

**UZMAN ÖĞRETMENLİK/BAŞÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI VE YAZILI
SINAV TAKVİMİ**

İŞLEM	TARİH	AÇIKLAMA
Uzman Öğretmen/Başöğretmen Unvanı İçin Yazılı Sınav ve Eğitim Programı Duyurusu	18 Mayıs 2022	Çarşamba
MEBBİS Kayıtlarının Güncellenmesi	23-30 Mayıs 2022	Pazartesi-Pazartesi/6 İş Günü MEBBİS kayıtlarında güncelleme yapılması gereken öğretmenlerin /uzman öğretmenlerin talepleri alınarak gerekli düzeltme, il milli eğitim müdürlüklerince /Bakanlıkça yapılacaktır.
İl Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması	23-30 Mayıs 2022	Pazartesi-Pazartesi/6 İş Günü İl milli eğitim müdürlüklerince Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği çerçevesinde il değerlendirme komisyonları oluşturulacaktır.
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerin Eğitim Programına Başvurularının Alınması	01-10 Haziran 2022	Çarşamba-Cuma/10 Gün
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Eğitim Programına Başvuruda Bulunanların, Başvurularının Değerlendirilmesi ve Onaylanması	01-13 Haziran 2022	Çarşamba- Pazartesi /13 Gün
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Eğitim Programına Başvuruda Bulunanların, İl Değerlendirme Komisyonu Tarafından Yapılan Değerlendirme Sonucu Şartları Taşıyanların İlanı	14 Haziran 2022	Salı
Özel Öğretim Kurumları ile Bakanlık Dışındaki Kamu Kurumlarında Görev Yapanlardan Eğitim Programına Başvuruda Bulunacakların Listesinin Gönderilmesi	01-28 Haziran 2022	Çarşamba-Salı/28 Gün Başvuruda bulunanların şartları taşıyıp taşımadıkları, özel öğretim kurumlarında görev yapanlar bakımında Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünce; Bakanlık dışındaki kamu kurumlarında görev yapanların ise görev yaptıkları kurumlarca tespit edilecektir.
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Eğitim Programına Başvuruda Bulunanların, İl Değerlendirme Komisyonunca Yapılan Değerlendirme Sonuçlarına İtirazlarının Alınması	15-21 Haziran 2022	Çarşamba-Salı/5 İş Günü

Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Eğitim Programına Başvuruda Bulunanların, Değerlendirme Sonuçlarına Yaptıkları İtirazların Sonuçlandırılması	05 Temmuz 2022	Salı (İtiraz tarihinden itibaren 10 iş günü)
Eğitim Programına Katılacakların İlanı	07 Temmuz 2022	Perşembe
Eğitim Programının Uygulanması	18 Temmuz 2022-05 Eylül 2022	UZMAN ÖĞRETMENLİK Pazartesi-Pazartesi/35 İş Günü (30 Ağustos resmî tatil çıkarıldı.)
	18 Temmuz 2022-19 Eylül 2022	BAŞÖĞRETMENLİK Pazartesi-Pazartesi/45 İş Günü (30 Ağustos resmî tatil çıkarıldı.)
Uzman Öğretmenlik/Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmalarının MEBBİS'e Yüklmesi	07 Temmuz 2022-03 Ekim 2022	Perşembe-Pazartesi/89Gün
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Yazılı Sınavdan Muaf Olanların Başvuruları ile Yazılı Sınava Başvuruda Bulunacakların Başvurularının Alınması	26 Eylül 2022-03 Ekim 2022	Pazartesi-Pazartesi/8 Gün
Özel Öğretim Kurumları ile Bakanlık Dışındaki Kamu Kurumlarında Görev Yapanlardan Yazılı Sınavdan Muaf Olanların ve Yazılı Sınava Başvuruda Bulunacakların Listesinin Gönderilmesi	26 Eylül 2022-03 Ekim 2022	Pazartesi-Pazartesi/8 Gün Başvuruda bulunanların şartları taşıyıp taşımadıkları, özel öğretim kurumlarında görev yapanlar bakımında Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünce; Bakanlık dışındaki kamu kurumlarında görev yapanların ise görev yaptıkları kurumlarca tespit edilecektir.
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Uzman Öğretmen/Başöğretmen Unvanı İçin Başvuruda Bulunanların Değerlendirilmesi	26 Eylül 2022-07 Ekim 2022	Pazartesi- Cuma/10 İş Günü
Yazılı Sınavdan Muaf Olanların Başvurularının Değerlendirilmesi Sonucu Şartları Taşıyanlar ile Yazılı Sınav Başvurularının Değerlendirilmesi Sonucu Sınava Katılmaya Hak Kazananların İlanı	10 Ekim 2022	Pazartesi
Değerlendirme Sonuçlarına İtirazların Alınması	11-17 Ekim 2022	Salı-Pazartesi/5 İş Günü
Değerlendirme Sonuçlarına Yapılan İtirazların Sonuçlandırılması	31 Ekim 2022	Pazartesi (İtiraz tarihinden itibaren 10 iş günü)

Yazılı Sınava Katılacakların İlanı	01 Kasım 2022	Salı
Yazılı Sınavın Yapılması	19 Kasım 2022	Cumartesi
Yazılı Sınav Sonuçlarının İlanı	12 Aralık 2022	Pazartesi
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtirazların Alınması	13-19 Aralık 2022	Salı-Pazartesi/5 İş Günü
Yazılı Sınav Sonuçlarına Yapılan İtirazların Sonuçlandırılması	02 Ocak 2023	Pazartesi (İtiraz tarihinden itibaren 10 iş günü)
Kesin Sonuçların İlanı	03 Ocak 2023	Salı Sınavdan muaf olanlardan şartları taşıyanlar ile yazılı sınavda başarılı olanların kesin sonuçlarının ilanı.
Sertifikaların Düzenlenmesi	04 Ocak 2023	Çarşamba Sınavdan muaf olanlardan şartları taşıyanlar ile yazılı sınavda başarılı olanların sertifikalarının düzenlenmesi.

ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARI MESLEKİ GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE EĞİTİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, uzman öğretmen unvanı için öngörülen Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı ve Uzman Öğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları ile başöğretmen unvanı için öngörülen Başöğretmenlik Eğitim Programı ve Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında görev yapan öğretmenler ile uzman öğretmenleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 12/5/2022 tarihli ve 31833 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
 - b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
 - c) Eğitim Kurulu: 11/3/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğine göre oluşturulan kurulu,
 - ç) Eğitim kurumu: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü kurumlar ile bu kurumlarda yürütülen eğitim ve öğretim etkinlikleri için program hazırlama, eğitim araç-gereci üretme, inceleme, değerlendirme, öğrenci ve öğrenci adaylarına uygulanacak seçme ve/veya yarışma sınavları için gerekli iş ve işlemleri yürütme, rehberlik ve sosyal hizmetler verme yoluyla yardımcı ve destek olan kurumları,
 - d) Eğitim programı: Uzman öğretmen/Başöğretmen unvanı için düzenlenecek Uzman Öğretmenlik Eğitim Programını/Başöğretmenlik Eğitim Programını,
 - e) Genel Müdürlük: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünü,
 - f) Mesleki gelişim çalışması: Uzman öğretmen unvanı için Ek-2 Uzman Öğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosunda, başöğretmen unvanı için Ek-3 Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosunda belirlenen çalışmaları,
 - g) Yönetici: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı görevlerini 657 sayılı Kanunun 88 inci ve 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 37 nci maddelerine göre ikinci görev kapsamında yürütenleri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı ve Mesleki Çalışma

Eğitim programına katılacaklarda aranacak şartlar

MADDE 5- (1) Uzman Öğretmenlik Eğitim Programına yazılı sınava başvuru tarihinin son günü itibarıyla adaylık dâhil öğretmenlikte en az on yıl hizmeti bulunan öğretmenler, Başöğretmenlik Eğitim Programına ise yazılı sınava başvuru tarihinin son günü itibarıyla uzman öğretmenlikte en az on yıl hizmeti bulunan uzman öğretmenler başvuruda bulunabilir.

Eğitim programı

MADDE 6- (1) Eğitim Kurulu kararıyla belirlenen Ek-1 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı ve Başöğretmenlik Eğitim Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

(2) Eğitim programını tamamlayanlara seminer belgesi düzenlenir. Seminer belgesi, düzenlendiği tarihi takip eden üç yıl süreyle geçerlidir; bu süre içinde eğitim programında değişiklik olması hâlinde öğretmenler/uzman öğretmenler değişen konularla sınırlı eğitime tabi tutulur.

Duyuru ve başvuru

MADDE 7- (1) Eğitim programına ilişkin duyuru, Bakanlığın internet sitesinden yapılır.

(2) Eğitim programına katılmak isteyenlerden 5 inci maddede belirlenen şartları taşıyanların başvuruları elektronik ortamda alınır.

(3) Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapanlardan eğitim programına başvuruda bulunanların şartları taşıyıp taşımadıkları, Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulan il değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir ve şartları taşıyanların listesi il millî eğitim müdürlüklerinin internet sitesinde yayımlanır.

(4) Üçüncü fıkraya göre yapılan değerlendirmelere, değerlendirme sonuçlarının ilanı tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde il millî eğitim müdürlüğüne itiraz edilebilir. Bu itirazlar, il değerlendirme komisyonu tarafından itiraz tarihinden itibaren en geç on iş günü içerisinde incelenerek sonucu ilgiliye tebliğ edilir.

(5) Bakanlık dışındaki kamu kurumları ile özel öğretim kurumlarında görev yapan ve eğitim programına başvuruda bulunan öğretmenlerden başvuru şartlarını taşıyanların listesi Bakanlık dışındaki kamu kurumlarında görev yapanlar bakımından görev yaptıkları kurumlarca tespit edilip Bakanlığa, özel öğretim kurumlarında görev yapanlar bakımından ise Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne tespit edilip Genel Müdürlüğe gönderilir.

(6) Eğitim programına katılacakların listesi Bakanlıkça duyurulur.

Mesleki gelişim çalışması

MADDE 8- (1) Uzman öğretmen unvanı için başvuruda bulunacakların Ek-2 Uzman Öğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosunda, başöğretmen unvanı için başvuruda bulunacakların ise Ek-3 Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosunda yer alan çalışma alanlarından en az ikisinden birer çalışma yapmaları gerekir. Birden fazla çalışma alanında değerlendirilebilecek mesleki gelişim çalışmaları, yalnızca bir çalışma alanında değerlendirilir.

(2) Ek-3 Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosunda yer alan mesleki gelişim çalışmaları, uzman öğretmen unvanı için de geçerli sayılır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI VE BAŞÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI

Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Konuları ve Soru Dağılımı (180 Saat)		
Konu	Süre	Yüzde (%)
1. Öğrenme ve Öğretme Süreçleri	(25 Saat)	%15
2. Ölçme ve Değerlendirme	(20 Saat)	%12
3. Özel Eğitim ve Rehberlik	(25 Saat)	%15
4. Eğitim Araştırmaları ve Ar-Ge Çalışmaları	(20 Saat)	%10
5. Eğitimde Kapsayıcılık	(20 Saat)	%12
6. Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği	(20 saat)	%10
7. Sosyal Etkileşim ve İletişim	(20 saat)	%10
8. Dijital Yetkinlik	(15 Saat)	%8
9. Güvenli Okul ve Okul Güvenliği	(15 saat)	%8

