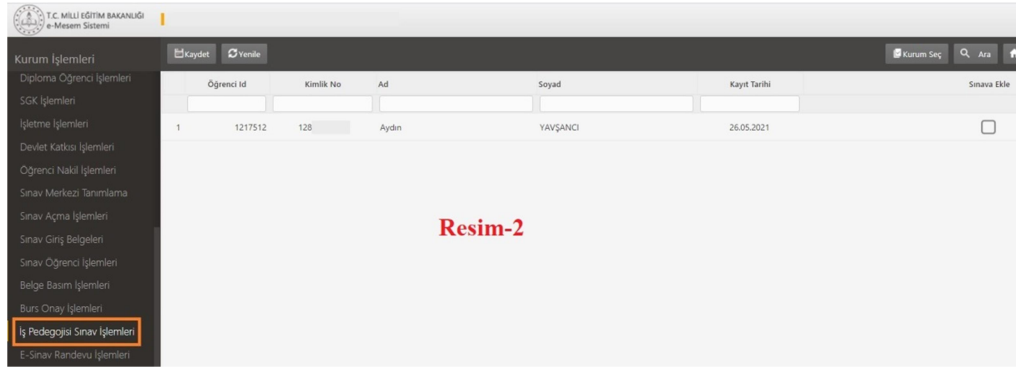
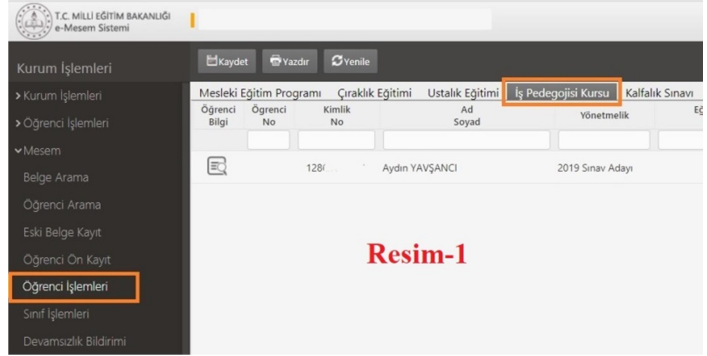


## İŞ PEDAGOJİSİ (USTA ÖĞRETİCİLİK) KURSU UZAKTAN VEYA YÜZ YÜZE EĞİTİM VE E-SINAV İŞ VE İŞLEM BASAMAKLARI

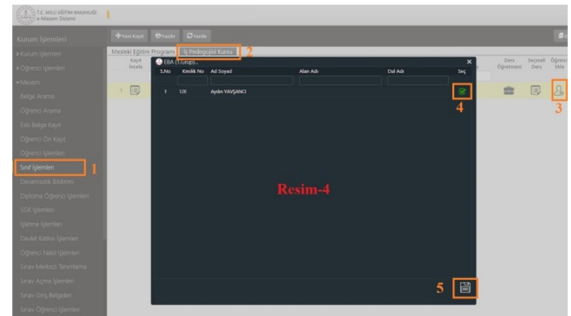
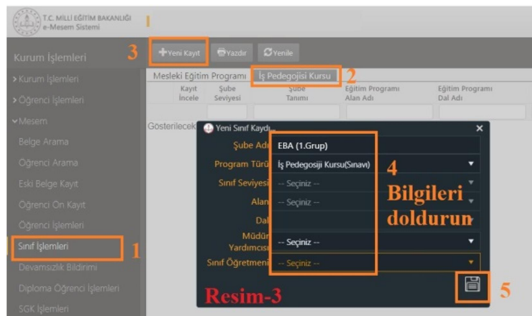
1. Başvuru koşullarını taşıyan usta öğretici adayının ön kaydı e-Mesem sisteminde “Öğrenci Ön Kayıt – İş Pedagojisi Kursu” modülüne yapılacaktır. Adayın son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı taranarak sisteme yüklenecektir. (e-Mesem sisteminde uygun fotoğrafı olmayan aday sınava alınmayacağından fotoğraf yükleme işleminin eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.)

