

MYS

# Ücretli Öğretmen Ödemeleri Kılavuzu

Hüseyin KARAN

<http://www.webdeogren.com/>

<http://www.webdeogren.com/forum>

**T.C. MB**  
MALİYE BAKANLIĞI

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
MALİYE BAKANLIĞI

[Giriş Yap](#)

[Şifre Hatırlatma](#)

production - 0.2.0.51c46b0d21

**MB** Uygulamalar Dil HÜSEYİN KARAN

**Rol Seçimi**

İl	Kamu İdaresi	Harcama Birimi	Muhasebe Birimi	Rol	Kurumsal Kod	İşlemler
MANİSA	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	AKHİSAR MALMÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE SERVİSİ	Gerç. Görevlisi	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKULLARI	<a href="#">Seç</a>

**ROL SEÇİMİ YAPILIR**

production - 0.2.0.51c46b0d21



## Harcama Sorgula

Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Harcama No

Harcama No

İşin Adı

İşin Adı

Oluşturma Tarihi

Oluşturma Tarihi

Durum

Durum

Ana tür

Ana tür

Alt tür

Alt tür

1- HARCAMALAR TIKLANIR

Temizle

Ara

### Sonuçlar

Görüntüle

İşlem Geçmişi

Yeni Harcama

	Harcama No	Oluşturma Tarihi	Ana tür	Alt tür	İşin Adı	Ödeme Kaynağı Türü	Bütçe Tertip	İlgili Öebler	Durum	Rota No
<input type="checkbox"/>	1335664	02/05/2018	PERSONEL GİDERİ	Ek Ders	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÜCRETİ ÖDEMESİ	MERKEZİ YÖNETİM	13.01.33.62.09.2.2.00.1.01.4		ONAYLANDI	
<input type="checkbox"/>	1276121	27/04/2018	PERSONEL GİDERİ	Diğer Personel Gideri	2017 EK ÜCRET VE HUZUR HAKKI	MERKEZİ YÖNETİM	13.01.33.62.09.2.2.00.6.01.1		ONAYLANDI	

1

2- YENİ HARCAMA



Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

## Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı \* 2018

İşin Adı \* 3 → ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN

İşin Tanımı \* 4 → ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN

ÖEB Açıklaması 5 → + Yeni ÖEB Açıklaması

ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN + Ekle

3. istediğiniz gibi yazabilirsiniz

4. İsteddiğiniz gibi yazabilirsiniz.

5. Sonradan da eklenebilir ilerideki aşamada

6. Eklemek isterseniz yazıp EKLE tıklanır.

7, 8, 9, 10. resimdeki gibi seçilir.

11, 12, ve 13 (1.02.4 ve 1.01.04 ödenek kodu)

resimdeki gibi seçilip ödenek sorgula tıklanır.

14. Kaydet tıklanır.

15. İleri tıklanır.

Ödeme Kaynağı Türü \* MERKEZİ YÖNETİM 7 ←

Ödeme Kaynağı Alt Türü \* 13 - MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BÜTÇESİ 8 ←

Harcama Türü \* PERSONEL GİDERİ 9 ←

Harcama Alt Türü \* Ek Ders 10 ←

Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek 12 → + Ekle

YOK 09.2.2.00.1.02.4-	Kullanılabilir Ödenek Tutarı 930,24 ₺	Ödenek Sorgula	- Kaldır
YOK 09.2.2.00.1.01.4-	Kullanılabilir Ödenek Tutarı 2.106,56 ₺	Ödenek Sorgula	- Kaldır

Ön Ödeme Türü \* Ön Ödeme Yok

Görüntüleme Yetkisi

☐ Tanımlı Kişiler Görsün

☒ Herkes Görsün

14 → Kaydet

Harcamalar

← Geri

İleri →

15 ←



## Harcama Bilgileri

Anasayfa

Harcama Bilgi Girişi > Harcama Görüntüle

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Kamu İdaresi Bazlı Rapor

Bütçe Tertipleri

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

### HARCAMA BİLGİLERİ

Kamu İdaresi Adı	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	Harcama Birimi Adı	CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Harcama Birim VKN	
Belge Numarası	1362678	ETTN		İşin Tanımı	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN
Bütçe Yılı	2018	İşin Adı	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN	Bütçe Tertipi	13.01.33.62.09.2.2.00.1.02.4- 13.01.33.62.09.2.2.00.1.01.4-
Harcama Türü	PERSONEL GİDERİ	Harcama Alt Tür	Ek Ders	Kullanılabilir Ödenek	-930.24 TL

16.



