

- \* Düzenleyici Kurumlar  $\Rightarrow$  III sayılı cetvel
- \* Kaynakların etkili ekonomik verimli kullanma  $\Rightarrow$  Kamu mali yönetimi
- \* Bakanlar her yıl hangi ayda açıklama yapar  $\Rightarrow$  Ocak
- \* Cumhurbaşkanı tarafından mali yılın kas güncüne sunulur  $\Rightarrow$  75 TBMM'ye
- \* Ayrıntılı harcama finansman programı hazırlama  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanlığı
- \* Örtülü ödenek  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanlığı bütçesine
- \* Jandarma Genel Komutanlığı yaygın yüklenme girişimlerini  $\Rightarrow$  İçişleri Bakanlığı
- \* Harcama yetkilisi belirlemede mahalli idarelerde  $\Rightarrow$  İçişleri ve Gerçeğe Şehircilik Görevlisi
- \* İşi yaptırmak, mal almak, belgelendirme  $\Rightarrow$  Gerceğe Şehircilik Görevlisi
- \* Gelir politikaları ve uygulamalar konusunda ilkeler, amaçlar, stratejiler ne zaman kamuoyuna duyurulur  $\Rightarrow$  Her mali yıl başında
- \* Kesin hesap kanunu  $\Rightarrow$  Hazine ve Maliye Bakanlığı
- \* Devredilmeyecek tasınır ve tasınmazlar devir kayıt kim tarafından  $\Rightarrow$  Gerçeğe Şehircilik
- \* Mali hizmetler birimlerinin çalışma esasları stratejik planlama bütçe ve performans programı muhasebe kesin hesap ve raporlama kim tarafından yönetmelikle  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanı
- \* İdare Denetim başkanı ve üyelerine memur aylık katsayısıyla carpımı üzerinden ücret ödenir  $\Rightarrow$  4 katı
- \* TBMM, Sayıştay, Düzenleyici kurumlar hangi ayın sonuna kadar TBMM'ye ve Cumhurbaşkanına bir örneğini  $\Rightarrow$  Eylül
- \* Mali saydamlık düzenleme önemi kim alır  $\Rightarrow$  Kamu idareleri
- \* I. sayılı cetvel  $\Rightarrow$  Genel bütçeli idareler
- \* II. " "  $\Rightarrow$  Özel " "
- \* III. " "  $\Rightarrow$  Düzenleyici Denetleyici
- \* - Belediye
- \* - İl özel idaresi
- \* - Mahalli İdare Birlikleri
- \* Sosyal Güvenlik Kurumu
- \* - Türkiye İş Kurumu
- \* Sosyal Güvenlik Bütçesi



- \* Fasil ve bölüm deylmi kaınca düzey  $\Rightarrow$  Birinci
- \* Bütçe tekli  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanı
- \* Bütçe ödenekleri esasları vize edilen ayrıntılı harcama  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanı
- \* %20'yi aşan ödenek aktarma işlemini yapmayacağı  $\Rightarrow$  "
- \* I ve II numaralı yer alan idareler genel bütçe ödeneklerinin yüzde kaına kadar yokk ödenek  $\Rightarrow$  % 2
- \* Bütçe ödeneklerinin ödenek gönderme belgesine bağlanmasına esasları belirler  $\Rightarrow$  Hazine ve Maliye
- \* Alacaklılar tarafından yazılı talep edilmediğinden veya belgeleri verilmediğinden ödenemeyen boralar zaman aşımına uğrar  $\Rightarrow$  5 yıl
- \* Zaman aşımına uğrayan gelirlerin silinmesine ilişkin usul ve esaslar  $\Rightarrow$  Hazine ve Maliye
- \* Sayıştay Genel uygunluk bildirimini kesin hesap kanunun verilmesinden başlayarak  $\Rightarrow$  75 günde TBMM'ye sunar
- \* Hazine mülkiyetindeki taşınmazları ve yerleri tahsis etmeye ilişkin usul ve esaslar  $\Rightarrow$  Gevre Şehircilik
- \* Mall yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler  $\Rightarrow$  Hazine ve Maliye
- \* İa denetel sayısı /acılıma usul esaslar  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanı
- \* Sosyal güvenlik mahall idare yatırımları izleme  $\Rightarrow$  "
- \* Mall sağamlık düzenleme önlemleri kamu idareleri sorumlu olup bu hususlar kim tarafından izlenir  $\Rightarrow$  Hazine Maliye
- \* Belediye  $\Rightarrow$  Belediye başkanı
- \* İl idaresi  $\Rightarrow$  Vali
- \* Bakanlıklar  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanının belirlediği