2. e-Mesem sistemine ön kaydı yapılan ve fotoğrafı yüklenen usta öğretici adayının başvurusu onaylandığında aday, hem “Öğrenci İşlemleri – İş Pedagojisi Kursu” sayfasında (Resim-1) hem de “İş Pedagojisi Sınav İşlemleri” sayfasında (Resim-2) aktif hale gelecektir.

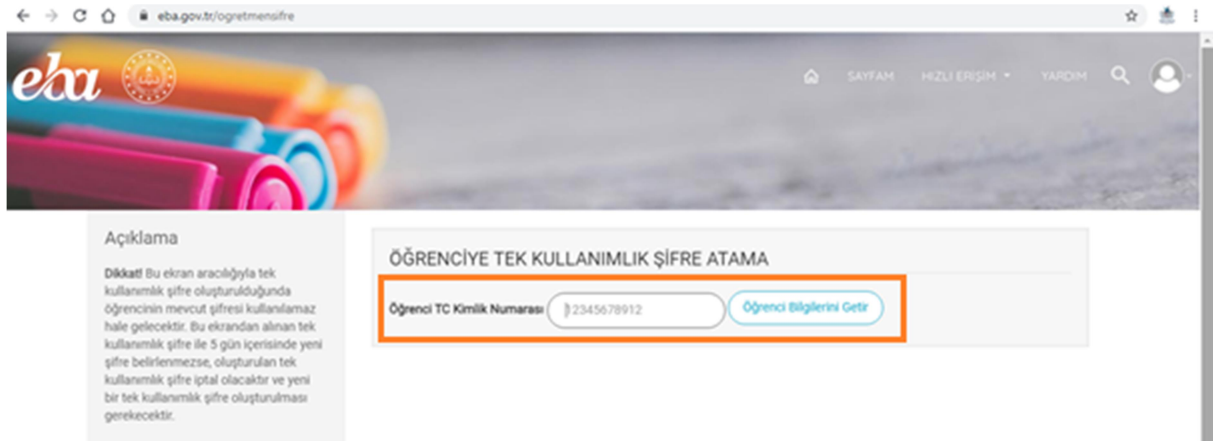
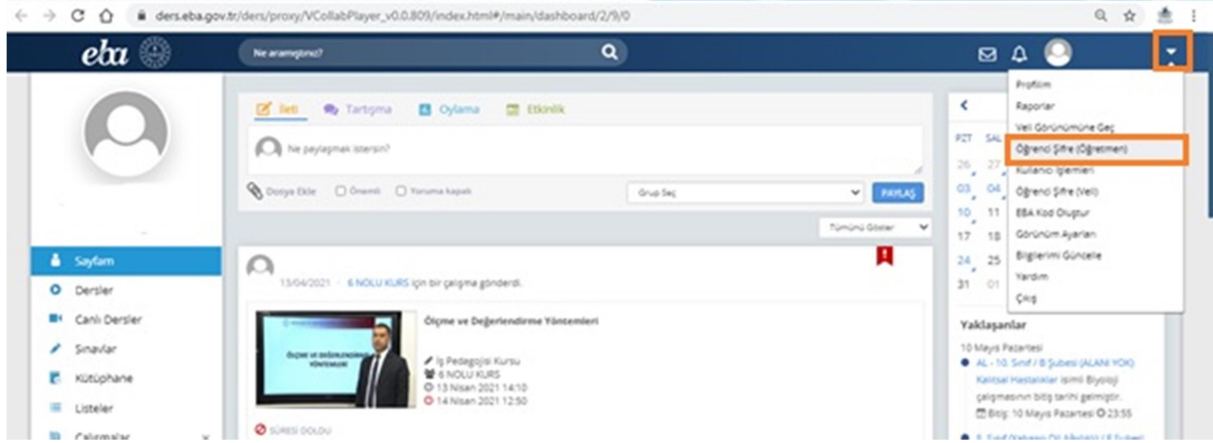