Ödeme Emri Oluştur

Harcama Listesi

← Geri

16. Ödeme Emri  
oluşturmak için tıklayıp  
devam ediniz.



## Ödeme Emri Belgesi

Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Kamu İdaresi Bazlı Rapor

Bütçe Tertipleri

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

### Ödeme Emri Belgesi

Kamu İdaresi Adı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Harcama Birimi Adı

CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Birimi Vkn

Harcama Birimi Kurumsal Kod

Bütçe Yılı

2018

Ödeme Emri Tür Kodu

PERSONEL GİDERİ

Ödeme Kaynağı Tür Kodu

MERKEZİ YÖNETİM

Ödeme Kaynağı Alt Tür Kodu

13 - MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BÜTÇESİ

Ödeme Yöntemi Kodu \*

HAZINE\_UZERINDEN\_YURTICI\_HESABA\_ODEME

Açıklama \*

ÜCRETLİ ÖĞRETMEN ÖDEMESİ 2018 NİSAN x

+ Yeni Açıklama

17. Resimdeki gibi seçilir.

18. 5. ve 6. adımları yapmadıysanız burada yazabilirsiniz.

19. Kaydet tıklayınız.

20. İleri

Ödeme Emirleri

İleri →

19

Kaydet

## ÇEŞİTLİ ÖDEMELER BORDROSU

Ders Zamanı	Zaman Çarpanı	Memur Maaş Katsayısı	Ders Saati Tutarı
Gündüz	140	0,10855	15,197
Gece	150	0,10855	16,2825

Sayfa	1
Ait Olduğu Dönem	Nisan / 2018
Dairesi	CUMHURİYET MESLEKİ VETEKNIK ANADOLU LİSESİ

Sıra	T.C.Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Toplam Saat	SGK Gün	Aylık Tutar	Sigorta Primi Devlet	Tahakkuk Toplamı	SGK Kesinti Matrahı	SGK Kesinti		Yıllık Vergi Matrahı	Aylık Vergi Matrahı	Gelir Vergisi	Asgari Geçim İndirimi	Damga Vergisi	Özel Kesinti	Kesinti Toplamı	Net Ele Geçen
									Devlet	Kişi								
1			120	16	1.823,64	373,84	2.197,48	1.823,64	373,84	255,31	5.776,69	1.568,33	83,04	152,21	13,84		726,03	1.471,45
Toplam			120	16	1.823,64	373,84	2.197,48	1.823,64	373,84	255,31	5.776,69	1.568,33	83,04	152,21	13,84	0,00	726,03	1.471,45

Kurumumuzda ücretle ders okutan öğretmenlerin bu cetvele uygun olarak gerçekleştirilen ders ücretleri tahakkuk ettirilmiştir.

30

32  
38

36

42 - 43 -

41

26

numaralar hangi adımda yazılan rakamın nereden geldiğini göstermek için yazıldı



## Ödeme Emri Belgesi

Anasayfa

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekləri > Ödeme Görüntüleme

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Kamu İdaresi Bazlı Rapor

Bütçe Tertipleri

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Ödeme Emri

Harcama Alt Türü

Ek Ders

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Toplam					
0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺
Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar

21

22

23

İşlemler

+ Hak Sahibi Ekle

+ Detay Ekle

× Ödeme Emri Kaldır

21. İşlemler üzerine fare ile geliniz pencere açılacak

22. Hak sahibi ekle 1 defa tıklanır.

23. 7 - 8 defa detay ekle tıklanabilir. Burada amaç eski sistem  
ÖEB de yer alan 325 koduna kadar olan satır sayısı eklemek.

Ödeme Emri Ekle

Kaydet/Güncelle

← Geri

İleri →





Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Kamu İdaresi Bazlı Rapor

Bütçe Tertipleri

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Harcama Alt Türü

Ek Ders

İşlemler

Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	İşlemler
1	TCKN/VKN	IBAN	ASIL	TCKN/VKN	0.00 ₺	Kapatılacak avansınız bulunmamaktadır!	0.00 ₺	Sil

Ödeme Emri Detay Bilgileri

1	Detay İşlemleri
2	Detay İşlemleri
3	Detay İşlemleri
4	Detay İşlemleri
5	Detay İşlemleri
6	Detay İşlemleri
7	Detay İşlemleri

EKRAN ÖDEME EMRİ HAZIRLAMAYA BAŞLARKEN BÖYLE OLMALI

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺

Toplam



Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Kamu İdaresi Bazlı Rapor

Bütçe Tertipleri

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler




Yardım

Harcama Alt Türü

Ek Ders

İşlemler

Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	İşlemler
			ASİL	TCKN/VKN	1.471,45 ₺	Kapatılacak avansınız bulunmamaktadır!	1.471,45 ₺	

Ödeme Emri Detay Bilgileri

1								Detay İşlemleri
2								+ Ödeme Kalemi Ekle
3								+ Kesinti Ekle
4								+ Diğer Detay Ekle
5								× Ödeme Emri Detay Kaldır
6								Detay İşlemleri
7								Detay İşlemleri

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺

Toplam

production - 0.2.0.51c46b0d21

24. Kişi T.C. veya kurumun Vergi no girilir.  
25. İlk defa giriliyorsa IBAN eklemek için tıklanır.  
26. Bordroda yer alan ele geçecek net tutar yazılır.  
27. Fare detay işlemleri üzerinde  
28. Ödeme kalemi ekle tıklanır. 28 numaralı işlem  
adımın aynısı Ödeme Emri Detay Bilgileri 2 de  
uygulanır.

27

28



Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk işlemleri

Raporlar

Kamu İdaresi Bazlı Rapor

Bütçe Tertipleri

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

### Ödeme Emri Detay Bilgileri

1

Detay İşlemleri

#### Ödeme Kalemleri

Ödeme Kalemi Türü

Bütçe Tertibi

Brüt Tutar

İşlemler

Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri

29

13.01.33.62.09.2.2.00-01.4.1.06-

30

1.823,64 ₺

Sil

2

Detay İşlemleri

#### Ödeme Kalemleri

Ödeme Kalemi Türü

Bütçe Tertibi

Brüt Tutar

İşlemler

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri - Geçici Personel

31

13.01.33.62.09.2.2.00-02.4.6.01-

32

373,84 ₺

Sil

3

29. ve 31. adımlar resimdeki gibi seçilir

4

30. bordro brüt rakam yazılır.

5

32. SGK işveren prim oranı yazılır.

6

\* Yıldızlar içinde ÖEB kodları görülebilir.

7

33. Fare detay işlemleri üzerinde

34. Kesinti ekle tıklanır. (3 numarada)

33

34

Detay İşlemleri

+ Ödeme Kalemi Ekle

+ Kesinti Ekle

+ Diğer Detay Ekle

× Ödeme Emri Detay Kaldır

Detay İşlemleri

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
2.197,48 ₺	0.00 ₺	0.00 ₺	2.197,48 ₺	0.00 ₺	2.197,48 ₺

Toplam

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ( )

Uygulamalar

Dil

HÜSEYİN KARAN  
Gerç. Görevlisi

Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcamalar

Harcamalar

Ödeme Emirleri

Tanımlamalar

Yolluk İşlemleri

Raporlar

Referanslar

Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

production - 0.2.0.51c46b0d21

3

Detay İşlemleri

Kesintiler

Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi	Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	SGK İşyeri Sicil No	İşlemler
SGK	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İştirakçi-İşçi)			0,00 ₺	0	255,31 ₺		- Sil

35

36

37

38

39

40

41

42

43

4

Detay İşlemleri

Kesintiler

Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi	Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	SGK İşyeri Sicil No	İşlemler
SGK	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İşveren-İşçi)			0,00 ₺	0	373,84 ₺		- Sil