Başöğretmenlik Eğitim Programı Konuları ve Soru Dağılımı (240 Saat)		
Konu	Süre	Yüzde (%)
1. Öğrenme ve Öğretme Süreçleri	(25 Saat)	%12
2. Ölçme ve Değerlendirme	(20 Saat)	%8
3. Özel Eğitim ve Rehberlik	(25 Saat)	%12
4. Eğitim Araştırmaları ve Ar-Ge Çalışmaları	(20 Saat)	%7
5. Eğitimde Kapsayıcılık	(20 Saat)	%8
6. Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği	(20 saat)	%7
7. Sosyal Etkileşim ve İletişim	(20 saat)	%7
8. Dijital Yetkinlik	(15 Saat)	%6
9. Güvenli Okul ve Okul Güvenliği	(15 saat)	%6
10. Okul Geliştirme ve Liderlik	(30 Saat)	%15
11. Sosyal Duygusal Öğrenme Becerilerin Geliştirilmesi	(15 Saat)	%6
12. Bilişsel Düşünme Becerileri	(15 Saat)	%6

UZMAN ÖĞRETMENLİK MESLEKİ GELİŞİM ÇALIŞMALARI TABLOSU

Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları	Yönetime Katılım	Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları
<p>1- Destek eğitim odasında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>2- Evde veya hastanede eğitim hizmetleri kapsamında fiilen ders okutmuş olmak</p> <p>3- İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>4- Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>5- Özel okullarda görev yapan öğretmenler bakımından takviye kurslarında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>6- Örgün eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler bakımından yaygın eğitim kursları kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>7- Ders dışı eğitim çalışmalarında öğretmen olarak fiilen görev yapmış olmak.</p> <p>8- Okulca/kurumca yapılacak görevlendirme kapsamında tercih danışmanlığı yapmış olmak.</p> <p>9- Çocuk kulüpleri çalışmasında görev almış olmak.</p> <p>10- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında; gezi, öğrenci kulübü, yarışmalar ve toplum hizmeti çalışmasına katılmış olmak.</p> <p>11- Pansiyonlu eğitim kurumlarında en az bir dönem belleticilik görevi yapmış olmak veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olmak.</p> <p>12- İlçe ya da il düzeyinde; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, yetenek ve beceri alanlarında yapılan etkinliklere öğrenci/kursiyer hazırlamış olmak.</p> <p>13- Aday öğretmenlerin adaylık sürecinde, danışman öğretmen olarak görev almış olmak.</p> <p>14- Hayat boyu öğrenmeye katılım oranının artırılması ve farkındalığın oluşturulması için yapılan faaliyetlerde görev almış olmak.</p> <p>15- Açık öğretim öğrencilerine eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili rehberlik yapmış olmak.</p> <p>16- Okuma-yazma oranının artırılması çalışmalarında bulunmuş olmak.</p> <p>17- İHL meslek dersleri öğretmenleri için öğrencilerin mesleki uygulama programı çalışmaları kapsamında fiilen rehberlik</p>	<p>1- Yöneticilik görevinde bulunmuş olmak.</p> <p>2- Alan/bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliği yapmış olmak.</p> <p>3- Birim/bölüm başkanlığı yapmış olmak.</p> <p>4- Okul/kurum zümre başkanlığı /koordinatör rehber öğretmen/ psikolojik danışman olarak görev yapmış olmak.</p> <p>5- İlgili mevzuatına göre oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almış olmak.</p> <p>6- Okul/kurum düzeyinde eylem/gelişim planı veya stratejik planlama vb. çalışmaların hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev almış olmak.</p> <p>7- Okulun/kurumun geliştirilmesine yönelik kurul, komisyon, ekip vb. iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p>8- Bakanlık/valilik/kaymakamlık veya il millî eğitim/ilçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p>9- Merkezi/mahallî hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim yöneticisi olarak görev yapmış olmak.</p> <p>10- Bakanlığın e-Sınav uygulamalarında e-Sınav merkez görevlisi olarak görev almış olmak.</p> <p>11- BEP Geliştirme Biriminde fiilen görev yapmış olmak.</p>	<p>1- Yüksek lisans eğitimini tamamlamış olmak.</p> <p>2- İlçe, il, ulusal ya da uluslararası düzeyde yürütülen projelerde görev almış olmak.</p> <p>3- Ulusal ya da uluslararası kongrelerin düzenleme kurullarında görev almış olmak.</p> <p>4- Sanat, spor veya mesleki alanda yeni bir beceri ya da yeterlik kazandığını gösterir belge, sertifika ya da lisans sahibi olmak.</p> <p>5- Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, yetenek veya beceri alanlarında il, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde düzenlenen yarışmalarda derece yapmış olmak ya da sergilenmeye değer çalışması bulunmak.</p> <p>6- Araştırma ve geliştirme alanına yönelik; kurul, komisyon, ekip ve iş birliği çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>7- YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan D (60) düzeyi ve üzerinde puan almış olmak.</p> <p>8- ISBN sistemine girmiş kitap künyesinde ismi yer almış olmak.</p> <p>9- Ders kitabı/eğitim aracı/eğitim materyali hazırlama ve yazma veya inceleme sürecinde görev almış olmak.</p> <p>10- Okulda/kurumda çıkarılan dergi, gazete, duvar gazetesi, kitap, yıllık ve benzeri yayınların hazırlanmasında danışman/koordinatör/editör olarak görev yapmış olmak.</p> <p>11- Okullarda/kurumlarda döner sermaye kapsamında üretim sürecinde görev almış olmak.</p> <p>12-Okul veya kurumlarda Millî Eğitim Bakanlığı Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p>13- Ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme çalışmalarında görev yapmış olmak.</p> <p>14- Bakanlık bilişim projelerinin geliştirilmesinde görev almış olmak.</p>