**Not: Bu aşamada “İş Pedagojisi Sınav İşlemleri” sayfasındaki “Sınav Ekle” kutucuğu kesinlikle işaretlenmemelidir.**

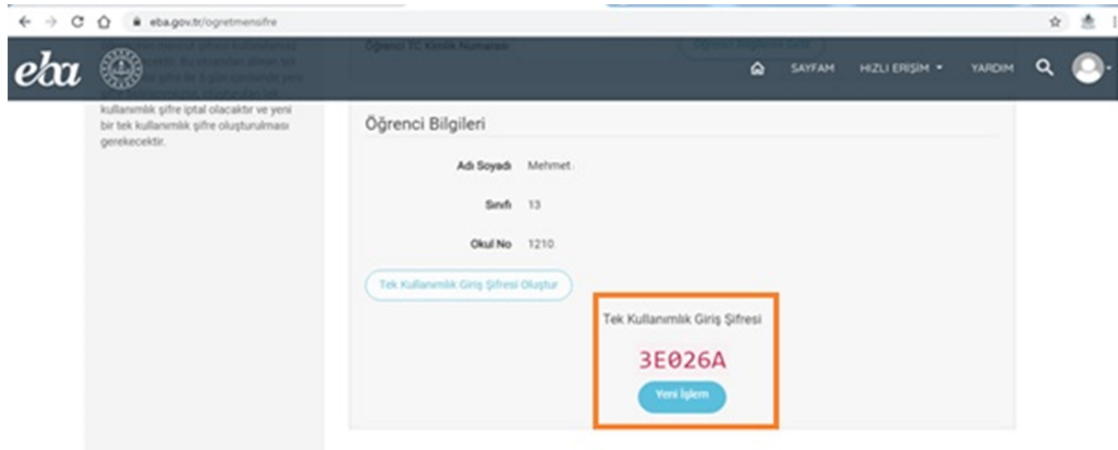
3. Uzaktan eğitimi seçen adayların Eğitim Bilişim Ağı (EBA) üzerinden işlemlerinin yapılabilmesi için adayların e-Mesem sisteminde hem okul numarası hem de şubesi olmak zorundadır. Okul numarası “Öğrenci İşlemleri – Öğrenci Bilgi” penceresinden verilebilir.
4. Adayları şubeye eklemek için öncelikle e-Mesem sisteminde “ Sınıf İşlemleri – İş Pedagojisi Kursu” sayfasından şube açma işlemi yapılacak (Resim-3) ve Usta Öğretici adayları açılan şubeye eklenecektir. (Resim-4)



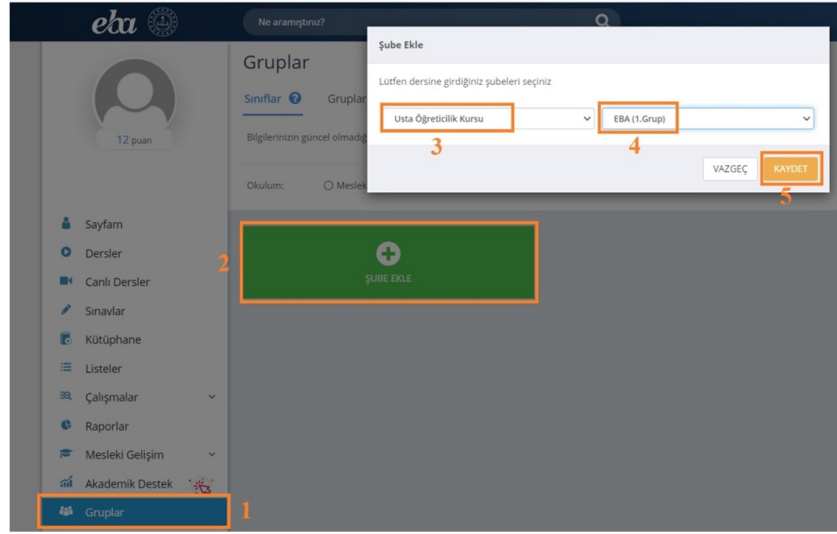
5. e- Mesem sistemine kaydedilen Usta Öğretici adaylarına, kayıt anında okul müdürlüğü tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sisteminden şifre tanımlanacaktır. Kullanıcı şifresi adaya teslim edilip EBA sisteminin kullanımı ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. (Adaylara, ödev olarak gönderilecek videoların izlenmesinin zorunlu olduğu ayrıca, EBA sistemine yüklenmiş olan “İş Pedagojisi Kursu Usta Öğreticilik Öğretim Materyalinin” de okunmasının faydalı olacağı söylenecektir.)



