memurları, geçici görevle EN ÇOK 1 (BİR) AY SÜRE ile merkeze çağrılabilir.
- Bu süre içinde aylığı katsayılı ödenir.

⊗ Sürekli görevle yurt dışına gönderilen Devlet memurları, geçici görevle EN ÇOK 1 (BİR) AY SÜRE ile merkeze çağrılabilir.

MADDE 182 (YURT DIŞINDA GÖREVLİ MEMURLARDAN FARKLI KATSAYILI MEMLEKETE ATANANLARIN AYLIKLARI)

YURT DIŞINDA GÖREVLİ MEMURLARDAN FARKLI KATSAYILI MEMLEKETE ATANANLARIN AYLIKLARI: Yukardaki maddelerde gösterilen memurların, aylıklarına uygulanmakta bulunan ödeme katsayılarından farklı ödeme katsayısı uygulanan bir başka memlekete naklen atanmalarında 180 inci madde hükmü uygulanır.

MADDE 183 (HAZARDA EĞİTİM VE MANEVRA İÇİN SİLAH ALTINA ALINANLARIN AYLIKLARININ ÖDENMESİ)

♥ HAZARDA EĞİTİM VE MANEVRA İÇİN SİLAH ALTINA ALINANLARIN AYLIKLARININ ÖDENMESİ:

- **Hazarda** muvazafılık hizmeti dışında eğitim ve manevra maksadıyla silah altına alınan Devlet memurlarının aylıkları kendi kurumlarınca tam olarak ödenir.
- Devlet memurlarından rütbeli olanların rütbe aylığı tutarı, bağlı bulundukları kurumdan aldıkları aylık tutarından fazla olanlara, aradaki fark askeri kurumlarına katılmaları veya yeni rütbeyi kazandıkları tarihten itibaren silah altında bulundukları sürece Milli Savunma Bakanlığı tarafından ödenir.

MADDE 184 (SEFERDE MUVAZZAFLIK HİZMETİ DIŞINDA SİLAH ALTINA ALINAN MEMURLARIN AYLIKLARININ ÖDENMESİ)

♥ **SEFERDE MUVAZZAFLIK HİZMETİ DIŞINDA SİLAH ALTINA ALINAN MEMURLARIN AYLIKLARININ ÖDENMESİ:**

- **Seferde** muvazzaflık hizmeti dışında, **silah altına alınan** Devlet memurlarına rütbeli olsun olmasın silah altında bulundukları sürece aylıkları aşağıdaki hükümlere göre ödenir.

A. **Yedek subay, yedek askeri memur** ve **yedek astsubay olanların** rütbelerine ait aylıkları **Milli Savunma Bakanlığınca** ödenir.

Bunların aylıkları **bağlı bulundukları kurumdan aldıkları aylık tutarından** eksikse **aradaki fark kurumlarınca** ödenir.

B. (A) bendi dışında kalan ve **rütbesiz memurların** aylıklarının tamamı **kurumlarınca** ödenir.

MADDE 185 (SEFER HALİNE GEÇİŞTE SİLAH ALTINDA BULUNAN MEMURLARIN AYLIKLARI)

- ♥ **SEFER HALİNE GEÇİŞTE SİLAH ALTINDA BULUNAN MEMURLARIN AYLIKLARI:** Sefer haline geçiş sırasında 183 üncü maddeye göre silah altında bulunan Devlet memurlarının aylıkları adı geçen maddeye; sefer haline geçişten sonraki aylıkları 184 üncü maddeye göre ödenir.

MADDE 186 (SİLAH ALTINA ALINMAZDAN ÖNCE KADROLARINDAN AÇIKTA BULUNANLARIN AYLIKLARI)

♥ **SİLAH ALTINA ALINMAZDAN ÖNCE KADROLARINDAN AÇIKTA BULUNANLARIN AYLIKLARI:**

- **Hazarda** eğitim ve manevra veya seferde muvazzaflık hizmeti dışında silah altına alınan Devlet memurlarından, **silah altına alınmazdan önce kadroları kaldırılanlar, görevden uzaklaştırılanlar hakkında**, silah altında bulundukları sürece aşağıdaki hükümler uygulanır:

A. Bunlardan **yedek subay, yedek askeri memur veya yedek astsubay olanların** rütbe aylıklarının **açık aylıklarından fazla veya eksik olmasına** göre haklarında **183 ve 184 üncü madde hükümleri** uygulanır.

B. (A) bendi dışında kalan ve **rütbesiz memurlara kanuni hakları olan açık aylığının verilmesine devam** olunur.

VI. KISIM (SOSYAL HAKLAR)

MADDE 187 (EMEKLİLİK HAKLARI)

EMEKLİLİK HAKLARI: Devlet memurlarının emeklilik ve malullük hallerinde kendilerinin, ölümleri halinde dul ve yetimlerinin sahip bulundukları haklar emeklilik kanunlarıyla düzenlenir.

MADDE 188 (HASTALIK VE ANALIK SİGORTASI)

♥ HASTALIK VE ANALIK SİGORTASI:

- A. Devlet memurlarının hastalık, analık ve görevden doğan kaza ile mesleki hastalık,
- B. Devlet memurlarının eşleri ve bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve çocuklarının hastalık ve analık,
- C. Bir kanuna dayanılarak emekli veya malullük aylığı alanların (Sosyal Sigortalar Kurumunca uygulanan iş kazaları ile meslek hastalıkları, malullük ve yaşlılık sigortalarından gelir veya aylık bağlananlar hariç) hastalık ve analık,
- D. (C) bendinde belirtilen emekli veya malullük aylığı alanların aile fertlerinin hastalık ve analık,
- E. Bir kanuna dayanılarak dul veya yetim aylığı alanların (Sosyal Sigortalar Kurumundan gelir veya aylık alanlar hariç) **hastalık ve analık.**
 - Hallerinde, **gerekli sosyal sigorta yardımları** sağlanır.
 - Bu sigorta yardımları **özel kanunlarla** düzenlenir.
 - Bu sigortalardan tanınan hak ve sağlanan yardımlar, **genel sosyal sigorta rejimleri** ile kabul edilen **hak ve yardımlardan az olamaz.**

MADDE 189 (YENİDEN İŞE ALIŞTIRMA)

♥ YENİDEN İŞE ALIŞTIRMA:

- Malullük aylığı bağlanan Devlet memurlarından çalışma gücünün artırılabilceği umulanlar eski sınıflarında veya yeni sınıf veyahut meslekte çalışabilmelerini sağlamak üzere işe alıştırılmaya tabi tutulabilirler.
- İşe alıştırmanın ne suretle ve hangi esaslara göre yapılacağı **özel kanununda** gösterilir.

MADDE 190 (EK SOSYAL SİGORTA VE YARDIMLAŞMA)

♥ EK SOSYAL SİGORTA VE YARDIMLAŞMA: (Mülga: 12/2/1982 - 2595/19-a)

MADDE 191 (MEMURLARIN SOSYAL TESİS İHTİYAÇLARI)

♥ MEMURLARIN SOSYAL TESİS İHTİYAÇLARI:

- Devlet Memurları için **lüzum ve ihtiyaç** görülen yerlerde **çocuk bakımevi ve sosyal tesisler** kurulabilir.
- Bunların kuruluş ve işletme esas ve usulleri **Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye ve Gümrük Bakanlığınca** birlikte hazırlanacak **GENEL YÖNETMELİKLE** belirlenir.

MADDE 192 (DEVLET MEMURLARI İÇİN KONUT KREDİSİ)

♥ DEVLET MEMURLARI İÇİN KONUT KREDİSİ:

- Devlet Memurlarından T. C. Emekli Sandığına tabi hizmeti **10 yıl ve daha fazla olanlara**, istekleri üzerine **Toplu Konut Fonundan** özel şartlarla ve öncelikle konut kredisi verilebilir.
- Bu krediden faydalanma şartları ile kredi borcunun memurlardan tahsili ve her yıl ödenecek toplam kredi tutarı gibi diğer hususlar **Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığınca** hazırlanacak **YÖNETMELİKLE** düzenlenir.

MADDE 193 (DEVLET MEMURLARI İÇİN KONUT)

- ♥ **DEVLET MEMURLARI İÇİN KONUT:** Devlet memurlarının lüzum ve zaruret görülen yerlerle kiralık konut ihtiyaçları, **Cumhurbaşkanınca** onanacak programlar gereğince, **genel ve katma bütçelere** her yıl konulacak ödeneklerle tesis edilecek fondan karşılanır.

NOT: MADDE 194 ve MADDE 198 DÂHİL OLMAK ÜZERE ARADAKİ MADDELER MÜLGA

MADDE 199 (ÖĞRENİM BURSLARI VE YURTLARI)

♥ ÖĞRENİM BURSLARI VE YURTLARI:

- Mahrumiyet yerlerinde çalışan Devlet memurları **görev yerlerinde çocuğunun girmesi gereken orta dereceli okul bulunmadığı takdirde**, bu dereceli okullarda okuma hakkını kazanmış bulunan çocuklarını yatılı okullarda okutmak isterlerse, **pansiyon ücret indiriminden** faydalanırlar.
- Bu indirim **her yıl bütçe kanunu** ile **tespit olunan pansiyon ücretlerinden** en azının çocukların her biri için **% 50 si oranındadır**. İndirim sonucunda meydana çıkan fark **Devlet bütçesinden** ödenir.
- Ancak, memurlar çocuklarını **daha yüksek ücretli okul pansiyonlarından** veya **Milli Eğitim Bakanlığının denetimi altında faaliyette bulunan özel pansiyonlardan** faydalandırmak isterlerse **aradaki ücret farkı kendileri tarafından** ödenir.

MADDE 200 (SINIFTA KALAN ÇOCUKLAR İÇİN BURS VERİLEMİYECEĞİ)







- ♥ **SINIFTA KALAN ÇOCUKLAR İÇİN BURS VERİLEMİYECEĞİ:** Pansiyonlarda ücret indiriminden faydalanan memurların çocukları **sınıfta kalırlarsa** aynı sınıf için ikinci sene **bu haktan faydalanamazlar**.

MADDE 201 (MAHRUMİYET YERİNDEN BAŞKA YERE ATANAN, ÖLEN, EMEKLİYE AYRILANLARIN BURS HAKLARININ DEVAMI)

- ♥ **MAHRUMİYET YERİNDEN BAŞKA YERE ATANAN, ÖLEN, EMEKLİYE AYRILANLARIN BURS HAKLARININ DEVAMI:** Öğrenim yılı içinde mahrumiyet yeri ödeneğine tabi olmayan yerlerdeki bir göreve atanan veya ölen veyahut emekliye ayrılan memurların çocukları için yapılan indirim, bulundukları ders yılı sonuna kadar kendi isteğiyle atananlar için de, atandıkları tarihteki taksit dönemi sonuna kadar devam eder.

♥ **AİLE YARDIM ÖDENEĞİ:**

- **Evli bulunan** Devlet memurlarına **aile yardımı ödeneği** verilir.
- Bu yardım, **memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan** veya **herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almayan eşi için 1500**, çocuklarından her biri için de **250** gösterge rakamının (72 nci ay dâhil olmak üzere 0-6 yaş grubunda yer alan çocuklar için bir kat artırımlı) aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar üzerinden ödenir.
- Eşlerden birine iş akdi veya toplu sözleşme gereği çocukları için yapılan aile yardımı ödeneği **daha düşük ise, yalnız aradaki fark** ödenir.
- Bu fıkra da yer alan gösterge rakamlarını **3 katına kadar** artırmaya **Cumhurbaşkanı** yetkilidir.
- **Dul memurların çocukları için yukarıdaki fıkralar hükmü uygulanır.**
- **Boşanma veya ayrılık vukuunda mahkeme** bu yardımın hangi tarafa ve ne oranda verileceğini de **kararında belirtir.**
- Devlet memurunun, geçimini sağladığı üvey çocukları için de **bu ödenek** verilir.

	<ul style="list-style-type: none">• Evli bulunan Devlet memurlarına aile yardımı ödeneği verilir.
	<p>Bu yardım, memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almayan eşi için 1500 (1500 *1*), çocuklarından her biri için de 250 (250 *1*) gösterge rakamının (72 nci ay dâhil olmak üzere 0-6 yaş grubunda yer alan çocuklar için bir kat artırımlı) (*2*) aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar üzerinden ödenir.</p> <p>DİKKAT: 03/07/2011 tarihli ve 2011/2022 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Kararın 3 üncü maddesiyle, 657 sayılı Kanunun 202 nci maddesinde yer alan ve eş için ödenmekte olan aile yardımı ödeneğine esas (1.500) gösterge rakamının 01/07/2011 tarihinden itibaren (2.134) olarak belirlenmiştir.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Eşlerden birine iş akdi veya toplu sözleşme gereği çocukları için yapılan aile yardımı ödeneği daha düşük ise, yalnız aradaki fark ödenir.
	<ul style="list-style-type: none">• Bu fıkra da yer alan gösterge rakamlarını 3 katına kadar artırmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.
	<ul style="list-style-type: none">• Dul memurların çocukları için yukarıdaki fıkralar hükmü uygulanır.
	<ul style="list-style-type: none">• Boşanma veya ayrılık vukuunda mahkeme bu yardımın hangi tarafa ve ne oranda verileceğini de kararında belirtir.
	<ul style="list-style-type: none">• Devlet memurunun, geçimini sağladığı üvey çocukları için de bu ödenek verilir.

MADDE 203 (AİLE YARDIM ÖDENEĞİN ÖDEME USULÜ)

♥ AİLE YARDIM ÖDENEĞİN ÖDEME USULÜ:

- Aile yardımı ödeneği Devlet memurlarına **her ay aylıklarıyla birlikte** ödenir.
- Karı ve kocanın **her ikisi de memur iseler** bu ödenek **yalnız kocaya** verilir.
- Aile yardımı ödenekleri **hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir** ve borç için **haczedilemez**.

⊛ Karı ve kocanın **her ikisi de memur iseler** bu ödenek **yalnız kocaya** verilir.

⊛ Aile yardımı ödenekleri **hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir** ve borç için **haczedilemez**.

MADDE 204 (AİLE YARDIM ÖDENEĞİNE HAK KAZANMA)

♥ AİLE YARDIM ÖDENEĞİNE HAK KAZANMA:

- Memur,
 - ➔ Eş için ödenen aile yardımı ödeneğine **evlendiği**;
 - ➔ Çocuk için ödenen yardıma da çocuğunun **doğduğu tarihi takip eden aybaşından itibaren hak kazanır**.

MADDE 205 (AİLE YARDIM ÖDENEĞİNE HAKKINI KAYBETME)

♥ AİLE YARDIM ÖDENEĞİNE HAKKINI KAYBETME:

- Memur,
 - ➔ Eş için ödenen aile yardımı ödeneği hakkını **eşinden boşanma** veya **eşinin ölümü**,
 - ➔ Çocuk için ödenen yardım ödeneği hakkını da **çocuğun ölümü** veya **206 ncı maddedeki hallerin vukuunu** takip eden **aybaşından itibaren kaybeder**.

MADDE 206 (ÇOCUK İÇİN AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ VERİLMİYECEK HALLER)

♥ ÇOCUK İÇİN AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ VERİLMİYECEK HALLER:

1. Evlenen çocuklar,
2. **25 yaşını dolduran çocuklar** (25 yaşını bitirdiği halde **evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malullükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler** için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam olunur.),
3. **Kendileri hesabına ticaret yapan** veya **gerçek** veya **tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışan çocuklar** (Öğrenim yapmakta iken **tatil devresinde çalışanlar hariç**),
4. Burs alan veya Devletçe okutulan çocuklar.

MADDE 207 (DOĞUM YARDIMI ÖDENEĞİ)

♥ **DOĞUM YARDIMI ÖDENEĞİ:** (Mülga: 27/3/2015 - 6637/23 md.)

MADDE 208 (ÖLÜM YARDIMI ÖDENEĞİ)

♥ **ÖLÜM YARDIMI ÖDENEĞİ:**

• Devlet memurlarından:

⇒ Memur olmayan **eşi** ile **aile yardımı ödeneğine müstahak çocuğu** ölenlere **en yüksek Devlet memuru aylığı (ek gösterge dâhil)** tutarında,

⇒ **Memurun ölümü halinde** sağlığında bildiri ile gösterdiği kimseye, eğer bildiri vermemiş ise eşine ve çocuklarına, bunlar yoksa ana ve babasına, bunlar da yoksa kardeşlerine **en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) iki katı** tutarında,

ölüm yardımı ödeneği verilir.

- Ölüm yardımı ödeneği, **hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ve ödeme emri aranmaksızın saymanlarca derhal ödenir.** Bu yardım borç için **haciz edilemez.**
- Yurt dışında sürekli görevde bulunan memurlara verilecek ölüm yardımı ödeneğinde 156 ıncı maddede yazılı katsayı uygulanmaz.

MADDE 209 (TEDAVİ YARDIMI)

♥ **TEDAVİ YARDIMI:** (Mülga: 31/5/2006-5510/106 md.)

MADDE 210 (CENAZE GİDERLERİ)

♥ **CENAZE GİDERLERİ:**

- Devlet memurlarının **ölümü halinde** cenaze giderleri (cenazenin başka yere nakil dâhil) **kurumlarınca ödenir.**
- **Sürekli veya geçici görevle veyahut 78 inci maddeye göre yurt dışında bulunan Devlet memurlarından** ölenlerin ve yurt dışında sürekli görevlerde bulunanların eşleri, bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve çocuklarının **cenazelerini yurda getirmek için yapılması zorunlu olan giderler kurumlarınca karşılanır.**
- 209 uncu madde ile bu madde hükümleri **Maliye ve Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlıklarının görüşleri alınmak suretiyle Devlet Personel Başkanlığınca** hazırlanacak **YÖNETMELİĞE** göre uygulanır.

MADDE 211 (GİYECEK YARDIMI)

♥ **GİYECEK YARDIMI:** Devlet memurlarından hangilerinin ne şekilde giyecek yardımından faydalanacakları **Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığının** birlikte hazırlayacakları bir **YÖNETMELİK** ile tespit olunur.

MADDE 212 (YİYECEK YARDIMI)

- ♥ **YİYECEK YARDIMI:** Devlet memurlarından hangilerinin ne şekilde yiyecek yardımından faydalanacakları **Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığının** birlikte hazırlayacakları bir **YÖNETMELİK** ile tespit olunur.

MADDE 213 (YAKACAK YARDIMI)

- ♥ **YAKACAK YARDIMI:** (Mülga: 27/6/1989 – KHK-375/32 md.)