<p>yapmış olmak.</p> <p>18- Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan öğretmenlerin, özel eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında, sorumluluk bölgelerinde bulunan okullarda fiilen müşavirlik hizmeti sunmuş olmak.</p> <p>19- Tam gün tam yıl eğitim kapsamında görev yapmış olmak.</p> <p>20- Yabancı uyruklu çocuklar ile dezavantajlı çocukların eğitime katılmalarına yönelik çalışma yapmış olmak.</p> <p>21- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik erken çocukluk dönemi eğitim hizmetlerinde, tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde veya grup eğitimine hazırlık uygulamalarından herhangi birinde fiilen görev almış olmak.</p> <p>22- Okulda/kurumda planlanmış veli eğitimlerinde görev almış olmak.</p> <p>23- İl/ilçe düzeyinde özel eğitim ihtiyacı olan bireyler veya ailelerine yönelik sosyal kabul ve farkındalık kazandırılması amacıyla çalışmalar yürütmek (Kurs/seminer/toplantı vb.).</p>		
--	--	--

AÇIKLAMALAR

Uzman öğretmen unvanı için başvuruda bulunacak öğretmenlerde aranan şartlardan biri olan mesleki gelişim çalışmaları, Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları, Yönetime Katılım ve Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları olmak üzere üç alan olarak “alan değerlendirmesi” yöntemiyle değerlendirilmektedir. Buna göre alanların her birinden bir görevin yapılması o alandaki görevin tamamlanması anlamına gelmektedir. Mesleki gelişim çalışmaları, tüm branş/alan öğretmenlerinin her bir alandaki görevlerden en az birini yapabilecekleri şekilde belirlenmiştir.

Buna göre uzman öğretmen unvanı için başvuruda bulunacak öğretmenlerin, “Uzman Öğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosu’nda yer alan üç alandan en az ikisinden birer çalışma yapmış olmaları gerekmektedir. Ayrıca; birden fazla çalışma alanında değerlendirilebilecek mesleki gelişim çalışmaları, yalnızca bir çalışma alanında değerlendirilir.

	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
1. Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları	1.1. Destek eğitim odasında fiilen ders okutmuş olmak.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı kapsamında valilik/kaymakamlık onayıyla okullarca yürütülen çalışmalar, süresine bakılmaksızın bu başlıkta değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.2. Evde veya hastanede eğitim hizmetleri kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre evde veya hastanede yapılan eğitim hizmetlerinde ders okutma görevi süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.3. İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre İYEP kapsamında ders okutma görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.4. Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre DYK kapsamında ders okutma görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.5. Özel okullarda görev yapan öğretmenler bakımından takviye kurslarında fiilen ders okutmuş olmak.	Özel okullarda takviye kursları kapsamında yapılan ders görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.6. Örgün eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler bakımından yaygın eğitim kursları kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	Örgün eğitim kurumlarında çalışmakta iken yaygın eğitim kurslarında yapılan görevler süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.7. Ders dışı eğitim çalışmalarında öğretmen olarak fiilen görev yapmış olmak.	İlgili mevzuatına göre ders dışı eğitim çalışmaları (egzersiz) kapsamında yapılan çalışmalar süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.8. Okulca/kurumca yapılacak görevlendirme kapsamında tercih danışmanlığı yapmış olmak.	Rehber öğretmenlerin yıllık çalışma programları kapsamında yürüttükleri görevlerden ayrı olmak üzere valilik/kaymakamlık onayı ile yürüttükleri tercih danışmanlığı görevleri bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.9. Çocuk kulüpleri çalışmasında görev almış olmak.	İlgili mevzuatı gereği valilik/kaymakamlık onayı ile yürütülen çocuk kulüpleri çalışmaları bu kapsamda değerlendirilir. Bu

1. Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları		mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.10. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında; gezi, öğrenci kulübü, yarışmalar ve toplum hizmeti çalışmasına katılmış olmak.	İlgili mevzuatı gereği yapılan gezi, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile ilçe ya da il düzeyinde yapılan yarışmalarda yürütülen görevler bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında yapılan görevlerden geziler, uygulanmış olması kaydıyla gezi planıyla; toplum hizmeti ve öğrenci kulübü çalışmaları ile yarışmalar kapsamında yürütülen görevler ise görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.11. Pansiyonlu eğitim kurumlarında en az bir dönem belleticilik görevi yapmış olmak veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olmak.	İlgili mevzuatı çerçevesinde valilik/kaymakamlık onayı ile en az bir dönem yapılan belleticilik görevleri veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olanlar değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, belleticilik görevi valilik/kaymakamlık onayı ile grup gözetimi ve eğitimi görevini görevlendirme belgesi ile belgelendirilir.
	1.12. İlçe ya da il düzeyinde; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, yetenek ve beceri alanlarında yapılan etkinliklere öğrenci/kursiyer hazırlamış olmak.	İlçe ya da il düzeyinde olmak üzere ilgili alanlarda valilik/kaymakamlık onayı ile yapılan etkinliklere yönelik çalışmalar bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı veya okul/kurumca yapılan görevlendirme yazısıyla belgelendirilir. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerde onay yazılarında isim listesi olmaması halinde, katılımcıların listesi okul/kurum müdürünün yazısı ile belgelendirilir.
	1.13. Aday öğretmenlerin adaylık sürecinde, danışman öğretmen olarak görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuatı çerçevesinde yapılan görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.14. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranının artırılması ve farkındalığın oluşturulması için yapılan faaliyetlerde görev almış olmak.	İlgili mevzuatı gereği yapılan planlama doğrultusunda olmak kaydıyla bu çerçevede verilen kurul, komisyon vb. görevler ile bu çerçevede yapılan bilgilendirme ve tanıtım görevleri bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.15. Açık öğretim öğrencilerine eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili rehberlik yapmış olmak.	İlgili mevzuatı gereği yapılan planlama doğrultusunda olmak kaydıyla bu çerçevede verilen kurul, komisyon vb. görevler ile bu çerçevede yapılan bilgilendirme ve tanıtım görevleri bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında değerlendirilir. Bu

1. Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları		mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.16. Okuma-yazma oranının artırılması çalışmalarında bulunmuş olmak.	Yapılan planlama doğrultusunda verilen kurul, komisyon vb. görevler ile bu çerçevede yapılan bilgilendirme ve tanıtım görevleri bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.17. İHL meslek dersleri öğretmenleri için öğrencilerin mesleki uygulama programı çalışmaları kapsamında fiilen rehberlik yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.18. Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan öğretmenlerin, özel eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında, sorumluluk bölgelerinde bulunan okullarda fiilen müşavirlik hizmeti sunmuş olmak.	Rehber öğretmenlerin valilik/kaymakamlık onayı ile bu kapsamda yaptıkları danışmanlık hizmetleri değerlendirilir. Bu mesleki çalışma valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.19. Tam gün tam yıl eğitim kapsamında görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.20. Yabancı uyruklu çocuklar ile dezavantajlı çocukların eğitime katılmalarına yönelik çalışma yapmış olmak.	Valilik/kaymakamlık onayı ile yapılan planlama doğrultusunda gerçekleştirilen okullaştırma çalışmaları ve bu bağlamda yapılan görevler bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.21. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik erken çocukluk dönemi eğitim hizmetlerinde, tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde veya grup eğitime hazırlık uygulamalarından herhangi birinde fiilen görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.22. Okulda/kurumda planlanmış veli eğitimlerinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.23. İl/ilçe düzeyinde özel eğitim ihtiyacı olan bireyler veya ailelerine yönelik sosyal kabul ve farkındalık kazandırılması amacıyla çalışmalar yürütmek (Kurs/seminer/toplantı vb.).	Bu kapsamdaki görevler Bakanlık ya da valilik/kaymakamlıklarca verilen onay belgesi ile belgelendirilir.

2. Yönetime Katılım	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
	2.1. Yöneticilik görevinde bulunmuş olmak.	Vekâleten ya da geçici görevlendirme suretiyle yapılanlar da dâhil olmak üzere eğitim kurumu yöneticiliği (Müdür yetkili öğretmenlik ve kurucu müdürlük dâhil) ile Bakanlık daire başkanı ve şube müdürü veya il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il millî eğitim müdürü, il millî eğitim müdür yardımcısı, ilçe millî eğitim müdürü, şube müdürü gibi yönetici kadrolarında yapılan görevler bu mesleki gelişim kapsamında değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı veya atama kararnamesi/hizmet cetveli ile belgelendirilir.
	2.2. Alan/bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliği yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan görevlendirme onayı ile belgelendirilir.
	2.3. Birim/bölüm başkanlığı yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan görevlendirme onayı ile belgelendirilir.
	2.4. Okul/kurum zümre başkanlığı /koordinatör rehber öğretmen/ psikolojik danışman olarak görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	2.5. İlgili mevzuatına göre oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, öğretmenler kurulu, şube ve zümre öğretmenler kurulları ve okul aile birliği kurulu gibi ilgili mevzuatına göre öğretmenlerin daimi üyesi oldukları kurul ve komisyonlar hariç olmak üzere görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	2.6. Okul/kurum düzeyinde eylem/gelişim planı veya stratejik planlama vb. çalışmaların hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	2.7. Okulun/kurumun geliştirilmesine yönelik kurul, komisyon, ekip vb. iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	İlçe, il ve Bakanlık düzeyinde yürütülen çalışmaların devamı niteliğinde veya okul/kurum geliştirme çalışmaları kapsamında yürütülen görevler değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.
	2.8. Bakanlık/valilik/kaymakamlık veya il millî eğitim/ilçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.

2. Yönetime Katılım	2.9. Merkezi/mahallî hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim yöneticisi olarak görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.10. Bakanlığın e-Sınav uygulamalarında e-Sınav merkez görevlisi olarak görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	2.11. BEP Geliştirme Biriminde fiilen görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.

3. Araştırma Ve Geliştirme Çalışmaları	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
	3.1. Yüksek lisans eğitimini tamamlamış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, mezuniyet belgesi ile belgelendirilir.
	3.2. İlçe, il, ulusal ya da uluslararası düzeyde yürütülen projelerde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.
	3.3. Ulusal ya da uluslararası kongrelerin düzenleme kurullarında görev almış olmak.	Bu kapsamdaki görevler kurumlarınca verilecek izin belgesi veya yürütülen bilimsel çalışmaya katıldığına dair belge ile belgelendirilir.
	3.4. Sanat, spor veya mesleki alanda yeni bir beceri ya da yeterlik kazandığını gösterir belge, sertifika ya da lisans sahibi olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, belge, sertifika ya da lisans ile belgelendirilir.
	3.5. Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, yetenek veya beceri alanlarında il, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde düzenlenen yarışmalarda derece yapmış olmak ya da sergilenmeye değer çalışması bulunmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, dereceye girildiğine veya çalışmasının sergilendiğine dair belge ile belgelendirilir.
	3.6. Araştırma ve geliştirme alanına yönelik; kurul, komisyon, ekip ve iş birliği çalışmalarında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.
	3.7. YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan D (60) düzeyi ve üzerinde puan almış olmak.	İlgili mevzuatına göre söz konusu puanın geçerliliğinin bulunması kaydıyla sınav sonuç belgesi ile belgelendirilir.
	3.8. ISBN sistemine girmiş kitap künyesinde ismi yer almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ISBN kapsamında yer alan yayına ait; kitap künyesi veya ön/arka kapağı görseli ile belgelendirilir.
	3.9. Ders kitabı/eğitim aracı/eğitim materyali hazırlama ve yazma veya inceleme sürecinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.10. Okulda/kurumda çıkarılan dergi, gazete, duvar gazetesi, kitap, yıllık ve benzeri yayınların hazırlanmasında danışman/koordinatör/editör olarak görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.11. Okullarda/kurumlarda döner sermaye kapsamında üretim sürecinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.12. Okul veya kurumlarda Millî Eğitim Bakanlığı Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.13. Ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme çalışmalarında görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.14. Bakanlık bilişim projelerinin geliştirilmesinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.