} en üst yönetkiler



3  
12  
1. Mal güvenlik konun teklifi, en az kaç yıllık hesaplar yapılır 20 yıl

Bütçe aşırısı Cb. tarafından en geç ayın Eylül 15  
Kasına kadar Resmi Gazetede 20 yıl

\* Genel bütçe Kamu idareleri ayrıntılı harcama programını  
hazırlar ve naceye gönderir Cumhurbaşkanı

\* Kamu idareleri arasında ödenek aktarma Kanun ile

\* Yedek ödenekten yapılan aktarmaların tür tutar  
dağılımı yılın bitimini takip eden otuz beş gün içinde  
kim tarafından ilan edilir Cumhurbaşkanı

\* Bütçe ödeneklerinin ilgili birimlere dağıtma planı Cumhurbaşkanı

\* Emniyet, Sahil Güvenlik, Jandarma arans kredi işlemleri  
kim tarafından çıkarılan düzenleme İçişleri Bakanlığı

\* Kesin Hesap Kanunu Cumhurbaşkanı tarafından TBMM ve  
bir örneği Sayıştaya Haziran ayı sonuna kadar

\* Kamu maliyesine ilişkin usul esaslar Cumhurbaşkanı

\* Stratejik ve kalkınma planlarının diğer bakanlıklarla  
koordinasyon ve işbirliğini sağlamadan kim sorumlu Bakanlar

\* üst yöneticiler verilen sorumluluğu kim aracılığıyla yerine  
getirir Harcama yetkilileri, Mali hizmetler birimi, İdare Denetçileri

\* Genel bütçe gelir teklifi haricinde diğer bütçelerin  
gelir teklifleri kim tarafından İlgili idarelerce

\* Kendi bütçeleri içinden ödenek aktarma % 20

\* Genel bütçenin % 10

\* Yükseköğretim, Üniversiteler, Yüksek teknoloji enstitülerinde  
harcama yetkilileri hangi belge ile belirlenir Ödenek

Gönderme  
Belgesi



\* Gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri mahalli idareler, vergi, idareler

⇓ İşleri ve Çevre Şehircilik Yönetmelik ile (4)

\* TBMM bütçe kanunu onama yetkisi ⇒ Kesip Hesap Kanunu

\* Tasınır ve taşınmaz satışı ⇒ Çevre Şehircilik

\* Kamu idarelerinin detaylı hesaba ilişkin hususlar ⇒ Hazine Maliye

\* Alım satım, kiralama, bakım onarım hangi birim ⇒ Destek Hizmetleri

\* Dis Denetim ⇒ Sayıştan

\* İdareler ilk 6 ay uygulama sonuçları ikinci 6 ay beklentiler  
hangi ay içinde kamuoyuna ⇒ Temmuz

\* Gelir gider tahmini uygulanması esaslar gösteren belge ⇒ Bütçe

\* Mali yıl nedir ⇒ Takvim yılını ifade eder

\* Üst yöneticiler mali yönetim işleyişinde mahalli idarelerde  
kime karşı sorumlu ⇒ Meclislerine

\* Merkezi bütçe kanununda izleyen kas yılın gelir giderleri  
tahmini yer alır ⇒ 2 yıl

\* Milli Savunma, Jandarma, Sahil Güvenlik ödenek yeterli  
olmaması halinde toplam ödenek tutarının yüzde kasına  
kadar ek harcama yapar ⇒ % 15

\* Kamu idarelerine ödenek gönderme ⇒ Hazine ve Maliye

\* Yüklenicilere teminat karşılığında bütçe dışı avans ⇒ % 30 ödenir

\* TSK, Jandarma, MIT, Emniyet tasarımlarının kayda  
alınması iç denetimine ilişkin esaslar ⇒ Cumhurbaşkanı

\* Mal edinme, kiralama, tahsis, yönetim, kullanma elden çıkarma  
hangi ilkelere göre yapılır ⇒ Verimlilik Tutumluluk

\* İç denetime ilişkin standartlar ⇒ İç Denetim Koordinasyon  
Kurulu ⇒ 7 kişiden oluşur

