



BURSA

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KURUCU MÜDÜRLER İÇİN UYGULAMA KILAVUZU

Koordinatör : *Necat DİŞÇİ – Bursa İl Millî Eğitim Şube Müdürü*

Hazırlayanlar : *Çağatay YAŞLIK – Barış Anadolu Lisesi Müdürü*

Mustafa ERSOY – Ali Karasu Anadolu Lisesi Müdürü

ŞUBAT-2015

AÇIKLAMA

Kılavuzun ilk 6 sayfasında yapılacak iş ve işlemler kısaca açıklanmış, 7-19. Sayfalar arasında iş ve işlemlerde kullanılacak resmi yazı örneklerine yer verilmiştir.

İÇİNDEKİLER

Sıra No	Konu	Sayfa No
1	Açıklama	2
2	İçindekiler	2
3	Yasal Dayanak	3
4	Görevlendirme Onayı Ve Göreve Başlama Yazısı	3
5	Vergi Numarası Alma	3
6	Norm Belirleme	4
7	Banka Hesap Açılışları	4
8	Resmi Mühür Talebi	4
9	Birim Kodu Ve Kbs Şifre Talebi	5
10	Meb Şifre İşlemleri (Mebbis, E-Okul V.B.)	5
11	Ödenek Talebi	5
12	Donatım Malzemesi İhtiyacının Karşıllanması	5
13	Abonelik İşlemleri (Su, Elektrik, Doğalgaz, Telefon)	6
14	Göreve Başlama Yazısı - Örnek EK-1	7
15	Vergi Numarası Alma – Örnek EK-2	8
16	Banka Hesap Açılışları – Örnek EK-3 /EK-4	9 – 10
17	Resmi Mühür Talebi – Örnek EK-5	11
18	Birim Kodu Ve Kbs Şifre Talebi – Örnek EK-6	12
19	Ödenek Talebi– Örnek EK-7 / EK-8	13 - 14
20	Abonelik Yetki Belgesi – Örnek EK-9	15
21	Su Aboneliği – Örnek EK-10	16
22	Elektrik Aboneliği – Örnek EK-11	17
23	Doğalgaz Aboneliği – Örnek EK-12	18
24	Telefon ve İnternet Aboneliği – Örnek EK-13	19

KURUCU MÜDÜRLER İÇİN UYGULAMA KILAVUZU

YASAL DAYANAK

Kurucu Müdürlük ile ilgili yasal dayanak 06/10/2015 tarih ve 29494 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik” te şu şekilde yer almaktadır:

Kurucu müdürlüğe görevlendirme

MADDE 29 – (1) Yeni açılmakta olan eğitim kurumlarını eğitim ve öğretime hazır hale getirmek üzere, eğitim kurumunun eğitim ve öğretime açılıp kuruma müdür norm kadrosu verildiği tarihe kadar geçen süre içerisinde yönetim hizmetlerini yürütmek üzere, müdür görevlendirilmesine ilişkin şartları taşıyanlar arasından il millî eğitim müdürünün teklifi üzerine vali tarafından kurucu müdür görevlendirilir.

YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1. GÖREVLENDİRME ONAYI VE GÖREVE BAŞLAMA YAZISI

Kurucu Müdürlük, Valilik Makamı onayının kurucu müdür olarak görevlendirilen kişiye tebliğiyle başlar. Kurucu müdür görevlendirme onayını aldıktan sonra kendisiyle ilgili Göreve Başlama Yazısını **(Ek-1)** okulun bağlı olduğu ilçe milli eğitim müdürlüğüne ve mal müdürlüğüne yazar. Böylece kişi kurucu müdür olarak göreve başlamış olur.

2. VERGİ NUMARASI ALMA

Kurucu müdür, okulun bağlı bulunduğu vergi dairesine resmi yazı **(Ek-2)** okul müdürlüğü adına vergi numarası alır. Alınan vergi numaraları banka hesap açılışlarında ve kadrolu personel maaş işlemlerinde kullanılacaktır. Vergi numarası ayrıca Mal Müdürlüğüne bildirilecektir.

Uyarı: Okul Aile Birliği için ayrıca vergi numarası alınması gerekmektedir. Ancak Okul Aile Birliği vergi numarası sadece Okul Aile Birliği Başkanı tarafından alınabildiği için okulun kuruluş aşamasında bağış ve yardımların kabul edileceği Okul Aile Birliği banka hesabı açılırken okul müdürlüğü vergi numarası kullanılarak hesap açılır, Okul Aile Birliği kurulup vergi numarası alındıktan sonra bankaya bilgi verilir.