BAŞÖĞRETMENLİK MESLEKİ GELİŞİM ÇALIŞMALARI TABLOSU

Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları	Yönetime Katılım	Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları
<p>1- Destek eğitim odasında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>2- Evde veya hastanede eğitim hizmetleri kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>3- İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>4- Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>5- Özel okullarda görev yapan öğretmenler bakımından takviye kurslarında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>6- Okulca/kurumca yapılacak görevlendirme kapsamında tercih danışmanlığı yapmış olmak.</p> <p>7- Pansiyonlu eğitim kurumlarında en az bir dönem belleticilik görevi yapmış olmak veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olmak.</p> <p>8- Ulusal ya da uluslararası düzeyde; bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel, sportif, yetenek ve beceri alanlarında yapılan etkinliklere öğrenci/kursiyer hazırlamış olmak.</p> <p>9- Üniversitelerde ders okutmuş olmak.</p> <p>10- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında; gezi, öğrenci kulübü, yarışmalar ve toplum hizmeti çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilmiş olmak.</p> <p>11- Öğretmen adaylarının yapacakları öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmeni olarak görev yapmış olmak.</p> <p>12- Merkezî/mahallî olarak “eğitim öğretim” alanında eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.</p> <p>13- Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmeti İçî Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Okul Temelli Mesleki Gelişim ve Mesleki Gelişim Toplulukları hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönelik</p>	<p>1- Yöneticilik görevinde bulunmuş olmak.</p> <p>2- Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar şefliği yapmış olmak.</p> <p>3- Birim/bölüm başkanlığı yapmış olmak.</p> <p>4- İlçe, il ya da Bakanlık düzeyinde eylem/gelişim planı veya stratejik planlama vb. çalışmaların hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev almış olmak.</p> <p>5- İlçe ya da il zümre başkanlığı yapmış olmak.</p> <p>6- İlçe, il veya ulusal düzeyde planlanmış veli eğitimlerinde görev almış olmak.</p> <p>7- Merkezî/mahallî olarak “yönetim alanında” eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.</p> <p>8- Okulun/kurumun geliştirilmesine yönelik kurul, komisyon, ekip vb. iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p>9- İlgili mevzuatında oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almış olmak.</p> <p>10- Ulusal ya da uluslararası projelerde yöneticilik yapmış olmak.</p> <p>11- Okulun/kurumun diğer kurum ve kuruluşlar ile yapacağı iş birliği protokollerinde/çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>12- Bakanlık veya valilik/kaymakamlık/il millî eğitim/ilçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p>	<p>1- Doktora eğitimini tamamlamış olmak.</p> <p>2- İlçe, il, ulusal ya da uluslararası düzeyde yürütülen projelerde görev almış olmak.</p> <p>3- Ulusal ya da uluslararası kongre/sempozyumların kurullarında görev almış olmak veya bildiri sunmuş olmak.</p> <p>4- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla eğitim kurumu adına Türk Patent ve Marka Kurumundan marka tescili almış olmak.</p> <p>5- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan tasarım tescili almış olmaları.</p> <p>6- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescili almış olmaları.</p> <p>7- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescili almış olmaları.</p> <p>8- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan coğrafi işaret almış olmaları.</p> <p>9- Okullarınca/kurumlarınca belirlenen konularda araştırma yapmış olmak.</p> <p>10- Bakanlıkça kullanılan eğitim materyali hazırlanmasında görev almış olmak.</p> <p>11- Bakanlığın ders kitabı ya da yardımcı kaynak hazırlama çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>12- Bakanlığın öğretim programlarını geliştirme çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>13- Merkezî/mahallî olarak “araştırma, geliştirme veya yenilik alanlarında” eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.</p> <p>14- Hakemli dergide makalesi yayımlanmış olmak.</p> <p>15- Araştırma ve geliştirme alanına yönelik; kurul, komisyon, ekip veya iş birliği çalışmalarında görev almış olmak.</p>

<p>ihtiyaç tespiti (öz değerlendirme), hazırlık ve planlama çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>14- Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Öğretmen Hareketlilik Programında görev almış olmak.</p> <p>15- Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde okul ve kurumlarda düzenlenen mesleki çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p>16- Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan velilere yönelik kurs faaliyetleri düzenlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği kapsamında görev almış olmak.</p> <p>17- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik erken çocukluk dönemi eğitim hizmetlerinde, tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde veya grup eğitimine hazırlık uygulamalarından herhangi birinde fiilen görev almış olmak.</p> <p>18- TRT EBA TV yayınlarına yönelik program hazırlamak, içerik geliştirmek ve ders sunumu yapmış olmak.</p> <p>19- Psikososyal destek hizmetleri çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>20- Danışmanlık tedbiri kararı bulunan bireylere danışmanlık tedbiri hizmeti sunmak.</p>	<p>16- YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan C (70) düzeyi ve üzerinde puan almış olmak.</p> <p>17- ISBN sistemine girmiş kitap künyesinde ismi yer almış olmak.</p> <p>18- Ulusal veya uluslararası başarı izleme ve değerlendirme çalışmalarında görev yapmış olmak.</p> <p>19- Ders kitabı/eğitim aracı/eğitim materyali hazırlama ve yazma veya inceleme sürecinde görev almış olmak.</p> <p>20- Okulda/kurumda çıkarılan dergi, gazete, duvar gazetesi, kitap, yıllık ve benzeri yayınların hazırlanmasında danışman/koordinatör/editör olarak görev yapmış olmak.</p> <p>21- Okullarda/kurumlarda döner sermaye kapsamında üretim sürecinde görev almış olmak.</p> <p>22- Bakanlık bilişim projelerinin geliştirilmesinde görev almış olmak.</p>
---	---

AÇIKLAMALAR

Başöğretmen unvanı için başvuruda bulunacak uzman öğretmenlerde aranan şartlardan biri olan mesleki gelişim çalışmaları, Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları, Yönetime Katılım ve Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları olmak üzere üç alan olarak “alan değerlendirmesi” yöntemiyle değerlendirilmektedir. Buna göre alanların her birinden bir görevin yapılması o alandaki görevin tamamlanması anlamına gelmektedir. Mesleki gelişim çalışmaları, tüm branş/alan öğretmenlerinin her bir alandaki görevlerden en az birini yapabilecekleri şekilde belirlenmiştir.