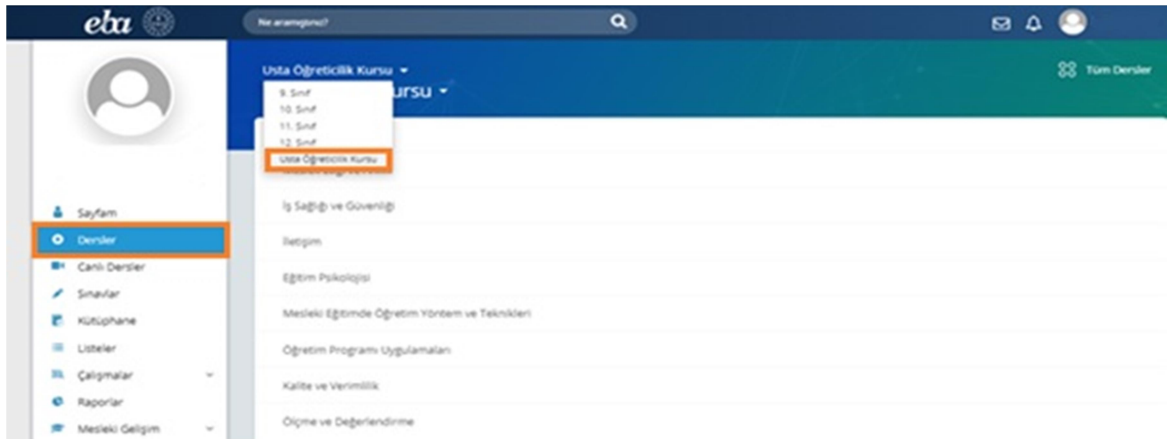
6. Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemi tarafından verilen tek kullanımlık şifre Usta Öğretici adayına verilecektir.



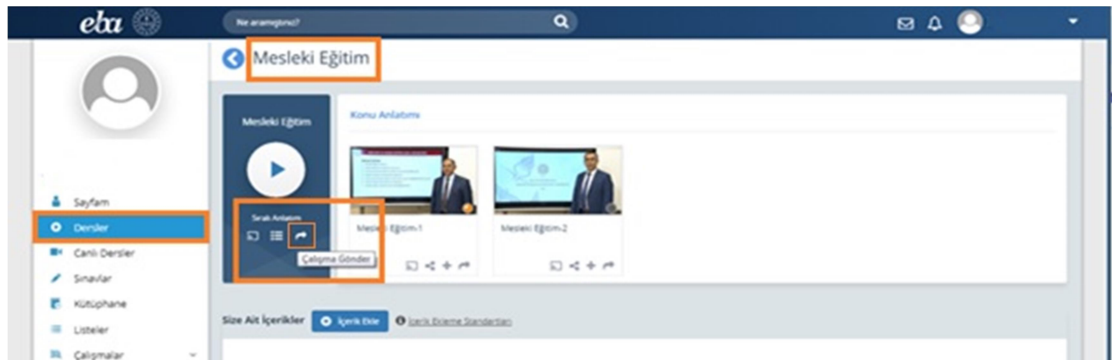
7. Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sisteminde “Gruplar – Şube Ekle” modülünden e-Mesem sisteminde tanımladığınız şube adını seçerek kaydet yapınız.