VII. KISIM (DEVLET MEMURLARININ YETİŞTİRİLMESİ)

MADDE 214 (KURUMLARIN MEMURLARINI HİZMET İÇİNDE YETİŞTİRME ESASLARI)

- ♥ **KURUMLARIN MEMURLARINI HİZMET İÇİNDE YETİŞTİRME ESASLARI:**

- **Devlet Memurlarının;**
 - Yetişmelerini sağlamak,
 - Verimliliğini artırmak ve
 - Daha ileriki görevlere hazırlamak

amacıyla **uygulanacak hizmet içi eğitim**, **Devlet Personel Başkanlığı** tarafından **ilgili kurumlarla birlikte** hazırlanacak **YÖNETMELİKLER** dâhilinde yürütülür.

MADDE 215 (EĞİTİM BİRİMLERİ)

- ♥ **EĞİTİM BİRİMLERİ:**

- **Her kurumda,**
 - Yetiştirme faaliyetlerini düzenlemek,
 - Yürütmek ve
 - Değerlendirmekle

görevli bir "**Eğitim Birimi**" kurulur.

- Birden çok birim kurulan kurumlarda **bunlardan biri** "**Merkez Eğitim Birimi**" adını alır.

MADDE 216 (EĞİTİM MERKEZLERİ)

- ♥ **EĞİTİM MERKEZLERİ:**

- Kurumlar **kendi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere eğitim merkezleri** açabilirler.
- Kurumlararası eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere, **Cumhurbaşkanı** kararıyla, **kurumlararası eğitim merkezleri** de açılabilir.
- Eğitim birim ve merkezlerinin kuruluş ve işleyişleri **Devlet Personel Başkanlığının** görüşü alınmak suretiyle **kurumlarınca hazırlanacak YÖNETMELİKLERLE** düzenlenir.

MADDE 217 (DEVLET MEMURLARI EĞİTİMİ GENEL PLANI)

- ♥ **DEVLET MEMURLARI EĞİTİMİ GENEL PLANI:** Devlet memurları eğitimi genel planı, **Cumhurbaşkanı** kararıyla **yürürlüğe** konulur.

MADDE 218 (YURT DIŞINDA YETİŞTİRME)

♥ YURT DIŞINDA YETİŞTİRME:

- Devlet memurları, yabancı memleketlerin hizmetle ilgili kurumlarında veya yetiştirme - eğitim merkezlerinde de **yetiştirilebilirler**.
- Bunlardan sınıflarının kapsadığı hizmetlerin niteliği bakımından, aynı zamanda belirli bir dalda **öğrenim ve ihtisas yapması gerektiği kurumları ve Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığınca kararlaştırılmış olanlara** öğrenim veya ihtisas yapma **müsaadesi** verilebilir.
- Bu maddede söz konusu olan Devlet memurları hakkında 79 uncu madde hükümleri uygulanır.

MADDE 219 (RAPOR VERME)

♥ RAPOR VERME:

- Kurumlar **yıllık eğitim programlarına göre** yapmakta oldukları eğitim çalışmalarının **sonuçlarını her 6 (altı) aylık dönemin bitiminden en geç 1 (bir) ay sonra Devlet Personel Başkanlığına bir raporla bildirmek** zorundadırlar.

✪ Kurumlar **yıllık eğitim programlarına göre** yapmakta oldukları eğitim çalışmalarının **sonuçlarını her 6 (altı) aylık dönemin bitiminden en geç 1 (bir) ay sonra Devlet Personel Başkanlığına bir raporla bildirmek** zorundadırlar.

MADDE 220 (KOORDİNASYON VE DENETLEME)

♥ KOORDİNASYON VE DENETLEME:

- **Devlet Personel Başkanlığı** kurumları yurt içi ve yurt dışı eğitim programlarının,
 - Hazırlanmasında ve uygulanmasında yol göstermek,
 - Yetiştirme faaliyetlerini koordine etmek ve denetlemekle **görevlidir**.

MADDE 221 (DEVLET MEMURLUĞUNA ELEMAN YETİŞTİRİLMESİ)

♥ DEVLET MEMURLUĞUNA ELEMAN YETİŞTİRİLMESİ:

- Kurumlar belirli sınıflardaki **memurluklara eleman yetiştirmek amacıyla:**
 - A. **Kendi bünyeleri içerisinde** mesleki öğretim ve eğitim yapabilirler.
 - B. **Yurt içindeki öğrenim kurumlarında** öğrenci okutabilir ve ihtisas yaptırabilirler.
 - C. **Dış memleketlerde** öğrenci okutabilir ve ihtisas yaptırabilirler.

MADDE 222 (SEÇME USULÜ)

- ♥ **SEÇME USULÜ:** Kurumlarca **yurt içinde veya yurt dışında okutulacak öğrenciler yarışma sınavı ile seçilirler**.

MADDE 223 (ÖĞRENCİ OKUTMA ŞARTLARINI DÜZENLİYEN YÖNETMELİKLER)

♥ ÖĞRENCİ OKUTMA ŞARTLARINI DÜZENLİYEN YÖNETMELİKLER:

• *****

- Hangi kurumların ve sınıfların eleman ihtiyaçlarını karşılamak üzere okul ve kurslar açabileceği,
- Yurt içinde veya dışında hangi öğrenim dallarında öğrenci okutabileceği,
- Okutulacak öğrencilerin ayrılma ve seçilme usulleri, çalışmalarının izlenip denetlenmesi, çıkarılma veya geri çağırılma usulleri,

ilgili **kurumların ve Devlet Planlama Teşkilatının görüşleri alınmak suretiyle, Milli Eğitim ve Maliye Bakanlıklarıyla Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının birlikte hazırlayacakları YÖNETMELİKLERDE** belirtilir.

- **Öğrenimi sırasında** Devlet hesabına okuma hakkını kaybeden veya öğrenim kurumunu terk edenler için **kurumlarınca yapılmış masraflar kendilerinden faizi ile birlikte tahsil olunur.** Özel kanun ve yüklenme senedi hükümleri saklıdır.

MADDE 224 (MECBURİ HİZMET)

♥ MECBURİ HİZMET:

- **Cumhurbaşkanınca** belirtilen her derecedeki öğretim kurumları ve öğretim dalları dışında kalan kurum ve dallarda **Devlet tarafından okutulanlardan,**

- a) **Yurtiçinde Devlet hesabına okutulan öğrenciler (Tatiller dâhil) öğrenim süreleri kadar,**

★ **Yurtiçinde Devlet hesabına okutulan öğrenciler (Tatiller dâhil) öğrenim süreleri kadar, MECBURİ HİZMETLE** yükümlüdürler.

- b) **Yurtdışındaki öğretim kurumlarında Devlet hesabına öğrenimlerini bitiren öğrenciler (Tatiller dâhil) öğrenim sürelerinin 2 (İKİ) KATI kadar,**

★ **Yurtdışındaki öğretim kurumlarında Devlet hesabına öğrenimlerini bitiren öğrenciler (Tatiller dâhil) öğrenim sürelerinin 2 (İKİ) KATI kadar, MECBURİ HİZMETLE** yükümlüdürler.

MECBURİ HİZMETLE yükümlüdürler.

- **Yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere 3 (üç) ay ve daha fazla süre ile dış memleketlere gönderilen memurlara gönderilme şekillerine bakılmaksızın yurtdışında kaldıkları sürenin 2 (iki) katı kadar MECBURİ HİZMET** yüklenir.

★ **Yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere 3 (üç) ay ve daha fazla süre ile dış memleketlere gönderilen memurlara gönderilme şekillerine bakılmaksızın yurtdışında kaldıkları sürenin 2 (iki) katı kadar MECBURİ HİZMET** yüklenir.

- Mecburi hizmet yükümlülüğünün 13/12/1960 tarihli ve 160 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin a, b, d fıkraları kapsamına giren kurumlar arasında devri mümkündür. **Mecburi hizmetle yükümlü bulunanlar, yarışma sınavına tabi tutulmaksızın atanırlar.**

♥ **MECBURİ HİZMETLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLER:**

- **Mecburi hizmetle yükümlü bulunanlar** yetiştirme, eğitim veya staj sürelerinin bitiminden itibaren **EN ÇOK 2 (İKİ) AY içinde** kurumlarına başvurmak zorundadırlar.

⚡ **Devlet Mecburi hizmetle yükümlü bulunanlar** yetiştirme, eğitim veya staj sürelerinin bitiminden itibaren **EN ÇOK 2 (İKİ) AY içinde** kurumlarına başvurmak zorundadırlar.