Buna göre başöğretmen unvanı için başvuruda bulunacak uzman öğretmenlerin, “Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosu”nda yer alan üç alandan en az ikisinden birer çalışma yapmış olmaları gerekmektedir. Ayrıca; birden fazla çalışma alanında değerlendirilebilecek mesleki gelişim çalışmaları, yalnızca bir çalışma alanında değerlendirilir.

1- Eğitim Öğretim Ve Rehberlik Çalışmaları	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
	1.1. Destek eğitim odasında fiilen ders okutmuş olmak.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı kapsamında valilik/kaymakamlık onayıyla okullarca yürütülen çalışmalar, süresine bakılmaksızın bu başlıkta değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.2. Evde veya hastanede eğitim hizmetleri kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre evde veya hastanede yapılan eğitim hizmetlerinde ders okutma görevi süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.3. İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre İYEP kapsamında ders okutma görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.4. Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre DYK kapsamında ders okutma görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.5. Özel okullarda görev yapan öğretmenler bakımından takviye kurslarında fiilen ders okutmuş olmak.	Özel okullarda takviye kursları kapsamında yapılan ders görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.6. Okulca/kurumca yapılacak görevlendirme kapsamında tercih danışmanlığı yapmış olmak.	Rehber öğretmenlerin yıllık çalışma programları kapsamında yürüttükleri görevlerden ayrı olmak üzere valilik/kaymakamlık onayı ile yürüttükleri tercih danışmanlığı görevleri bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.7. Pansiyonlu eğitim kurumlarında en az bir dönem belleticilik görevi yapmış olmak veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olmak.	İlgili mevzuatı çerçevesinde valilik/kaymakamlık onayı ile en az bir dönem yapılan belleticilik görevleri veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olanlar değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, belleticilik görevi valilik/kaymakamlık onayı ile grup gözetimi ve eğitimi görevini görevlendirme belgesi ile belgelendirilir.

1- Eğitim Öğretim Ve Rehberlik Çalışmaları	1.8. Ulusal ya da uluslararası düzeyde; bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel, sportif, yetenek ve beceri alanlarında yapılan etkinliklere öğrenci/kursiyer hazırlamış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	1.9. Üniversitelerde ders okutmuş olmak.	En az bir dönem görev yapmak kaydıyla üniversitede ders okutma görevleri bu kapsamda değerlendirilir. Bu kapsamdaki mesleki çalışmalar üniversite yönetimlerince yapılan görevlendirme ve kurumca verilen izin yazısı ile belgelendirilir.
	1.10. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında; gezi, öğrenci kulübü, yarışmalar ve toplum hizmeti çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilmiş olmak.	İlgili mevzuatı gereği yapılan gezi, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında yapılan görevlerden uygulanmış olması kaydıyla gezi planı; toplum hizmeti ve öğrenci kulübü çalışmaları ile yarışmalar kapsamında yürütülen görevler okul görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.11. Öğretmen adaylarının yapacakları öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmeni olarak görev yapmış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	1.12. Merkezî/mahallî olarak “eğitim öğretim” alanında eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.	Eğitim öğretim alanında olmak üzere Bakanlık, valilik ya da kaymakamlıklarca verilen onay çerçevesinde; öğretmen, yönetici, Bakanlık personeli ya da velilere yönelik eğitim çalışmaları bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık ya da valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	1.13. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmeti İçer Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Okul Temelli Mesleki Gelişim ve Mesleki Gelişim Toplulukları hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönelik ihtiyaç tespiti (öz değerlendirme), hazırlık ve planlama çalışmalarında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.14. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçer Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Öğretmen Hareketlilik Programında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, hareketlilik programına ev sahipliği yapan okul/kurumda görevli olan personelden bu kapsamda görevlendirilenleri kapsar ve okul/kurum yöneticisinin görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.15. Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde okul ve kurumlarda düzenlenen mesleki çalışmalarda görev almış olmak.	Öğretim yılı başında, sonunda ve ara tatillerde yapılan mesleki çalışmalarda (seminer) sunum yapmış olmak. Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.

1- Eğitim Öğretim Ve Rehberlik Çalışmaları	1.16. Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan velilere yönelik kurs faaliyetleri düzenlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği kapsamında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.17. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik erken çocukluk dönemi eğitim hizmetlerinde, tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde veya grup eğitimine hazırlık uygulamalarından herhangi birinde fiilen görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	1.18. TRT EBA TV yayınlarına yönelik program hazırlamak, içerik geliştirmek ve ders sunumu yapmış olmak.	Bu kapsamdaki görevler onay belgesi ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	1.19. Psikososyal destek hizmetleri çalışmalarında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Okul/Kurum/ilçe/il/Bakanlık yazısıyla belgelendirilir.
	1.20. Danışmanlık tedbiri kararı bulunan bireylere danışmanlık tedbiri hizmeti sunmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Okul/Kurum/ilçe/il yazısıyla belgelendirilir.