3. NORM BELİRLEME

Kurucu müdür, göreve başladıktan hemen sonra Norm Kadro Belirleme Çizelgesi-Form 5 (http://pgm.meb.gov.tr/daireler/kadro_web_site/norm_cizelgeler/ek_2sayfa.pdf) doldurarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirir.

Norm belirlenirken sınavla ya da kontenjanla öğrenci kabul eden okullarda öğrenci kontenjanı doğrultusunda, diğer okullarda okulun adres kayıt bölgesindeki öğrenci sayıları göz önüne alınarak norm kadro belirlenir. Belirlenen norm kadroya istinaden öğretmen ataması yapılacak olduğundan norm kadro belirlenirken normların doğru ve eksiksiz bildirimi önem taşımaktadır. Okulun oluşacak norm durumundan ve sonrasında ortaya çıkabilecek norm fazlası personelden kurucu müdürün sorumlu olduğu unutulmamalıdır.

4. BANKA HESAP AÇILIŞLARI

a) Okul Müdürlüğü Banka Hesap Açılışı : Kurucu müdür, ilçe milli eğitim müdürlüğünden kadrolu personel maaşlarının yatırıldığı banka şubesini öğrenerek ilgili şubeye okul müdürlüğü vergi numarasını da belirterek resmi yazı ile (**Ek-3**) müracaat eder ve okul müdürlüğü adına banka hesap açılışı yapar.

Alınan banka hesap numarası bağlı olunan ilçe milli eğitim müdürlüğü ve mal müdürlüğüne bildirilir.

Kurucu müdür bu süreç içinde okula atanan kadrolu öğretmen veya personeli göreve başlatırken öğretmen veya personelden maaş hesabının bulunduğu banka şubesinden bireysel hesap açmalarını ister. Açılan bu hesap numaralarını mal müdürlüğüne bildirir ve MEBBİS sisteminde ilgili modüle işler.

b) Okul Aile Birliği Banka Hesap Açılışı : Kurucu müdür, okul aile birliği adına bir banka hesap açılışı için resmi yazı (**Ek-4**) ile bankaya müracaat eder.

Veli veya hayırseverler tarafından yapılacak bağış, yardım ve il-ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından verilecek ödenekler ile okulun giderlerinin/ihtiyaçlarının karşılanmasında bu hesap kullanılacaktır.

5. RESMİ MÜHÜR TALEBİ

Kamu kurumlarında kullanılacak resmi mühürler 12.09.1984 tarih ve 18513 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Resmi Mühür Yönetmeliği” hükümleri uyarınca Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından üretilmektedir.

Kurucu müdür, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü banka hesap numaralarına resmi mühür ücretini yatırıp banka dekontuyla birlikte ilçe milli eğitim müdürlüğüne resmi yazı ile (**Ek-5**) mühür talebinde bulunur.

DARPHANE VE DAMGA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BANKA HESAP BİLGİLERİ

1. Ziraat Bankası, Beşiktaş Şubesi, IBAN No: TR73 0001 0005 2901 7965 8850 29
2. Vakıflar Bankası, Beşiktaş Şubesi, IBAN No: TR12 0001 5001 5800 7295 5244 41

Not: Vakıflar Bankası herhangi bir komisyon almamaktadır.

Uyarı : Resmi mührün üretilmesi ve kuruma ulaşması bir kaç ayı bulduğundan zorunlu mühür ihtiyacı olduğunda kurucu müdür ilçe milli eğitim müdürlüğüne ait mührü kullanabilir.

Ücret ve Detaylı bilgi için : http://www.darphane.gov.tr/tr/content.php?parent_id=755&content_id=755

6. BİRİM KODU VE KBS ŞİFRE TALEBİ

Kurucu müdür, mal müdürlüğünden resmi yazı ile **(Ek-6)** birim kodu ve KBS şifre talebinde bulunur.

7. MEB ŞİFRE İŞLEMLERİ (MEBBİS, E-OKUL V.B.)

Kurucu müdür, ilçe milli eğitim müdürlüğüne müracaat ederek MEBBİS, e-okul, meb e-posta v.b. şifreleri talep eder.

8. ÖDENEK TALEBİ

İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden (il-ilçe milli eğitim müdürlüğü okul aile birliği hesaplarından) resmi yazı ile **(Ek-7 / Ek-8)** ödenek talebinde bulunulur.

Uyarı: Talep edilecek ödenek için okul aile birliği hesap numarasının belirtilmesi gerekir.