• **Bunlardan;**

- a) **Başvurma tarihinden itibaren EN GEÇ 3 (ÜÇ) AY İÇİNDE** bir göreve atanmayanların **mecburi hizmet yükümlülükleri kalkar**. Mecburi hizmetin (d) fıkrasına göre krediye dönüştürülmesi istendiği takdirde bu süre istemin karara bağlandığı tarihten başlar. Bu durumun oluşuna **kendi kusuru ile sebep olan memurlar** bundan doğan zararı **tazminle yükümlüdürler**.
 - b) **Başvurmayanlar** veya **atanma için gerekli belgelerini tamamlamayanlar** yol giderleri de dâhil olmak üzere, kendilerine kurumlarınca yapılmış bulunan bütün giderleri **%50 (yüzde elli) fazlasıyla** ödemek zorundadırlar.
 - c) **Atanıp da yükümlü bulundukları mecburi hizmeti bitmeden ayrılmış** veya **bir ceza sebebiyle memurluktan çıkarılmış olanlar** mecburi hizmetlerinin eksik kalan kısmı ile orantılı tutarı **%50 (yüzde elli) fazlasıyla** ödemek zorundadırlar.
 - d) Hizmetlerine lüzum olmadığına **Cumhurbaşkanınca** karar verilenlerin mecburi hizmet yükümlülükleri krediye dönüştürülebilir.
 - e) İlk ve orta dereceli okullar ile kurslarda **Milli Eğitim Bakanlığı** tarafından okutulan parasız yatılı öğrencilerin **mecburi hizmetlerine**, bu kanuna tabi kurum ve kuruluşlarda ihtiyaç olmaması halinde **Milli Eğitim Bakanlığı** bunların mecburi hizmet yükümlülüğünü **kaldırmaya yetkilidir**. Bu fıkra göre kurumların, ihtiyacı olup olmadığı **1 (bir) aylık süre verilmek** ve **Resmi Gazete'de ilan edilmek suretiyle tespit** olunur.
- Askerlikte geçen süre **mecburi hizmetten sayılmaz**.
 - Mecburi hizmetini yapmakta iken **yasama organına seçilenlerin** yükümlülükleri **seçildikleri sürece** ertelenir.

NOT: MADDE 226 ve MADDE 230 DÂHİL OLMAK ÜZERE ARADAKİ MADDELER MÜLGA

VIII. KISIM (ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER)

MADDE 231 (KAMU PERSONELİ BİLGİ SİSTEMİ)

♥ KAMU PERSONELİ BİLGİ SİSTEMİ:

- **Devlet Personel Başkanlığı**, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, **tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda**, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından **talep eder**. **Kamu kurum ve kuruluşları** bu bilgi ve belgeleri **vermekle yükümlüdür**.
- **Kamu kurum ve kuruluşları**; **atama, yer değiştirme, görevde yükselme, unvan değişikliği** ve **Devlet Personel Başkanlığınca** belirlenecek diğer personel hareketlerini **bildirmek zorundadır**.
- Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ile istisna tutulacak kamu kurum ve kuruluşları **Cumhurbaşkanınca** belirlenir.

MADDE 232 (TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNDE ÇALIŞAN MEMURLARA UYGULANMAYACAK MADDELER)

♥ TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNDE ÇALIŞAN MEMURLARA UYGULANMIYACAK MADDELER:

- Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanunu ve Yönetmeliğinin, Askeri Mahkemeler Kuruluş ve Yargılama Usulü Kanununun ve bunlar hakkında halen yürürlükte bulunan diğer mevzuatın uygulanmasını sağlama bakımından Türk Silahlı Kuvvetlerinde çalışan sivil memurlar, sözleşmeli ve geçici personel ile işçiler hakkında bu kanunun;
- *****
 - Çalışma saatleri hakkındaki 99 uncu,
 - Günlük çalışma saatlerinin tespiti hakkındaki 100 üncü,
 - Günü 24 saatinde devamlılık gösteren hizmette çalışma saat ve usulünün tespiti hakkındaki 101 inci, fazla çalışma ücreti hakkındaki 178 inci,
 - Görevden uzaklaştırmaya yetkilileri sayan 138 inci, maddeleri

HÜKÜMLERİ uygulanmaz.

MADDE 233 (TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNDE ÇALIŞAN MEMURLARA UYGULANMAYA DEVAM OLUNACAK HÜKÜMLER)

- #### ♥ TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNDE ÇALIŞAN MEMURLARA UYGULANMAYA DEVAM OLUNACAK HÜKÜMLER:
- Bu kanunun 7 nci bölümünde yer alan "Disiplin" e ait 124, 136 ncı maddelerindeki hükümlerin Türk Silahlı Kuvvetlerinde çalışan sivil memurlar ile sözleşmeli ve yevmiyeli personel hakkında uygulanmasından, Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanun ve Yönetmeliği, Askeri Mahkemeler Kuruluş ve Yargılama Usulü Kanunu ve konu ile ilgili diğer hükümleri saklıdır.

NOT: MADDE 234 ve MADDE 235 MÜLGA

MADDE 236 (22 OCAK 1962 TARİHLİ VE 1 SAYILI KANUNUN DEĞİŞTİRİLMESİ)

- #### ♥ 22 OCAK 1962 TARİHLİ VE 1 SAYILI KANUNUN DEĞİŞTİRİLMESİ:
- (22/1/1962 - 1 sayılı Kanunun 1 inci maddesini değiştiren hüküm olup, söz konusu kanun 9/10/1984 - 3053 sayılı kanunun 6 ncı maddesiyle yürürlükten kaldırılmakla hükmü kalmamıştır.)

NOT: EK MADDE 1 ve EK MADDE 7 DÂHİL OLMAK ÜZERE ARADAKİ MADDELER MÜLGA

EK MADDE 8 (KURUMLAR ARASI GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRME)

♥ **KURUMLAR ARASI GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRME:**

- Memurlar, geçici görevlendirme yapmak isteyen kurumun talebi ve çalıştıkları kurumun izni ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında aşağıda belirtilen şartlarla geçici süreli olarak görevlendirilebilir:
 - a) Yurtdışında görevlendirilen güvenlik görevlileri hariç olmak üzere, memurun görevlendirileceği kurumda göreve ilişkin **4 üncü ve daha yukarı bir dereceden boş bir kadronun bulunması şarttır.**
 - b) Geçici süreli görevlendirilen memurlar, geçici süreli olarak görevlendirildikleri kurumların mevzuatına uymakla yükümlüdür.
 - c) Geçici süreli olarak görevlendirilen memurlar, yurtdışında görevlendirilen güvenlik görevlileri hariç olmak üzere, aylıkları ile diğer malî ve sosyal haklarını kurumlarından alır. Bu memurların kadroları ile ilişkileri, kendi sınıf ve derecelerindeki terfi ve emeklilik hakları devam eder.
 - d) **Geçici Süreli Görevlendirme Süresi:**
 - **1 (bir) YILDA 6 (ALTI) AYI** geçemez.
 - **Yurtdışında Görevlendirilen Güvenlik Görevlileri için Geçici Görevlendirme Süresi EN ÇOK 2 (İKİ) YILDIR; gerekli görülmesi hâlinde bu süre 1 (BİR) KATINA KADAR** uzatılabilir.
 - e) Geçici süreli görevlendirmenin, memurların göreviyle ilgili olması şarttır.
 - f) Geçici süreli görevlendirmede memurun muvafakati aranır.
- Birinci fıkrada belirtilen hâller dışında memurlar, **kamu yararı ve hizmet gerekleri sebebiyle ihtiyaç duyulması hâlinde** kurumlarınca, **Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınarak** diğer kamu kurum ve kuruluşlarında **6 (ALTI) AYA KADAR** geçici süreli olarak görevlendirilebilir.

NOT: EK MADDE 9 MÜLGA

EK MADDE 10

- ♥ Bu kanun konusu ile ilgili hükümler buna ek olarak yapılacak kanunlarda yer alır.

NOT: EK MADDE 11 MÜLGA

EK MADDE 12

♥ *****

- Bu Kanunun ve diğer personel kanunlarının uygulanması için **Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı** bu kanunlar kapsamına giren kurumlarla Devlet bütçesinden finanse edilen bütün kurumlarda **organizasyon ve metot araştırmaları, kadro analizleri ve diğer gerekli bütün incelemeleri** yaparlar. **Kadro talepleri ile ödenek taleplerinin uzun vadeli plan ve programlara dayanması şarttır.**
- Bu fonksiyonları yürütmek için Genel Kadro Kanunu ile Maliye Bakanlığına Devlet bütçe uzmanı ve Devlet Personel Başkanlığına Devlet Personel Uzmanı kadroları verilir.
- Devlet bütçe uzmanları ile Devlet personel uzmanları, kurumlarda, kadro ve ödenek talepleri ile ilişkili her türlü incelemeleri yapmaya ve evrakı tetkik etmeye yetkilidir.
- Diğer hususlar ve çalışma metotlarının ayrıntıları görev ve çalışma yönetmelikleri ile düzenlenir.

NOT: EK MADDE 13 MÜLGA

EK MADDE 14

♥ *****

- Bu kanunun uygulanması ile ilgili konularda kurumlar, bağlı veya ilgili oldukları Bakanlık eliyle Devlet Personel Başkanlığına bu dairenin bağlı bulunduğu Devlet Bakanlığı kanalıyla başvururlar.
- Bu başvurularla ilgili işlemlerin yürütülme usul ve esasları **Cumhurbaşkanınca** tespit edilir.

EK MADDE 15

- ♥ Bu kanunda geçen "Devlet Memuru" deyimini, belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlikler memurlarını da kapsar.

NOT: EK MADDE 16 ve EK MADDE 18 DÂHİL OLMAK ÜZERE ARADAKİ MADDELER MÜLGA

EK MADDE 19 (KIYAFET MECBURİYETİ)

- ♥ **KIYAFET MECBURİYETİ:** Devlet memurları, **kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve yönetmeliklerin** öngördüğü kıyafet kurallarına **uyumak mecburiyetindedirler.**

NOT: EK MADDE 20 ve EK MADDE 23 DÂHİL OLMAK ÜZERE ARADAKİ MADDELER MÜLGA

EK MADDE 24

♥ *****

- Aylıklarını personel kanunlarına göre almakta olanlara müteakip ayın aylığına mahsuben **Maliye ve Hazine Bakanlığınca** belirlenecek esaslar dâhilinde avans ödenebilir.
- Bu şekilde yapılacak avans ödemeleri, ait olduğu aylıkla birlikte kanuni kesintilere tabi tutulur ve ilgililerin ölümü halinde geri alınmaz.