	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
2. Yönetime Katılım	2.1. Yöneticilik görevinde bulunmuş olmak.	Vekâleten ya da geçici görevlendirme suretiyle yapılanlar da dâhil olmak üzere eğitim kurumu yöneticiliği (Müdür yetkili öğretmenlik ve kurucu müdürlük dâhil) ile Bakanlık daire başkanı ve şube müdürü veya il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il millî eğitim müdürü, il millî eğitim müdür yardımcısı, ilçe millî eğitim müdürü, şube müdürü gibi yönetici kadrolarında yapılan görevler bu mesleki gelişim kapsamında değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı veya atama kararnamesi/hizmet cetveli ile belgelendirilir.
	2.2. Alan/bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliği yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan görevlendirme onayı ile belgelendirilir.
	2.3. Birim/bölüm başkanlığı yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuatı çerçevesinde rehberlik ve araştırma merkezlerindeki özel eğitim hizmetleri bölüm başkanlığına veya rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanlığına görevlendirme yazısı ile bilim ve sanat merkezlerinde birim başkanlığına görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.4. İlçe, il ya da Bakanlık düzeyinde eylem/gelişim planı veya stratejik planlama vb. çalışmaların hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.5. İlçe ya da il zümre başkanlığı yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	2.6. İlçe, il veya ulusal düzeyde planlanmış veli eğitimlerinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.7. Merkezî/mahallî olarak “yönetim alanında” eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.8. Okulun/kurumun geliştirilmesine yönelik kurul, komisyon, ekip vb. iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	İlçe, il ve Bakanlık düzeyinde yürütülen çalışmaların devamı niteliğinde veya okul/kurum geliştirme çalışmaları kapsamında yürütülen görevler değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.

2. Yönetime Katılım	2.9. İlgili mevzuatında oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, öğretmenler kurulu, şube ve zümre öğretmenler kurulları ve okul aile birliği kurulu gibi ilgili mevzuatına göre öğretmenlerin daimi üyesi oldukları kurul ve komisyonlar hariç olmak üzere görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	2.10. Ulusal ya da uluslararası projelerde yöneticilik yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.11. Okulun/kurumun diğer kurum ve kuruluşlar ile yapacağı iş birliği protokollerinde/çalışmalarında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	2.12. Bakanlık veya valilik/kaymakamlık/il millî eğitim/ilçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.

3- Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
	3.1. Doktora eğitimini tamamlamış olmak.	Bütünleşik doktora programları da dâhil olmak üzere ulusal ya da denkliği kabul edilmiş olmak üzere yurt dışında tamamlanan doktora programları bu kapsamda değerlendirilir. Doktora eğitimi diploma ya da geçici mezuniyet belgesi ile belgelendirilir.
	3.2. İlçe, il, ulusal ya da uluslararası düzeyde yürütülen projelerde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.
	3.3. Ulusal ya da uluslararası kongre/sempozyumların kurullarında görev almış olmak veya bildiri sunmuş olmak.	Bu kapsamdaki görevler kurumlarınca verilecek izin belgesi veya yürütülen bilimsel çalışmaya katıldığına dair belge ile belgelendirilir.
	3.4. Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla eğitim kurumu adına Türk Patent ve Marka Kurumundan marka tescili almış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte marka tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	3.5. Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan tasarım tescili almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte tasarım tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	3.6. Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescili almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte faydalı model tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	3.7. Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescili almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte patent tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	3.8. Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan coğrafi işaret almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte coğrafi işaret tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	3.9. Okullarınca/kurumlarınca belirlenen konularda araştırma yapmış olmak.	İlgili mevzuatı çerçevesinde, okul ya da eğitim kurumu tarafından verilen araştırma görevleri bu kapsamda değerlendirilir. Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	3.10. Bakanlıkça kullanılan eğitim materyali hazırlanmasında görev almış olmak.	Bu kapsamda yürütülen çalışmalar görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	3.11. Bakanlığın ders kitabı ya da yardımcı kaynak hazırlama çalışmalarında görev almış olmak.	Bu kapsamda yürütülen çalışmalar görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.

3- Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları	3.12. Bakanlığın öğretim programlarını geliştirme çalışmalarında görev almış olmak.	Bu kapsamda yürütülen çalışmalar görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	3.13. Merkezî/mahallî olarak “araştırma, geliştirme veya yenilik alanlarında” eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.	Araştırma, geliştirme ve yenilik alanlarında olmak üzere Bakanlık, valilik ya da kaymakamlıklarca verilen onay çerçevesinde; öğretmen, yönetici ya da Bakanlık personeline yönelik eğitim çalışmaları bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık ya da valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	3.14. Hakemli dergide makalesi yayımlanmış olmak.	Ulusal ya da uluslararası hakemli dergide yayımlanan makaleler yayın tanıtıcı bilgileri (yayın kapağı görseli, web sayfası bağlantı bilgileri vb.) ile birlikte yayımlanan makalenin ilgili alanda yayımlandığına dair bilgilerle (içindekiler listesi vb.) belgelendirilir.
	3.15. Araştırma ve geliştirme alanına yönelik; kurul, komisyon, ekip veya iş birliği çalışmalarında görev almış olmak.	Bu kapsamdaki görevler Bakanlık ya da valilik/kaymakamlıklarca verilecek görevlendirme onayları veya kurumlarınca verilen görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.16. YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan C (70) düzeyi ve üzerinde puan almış olmak.	İlgili mevzuatına göre söz konusu puanın geçerliliğinin bulunması kaydıyla sınav sonuç belgesi ile belgelendirilir.
	3.17. ISBN sistemine girmiş kitap künyesinde ismi yer almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ISBN kapsamında yer alan yayına ait; kitap künyesi veya ön/arka kapağı görseli ile belgelendirilir.
	3.18. Ulusal veya uluslararası başarı izleme ve değerlendirme çalışmalarında görev yapmış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları Bakanlık ya da valilik/kaymakamlıklarca verilen görevlendirme onayı ile belgelendirilir.
	3.19. Ders kitabı/eğitim aracı/eğitim materyali hazırlama ve yazma veya inceleme sürecinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.20. Okulda/kurumda çıkarılan dergi, gazete, duvar gazetesi, kitap, yıllık ve benzeri yayınların hazırlanmasında danışman/koordinatör/editör olarak görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.21. Okullarda/kurumlarda döner sermaye kapsamında üretim sürecinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	3.22. Bakanlık bilişim projelerinin geliştirilmesinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.