\* Çalışmalara daha katmak  
geliştirmek etkililik verimlilik faaliyetine ne denir ⇒ İç Denetim



- 4) Bina yetkisi bulunan birim  $\Rightarrow$  Harcama birimi (5)
- İstisnaları yabancı ülkelerde bina arsa satın alma izni  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanlığı
- ★ Vergi, resim, hara mali yükümlülükler  $\Rightarrow$  Kanun ile
  - ★ İdarenin mevzuata uygun olması ekonominin verimli yürütülmesi muhasebe kayıtlarının doğru tam tutulması iç denetimi kapsayan kontroller bütününe  $\Rightarrow$  İç Kontrol
  - ★ Gelir tahsis, giderlerin hak sahibine verilmesi, parayla ilgili değerler emanetlerin alınması gönderilmesi  $\Rightarrow$  Muhasebe hizmeti
  - ★ İç denetim raporları üst yönetime en geç kas ay içinde iç. Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir  $\Rightarrow$  2 ay
  - ★ Gerçek dışı belge düzenleyenlere bir aylık net ödemelerin kas katı kadar para cezası  $\Rightarrow$  2 katı
  - ★ Kamuya ait gelirler taşınır ve taşınmazlar hesapta bulunan para alacaklar  $\Rightarrow$  Kamu kaynakları
  - ★ Yedek ödenek aktarmaya yetkili  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanı
  - ★ Hazine adına tescil edilen taşınmazlar kim tarafından yönetilir  $\Rightarrow$  Gevre Şehircilik
  - ★ Sayıştayın denetlenmesi komisyonu  $\Rightarrow$  TBMM Başkanlık Divanı
  - ★ Kamu gelirlerinin azalmasına artmasına neden olacak yükümlülükler en az kas yıllık dönem için hesaplanır  $\Rightarrow$  3 yıl
  - ★ Düzenleyici Denetleyici Kurumlar bütçelerine kas yıllık stratejik plan hedef hazırlar  $\Rightarrow$  3 yıllık
  - ★ Projelerin uygulama sonuçları ilgili idare tarafından hangi ayın sonuna kadar Sayıştaya Cumhurbaşkanlığına ve Maliyeye gönderilir  $\Rightarrow$  Mart



★ Genel Bütçe Kamu idarelerinin haricindeki diğer kamu (6)  
idarelerine ait taşınmazlar kimin adına tescil  $\Rightarrow$  Tüzel Kişiler

★ Sayıştay değerlendirme raporu ne zaman gönderilir  $\Rightarrow$  Mart ayı

★ Bütçeye yeni tertipler, gelir kodları ve finansman kodları asılır  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanı

★ Yedek ödenekten yapılan alımların tür, tutar  
dağılımı yılın bitiminden kası gün içinde Cumhurbaşkanı  
tarafından plan edilir  $\Rightarrow$  15 gün

★ Faaliyet raporunda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması  
ilgili idarelere verilmesi, kamuya açıklanması Sayıştayın  
görüşü alınarak kim tarafından yönetmelikle  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanı

★ Kamu idarelerinin edindikleri taşınmazlar kim adına tescil  $\Rightarrow$  Hazine

★ Genel bütçe kamu idarelerinin muhasebe hizmetleri  $\Rightarrow$  Hazine ve Maliye

★ Para cezaları üst yönetici tarafından verilir.

≡  
Aylık net ödemenin kasta kağı oranında  $\Rightarrow$  1/4 Dörtte biri

★ Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, hara, fon, kesinti

★ Kesim deyimi  $\Rightarrow$  İkinci Düzey

≡  
Kamu Geliri

★ Örtülü ödeneklerde tahsis edilen ödenekler toplamı  
genel bütçe başlangıç toplamının  $\Rightarrow$  5/1000 Binde beşini  
geçemez

★ Kamu idarelerinin taşınmazlarından değeri her yıl  
merkezi yönetim kanununda belirtilen sınıra üstünde  
olanlar kim kararıyla satılır  $\Rightarrow$  Cumhurbaşkanı

★ Mali hizmetler yardımcısı kadrosuna atanmak için  
kas yasını doldurması olmak lazım  $\Rightarrow$  30

★ Kasın yılın sonuna kadar tespit ve tahsil edilmeyen  
kamu zararları para cezaları  
Zamanaşımına uğrar  $\Rightarrow$  10. yılın sonuna  
kadar

Fatih Gültekin