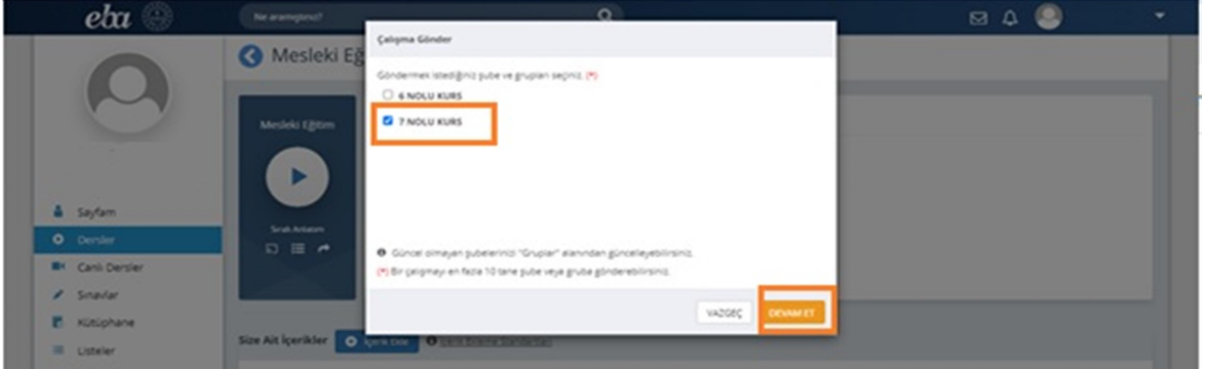


8. Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sisteminde “Dersler - Usta Öğreticilik Kursu” seçilerek Usta Öğreticilik dersleri sistemde görüntülenecektir.

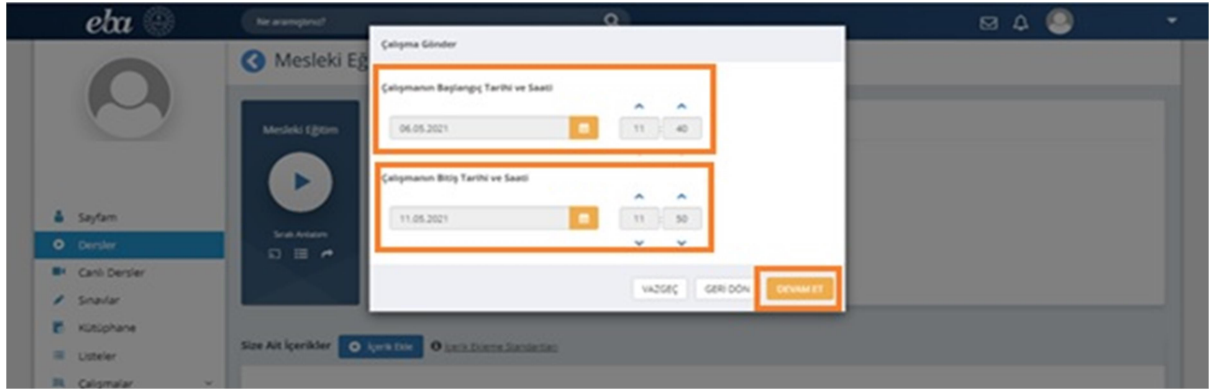


9. Sistemde bulunan ders videoları; her ders için “Sıralı Anlatım – Çalışma Gönder” butonuna tıklanarak e-Mesem de tanımlanan şubeye gönderilecektir. ( Bu aşamada videoları “Sıralı Anlatım – Çalışma Gönder” şeklinde yaparsanız her dersin kendi içindeki videoları tek seferde göndermiş olursunuz.)