EK MADDE 26

♥ *****

• *****

- a) Bu Kanuna ekli IV sayılı cetvelde unvanları yazılı görevlerde bulunanlara hizalarında gösterilen gösterge rakamlarının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan miktarda makam tazminatı ödenir. Makam tazminatı damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Bu tazminattan yararlananlara ayrıca yüksek hâkimlik tazminatı ödenmez.
 - b) Bu görevlerde makam tazminatını almaya müstahak oldukları tarihten itibaren toplam iki yıl süre ile çalıştıktan sonra emekliye ayrılanlara yukarıdaki fıkraya göre bulunacak miktarın tamamı (926 sayılı Kanuna tabi profesörlere yarısı) hayatta bulundukları sürece her ay T.C. Emekli Sandığına ödenir. T.C. Emekli Sandığı bu ödemeleri üç aylık devreler halinde faturası karşılığında Hazine'den tahsil eder.
- 926 sayılı Kanuna tabi bulunan profesörlere bu maddenin (a) ve (b) fıkralarına göre ödenecek tazminatın, rütbelerinin karşılığı makam tazminatından az olması halinde, rütbelerinin karşılığı makam tazminatı ödenir.

EK MADDE 27

- ♥ 657 sayılı Kanun ile ek ve değişikliklerinde 13/12/1960 gün ve 160 sayılı Kanunun dördüncü maddesine yapılan atıflar 8/6/1984 gün ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili maddelerine yapılmış sayılır.

EK MADDE 29

♥ *****

- Milli İstihbarat Teşkilatında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair hükümleriyle bağlı olmaksızın; **Cumhurbaşkanı** tarafından belirlenecek uzmanlığı gerektiren alanlarda, **Cumhurbaşkanı** onayı ile kadro karşılık gösterilmek kaydıyla sözleşmeli personel çalıştırılabilir.
- 68 yaşını geçmemek kaydıyla Müsteşar sözleşmeli olarak çalıştırılabilir ve sosyal güvenlik kurumlarından almakta oldukları aylıkları kesilmez.
- Bu suretle çalıştırılacakların sözleşme usul ve esasları, ücret miktarı ve her çeşit ödemeleri ile diğer hakları **Cumhurbaşkanı** tarafından tespit edilir.
- Bu şekilde çalıştırılacak sözleşmeli personel, aksine talepler olmadığı takdirde T.C. Emekli Sandığı ile ilgilendirilir; bunlar hakkında 1/11/1983 tarihli ve 2937 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

EK MADDE 31

♥ *****

- Bu Kanun kapsamına giren ve görevleri sebebiyle haklarında kamu davası açılmış olup da beraat edenlerin;
 - a) Vekâlet verdikleri avukata, Avukatlık Asgari Ücret Tarifesine göre ödedikleri ücret,
 - b) Belgelendirilmiş olmak kaydıyla dava ile ilgili olarak yaptıkları masraflar, Kurumların bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

EK MADDE 32

♥ *****

- Eğitim ve öğretim Hizmetleri Sınıfına dâhil öğretmen unvanlı kadrolarda görevli olup; fiilen öğretmenlik yapanlara (ilköğretim ve okul müdürleri ile yardımcıları, cezaevi okullarında çalışan öğretmenler, yönetici, eğitim uzmanı ve eğitim uzman yardımcıları dâhil her öğretim yılında bir defaya mahsus olmak üzere ve öğretim yılının başladığı ay içinde Milli Eğitim Bakanı tarafından belirlenecek tarihte **Cumhurbaşkanınca belirlenecek miktarda, öğretim yılına hazırlık ödeneği** ödenir.
- Bu ödenek **damga vergisi hariç diğer vergi ve kesintilere tabi tutulmaz.**

EK MADDE 33

♥ *****

- Yataklı tedavi kurumları, seyyar hastaneler, ağız ve diş sağlığı merkezleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri ve 112 acil sağlık hizmetlerinde haftalık çalışma süresi dışında normal, acil veya branş nöbeti tutarak, bu nöbet karşılığında kurumunca izin kullanmasına müsaade edilmeyen memurlar ile sözleşmeli personele, izin suretiyle karşılanamayan **her bir nöbet saati için (nöbet süresi kesintisiz 6 saatten az olmamak üzere)**, aşağıda gösterilen gösterge rakamlarının aylık katsayısı ile çarpılması sonucu hesaplanacak tutarda nöbet ücreti ödenir.
- Bu ücret yoğun bakım, acil servis ve 112 acil sağlık hizmetlerinde tutulan söz konusu nöbetler için yüzde elli oranında artırımlı ödenir. Ancak ayda aile sağlığı ve toplum sağlığı merkezlerinde **60 saatten**, diğer yerlerde ve hiçbir şekilde **130 saatten fazlası için ödeme yapılmaz.** Bu ücret damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.
- Bu madde hükmü, üniversitelerin yataklı tedavi kurumlarında çalışan ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 50 nci maddesinin (e) bendi kapsamında bulunanlar ile yataklı tedavi kurumlarında çalışan ve 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Kanunun ek 14 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında bulunanlar hakkında da uygulanır.
- İcap nöbeti tutan ve bu nöbet karşılığında kurumunca izin kullanmasına müsaade edilmeyen memurlar ile sözleşmeli personele, izin suretiyle karşılanamayan her bir icap nöbeti saati için, icap nöbeti süresi kesintisiz 12 saatten az olmamak üzere, yukarıda nöbet ücreti için belirlenen ücretin yüzde 40'ı tutarında icap nöbet ücreti ödenir. Bu şekilde ücretlendirilebilecek toplam icap nöbeti süresi aylık 120 saati geçemez.
- Bu madde uyarınca yapılacak ödemeler, döner sermayesi bulunan kurumlarda döner sermaye bütçesinden karşılanır.

(Değişik tablo: 27/3/2015-6639/10 md.)

	Gösterge
a) Eğitim görevlisi, başasistan, uzman tabip	150
b) Tabip, tıpta uzmanlık mevzuatında belirtilen dallarda, bu mevzuat hükümlerine göre uzmanlık belgesi alan tabip dışı personel, aynı dallarda doktora belgesi alanlar	135
c) Diş tabibi ve eczacılar	120
ç) Mesleki yükseköğrenim görmüş sağlık personeli	90
d) Lise dengi mesleki öğrenim görmüş sağlık personeli	75
e) Diğer personel	55

♥ YURTDIŞI EĞİTİM MASRAFLARININ TAHSİLİ:

- İlgili **kanunlarına** veya **Cumhurbaşkanlığı kararnamelerine** göre; **öğrenim yapmak, yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak, staj yapmak veya benzeri bir nedenle geçici süreli görevlendirilmek suretiyle**, üç ay veya daha fazla süre ile yurtdışına gönderilen kamu personeli **yurtdışında bulundukları sürenin 2 (iki) katı kadar mecburi hizmetle yükümlüdürler**. Bu şekilde yurt dışına gönderilecek personelden, örneği **Maliye Bakanlığı** tarafından hazırlanmış **"Yüklenme Senedi ile Muteber İmzalı Mütessesil Kefalet Senedi"** alınır.
- Anılan personelin mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeden veya tamamlamadan görevinden ayrılması, müstafi sayılması ya da bir ceza ile görevine son verilmesi halinde, kendileri için kurumlarınca fiilen döviz olarak yapılmış olan her türlü masraflar aynı döviz cins ve miktarı üzerinden borçlandırılır. Döviz borcu toplamından mecburi hizmetin tamamlanan kısmı için hesaplanan miktar indirilir. Hesaplanan borç miktarı, ilgilinin durumu ve ödettirilecek meblağ dikkate alınarak azami beş yıla kadar taksitlendirilebilir. Borç miktarı ilgili tarafından Türk Lirası ile ödenir ve yapılan ödeme miktarı tahsil tarihindeki T.C. Merkez Bankasınca tespit ve ilan edilen efektif satış kuru üzerinden dövizle çevrilerek yukarıda belirlenen şekilde hesaplanan döviz borcundan mahsup edilir.
- Yönetmelikle belirlenen başarısızlık ve geri çağırılma hallerinde de ilgililer için fiilen döviz olarak yapılmış olan her türlü masrafların tamamı aynı esaslara göre ödettirilir. **Bu yönetmelik Maliye ve Millî Eğitim Bakanlıklarının görüşü üzerine Devlet Personel Başkanlığınca hazırlanır.**
- 30.4.1992 tarih ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun** 19 uncu maddesine **492 sayılı Kanun Hükmünde Kararname** ile eklenen (1) bendi kapsamında bulunanlar hakkında üçüncü fıkra hükmü, **8.4.1929 tarih ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun** ve diğerk kanun hükümleri uyarınca yurtdışına gönderilen öğrenciler hakkında da bu madde hükümleri uygulanır.
- Kendi imkânları ile yurtdışında öğrenim gören öğrenciler bu madde hükmünün dışındadır.**

EK MADDE 35 (YURT İÇİNDE OKUTULAN ÖĞRENCİLERİN MECBURİ HİZMET YÜKÜMLÜLÜĞÜ)**♥ YURT İÇİNDE OKUTULAN ÖĞRENCİLERİN MECBURİ HİZMET YÜKÜMLÜLÜĞÜ:**

- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından personel kanunları ve diğerk özel kanunlarda yer alan hükümlere göre bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren okutulacak yeni öğrencilere mecburi hizmet yükümlülüğü getirilemez.
- Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte mecburi hizmet karşılığı okutulmakta olan öğrenciler, mezuniyetlerinden veya memuriyete atanmalarından sonra kurumlarından mecburi hizmet yükümlülüğünün kaldırılmasını talep edebilirler.
- Bu takdirde başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın, mecburi hizmet yükümlülüğü ve tazminat borçları (1.1.1995 tarihinden önce mecburi hizmet yükümlülüğünü ihlal edenlerin borçları dâhil) ortadan kalkar. Yurtdışında okutulanlar ile Türk Silahlı Kuvvetleri ve Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından okutulanlar hakkında bu madde hükmü uygulanmaz.

EK MADDE 36 (BAKANLIKLARARASI ORTAK KÜLTÜR KOMİSYONU TARAFINDAN YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRME)

♥ BAKANLIKLARARASI ORTAK KÜLTÜR KOMİSYONU TARAFINDAN YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRME:

- Türk kültürünün yurt dışında tanıtılması, yayılması ve korunması, yurt dışındaki Türk vatandaşları ile soydaşların kültürel bağlarının korunması, güçlendirilmesi ve dini konularda aydınlatılması ile Türk dilinin öğretilmesi amacıyla, bu Kanun ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi personel arasından, **Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu** tarafından yurt dışında görevlendirilenler, bu görevleri süresince aylıklı izinli sayılırlar ve bunlara ayrıca, görevlendirildikleri ülkede sürekli görevle bulunan ve 9 uncu derecenin 1 inci kademesinden aylık alan bekâr meslek memuruna ödenmekte olan yurt dışı aylığının **%60'ını geçmemek üzere hiçbir vergiye tâbi tutulmaksızın Cumhurbaşkanı tarafından tespit edilecek miktarda ödeme yapılır**. Bu şekilde yurt dışında görevlendirilen personele aynı veya nakdi olarak yapılan diğer ödemeler bu ödemeden mahsup edilir.
- Kapsama dâhil personel, yurt dışı görevleri karşılığında diğer kurumlar tarafından ödeme yapılması suretiyle **Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu** tarafından bu maddeye göre görevlendirilebilir.
- Bu madde uyarınca yurt dışında görevlendirilecek personelin unvanı, sayısı, nitelikleri, seçim esas ve usulleri, görev yerleri ve süreleri, izinleri, yurt dışındaki görevlerinin sona erdirilmesi ile bu maddenin uygulanmasına ilişkin diğer esas ve usuller, **Cumhurbaşkanınca** belirlenir.

EK MADDE 37

- ♥ 36 ncı maddenin “Ortak Hükümler” bölümünün (B) bendinin (3) numaralı alt bendinde yer alan hükümlerin, yükselinebilecek derece ve kademeler hakkındaki sınırlamaları, 67 nci madde hükmünün uygulanmasında dikkate alınmaz.

EK MADDE 38 (YURT DIŞI EĞİTİM)

♥ YURT DIŞI EĞİTİM:

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca yetiştirilmek amacıyla lisansüstü (yüksek lisans, doktora) eğitim için yurt dışına gönderilecek öğrenci, araştırma görevlisi ile kamu görevlileri, Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen yabancı yükseköğretim kurumlarında eğitim görebilirler.
- Lisansüstü eğitime ilişkin giderler, fatura veya benzeri gider belgesinin bizzat öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından düzenlenmesi koşuluyla ödenir. Eğitim amacıyla yurt dışına gönderilecek kamu görevlilerinin öğrenim konuları, çalışmakta oldukları birimlerin görev alanları ile doğrudan ilgili olmak zorundadır.
- Bu şekilde gönderileceklerin sayıları, kurum ve kuruluş bütçelerine bu amaçla konulan ödenek tutarını aşmayacak şekilde tespit edilir.

EK MADDE 39

- ♥ Devlet memurlarının,
 - Hayatını başkasının yardım veya bakımı olmadan devam ettiremeyecek derecede **engelli olduğu sağlık kurulu raporu** ile tespit edilen **eşi**,
 - **Çocukları** ile **kardeşlerinin**,

Memuriyet mahalli dışında resmî veya özel eğitim ve öğretim kuruluşlarında eğitim ve öğretim yapacaklarının özel eğitim değerlendirme kurulu tarafından belgelendirilmesi hâlinde, ilgilinin talebi üzerine eğitim ve öğretim kuruluşlarının bulunduğu il veya ilçe sınırları dâhilinde kurumunda bulunan durumuna uygun **boş bir kadroya ataması** yapılır.

EK MADDE 40

♥ *****

- Mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınan ve 36 ncı maddenin “Ortak Hükümler” bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendinde sayılan kadrolara atanmak amacıyla kurumlarca yapılacak olan özel yarışma sınavlarına başvurularda üst yaş sınırı; özel mevzuatında yer alan yaş şartına ilişkin hükümlere bağlı kalınmaksızın giriş sınavının yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak şeklinde uygulanır.
- **Kanunlarla** veya **Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle** kurulmuş diğer kamu kurum, kurul, üst kurul ve kuruluşları tarafından mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle yapılacak alımlarda da birinci fıkra hükmü uygulanır.

EK MADDE 41 (UZMAN İSTİHDAMI)

♥ UZMAN İSTİHDAMI:

- Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmalarına ilişkin **Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde** öngörülmesi kaydıyla kurumun görev alanına giren konularda çalıştırılmak üzere merkez teşkilatlarında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında, Genelkurmay Başkanlığı ve kuvvet komutanlıklarının merkez karargâhlarında uzman ve uzman yardımcısı istihdam edilebilir.
- Uzman yardımcılığına atanabilmek için; 48 inci maddede sayılan şartlara ek olarak, yapılacak yarışma sınavında başarılı olma ve en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bu bakanlıklar ve kurumlarca yürütülen kurumsal hizmet gerekleri çerçevesinde en az dört yıllık lisans eğitimi veren ve yönetmelikle belirlenen yükseköğretim kurumlarından ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtiçindeki veya yurtdışındaki öğretim kurumlarından mezun olma şartı aranır.
- Uzman yardımcıları mesleğe özel yarışma sınavı ile alınır. Uzman yardımcılığı giriş sınavı merkezi sınav sonuçlarına göre; yazılı ve sözlü sınav veya yalnızca sözlü sınavdan oluşur. Öğrenim dalları itibarıyla belirlenecek uzman yardımcılığı kadrolarına giriş sınavı için, eleme sınavı sonucunda aranacak puan türleri, taban puanları ve sınavda alınan başarı derecelerine göre çağrılacak aday sayısı tespit edilerek, giriş sınavı duyurusuyla ilan edilir. Ancak, giriş sınavına çağrılacak aday sayısı, atama yapılacak kadro sayısının yirmi katından, yalnızca sözlü sınav yapılması hâlinde sözlü sınava çağrılacak aday sayısı giriş sınavı duyurusunda belirtilen kadronun dört katından fazla olamaz. Yazılı sınav, kurumun görev alanına göre yönetmelikle belirlenen konulardan yapılır. Yazılı sınav sonucunda yetmiş puandan az olmamak üzere, en yüksek puandan başlanarak giriş sınavı duyurusunda belirtilen kadronun dört katına kadar aday sözlü sınava çağrılır. Sözlü sınav, adayların;
 - a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
- d) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- e) Genel yetenek ve genel kültürü,
- f) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı, yönlerinden değerlendirilerek,

ayrı ayrı puan verilmek suretiyle gerçekleştirilir.

