



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : E-97202150-903.08.01-48104978

19.04.2022

Konu : Yönerge

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge.

Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge ve değerlendirme formu ekte gönderilmiştir. Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Fehmi Rasim ÇELİK
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:

1-Değişiklik Yönergesi (1 Sayfa)

2-Değerlendirme Formu (2 Sayfa)

Dağıtım:

Merkez Teşkilatı Birimlerine

81 İl Valiliğine

(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 17 57

E-Posta: ikg_disiplin@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Akın KAYIKLIK

Unvan : Bilgisayar İşletmeni

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks:3124133956



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNE BAŞARI, ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ VE ÖDÜL VERİLMESİNE DAİR YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

MADDE 1- (1) Mart 2013/2666 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergenin 13 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen, “15 Temmuz tarihi itibarıyla hizmet süresi” ibaresi, “31 Temmuz tarihi itibarıyla kazanılmış hak aylıkta değerlendirilen hizmet süresi” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- (1) Aynı yönergenin 16 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendi, “Her kriter için, Ek-4 formundaki değerlendirici sayısına göre bulunarak ortalama sütununa yazılan “ortalama” puanları, toplayarak ödüllendirilmeye esas puanı belirlemek.” şeklinde ve (ç) bendi, “Değerlendirme sonuçlarına göre en yüksek puan alandan başlamak üzere sıralamaya tâbi tutarak, sıralama listeleri ile değerlendirme formlarını her yıl, en geç Temmuz ayının 31’ine kadar il değerlendirme komisyonuna göndermek.” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 3- (1) Aynı yönergenin 18 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi, “İlçe millî eğitim müdürleri ile Büyükşehir statüsünde olmayan il merkezlerinde görevli personeli ve büyükşehir olan illerde il millî eğitim müdürlüğü personelinin, ilgili bölümü disiplin amiri tarafından doldurulan Ek-4 formuna göre değerlendirmeye tabi tutmak.”, (c) bendi, “Her kriter için, Ek-4 formundaki değerlendirici sayısına göre bulunarak ortalama sütununa yazılan “ortalama” puanları, toplayarak ödüllendirilmeye esas puanı belirlemek.” şeklinde ve (ç) bendi, “İlçelerden değerlendirme yapılarak gönderilen formlar ile il personeline ait değerlendirme formlarını en yüksek puan alandan başlamak üzere sıralamaya tâbi tutarak ilin kontenjanı kadar personelin yer aldığı sıralama listeleri ile değerlendirme formlarını her yıl en geç Ağustos ayı sonuna kadar Valilik Makamına sunmak.” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 4- (1) Aynı yönergenin ekinde yer alan Ek-4, ekteki şekilde değiştirilmiştir.

Yürürlük

MADDE 5- (1) Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6- (1) Bu yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