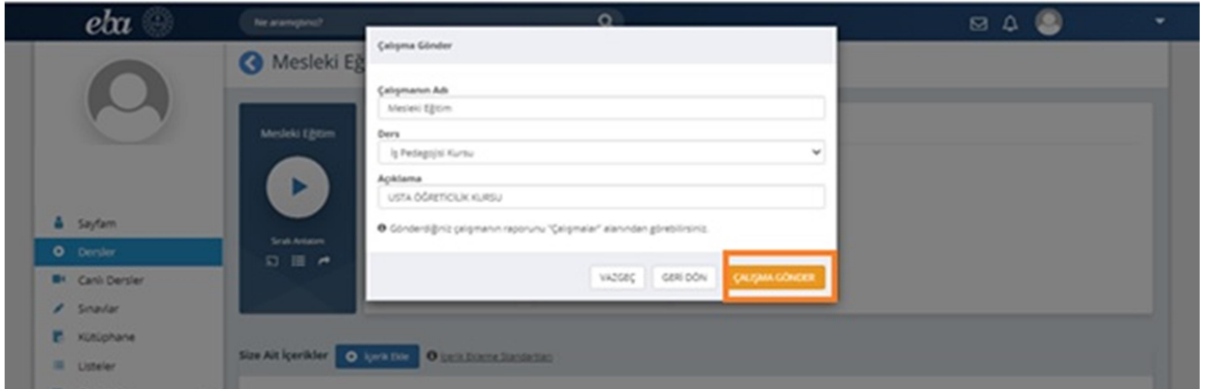




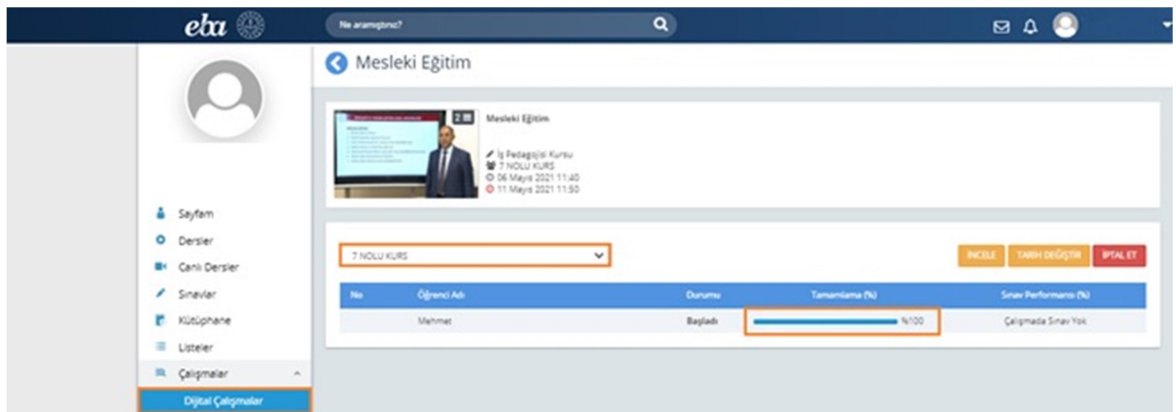
10. Eğitim videolarını izlemeleri için adaylara en az 5 gün süre verilecektir.



11. Bütün derslerin eğitim videoları “Çalışma Gönder” yapılarak ilgili sınıf/şubeye gönderilecektir.



12. Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sisteminde gönderilen çalışmalar “Dijital Çalışmalar – Şube” seçilerek öğrencinin ders bazında videoyu tamamlayıp tamamlamadığı görülebilecektir.



13. Verilen süre içerisinde ders videolarını izleyemeyen usta öğretici adaylarına; “Çalışmalar – Dijital Çalışmalar” modülünden şube seçilip videosu izlenmeyen ders işaretlenip “Tarihi Düzenle” bölümünden ek süre verilebilecektir.

The screenshot shows the 'Dijital Çalışmalar' (Digital Studies) module in the EBA system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Sayfam', 'Dersler', 'Canlı Dersler', 'Sınavlar', 'Kütüphane', 'Listeler', and 'Çalışmalar'. The main area displays a table of courses. The 'Şube' (Branch) dropdown is highlighted with an orange box, showing '7. NOLU KURS'. The 'Durumu' column shows 'Süreli Ders' (Timed Lesson). The 'Tarihi Düzenle' (Edit Date) button is highlighted with an orange box.