9. DONATIM MALZEMESİ İHTİYACININ KARŞILANMASI

Ortaöğretim Kurumlarının (Liselerin) donatım malzemeleri doğrudan Bakanlığımızca, diğer okulların donatım malzemeleri il milli eğitim müdürlüklerince karşılanmaktadır.

Liseler donatım malzemesi konusunda Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünden, diğer okullar il milli eğitim müdürlükleri destek hizmetleri bölümünden konuyla ilgili bilgi alabilirler.

10. ABONELİK İŞLEMLERİ (SU,ELEKTRİK, DOĞALGAZ, TELEFON)

Abonelik işlemleri için öncelikle kurucu müdür, ilçe milli eğitim müdürlüğü aracılığıyla abonelik işlemleri için Kaymakamlık makamından yetki yazısı talep edilir. **(Ek-9)**

Yetki yazısı alındıktan sonra ilgili kurumlara müracaat edilerek abonelik işlemleri başlatılır:

- a) Su aboneliği için Büyükşehir Belediyesi'ne **(Ek-11)**
- b) Elektrik aboneliği için Elektrik Dağıtım Şirketine **(Ek-12)**
- c) Doğalgaz aboneliği için Doğalgaz Dağıtım Şirketine **(Ek-13)**
- d) Telefon ve internet aboneliği için Telekom Müdürlüğüne **(Ek-14)**

RESMİ YAZI ÖRNEKLERİ

EK-1 / Kurucu Müdür Göreve Başlama Yazısı

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
Barış Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı: 67932307-903/1
Konu: Göreve Başlama

08/07/2013

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
NİLÜFER

İlgi: Bursa Valiliğinin 07/07/2013 tarih ve 11485 sayılı Onayları

İlgi onay ile okulumuza Kurucu Müdür olarak görevlendirilen Çağatay YAŞLIK
08/07/2013 tarihinde okulumuzda göreve başlamıştır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

EK-2 / Vergi Numarası Alma

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771-120/
Konu: Vergi Numarası

24/08/2012

NİLÜFER VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
NİLÜFER

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılından itibaren **Nilüfer Barış Ortaokulu** adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz müdürlüğü adına vergi numarası tahsis edilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

Ek: Valilik Onayı

EK-3 / Banka Hesabı (Müdürlük Adına)

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771-120/
Konu: Banka Hesap Açılışı

24/08/2012

HALKBANKASI NİLÜFER ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
NİLÜFER

23.08.2012 tarih ve 105.01/37942 sayılı Valilik Onayı ile 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Nilüfer Barış Ortaokulu adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz müdürlüğü adına hesap açılması hususunda ,

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

Ek:

- 1- Açılış Onay Örneği
- 2- Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3- Vergi No:

EK-4 / Banka Hesabı (Okul Aile Birliği Adına)

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIğI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771-120/
Konu: Banka Hesap Açılışı

24/08/2012

HALKBANKASI NİLÜFER ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
NİLÜFER

23.08.2012 tarih ve 105.01/37942 sayılı Valilik Onayı ile 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Nilüfer Barış Ortaokulu adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuz okul aile birliği için “Nilüfer Barış Ortaokulu Okul Aile Birliği” adıyla hesap açılması hususunda ,

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

Ek:

- 1- Açılış Onay Örneği
- 2- Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3- Vergi No:

EK-5 / Resmi Mühür Talebi

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771-803/
Konu: Resmi Mühür Talebi

27/08/2012

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
NİLÜFER

23.08.2012 tarih ve 105.01/37942 sayılı Valilik Onayı ile 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Nilüfer Barış Ortaokulu adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuza ait resmi mühür bedelinin yatırıldığına dair banka dekont örneği ve açılış onay örneği yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

Ek:
1-Valilik Onayı
2-Banka Dekontu

EK-6 / KBS Şifresi ve Birim Kodu Talebi

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771-120/

27/08/2012

Konu: Say 2000İ Birim Kodu ve KBS
Şifre İsteği

MAL MÜDÜRLÜĞÜNE
NİLÜFER

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında açılan Nilüfer Barış Ortaokulu için Say 2000İ birim kodu ve KBS şifresi verilmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

OKUL BİLGİLERİ

Okul Adı	Okul Vergi No	Vergi Dairesi

OKUL MÜDÜRÜ BİLGİLERİ

Müdürün Adı	Müdürün TC Kimlik Numarası	Müdürün e-posta adresi

Ek:

- 1- Açılış Onay Örneği
- 2- Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı

EK-7 / Ödenek Talebi (İlçe MEM)

