

E-SINAV UYGULAMA VE İZLEME AŞAMALARI

Sınav Öncesi;

MEBBİS Sınav İşlemleri Modülünden Sınav giriş kartını çıkarıp okuyunuz.

Sınav oturumundan yarım saat önce sınav merkezinde olunuz (İlk gidişte 45 dk. önce gitmenizde fayda var).

Sınav Salonuna girdikten sonra;

İlk oturumda görevliyseniz, yönetici bilgisayarı ile sınava girecek kişilerin bilgisayarları açılır ve kullanılacaksa kiosk cihazı salon girişine (dış kameranın göreceği uygun bir yere) kurulur. **(Uygulama İzleme Sorumlusu)**

Yönetici bilgisayarının masaüstündeki e-Sınav bağlantı kısa yolu açılıp gelen ekrandan sınav kurallarını okudum uyarısının başındaki tik tıklanıp sisteme MEBBİS kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapılır. (Bina Yöneticisi, Uygulama İzleme Sorumlusu, Salon Başkanı, Gözetmen ve hizmetli de aynı şekilde giriş yapacaklar.)

Güvenlik Görevlisi de IBAN'ını kontrol ederek giriş yapacak olup çıktığı bina yöneticisi ile birlikte imzalar.

Yönetici Bilgisayarına giriş yapıldıktan sonra yazıcıdan sınava gireceklerin imza listesi otomatik olarak çıkar.

Aynı zamanda sisteme giriş yapıldığında öğrenci bilgisayarlarının ekranına o bilgisayarda sınava girecek olan adaya ait fotoğraf ve kimlik bilgileri gelir.(Öğrenci bilgisi gelmeyen bilgisayar olursa o bilgisayarı yeniden başlatın büyük ihtimalle sorun çözülecektir.)

Sınavdan 15-20 dk. önce Gözetmen bina/salon dışında gerekli uyarıları yapar ve sınava gireceklerin bilgilerini kontrol ederek(dış kameranın göreceği yerde) binaya/salona alır.

Salon başkanı ise salon girişinde elinde sınava gireceklerin listesiyle bekler ve gelen adayların kimlik bilgilerini bir kez de o kontrol ettikten sonra elindeki listeden o adayın hangi bilgisayarda sınava gireceğine bakar ve adayı yönlendirir.

Sınava girecek kişilerin bilgisayar kamerasından sınavdan hemen önce çekilen fotoğrafı ile sistemde görünen fotoğrafları uyuşmadığında, Kurstan Getir seçeneğiyle kursa teslim edilen son 6 aylık fotosu sisteme getirilerek kontrol yapılır. Sınava girecek olan şüpheli kişinin sınava girecek kişi olup olmayacağının tespitinde salon görevlilerinin(başkan, gözetmen, güvenlik görevlisi) de görüşü alınarak son kararı Uygulama ve İzleme Sorumlusu verir.

Sınavın başlamasına 5 dk. kala Uygulama ve İzleme Sorumlusu sınavda adayların uyması gereken kuralları okur.

Salon Başkanı/Gözetmen adayların sınav giriş belgelerini sınav başlamadan önce toplar.

Uygulama İzleme Sorumlusu sınav saati geldiğinde SINAVI BAŞLAT butonundan sınavı başlatır.

Uygulama ve İzleme Sorumlusu **İlk aday salondan çıkana kadar** sınava gelen kişileri salona alabilir.

Adaylardan birisi çıkmışsa sonradan gelen aday salona alınmaz.

Aday sınavını bitirdiğinde yazıcıdan otomatik olarak sorulara vermiş olduğu yanıtların çıktısı gelir. Adaya bu çıktı imzalatılıp alınır.

Ayrıca sınavını bitiren adaya imza listesinden isminin karşına imza attırılıp, eğer kurulmuşsa salon dışında bulunan kiosk cihazından kimlik numarasıyla sınav sonucunu öğrenebileceği söylenir.

Sınav Bittikten Sonra;

Sınavda bir aksaklık (kopya, sınav kurallarına uymama, kimlik şüphesi,...vb.) yaşanırsa SINAV İŞLEMLERİ butonuna tıklanarak Tutanak yazılır.

Tüm adaylar sınavı bitirdiğinde ya da süre tamamlandığında iki adet SINAV TUTANAĞI çıktısı yazıcıdan otomatik çıkar. Çıkan Tutanağı Uygulama ve İzleme Sorumlusu ile birlikte Bina Yöneticisi, Salon Başkanı, Gözetmen ve Hizmetli de imzalar.(Tutanak çıkmazsa SINAV İŞLEMLERİ butonuna tıklanıp manuel olarak yazdırılır.)

Aday Yoklama İmza Listesi, Sınav Giriş Belgeleri, Sınav bitiminde çıkan ve Adaya imzalatılan cevap kağıtları ve son olarak TUTANAK size verilen zarfa koyulur ve Bina Sınav Sorumlusuna teslim edilir.

Son oturumdan sonra Uygulama İzleme Sorumlusu ana bilgisayar, öğrenci bilgisayarları ve kullanılmışsa kiosk cihazını kapatır.

GÖREVİNİZ BİTMİŞTİR...