37

38

39

40

41

42

43

5

Detay İşlemleri

Kesintiler

Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi	Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	SGK İşyeri Sicil No	İşlemler
Vergi	Damga Vergisi			13,84 ₺	Manuel Hesaplanmış	13,84 ₺		- Sil Hesapla

40

41

42

43

6

Detay İşlemleri

Kesintiler

Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi	Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	SGK İşyeri Sicil No	İşlemler
Vergi	Gelir Vergisi			0,00 ₺	0	235,25 ₺		- Sil

42

43

7

Detay İşlemleri

Diğer Detaylar

Detay Türü	Detay Alt Türü	Detay Tutarı	İşlemler
İndirim	Ücretlerde Vergi İndirimi	152,21 ₺	- Sil

43

35. SGK Malüllük Yaşlılık ve Emeklilik İşçi Prim seçilir

36. SGK işçi prim tutarı yazılır

37. SGK Malüllük Yaşlılık ve Emeklilik işveren Primi seçilir.

38. SGK işveren prim tutarı yazılır.

39. SGK işyeri sicil numarası 3 ve 4 nolu kesintilerde yazılır.

40. Damga Vergisi seçilir

41. adımda yer alan hesapla butonuna tıklanır. Gelen pencerede manuel olarak bordroda yazan D.V. Tutarı yazılır.

42. Gelir Vergisi tutarı AGİ dahil yazılır ve detay işlemleri tıklanır. Açılan menüde Diğer Detay Ekle seçilir.

43. AGİ (Asgari Geçim İndirimi) tutarı buraya yazılır.

Bu aşamada 7 numaralı detay için ihtiyacımız kalmadı. Detay işlemlerine tıklayıp 42 numarada açılan pencerede görünen Ödeme Emri Detay Kaldır tıklanarak kaldırılabilir. Ancak aynı anda emekli olup çalışan ve normal ücretli varsa bu satır da kullanılabilir. nafaka, icra da varsa satır sayısı artırılır.

KAYDET VE İLERLE

Ödeme Emri Ekleri

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Onaya Eklenecek Belgelere Ait Bilgiler

Döküman Tür Kodu *	Döküman Tür Kodu	Dosya Yükle
Döküman Açıklaması	<div>Ek Ders-Çeşitli Ödemeler Bordrosu Ek Ders-Ek Ders Ücreti Çizelgesi Ek Ders-Aylık karşılığı okutulacak dersin adı ve haftalık ders saati ile ek branş derslerinin adını ve haftalık ders saatini gösteren onay Ek Ders-Haftalık ders dağılım çizelgesi, ücretli ders saatlerinde değişiklik yapılması halinde ise değişikliğe ilişkin onay ve haftalık ders dağılım çizelgesi Ek Ders-Görevlendirme onayı Ek Ders-Yükseköğretim Ek Ders Ücreti Çizelgesi Ek Ders-Her öğretim döneminin ilk ayında ders yükü dağılımını gösteren onay ve akademik takvim Ek Ders-Diğer Belgeler</div>	<div> bırakın veya yüklemek için <a href="#">Tıklayın</a> 3 müzik dosyasına eşdeğer yüküklüğünde olabilir.</div>

44

45

46

Kaydet

47

← Geri İleri →

44. Ödeme emrine eklenecek belgeler buradan seçilir.

45. Tıklayın seçilip ilgili dosyanın bulunduğu dizin içinden dosya seçilir. Kaç adet evrak varsa 45 numaralı işlem o kadar tekrarlanır.

46. Kaydet ile ekler kaydedilir.

47. İleri tıklanır.

48. Ödeme Emri Ekrana gelir.

49. Sayfanın altında onaya gönder tıklanır.

50. harcama yetkilisi şifresi veya rolü ile tekrar giriş yapılır.

51. Harcama Yetkilisi ekranında e-imzasız onay ile onaylanır.

52. Muhasebe birimine gönder tıklanır.

\*\*\* Nafaka ve İcralı örnek de yapmaya çalıştım ancak bendeki personelde böyle bir durum olmadığı için uygulama örneği yapamadım.

İYİ ÇALIŞMALAR.

