



Yeni Atanan Sözleşmeli Öğretmene MEBBİS Şifresi Verirken Kişisel Şifre Modülünde Öğretmenin Adının Çıkmaması Sorunu

1. Kurum MEBBİS ile "e-Personel Modülü" nden "Ara" denilerek ilgili öğretmenin adının olduğu dosya simgesine tıklanır.
2. "Bilgi Girişi" menüsünde bulunan "Nüfus Cüzdanı Bilgileri" bölümüne tıklanarak üstte "Yenile" butonu tıklanır.
3. Bu işlemden sonra ilgili öğretmenin adı "Sözleşmeli Öğretmen Kişisel Şifre Tanımlama" bölümünde görünecektir.