- Adaylar, komisyon tarafından üçüncü fıkranın (a) bendi için elli puan, (b) ila (f) bentlerinde yazılı özelliklerin her biri için onar puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir. Bunun dışında sözlü sınav ile ilgili herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz. Sınav komisyonu, kurum içinden veya dışından yönetmelikle belirlenen kişilerden oluşur. Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, komisyon başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş olması şarttır. Başarı puanı en yüksek olan adaydan başlanmak suretiyle giriş sınavı duyurusunda belirtilen uzman yardımcısı kadro sayısı kadar asıl adayın isimleri ilan edilir. Yapılan sınavlarda başarılı olmak şartıyla, giriş sınavı duyurusunda belirtilen uzman yardımcısı kadro sayısının yarısını geçmemek üzere komisyon tarafından belirlenen sayıda yedek adayın isimlerini kapsayan bir liste belirlenerek ilan edilir.
- Uzman yardımcılığına atananlar, en az üç yıl çalışmak ve istihdam edildikleri birimlerce belirlenecek konularda hazırlayacakları uzmanlık tezi, oluşturulacak tez jürisi tarafından kabul edilmek kaydıyla, yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Süresi içinde tezlerini sunmayan veya tezleri kabul edilmeyenlere tezlerini sunmaları veya yeni bir tez hazırlamaları için altı ayı aşmamak üzere ilave süre verilir. Yeterlik sınavında başarılı olanların uzman kadrolarına atanabilmeleri, Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgari (C), Dışişleri Uzmanlığı için asgari (B) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye yeterlik sınavından itibaren en geç iki yıl içinde sahip olma şartına bağlıdır. Sınavda başarılı olamayanlar veya sınava girmeye hak kazandığı hâlde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlara, bir yıl içinde ikinci kez sınav hakkı verilir. Verilen ilave süre içinde tezlerini sunmayan veya ikinci defa hazırladıkları tezleri de kabul edilmeyenler, ikinci sınavda da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar ile süresi içinde yabancı dil yeterliliği şartını yerine getirmeyenler, uzman yardımcısı unvanını kaybederler ve kurumlarında durumlarına uygun memur unvanlı kadrolara atanırlar.
- Uzman ve uzman yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez hazırlama ve yeterlik sınavı ile uzman ve uzman yardımcılarıyla ilgili diğer hususlar, Devlet Personel Başkanlığının görüşü alınarak kurumlarınca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.
- İkinci, üçüncü, dördüncü, beşinci ve altıncı fıkralarda yer alan hükümler, 36 ncı maddenin “Ortak Hükümler” bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendinde belirtilen uzman ve uzman yardımcılarının merkez teşkilatına ait kadrolarda bulunanlar, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı yasama uzman ve yasama uzman yardımcıları ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun eki (III) sayılı Cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların uzman ve uzman yardımcıları hakkında da uygulanır.
- Bu madde kapsamında istihdam edilen uzman ve uzman yardımcılarını bakanlıkların merkez teşkilatı kadrolarında bulunan uzman ve uzman yardımcılarını için mevzuatında öngörülmüş olan mali ve sosyal hak ve yardımlar ile 36 ncı maddenin “Ortak Hükümler” bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendi hükmünden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanırlar.
- Bu madde kapsamında istihdam edilen uzman ve uzman yardımcılarının teşkilatlanmaya ilişkin **Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde** öngörülmesi kaydıyla diğer görevlerinin yanı sıra yönetmelikle belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde araştırma, analiz, teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yaptırılabilir. Denetime tabi gerçek ve tüzel kişiler, denetim için gereken gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri talep edildiği takdirde ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ilk talep halinde denetimle görevli uzman ve uzman yardımcılarının göstermek, sayılmasına ve incelemesine yardımcı olmak zorundadır. Araştırma, inceleme, analiz, teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma ile

görevli uzman ve uzman yardımcıları, görevleri sırasında tüm resmi daire, kurum, kuruluş ve kamuya yararlı derneklerle, gerçek ve tüzel kişilerden gerekli yardım, bilgi, evrak, kayıt ve belgeleri istemeye yetkili olup, kanuni bir engel olmadıkça bu isteğin yerine getirilmesi zorunludur. Uzman ve uzman yardımcılarının teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerine ilişkin görevlendirmelerinde, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrası hükmü uygulanır. Bunların görevlendirme ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar Devlet Personel Başkanlığının görüşü alınarak çıkarılacak kurumsal yönetmelikle düzenlenir.

EK MADDE 42

- ♥ 36 ncı maddenin “Ortak Hükümler” bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendinde belirtilen unvanlı kadrolar ile kamu kurum ve kuruluşlarının yarışma ve yeterlik sınavıyla atanan kadro ve pozisyonlarına alınacak personele ilişkin yapılacak sınavlara; kanunlarında belirtilen fakülte ve/veya bölümlerin yanı sıra ilgili kamu kurum ve kuruluşunca yürütülen kurumsal hizmet gerekleri çerçevesinde en az dört yıllık lisans eğitimi veren ve yönetmeliklerinde belirlenen yükseköğretim kurumlarından ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtiçindeki veya yurtdışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar da başvurabilir.

EK MADDE 43 (DOĞUM SONRASI YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA)

♥ DOĞUM SONRASI YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA:

- Doğum yapan memurlar doğum sonrası analık izninin veya 104 üncü maddenin (F) fıkrası uyarınca kullanılan iznin, eşi doğum yapan memurlar ise babalık izninin bitiminden, ilgili mevzuatı uyarınca çocuğun mecburi ilköğretim çağına başladığı tarihi takip eden aybaşına kadar olan dönemde, ayrıca süt izni verilmeksizin haftalık çalışma saatlerinin normal çalışma süresinin yarısı olarak düzenlenmesini talep edebilirler.
- Bu kapsamda yarım zamanlı çalışmaya başlayan memur, aynı çocuk için bir daha bu haktan yararlanmamak kaydıyla başvuru tarihini izleyen aybaşından geçerli olmak üzere normal zamanlı çalışmaya dönebilir. Bu fıkra hükmünden yararlanan memura, yarım zamanlı çalışmaya başladığı tarihi izleyen aybaşından itibaren, mali haklar ile sosyal yardımlarına ilişkin her bir ödeme unsurunun yarısı esas alınarak ödeme yapılır.
- Bunların fiili çalışmaya bağlı ödemeleri hakkında ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaya devam olunur. Derece yükselmesi ile kademe ilerlemesi için aranan süreler açısından bu şekilde çalışılan dönemdeki hizmet süreleri yarım olarak dikkate alınır. Bu kapsamdaki memurun çalışma saatleri ilgili kurum tarafından belirlenir.
- Bir çocuğu eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eşleri de istekleri üzerine çocuğun fiilen teslim edildiği tarihten veya 104 üncü maddenin (A) fıkrası uyarınca sekiz haftalık izin verilmesi ya da aynı maddenin (F) fıkrası uyarınca izin kullanılması hâlinde bu izinlerin bitiminden itibaren bu fıkra hükümlerinden yararlanır.
- **Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının;**
 - **Kullanımına** ilişkin usul ve esaslar ile
 - Bu haktan yararlanamayacak memurları;
 - Hizmet sınıfı, kadro unvanı, kurum veya teşkilat bazında birlikte veya ayrı ayrı belirlemeye**Cumhurbaşkanı yetkilidir.**

♥ **TAŞRA TEŞKİLATINDA UZMAN İSTİHDAMI:**

- Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilişkin **Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde** öngörülmesi kaydıyla **taşra teşkilatlarında uzman ve uzman yardımcısı istihdam** edilebilir.
- Uzman ve uzman yardımcısı istihdamında, ek 41 inci maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları ile yabancı dil ve tez hazırlama şartı hariç olmak üzere beşinci fıkrasında yer alan hükümler kıyasen uygulanır.
- **Uzman ve uzman yardımcılarının;**
 - ➔ Mesleğe alınmaları,
 - ➔ Yetiştirilmeleri,
 - ➔ Yarışma ve yeterlik sınavları,
 - ➔ Çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar **Devlet Personel Başkanlığının görüşü alınarak kurumlarınca çıkarılacak YÖNETMELİKTE** düzenlenir.
- Bu madde kapsamında istihdam edilen uzman ve uzman yardımcılarının teşkilatlanmaya ilişkin **Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde** öngörülmesi kaydıyla diğer görevlerinin yanı sıra yönetmelikle belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yaptırılabilir. Ancak bu şekilde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmakla görevlendirilenler yer değiştirme suretiyle atamaya tabi tutulurlar. Uzman ve uzman yardımcılarının teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerine ilişkin görevlendirmelerinde, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrası hükmü uygulanır. Bunların görevlendirme, çalışma ve yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esaslar **Devlet Personel Başkanlığının görüşü alınarak** çıkarılacak kurumsal **YÖNETMELİKLE** düzenlenir.
- Bu madde kapsamında ilk defa ihdas edilecek uzman ve uzman yardımcısı kadrolarında bulunanlar, defterdarlık uzman ve uzman yardımcılarını için mevzuatında kadrolarına bağlı olarak öngörülmüş olan mali ve sosyal hak ve yardımlar ile 36 ncı maddenin “Ortak Hükümler” bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendi hükmünden aynı usul ve esaslar çerçevesinde yararlanırlar.