14. Adayların, eğitim videolarının tamamını izleyip izlemedikleri okul müdürlükleri tarafından, Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sisteminde “Raporlar – Çalışma Raporları – Öğrenci Bazlı” sekmesinden kontrol edilecektir.

The screenshot shows the 'Çalışma Raporları' (Study Reports) module in the EBA system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Sayfam', 'Dersler', 'Canlı Dersler', 'Sınavlar', 'Kütüphane', 'Listeler', and 'Raporlar'. The main area displays a table of reports. The 'Öğrenci Adı Soyadı' (Student Name Surname) column is highlighted with an orange box, showing 'Mehmet'. The 'Tamamlama (%)' (Completion %) column is highlighted with an orange box, showing 'N/A'.

The screenshot shows the 'Çalışma Raporları' (Study Reports) module in the EBA system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Sayfam', 'Dersler', 'Canlı Dersler', 'Sınavlar', 'Kütüphane', 'Listeler', and 'Raporlar'. The main area displays a table of reports. The 'Çalışma Adı' (Course Name) column is highlighted with an orange box, showing 'Öğrenci Adı Soyadı'. The 'Tamamlama (%)' (Completion %) column is highlighted with an orange box, showing 'N/A'.

15. Uzaktan eğitimi tercih eden 1 (bir) aday dahi olsa eğitime hemen başlayabilir. Ancak, bir aday eğitime başladıktan sonra ikinci bir aday daha başvuru yaparsa, bu aday için de e-Mesem de şube oluşturma işleminden başlayıp diğer tüm işlemleri tekrar yapmanız gerekmektedir.
16. Yüz yüze eğitimi tercih eden adaylar için kurs açılabilmesi için grup açılma sayısının oluşması gerekmektedir. Yüz yüze eğitim 38 (otuzsekiz) saat olarak planlanacaktır. Yüz yüze eğitimi seçenler için e-Mesem’de şube oluşturma zorunluluğu yoktur. Ancak, şube oluşturulmak istenirse uzaktan eğitim için oluşturulan şubeden farklı bir şube oluşturulması gerekmektedir.
17. Uzaktan veya Yüz yüze eğitimlerini tamamlayan adaylar için e-Mesem sisteminde “İş Pedagojisi Sınav İşlemleri” sayfasındaki “Sınava Aktar” kutucuğu işaretlenerek kaydedilecektir. **(Not: Kutucuk işaretlenip kaydet yapıldıktan sonra yapılan işlemin geri alınma imkânı yoktur. O nedenle bu işlemin dikkatli yapılması gerekmektedir.)**

18. e-Mesem sisteminde “İş Pedagojisi Sınav İşlemleri” sayfasındaki “Sınava Aktar” kutucuğu işaretlenerek kaydedilen adaylar, sistem tarafından “E-Sınav Randevu İşlemleri” sayfasına aktarılmakta ve ilgili aday e-Sınav ücretini yatırılabilecek duruma gelmektedir.

19. Sınav ücretini yatıran adaylara, aynı ekrandan “Başvuruyu Onayla” butonuna tıklanarak e-Sınav randevusu alınacaktır.
20. Sınav randevusu alınan adayların e-Sınav giriş belgeleri, “e-Sınav Giriş Belgesi Yazdırma” ekranından renkli olarak yazdırılacak, kaşe ve mühür basılarak imzalanacak ve adaylara imza karşılığında teslim edilecektir. Herhangi bir nedenle fotoğrafı değişecek aday var ise e-Sınav Giriş Belgesini yazdırmadan önce adayın fotoğrafı güncellenecektir.
21. e-Sınava giren adayların puanları, her gece otomatik olarak e-Mesem sistemine aktarılacak olup sınav sonucunda başarılı olan adaylar “Belge Basım İşlemleri” sayfasına aktarılacaktır.
22. Adayların e-Sınav puanlarını “Öğrenci İşlemleri – İş Pedagojisi Kursu – Sınav Bilgileri” veya Öğrenci Arama sayfasından “Sınav Bilgileri” penceresinden görebileceksiniz.