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771-811/
Konu: Ödenek İsteme

29/08/2012

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
NİLÜFER

2012-2013 Eğitim-öğretim yılında faaliyet gösterecek olan okulumuz Nilüfer Barış Ortaokulunun eğitim-öğretim işlerinde kullanılmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Aile Birliği hesabından aşağıda bilgileri yer alan okulumuz Aile Birliği hesabına 2.000 TL (İki bin TL) aktarılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

Banka Adı : HALKBANK – NİLÜFER ŞUBESİ
IBAN No : TR63 0001 2001 2290 0016 1000 58

EK-8 / Ödenek Talebi (İl MEM)

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771-811/
Konu: Ödenek İsteme

29/08/2012

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
NİLÜFER

2012-2013 Eğitim-öğretim yılında faaliyet gösterecek olan okulumuz Nilüfer Barış Ortaokulunun eğitim-öğretim işlerinde kullanılmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Aile Birliği hesabından aşağıda bilgileri yer alan okulumuz Aile Birliği hesabına 2.000 TL (İki bin TL) aktarılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

Banka Adı : HALKBANK – NİLÜFER ŞUBESİ
IBAN No : TR63 0001 2001 2290 0016 1000 58

EK-9 / Abonelikler İçin Yetki Talebi

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771 – 700 /

24/08/2012

Konu: Elektrik, Doğalgaz, Su, Telefon
Aboneliği Yetki Belgesi

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
NİLÜFER

2012-2013 Eğitim-öğretim yılında faaliyet gösterecek olan okulumuz Nilüfer Barış Ortaokulunun elektrik, doğalgaz, su aboneliklerinin yapılması gerekmektedir. Okulumuz Müdürü Çağatay YAŞLIK'a yetki belgesi verilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

Okul Müdürüne Ait Bilgiler:

Ad-Soyad : Çağatay YAŞLIK

TC Kimlik No : 22142506912

EK-10 / Su Aboneliği

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIğI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771 – 700 /
Konu: Su Aboneliği

27/08/2012

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIğINA
(BUSKİ Genel Müdürlüğüne)

23.08.2012 tarih ve 105.01/37942 sayılı Valilik Onayı ile 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Nilüfer Barış Ortaokulu adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuzun su abonelik işlemlerinin yapılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

Ek:

- 1-Valilik Onayı (Okul Açılış Yazısı)
- 2-Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3-Yetki Belgesi (Kaymakamlık Onayı)
- 4-Kimlik Fotokopisi (Kurucu Müdür)

EK-11 / Elektrik Aboneliği

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIğI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771 – 700 /
Konu: Elektrik Aboneliği

27/08/2012

UEDAŞ BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
BURSA

23.08.2012 tarih ve 105.01/37942 sayılı Valilik Onayı ile 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Nilüfer Barış Ortaokulu adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuzun elektrik abonelik işlemlerinin yapılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

Ek:

- 1-Valilik Onayı (Okul Açılış Yazısı)
- 2-Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3-Yetki Belgesi (Kaymakamlık Onayı)
- 4-Kimlik Fotokopisi (Kurucu Müdür)

EK-12 / Doğalgaz Aboneliği

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIğI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771 – 700 /
Konu: Doğalgaz Aboneliği

27/08/2012

BURSAGAZ MÜDÜRLÜĞÜNE
BURSA

23.08.2012 tarih ve 105.01/37942 sayılı Valilik Onayı ile 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Nilüfer Barış Ortaokulu adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuzun doğalgaz abonelik işlemlerinin yapılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

Ek:

- 1-Valilik Onayı (Okul Açılış Yazısı)
- 2-Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3-Yetki Belgesi (Kaymakamlık Onayı)
- 4-Kimlik Fotokopisi (Kurucu Müdür)

EK-13 / Telefon, İnternet Aboneliği

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIğI
Nilüfer Barış Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 50735771 – 700 /
Konu: Telefon ve İnternet Aboneliği

27/08/2012

TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜNE
NİLÜFER

23.08.2012 tarih ve 105.01/37942 sayılı Valilik Onayı ile 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Nilüfer Barış Ortaokulu adıyla faaliyet gösterecek olan okulumuza telefon ve internet bağlantısı yapılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Çağatay YAŞLIK
Okul Müdürü

Ek:

- 1-Valilik Onayı (Okul Açılış Yazısı)
- 2-Kurucu Müdür Görevlendirme Onayı
- 3-Yetki Belgesi (Kaymakamlık Onayı)
- 4-Kimlik Fotokopisi (Kurucu Müdür)