IX. KISIM (GEÇİCİ HÜKÜMLER)

NOT: GEÇİCİ MADDE 1 ve GEÇİCİ MADDE 33 DÂHİL OLMAK ÜZERE ARADAKİ MADDELER MÜLGA

GEÇİCİ MADDE 34

♥ *****

- 78 inci maddeye göre yurt dışına gönderilenlerden, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce, eğitimin herhangi bir aşamasında istifa etmiş olmaları nedeniyle kadrolarıyla ilişkileri kesilenler, sürelerinin bitiminde mecburi hizmetlerini tamamlamak üzere görevlerine başlamayıp çekilmiş sayılanlar, görevlerine başlayıp da yükümlü bulundukları mecburi hizmetini bitirmeden görevlerinden ayrılanlar, mecburi hizmetle yükümlü bulundukları süre içerisinde memurluktan çıkarılmış olanlar ile yükümlü bulundukları mecburi hizmetini bitirmeden mecburi hizmetin devredilmesine imkân bulunmayan başka bir göreve geçmiş olanlardan haklarında borç takibi işlemi devam edenler, bu maddenin yürürlüğe girmesinden itibaren üç ay içerisinde başvuruları halinde, kendilerine döviz olarak yapılmış olan her türlü masraflar için, imzaladıkları yüklenme senedi ile muteber imzalı müteselsil kefalet senedi hükümleri dikkate alınmaksızın ve ilgililere ödeme yapma sonucunu doğurmaksızın, kendilerine döviz olarak yapılmış olan her türlü masraflar için;
 - a) Bunlardan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 34 üncü maddesinin yürürlüğe girdiği 5/8/1996 tarihinden sonra yüklenme senedi ile muteber imzalı müteselsil kefalet senedi alınanlar hakkında, anılan maddenin ikinci fıkrası hükümlerine göre bu Kanunun yayımı tarihinden önceki süreler için faiz uygulanmaksızın hesaplama yapılır.
 - b) 5/8/1996 tarihinden önce yüklenme senedi ile muteber imzalı müteselsil kefalet senedi alınanlar hakkında, ilgili adına fiilen ödemenin yapıldığı tarihteki T.C. Merkez Bankasıncı tespit ve ilân edilen efektif satış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek bulunacak tutar ile bu tutara sarf tarihinden bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar geçen süre için 1/1/2006 tarihinden geçerli olmak üzere tespit ve ilân edilen kanunî faiz işletilerek hesaplama yapılır. Ancak, bu hükümlere göre hesaplama yapılması sonucunda borçlunun aleyhine bir durum ortaya çıkması halinde (a) bendi hükümleri uygulanır.
- Hesaplanan borç miktarı, ilgilinin durumu ve ödettirilecek meblağ dikkate alınarak azamî beş yıla kadar taksitlendirilebilir. Bunların daha önce ödemiş oldukları tutar ile mecburi hizmetlerinde değerlendirilen sürelere isabet eden tutar, anılan madde uyarınca belirlenecek tutardan düşülür.
- Bu Kanun uyarınca mecburi hizmet karşılığı yurt dışına gönderilenlerden, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce, borcunun tamamını ödemeden veya mecburi hizmetini tamamlamadan vefat edenlerin borç yükümlülükleri ortadan kalkar. Buna bağlı olarak, borçlunun kendisi, mirasçıları ve kefilleri hakkında her türlü borç yükümlülükleri ortadan kaldırılır ve her türlü borç takibi işlemlerine son verilir.

GEÇİCİ MADDE 35 (AVUKATLIK VEKÂLET ÜCRETİ)

♥ AVUKATLIK VEKÂLET ÜCRETİ:

- Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, Petrol İşleri Genel Müdürlüğü ve Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğünde hukuk müşaviri olarak görev yapanlar ile 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 27 nci maddesiyle anılan genel müdürlükler adına ihdas edilen hukuk müşaviri kadrolarına atanan personele, mahkemelerce takdir edilip ilgili idarelerin hesaplarında avukatlık vekâlet ücreti olarak yer alan tutarlardan karşılanmak üzere 146 ncı maddede belirtilen limit çerçevesinde 2006, 2007 ve 2008 yıllarında da avukatlık vekâlet ücreti ödenir. İlgili genel müdürlüklerin muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü taşra muhasebe birimlerinin hesaplarında bulunan avukatlık vekâlet ücretlerinin tamamı bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi takip eden ayın sonunda, merkez muhasebe birimlerinin hesaplarında 31/12/2008 tarihi itibarıyla kalan avukatlık vekâlet ücretlerinin tamamı ise anılan tarihte gelir kaydedilir.
- Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Petrol İşleri Genel Müdürlüğü ile Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilâtı kadrolarında hukuk müşaviri ve avukat olarak görev yapanlara, mahkemelerce takdir edilip ilgili idarelerin hesaplarında avukatlık vekâlet ücreti olarak yer alan tutarlardan karşılanmak üzere 2003, 2004, 2005 ve 2006 yıllarına ilişkin olarak, bu yıllarda avukatlık vekâlet ücretinden yararlanmamış olmaları kaydıyla 146 ncı maddede belirtilen limit çerçevesinde 2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yolu ile uygulanmak suretiyle avukatlık vekâlet ücreti ödenir.

NOT: GEÇİCİ MADDE 36 ve GEÇİCİ MADDE 38 DÂHİL OLMAK ÜZERE ARADAKİ MADDELERİN MİADİ DOLDU (GEREKSİZ)

GEÇİCİ MADDE 39

♥ *****

- Adalet, Dışişleri ve İçişleri Bakanlıkları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Cumhurbaşkanınca** belirlenen **bakanlık bağlı kuruluşlarında uzman ve uzman yardımcılıkları** ile bakanlıkların 36 ncı maddenin “Ortak Hükümler” bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendinde belirtilen **merkez teşkilatına ait uzman ve uzman yardımcısı unvanlı** kadrolarda kullanılmak üzere genel idare hizmetleri sınıfından üçüncü dereceli iki bin adet uzman, dokuzuncu dereceli üç bin adet uzman yardımcısı kadrosu ihdas edilmiştir.
- Bu kadroları derece ve unvan değişikliği yapmak suretiyle anılan bakanlıklar ve kurumlara tahsis etmeye, **Cumhurbaşkanı yetkilidir.** Bu fıkra göre tahsis edilen kadrolar, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerin anılan bakanlıklar ile kurumlara ait ilgili bölümüne eklenmiş sayılır.
- 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki Cetvellerde yer alan kurumların 152 nci maddenin “İl-Tazminatlar” kısmının “(A) Özel Hizmet Tazminatı” bölümünün (ğ) bendinde yer alan uzman ve uzman yardımcısı kadrolarından teknik hizmetler sınıfında bulunanların hizmet sınıfı, genel idare hizmetleri olarak değiştirilmiştir. Bu kadrolarda bulunanlara, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce uygulanmakta olan özel hizmet tazminatı oranının uygulanması sonucunda bulunacak tutar ile hizmet sınıfının değişmesi sonucu belirlenen özel hizmet tazminatı oranının uygulanması sonucunda bulunacak tutar arasındaki fark, farklılık giderilinceye kadar herhangi bir vergi ve kesintiye tabi olmaksızın tazminat olarak ödenir.

- Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte 36 ncı maddenin “Ortak Hükümler” bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendinde belirtilen uzman yardımcıları, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı yasama uzman yardımcıları ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun eki (III) sayılı Cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların uzman yardımcıları kadro veya pozisyonlarında bulunanların yeterlik sınavları ve ilgili uzmanlık kadrolarına atanmaları, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce tabi oldukları mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır. (Ek cümle: 12/7/2013 - 6495/8 md.) Ancak, söz konusu mevzuatta yabancı dil yeterliğine ilişkin şartların ek 41 inci maddede öngörülenlerden daha ağır olması hâlinde, yabancı dil yeterliğine ilişkin ek 41 inci madde hükümleri uygulanır.

NOT: GEÇİCİ MADDE 40 ve GEÇİCİ MADDE 42 DÂHİL OLMAK ÜZERE ARADAKİ MADDELERİN MİADİ DOLDU ☺ (GEREKSİZ)

GEÇİCİ MADDE 43

♥ *****

- Kamu kurum ve kuruluşlarında 4/12/2017 tarihi itibarıyla, adam/ay esasına göre kısmi süreli çalıştırılmakta olanlar ile saat ücreti karşılığı çalışmakta olanlar hariç olmak üzere bu Kanunun 4 üncü maddesinin mülga (C) fıkrası kapsamında tahsis edilmiş geçici personel pozisyonlarında çalışmakta olanlar, pozisyonlarının tahsis edildiği teşkilat ve birimde, halen yürütmekte oldukları hizmetleri aynı şekilde yerine getirmeye devam etmek üzere, bu Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında ihdas edilecek sözleşmeli personel pozisyonlarına bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren doksan gün içinde kurumlarınca geçirilirler.
- Bu madde kapsamında sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilenlere iş sonu tazminatı ödenmez. Bu personelin önceden iş sonu tazminatı ödenmiş süreleri hariç, iş sonu tazminatına esas olan toplam hizmet süreleri, yeni pozisyonlarında iş sonu tazminatına esas toplam hizmet süresi ile ücret ve izin sürelerinin hesabında dikkate alınır.
- Doğum ve askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilen sözleşmeli personelin pozisyonları hariç olmak üzere, bu kapsamda ihdas edilen pozisyonlar, herhangi bir şekilde boşalmaları halinde hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır.
- Birinci fıkrada belirtilen ve geçiş hakkı verilen pozisyonlarda çalışmakta iken 4/12/2017 tarihinde askerlik ve doğum nedeniyle görevlerinde bulunmayanlardan ilgili mevzuatına göre yeniden hizmete alınma şartlarını kaybetmemiş olanlar hakkında da bu madde hükümleri uygulanır. Bunlar için birinci fıkrada belirtilen süreler yeniden hizmete alındıkları tarihten itibaren başlar.
- Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce geçici personel pozisyonlarına atanmak üzere Devlet Personel Başkanlığına bildirilen ve atama süreci devam edenler ile atamaları yapılanlar hakkında da bu madde hükümleri uygulanır. Bunlar için birinci fıkrada belirtilen süreler, geçici personel olarak göreve başladıkları tarihten itibaren başlar.
- 4 üncü maddenin mülga (C) fıkrasının ikinci paragrafı kapsamında yer alanlardan sözleşmeli personel pozisyonlarına atanmaların istihdam süreleri hiçbir şekilde sosyal güvenlik kurumlarından yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazandıkları tarihi geçemez. Bu maddenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Devlet Personel Başkanlığı yetkilidir

GEÇİCİ MADDE 44

- ♥ Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki mevzuata göre 4 üncü maddenin mülga (C) fıkrası kapsamında istihdam hakkı bulunan personel, anılan maddenin (B) fıkrası ile tanınan istihdam hakkından yararlanabilir.

NOT: DİĞER GEÇİCİ MADDELER ve EK GEÇİCİ MADDELERİN MİADI DOLDU ☹ (GEREKSİZ)

Özgür Mehmet BAYSEL



Özgür Mehmet BAYSEL