A) Kimlik Bilgileri						
Adı Soyadı						
T.C. Kimlik No						
Kadro Ünvanı ve Görevi						
Görev Yeri ve kurumu						
Kazanılmış Hak Aylıkta Değerlendirilen Hizmet Süresi						
Üstün Başarı Belgesinin Tarih ve Sayısı						
B) Genel Nitelikler	Azami Puan	Takdir Edilen Puan				
		Disiplin Amiri	İlçe Değ. Komis.	İl Değ. Komis.	Merkez Değ. Komis.	Ortalama
Çevresi ile ilişkileri	5		x	x		
Görevin gerektirdiği sır saklama ve gizliliğe riyeti	5		x	x		
Görevinde tarafsızlık ve eşitlik ilkesine bağlılığı	5		x	x		
Görevini benimseme ve sorumluluk alma özelliği	5		x	x		
Genel kültür bilgisi	5					
Görevini yapmadaki hevesi ve kendini yetiştirme gayreti	5					
Bireysel iş görme kabiliyeti ve teşebbüs fikri	5					
Meslek şeref ve haysiyetini zedeleyici kötü alışkanlıklara düşkün olmaması	5					
C) Mesleki Yeterlilik						
Mesleki bilgisi ve uygulamaya yansıtması	5		x	x		
Görevini yapmadaki başarısı	5		x	x		
Göreve başlamadan önce hazırlık yapma becerisi	5		x	x		
Görevinin gerektirdiği faaliyetleri gerçekleştirmesi	5		x	x		
Kullandığı eşyanın bakım, koruma, tertip ve düzenini sağlama	5		x	x		
İşbirliği yapmada ve değişen şartlara, görevlere uymada gösterdiği başarı	5					
Mevzuat Bilgisi, bağlılığı ve uygulaması	5					
Mesleki, sosyal ve kültürel faaliyet durumu	5					
Görevi sırasında ortaya çıkan problemleri pratik ve akılcı bir şekilde çözümlemedeki başarısı	5					
Uzun süreli çalışmalarda fikri ve bedeni dayanıklılığı	5					
Ç) Mesleği ile İlgili Faaliyetleri, Olağanüstü Gayret ve Çalışmaları ile Diğer Hususlar*						
Gazete ve dergilerde yayımlanmış bilimsel ve mesleki inceleme, araştırma ve makaleler için	6					
Yazmış olduğu (ISBN almış) kitapları için	8					
Türkiye genelinde yapılan yarışmalarda;						
a. Birinci olanlara	8					
b. İkinci olanlara	6					
c. üçüncü olanlara	4					
d. Mansiyon alanlara	2					

Yurt dışı yarışmaların her birinde;						
a. Birinci olanlara	10					
b. İkinci olanlara	8					
c. Üçüncü olanlara	6					
d. Mansiyon alanlara	4					
Mesleği ile ilgili bir buluş yaparak veya mevcut usullerde yararlı yenilikler meydana getirerek veyahut başka yollarla gelir ve verimliliğin artırılmasında yahut hizmetin yürütülmesinde dikkate değer çalışmalar yapmak (tescil edilmiş olmalı)	10					
ÖDÜLENDİRMEYE ESAS TOPLAM PUANI						

AÇIKLAMALAR

- 1) Merkez teşkilatı personeli için disiplin amiri ve merkez değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
 - 2) Büyük şehir statüsünde olmayan il merkezinde görevli personel ve büyükşehir statüsünde olan illerde il milli eğitim müdürlüğünde görev yapan personel ile ilçe milli eğitim müdürleri disiplin amiri ve il değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
 - 3) İlçelerde görev yapan personel disiplin amiri ve ilçe değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
 - 4) Komisyon tarafından değerlendirici sayısı dikkate alınarak her kriter için ortalama puan bulunup "ortalama" sütununa yazılacak ve ortalama puanların toplamı alınarak ödüllendirmeye esas puan belirlenecektir.
 - 5) İşlemler elektronik ortamda da yapılabilecektir.
- *Geçmiş yıllardaki çalışmalarını bir defaya mahsus olmak üzere değerlendirilebilecektir. (Değerlendirme sonucunda yetkili makam tarafından ödül alması uygun görülmüş ise aynı çalışma bir daha değerlendirmeye alınmayacaktır.) Bu bölümdeki kriterlerde belirtilen çalışmalar birden fazla ise niceliğe bakılmaksızın bir kez değerlendirilecektir.

NOT: (X) İşaretli yerler ilgili komisyonlarınca değerlendirilmeyecektir.

Disiplin Amiri
....../....../20....
Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

İlçe Değerlendirme Komisyonu Üyeleri
....../....../20....
Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

ÖDÜLENDİRİLMEME ESAS PUAN:

Disiplin Amiri
....../....../20....
Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

İl Değerlendirme Komisyonu Üyeleri
....../....../20....
Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

ÖDÜLENDİRİLMEME ESAS PUAN:

Disiplin Amiri
....../....../20....
Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

Merkez Değerlendirme Komisyonu Üyeleri
....../....../20....
Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

ÖDÜLENDİRİLMEME ESAS PUAN: