



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-84037561-10.04-51087416  
Konu : Destekleme ve Yetiştirme  
Kursları Yönergesi ve e-Kılavuzu

03.06.2022

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi.  
b) Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu.  
c) 01/06/2022 tarihli ve 50891964 sayılı Makam Oluru.

Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları ilgi (a) Yönerge hükümlerine göre yürütülmektedir. Değişen, gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ilgi (a) Yönergede ilgi (c) Makam Oluru ile değişikliğe gidilmiştir.

Değişikliklerin belirtildiği ilgi (a) Yönerge ve bu doğrultuda güncellenen ilgi (c) Kılavuz ekte gönderilmiş olup ilgililere duyurulması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Petek AŞKAR  
Bakan a.  
Bakan Yardımcısı

Ekler:

- 1-İlgi (a) Yönerge (8 sayfa)  
2-İlgi (b) e-Kılavuz (17 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

A Planı

Adres : Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA

Telefon No : 0 (312) 413 15 77

E-Posta: iunaldi@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Öğr.İclal ÜNALDI

Unvan : Öğretmen

Faks:3124180739

İnternet Adresi: [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9421-476a-394d-89b7-7f4a kodu ile teyit edilebilir.



# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 - (1) (Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara verilecek destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 - (1) (Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara verilecek destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci maddesi, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 26/07/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği ile 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 - (1) (Değişik: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru)** Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezlerini,
- ç) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten kesildiği tarihe kadar geçen süreyi,
- d) Dönem: Ders yılının başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,
- e) e-Kurs Modülü: Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda işlendiği modülü,
- f) Genel Müdürlük: Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü,
- g) Komisyon: Kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek amacıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde oluşturulan komisyonu,
- ğ) Kurs: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara verilecek destekleme ve yetiştirme kurslarını,
- h) Kursiyer: Örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun kişileri,
- ı) Kurs merkezi: Bünyesinde destekleme ve yetiştirme kursu açılan kurumları,
- i) Kurs merkezi müdürü: Bünyesinde kurs açılan kurumun müdürünü,
- j) Kurs merkezi müdür yardımcısı: Bünyesinde kurs açılan kurumun kurs merkezi müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcılarını,
- k) Öğrenci: Resmî ve özel örgün ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğrenim görenleri,

l) Öğretim yılı: Ders yılının başladığı tarihten, sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,

m) Veli: Öğrencilerin/kursiyerlerin anne veya babasını veya yasal olarak sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

n) Yaz Okulu: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrencilerin katılabileceği, bilim ve sanat alanları ile matematik ve İngilizce alanlarında yaz döneminde açılacak kursları, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurs Açma, Kapatma, Kurs Süreleri ve Öğrenci/Kursiyer Sayıları

#### Kurs merkezi ve kurs açma yetkisi

**MADDE 5 - (1) (Değişik: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru)** Kurslar, fizikî kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulları, özel eğitim meslek okulları, özel eğitim meslek lisesi ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine bağlı olarak açılır. Ayrıca yaz okulu kapsamında ilkokullar ve BİLSEM'lerde kurs açılabilir.

(2) (Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru) Örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara yönelik kursların halk eğitimi merkezlerince açılması esastır. Halk eğitimi merkezinin bulunmadığı veya bu merkezlerde kursun açılmadığı hâllerde, millî eğitim müdürlüklerince yapılacak planlama dâhilinde diğer eğitim kurumları ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların derslik olarak kullanılabilecek bölümlerinden yararlanılır. Bu durumda kurs yönetimi halk eğitimi merkezi müdürlüğünce, halk eğitim merkezinin bulunmadığı yerlerde il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce sağlanır.

(3) (Değişik: 16/11/2021 tarihli ve 37003384 sayılı Makam Oluru) Kurslar yıllık ve yaz dönemi olarak planlanır. Yıllık planlanan kursların eylül ayı içerisinde, yaz dönemi kurslarının ise temmuz ayının ilk haftasında başlatılması esastır. Yıllık açılan kurslar ders yılı sonuna kadar devam eder. Ancak yarıyıl tatili hariç ara tatillerde kurs yapılmaz. İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları ve benzeri durumlarda bu süreler Bakanlık veya mülki idare amirliklerince değiştirilebilir. Uluslararası Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler için ihtiyaç duyulan tarihlerde Türkçe dersinden kurs açılabilir.

(4) Kurs merkezleri ile kurslarda görevlendirilecek öğretmenler, yıllık planlanan kurslarda eylül ayı, yaz dönemi kurslarında ise haziran ayı sonuna kadar belirlenir.

(5) Kurslar, millî eğitim müdürlüklerince belirlenen kurs merkezi müdürünün teklifi ve millî eğitim müdürünün onayı ile açılır.

(6) (Değişik: 16/11/2021 tarihli ve 37003384 sayılı Makam Oluru) Açılan bir kursa, kurs açıldıktan bir ay sonrasına kadar öğrenci kaydı yapılabilir. Kursiyerlere yönelik yıllık açılan kurslara ise ekim ayı sonuna kadar kayıt yapılabilir. Nakil, yurt dışından gelme gibi değişik nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerin talepleri kurs merkezi müdürlüğünce değerlendirilir.

(7) (Değişik: 16/11/2021 tarihli ve 37003384 sayılı Makam Oluru) Yıllık düzenlenecek kurslar; bu Yönerge kapsamında Bakanlıkça belirlenen sınıf seviyeleri için eylül ayında planlanır. Talep olması halinde 8 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretimden mezun olanlar için temmuz ayında başlayacak şekilde de planlanabilir.

(8) (Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru) İlköğretim kurumlarında her ortaokul kurs merkezidir. (Ek cümle: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru) Ayrıca yaz okulu kapsamında ilkokullar ve BİLSEM'ler de kurs merkezi olabilir. Ortaöğretim kurumlarında ise kursların; eğitim kurumlarının türleri, donanımı, birbirine yakınlığı, derslik ve öğrenci sayıları, ulaşım kolaylığı ve güvenliği, coğrafi bütünlük gibi hususlar dikkate alınarak eğitim bölgesi veya ortaöğretim kayıt alanı içinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince belirlenen kurumlarda ortak olarak açılması esastır. Ancak ilçe, il veya ülke genelinde genel hayatı



etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları ve benzeri durumlar ile eğitim kurumunun taşıma merkezi olması, eğitim bölgesi veya ortaöğretim kayıt alanında birden fazla kurs merkezi ve öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi durumlarda kurs merkezleri, ayrı ayrı belirlenip açılabilir.

(9) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Bakanlığımıza bağlı resmî ortaöğretim kurumlarında öğrenim görmek üzere kurs başvuru süresinin sona ermesinden sonra ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrenciler için il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince talep edilen tarihlerde yeni kurs merkezi açılır veya bu öğrencilerin açılan kurs merkezlerine katılımı sağlanır.

(10) **(Değişik: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru)** Bilim ve sanat merkezlerinde bilim ve sanat alanlarında yaz okulu açılabilir. Açılacak yaz okulları ile ilgili iş ve işlemler Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanacak Yaz Okulları Uygulama Kılavuzu hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(11) **(Değişik: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru)** Ortaöğretim Genel Müdürlüğü koordinesinde matematik ve İngilizce alanlarında yaz okulu açılabilir. Açılacak yaz okulu ile ilgili iş ve işlemler Bakanlıkça hazırlanan Destekleme ve Yetiştirme Kursları e- Kılavuzunda belirtilir.

#### **Kurslara katılacaklar**

##### **MADDE 6 - (1) Kurslara;**

a) **(Değişik: 16/11/2021 tarihli ve 37003384 sayılı Makam Oluru)** Resmî ve özel örgün eğitim kurumları kapsamındaki Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 32 nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen öğrenciler dâhil ortaokul, imam hatip ortaokulu ve ortaöğretim kurumlarında kayıtlı olan öğrenciler; genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu/özel eğitim sınıfı, genel ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları öğrencileri, özel eğitim meslek okulu ile özel eğitim meslek okulu programının uygulandığı özel eğitim sınıfı öğrencileri, Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler, örgün ve açık ortaöğretimden mezun olanlar katılabilir. **(Ek cümle: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru)** Ayrıca yaz okulu kapsamında ilkokullarda öğrenim gören öğrenciler kurslara katılabilir.

b) **(Değişik: 16/11/2021 tarihli ve 37003384 sayılı Makam Oluru)** Kurs açılacak sınıf düzeyleri ve dersler Bakanlıkça hazırlanacak Kılavuz ile belirlenir.

(2) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Kurs merkezlerine; kendi öğrencileri öncelikli olmak üzere, sırasıyla ortaöğretim kayıt alanı, komşu kayıt alanı ve diğer kayıt alanı içerisinde bulunan okullardan öğrenci kabul edilir. **(Ek cümle: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru)** Yaz dönemi kursları ile yaz okullarına, öğrenciler bulundukları yerleşim biriminde katılım sağlayabilir.

#### **Kurs süreleri**

**MADDE 7 - (1)** Yaz döneminde açılan kursların süresi; 4 haftadan az 8 haftadan fazla, yıllık açılan kursun süresi ise 16 haftadan az **(Değişik İbare: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru)** 40 haftadan fazla olamaz.

(2) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Kursların; ilköğretim kurumlarında hafta içi ders saatleri dışında, ortaöğretim kurumlarında ise yaz dönemi hariç cumartesi ve pazar günleri yapılması esastır. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde kurslar, ilköğretim kurumlarında cumartesi ve pazar günlerinde, ortaöğretim kurumlarında ise hafta içi ders saatleri dışında saat 22:00'a kadar, ayrıca yarıyıl tatilinde de devam edebilir. Kurslarda bir ders saatinin süresi 40 dakikadır.

(3) **(Değişik: 16/11/2021 tarihli ve 37003384 sayılı Makam Oluru)** Kurs dönemlerine göre programlanan kurs saatleri, kurs merkezinin imkânları ölçüsünde her bir kurs günü 2 saatten az, 8 saatten çok olmamak üzere planlanır. Derslerin 40'ar dakika olarak ayrı ayrı işlenmesi esastır. Ancak ulaşım, güvenlik, hava koşulları gibi durumlarda yaşanabilecek olumsuzluklar nedeniyle kurs merkezi müdürlüğünün planlaması dâhilinde dersler blok şeklinde de yapılabilir. İlköğretim kurumlarında bu dersler; yaz döneminde açılan

kurslar hariç olmak üzere bir günde hafta içi 3, hafta sonu 8 saatten fazla olmamak üzere planlanır.

(4) Kursların hangi gün ve saatlerde yapılacağını gösterir program ile program değişiklikleri kurs merkezi müdürlüklerince ilan edilir.

#### **Öğrenci/kursiyer sayısı**

**MADDE 8 - (Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** (1) Her bir kurs programına devam edecek öğrenci/kursiyer sayısının 10'dan az; bir kursun sınıf mevcudunun ise 24'den fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 24'den fazla olması durumunda ikinci grup oluşturulur. Her bir grubun azami sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Ayrıca bir kurs programı için oluşturulan sınıfların/grupların öğrenci/kursiyer sayılarının 10'un altına düşmediği, bununla birlikte aynı kurstaki iki sınıfın/grubun toplamının da 24'ü aşmadığı durumlarda sınıfların/grupların birleştirilmesi yoluna gidilir. Ancak ilçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları ve benzeri durumlarda Bakanlıkça veya il/ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararlarına istinaden mülki idare amirliklerince her bir kurs programına devam edecek bir sınıfta bulunması gereken en az ve en fazla öğrenci/kursiyer sayısı yeniden belirlenir.

(2) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Eğitim bölgesi veya ilköğretim ve ortaöğretim kayıt alanı içinde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi sebeplerle sınıf mevcudunun 10'a ulaşamaması durumunda, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile 5 öğrenciden az olmamak kaydıyla grup oluşturulabilir.

(3) **(Değişik: 16/11/2021 tarihli ve 37003384 sayılı Makam Oluru)** Genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu/özel eğitim sınıfı, özel eğitim meslek okulu ile özel eğitim meslek okulu programının uygulandığı özel eğitim sınıfı ve ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları, özel eğitim meslek lisesine kayıtlı öğrenciler ile bu okullardan mezunlar için açılacak kurslara katılacak öğrenci/kursiyer sayısı, özel eğitim okul/kurumlarındaki azamî sınıf mevcudu sayısının yarısından az, azamî sınıf mevcudu sayısından fazla olamaz. Ancak öğrenci sayısının yetersiz olması durumunda aynı kademedeki sınıflar birleştirilebilir.

#### **Kursların kapatılması**

**MADDE 9 - (1) (Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Açılan her bir kursta öğrenci/kursiyer sayısının; devamsızlık, nakil, kayıt silme ve benzeri nedenlerle 10'un altına düşmesi durumunda, kurs merkezi müdürlüğü tarafından e- Kurs Modülü üzerinden ivedilikle kursun kapatılmasına dair işlem başlatılır ve bu işlem, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulur. Kurs merkezi müdürlüğünce kursun kapatılmasına ilişkin başlatılan işlem, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce 3 iş günü içinde e-Kurs Modülü üzerinden onaylanır. Bu şekilde kapatılan kursun öğrencileri aynı alandaki bir başka kursa kaydedilir. Bu onay işlemlerinden sonra kurs merkezi müdürlüğünce e-Kurs Modülünden kurs onay çıktıları alınarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylatılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Kurslarda Öğretim, Yönetim, Denetim ve Sorumluluk**

##### **Kurs açılacak sınıf ve dersler**

**MADDE 10 – (1) (Değişik: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru)** Açılacak kurslar; bu Yönerge kapsamında Bakanlıkça hazırlanan Kılavuzda belirlenen sınıf seviyeleri ve derslerle sınırlıdır. Ancak Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı ortaöğretim kurumlarından "Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi" kapsamında olan eğitim kurumları ile uluslararası Anadolu imam hatip liselerinin 9 uncu sınıflarına yönelik Bakanlıkça ayrıca dersler belirlenebilir.

(2) Ortaöğretim Genel Müdürlüğü koordinesinde matematik ve İngilizce alanlarında yaz okulu açılabilir.

(3) Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler için; Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı bilim ve sanat merkezlerinde bilim ve sanat alanlarında yaz okulu açılabilir.

(4) Öğrenci / kursiyer ve veliler ders seçimiyle birlikte öğretmen seçiminde de bulunabilirler.

(5) Kurs programlarının hazırlanmasında; kursun destekleyici ve yetiştirici nitelikte olmasına dikkat edilir.

(6) Kursların; örgün eğitime devam edenler ile mezun olanlar için ayrı gruplar oluşturularak düzenlenmesi esastır.

(7) Kurslara ait yıllık planlar; kurs açılacak derslerin öğretim programı esas alınarak kurslarda görevli alan zümre öğretmenlerince kurslara ait iş takvimi çerçevesinde hazırlanır ve en geç kursların açıldığı haftanın son iş gününe kadar kurs merkezi müdürlüğünce onaylanarak uygulanır.

#### **Komisyon, öğretmenlerin seçimi ve görevlendirilmesi**

**MADDE 11 –** (1) Komisyon; kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek, kursların onayını vermek, koordinasyon ve yürütülmesini sağlamak amacıyla, millî eğitim müdürünce görevlendirilen millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında, iki ortaokul/imam hatip ortaokulu müdürü, iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitimi merkezi müdürü ve bir e-Kurs Modülü kullanıcılarından oluşur. **(Ek cümle: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru)** Ayrıca yaz okulu kapsamında; bilim ve sanat alanlarında açılacak kursların onay sürecinde bir bilim ve sanat merkezi müdürü, ilkokullarda açılacak matematik ve İngilizce kurslarının onay sürecinde ise iki ilkokul müdürünün komisyon katılımı sağlanır. İlköğretim ve ortaöğretim kurumu müdür sayısının yeterli olmadığı durumlarda komisyon mevcut müdürlerin katılımıyla oluşur. Büyükşehir statüsünde olmayan illerde aynı usulle oluşturulan merkez ilçe komisyonu, hem merkez ilçenin hem de ilin konuyla ilgili iş ve işlemlerini yürütür. Büyükşehir statüsünde aynı usulle oluşturulan il komisyonu ilin konuyla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

(2) Kurslarda görev almak isteyen öğretmenler, Bakanlıkça yayımlanan kılavuzda belirlenen takvime göre e-Kurs Modülü üzerinden veya millî eğitim müdürlüklerine şahsen başvuruda bulunur. Kurslarda görev alacak öğretmenler, başvuruda bulunan öğretmenler arasından veli ve öğrencilerin tercihleri de dikkate alınarak görevlendirilir. Kurslarda, belirtilen nitelikleri taşımaları kaydıyla diğer okullarda görevli öğretmenlerden görevlendirme yapılabilir. **(Ek cümle: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru)** Yaz dönemi kursları ile yaz okullarında öğretmenler bulundukları yerleşim biriminde görev alabilirler. Kurslarda görevlendirilecek kadrolu/sözleşmeli öğretmen sayısının yetersiz olması hâlinde millî eğitim müdürlüklerince aday öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar arasından ve/veya üniversite öğretim elemanlarından ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirme yapılabilir.

(3) Kursta görevlendirilen öğretmenler mazeretleri sebebiyle görevlendirme onaylarının iptalini isteyebilirler. Ancak görevlendirme onayları iptal edilmeden görevlerini bırakamazlar. Görevlendirilmeleri bu şekilde iptal edilenlerin yerine, başvuruda bulunduğu halde görev verilemeyen diğer öğretmenler veya ilk defa müracaat edecek öğretmenler arasından görevlendirme yapılır.

(4) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Kurslarda görevli öğretmenler arasından nöbetçi öğretmen görevlendirilir.

#### **Kurslarda yararlanılacak kaynaklar**

**MADDE 12 -** (1) **(Değişik: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı Makam Oluru)** Kurslarda yararlanılacak temel kaynaklar; ders kitapları, Eğitim Bilişim Ağı (EBA), EBA Akademik Destek Platformu, TEGM Materyal, OGM Materyal, EBA TV (İlkokul - Ortaokul - Lise) ile Bakanlıkça belirlenen diğer eğitim içeriği ve materyalidir.

#### **Öğrenci/kursiyerlerle ilgili işlemler**

**MADDE 13 -** (1) Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin/kursiyerlerin devamları zorunludur. Kurslarda okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/5'ine devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sınırını aştığı dersten kurs kaydı silinir.

(2) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Öğrencilerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce



öğrenci/kursiyer yoklama defteri ve e-Kurs Modülüne işlenir. Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıkların 1/5'i, devamsızlık süresinden sayılmaz.

(3) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Birinci fıkrada belirtilen devamsızlık süresinin yarısını dolduran öğrenci/kursiyerin durumu; posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini kurs merkezi yönetimine teslim etmesi velisinden istenir.

(6) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Öğrenci/kursiyerin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde kurs merkezi yönetimine velisi tarafından verilir ve kurs merkezi müdürlüğünce e-Kurs Modülüne işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim

süresi kurs merkezi müdürlüğünce 10 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.

(7) Kurslara devamları süresince kurs disiplini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenciler/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okulların/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır. Gerekğinde kursla ilişkileri kesilir.

### **Kursların yönetimi**

**MADDE 14 - (1) (Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Kurslar, kurs merkezi müdürlüğünce yönetilir. Kurslarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek amacıyla 10 sınıfa/gruba kadar bir müdür yardımcısı, oluşturulan sınıfların/grupların 10'u geçmesi durumunda ikinci bir müdür yardımcısı daha görevlendirilir.

### **Kurs merkezi müdürü ve görevleri**

**MADDE 15 - (1)** Bünyesinde kurs açılan okulun veya kurumun müdürü kurs merkezi müdürüdür.

(2) Kurs merkezi müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Kursun işleyişini, düzen ve disiplini sağlayıcı gerekli tedbirleri almak,
- b) Kurs çalışmalarında plân ve programların uygulanmasını sağlamak,
- c) Kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders plânlarını inceleyip onaylamak,
- ç) Kursun işleyişi ile ilgili idari, mali ve diğer hususlarla ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

d) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Öğrenci/kursiyer devamsızlıklarının günlük olarak e-Kurs Modülüne girilmesini sağlamak,

e) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Devamsızlık, nakil, kayıt silme ve benzeri nedenlerle öğrenci/kursiyer sayısının 10'un altına düşmesi durumunda ivedilikle e-Kurs Modülü üzerinden kursun kapatılmasına dair işlemi başlatarak il/ilçe milli eğitim müdürlüğünün onayına sunmak,

f) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Kapatılan kursun öğrencilerinin/kursiyerlerinin aynı alandaki bir başka kursa kaydedilmesini sağlamak,

g) **(Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Kurs onay işlemlerinden sonra e-Kurs Modülünden kurs onay çıktılarının il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylatmak.

ğ) Bu Yönerge hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **Kurs merkezi müdür yardımcısının görevleri**

**MADDE 16 - (1)** Kurs merkezi müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık, disiplin ve benzeri diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Kurs çalışmalarında yönetici, öğretmen ve personele yapılacak ücret ödemelerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- c) Kurs merkezi müdürü tarafından kendisine verilen nöbet görevini yerine getirmek ve kursla ilgili verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

### **Kurs alışmaları ile ğrenci/kursiyer başarılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **MADDE 17 - (1) (Değişik: 16/11/2021 tarihli ve 37003384 sayılı Makam Oluru)**

İl/ilçe millî eğitim m¼d¼rl¼kleri koordinesinde kurs merkezi m¼d¼rl¼klerincede kurslarda yapılacak hazır bulunuşluk sınavlarına göre sınıflar/gruplar oluşturulabilir.

(2) (Değişik: 16/11/2021 tarihli ve 37003384 sayılı Makam Oluru) İl/ilçe millî eğitim m¼d¼rl¼kleri koordinesinde kurs merkezi m¼d¼rl¼klerincede kurslara katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla her eğitim ve ğretim döneminde kurs açılan derslerden en az iki kazanım kavrama ve değerlendirme sınavı yapılır. Sınav sonuçları analiz edilerek eksikliği gr¼len konu ve kazanımlar ilgili alan/z¼mre ğretmenlerincede tamamlanır. Kurslara katılım sağlayan ğrenci velilerine ayda bir defa öğrencilerin gelişim durumları ile ilgili bilgi verilir.

(3) (Değişik: 16/11/2021 tarihli ve 37003384 sayılı Makam Oluru) Her dönem sonunda kurs açılan derslerden Bakanlıkça belirlenenlere yönelik lme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ę¼nce izleme ve değerlendirme ortak sınavı yapılır. Özel eğitim meslek okulu ile özel eğitim meslek okulu programın uygulandığı özel eğitim sınıfında öğrenim gören öğrenciler ise bu sınavdan muaf tutularak söz konusu dönem sonu izleme ve değerlendirme sınavı okul ynetimincede yapılır.

### **Kursların denetimi**

#### **MADDE 18 - (1) (Değişik: 01/06/2022 tarihli ve E-83203306-10.04-50891964 sayılı**

**Makam Oluru)** Kurs merkezlerindeki eğitim ve ğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin denetimi, her eğitim ve ğretim döneminde en az bir defa il/ilçe millî eğitim m¼d¼rl¼klerincede Bakanlıkça hazırlanan Destekleme ve Yetiştirme Kursları e- Kılavuzunda yer alan EK-1 forma göre yapılarak e-Kurs mod¼l¼ne işlenir. Denetimlerin eğitim m¼fettiřleri tarafından yapılması esastır. Denetimler; il millî eğitim m¼d¼rl¼klerincede görevlendirilecek eğitim m¼fettiři, millî eğitim m¼d¼r yardımcısı/şube m¼d¼rleri tarafından yapılabileceği gibi bir eğitim m¼fettiři/millî eğitim m¼d¼r yardımcısı/şube m¼d¼r¼ başkanlığında okul m¼d¼rllerinden oluşturulacak ikişer kişilik denetim ekiplerincede gerçekleştirilebilir.

(2) (Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru) Denetim kapsamında hazırlanan raporlar il/ilçe millî eğitim m¼d¼rl¼klerine gereği için sunulur. Ayrıca, kursların değerlendirilmesiyle ilgili yılsonu raporu; kurs merkezi m¼d¼rl¼klerincede ilçe millî eğitim m¼d¼rl¼klerine, ilçe millî eğitim raporları il millî eğitim m¼d¼rl¼klerine, il millî eğitim m¼d¼rl¼ę¼ raporları kurs merkezi olarak belirlenen eğitim kurumunun bağlı olduğu Genel M¼d¼rl¼ę¼e kursların sona ermesinden sonra 10 iş g¼n¼ içerisinde gönderilir.

### **Sorumluluk**

#### **MADDE 19 - (1) Bu Yönerge h¼k¼mleri çerçevesinde kurslarda görev alan her**

kademedeki personel görevlerini; eksiksiz, zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle y¼k¼ml¼d¼r.

## **DRD¼NC¼ BL¼M**

### **Çeşitli ve Son H¼k¼mler**

### **Kurs giderleri**

**MADDE 20 - (1)** Kurs merkezlerinin ısınma, temizlik, aydınlatma, kırtasiye ve bu kapsamdaki giderleri Bakanlıkça karşılanır.

(2) Bu Yönerge kapsamında açılan kurslara devam eden ğrenci ve kursiyerlerden kurs ücreti alınmaz.

### **Tutulacak defter ve dosyalar**

**MADDE 21 - (1)** Kurslarla ilgili olarak kurs merkezlerinde tutulacak defter ve dosyalar şunlardır:

- Öğrenci/kursiyer yoklama defteri,
- Kurs ders defteri,
- Gelen ve giden yazı dosyası,
- Kurs ders plânları dosyası,
- Denetim defteri,

(2) Bu Yönerge kapsamında yapılan iş ve işlemler elektronik ortamda da y¼r¼t¼lebilir.



**Koordinasyon**

**MADDE 22 - (1) (Değişik: 24/10/2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.15488921 sayılı Makam Oluru)** Bu Yönerge ve uygulamaya yönelik Kılavuz, Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün koordinesinde Bakanlıkça hazırlanır.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 23 - (1)** 23.09.2014 tarihli ve 4145909 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 24 - (1)** Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 25 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

| Yönergede Yapılan Değişiklikler |            |                    |
|---------------------------------|------------|--------------------|
| Tarih                           |            | Makam Oluru Sayısı |
| 1                               | 6/9/2019   | 16186768           |
| 2                               | 24/10/2020 | 15488921           |
| 3                               | 14/06/2021 | 26389976           |
| 4                               | 16/11/2021 | 37003384           |
| 5                               | 01/06/2022 | 50891964           |



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



*Birlikte, En Doğruya*

**DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI  
e-KILAVUZU**

Bu Kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 29/08/2019 tarihli ve 83203306-10.04-E.15508138 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan *Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi* hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**2021-2022 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ DESTEKLEME  
VE YETİŞTİRME KURSLARI VE YAZ OKULLARI  
İLE  
2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI DESTEKLEME VE  
YETİŞTİRME KURSLARI  
İŞ AKIŞI**

| İŞLEMLER   | YAZ<br>DÖNEMİ<br>KURSLARI | YILLIK<br>KURSLAR         |
|--|---------------------------|---------------------------|
|  | YAZ<br>OKULLARI           |                           |
| Kurs merkezi başvurularının alınması ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanması.  | 6-10 Haziran 2022         | 15-19 Ağustos 2022        |
| Öğretmen başvurularının alınması.<br>Ücretli öğretmen başvurularının il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanması.             | 11-14 Haziran 2022        | 20-26 Ağustos 2022        |
| Öğrenci başvurularının alınması.   | 15-18 Haziran 2022        | 27 Ağustos – 2 Eylül 2022 |
| Kurs sınıflarının oluşturulması.   | 19-23 Haziran 2022        | 3-4 Eylül 2022            |
| Yaz Okulu Kapsamında Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında görev alacak öğretmenlere Bakanlıkça online hizmet içi eğitim verilmesi. | 28-30 Haziran 2022        |                           |
| Kursların başlaması.   | 4 Temmuz 2022             | 5 Eylül 2022              |
| Kursların tamamlanması.  | 28 Ağustos 2022           | 9 Haziran 2023            |

**DİKKAT:** Bu Kılavuzda yer alan hükümler, Kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organı kararları ile mevzuat değişikliklerinin gerekli kılması hâlinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (OGM)**

Tel. : (0 312) 413 15 13 - (0 312) 413 15 77  
İnternet Adresi : <http://ogm.meb.gov.tr>  
e-Posta : kurslar@meb.gov.tr



| KISALTMALAR   |  |
|---------------|--|
| <b>DYK</b>    | Destekleme ve Yetiştirme Kursları                        |
| <b>MEB</b>    | Millî Eğitim Bakanlığı                                   |
| <b>MEBBİS</b> | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri                |
| <b>OGM</b>    | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü                              |
| <b>ÖDSHGM</b> | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü |

| TANIMLAR                             |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Bakan</b>                         | Millî Eğitim Bakanını,  |
| <b>Bakanlık</b>                      | Millî Eğitim Bakanlığını,   |
| <b>Ders Yılı</b>                     | Derslerin başladığı tarihten derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süreyi,   |
| <b>Dönem</b>                         | Ders yılının başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,   |
| <b>Eğitim ve Öğretim Yılı</b>        | Ders yılının başladığı tarihten, sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,  |
| <b>e-Kurs Modülü</b>                 | Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda işlendiği modülü,  |
| <b>Genel Müdürlük</b>                | Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü   |
| <b>Komisyon</b>                      | Kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek amacıyla millî eğitim müdürlüklerinde oluşturulan komisyonu,   |
| <b>Kurs</b>                          | Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler ile ortaöğretimden mezun olanlara verilecek destekleme ve yetiştirme kurslarını,  |
| <b>Kursiyer</b>                      | Örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun kişileri,   |
| <b>Kurs Merkezi</b>                  | Bünyesinde destekleme ve yetiştirme kursları açılan kurumları,  |
| <b>Kurs Merkezi Müdürü</b>           | Bünyesinde kurs açılan kurumun müdürünü,  |
| <b>Kurs Merkezi Müdür Yardımcısı</b> | Bünyesinde kurs açılan kurumun kurs merkezi müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısını,   |
| <b>Öğrenci</b>                       | Resmî ve özel örgün ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğrenim görenleri,   |
| <b>Ücretli Öğretmen</b>              | Ders ücreti karşılığında görevlendirilebilecek öğretmeni,   |
| <b>Yaz Okulu*</b>                    | Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrencilerin katılabileceği, bilim ve sanat alanları ile matematik ve İngilizce derslerinden yaz döneminde açılacak destekleme ve yetiştirme kurslarını, |
| ifade eder.                          |   |

\* BİLSEM’lerde bilim ve sanat alanlarında açılacak yaz okulları, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanacak Kılavuz hükümleri doğrultusunda yürütülür.

## 1. GENEL ESASLAR

**1.1.** Bu Kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara verilecek destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**1.2.** Kurslar, 29/08/2019 tarihli ve 83203306-10.04-E.15508138 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan *Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi* hükümlerine göre yürütülür.

**1.3.** Okul ve kurum müdürlüğü tarafından e-Kurs Modülü üzerinden kurs merkezi olma başvurusu yapılır.

**1.4.** Kurs merkezi müdürlüğünce e-Kurs Modülü üzerinden açılacak kurslar teklif edilir, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile açılır. Açılması uygun görülen kursların e-Kurs Modülü üzerinden alınacak kurs onay çizelgeleri, ilgili millî eğitim müdürlüğünce onaylanır.

**1.5.** Kursların açılış, kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları vb. iş ve işlemleri e-Kurs Modülü (<https://ogm.meb.gov.tr/kurslar> ve <https://e-kurs.meb.gov.tr>) üzerinden yapılır.

**1.6.** Kurslarda, kurs talebinde bulunan kadrolu/sözleşmeli öğretmenlere öncelik verilmesi esastır. Bu öğretmenlerin ihtiyacı karşılamaması hâlinde kurs merkezi müdür ve müdür yardımcıları görevlendirilebilir. Kurslarda görevlendirilecek kadrolu/sözleşmeli öğretmenlerin yetersiz olması hâlinde millî eğitim müdürlüğünce aday öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar arasından ve/veya üniversite öğretim elemanlarından ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirme yapılabilir.

**1.7.** Kurslardaki idari ve mali iş ve işlemler, ilgili mevzuat hükümlerine göre kurs merkezlerince yürütülür.

**1.8.** Kurslar, özel öğretim kurumları veya herhangi bir yayınevi ile iş birliği içinde açılmaz.

**1.9.** Açılacak kurslara devam eden öğrenci ve kursiyerden kurs ücreti alınmaz.

**1.10.** Resmî tatiller ile millî ve dinî bayram tatillerine denk gelen günler için kurs planlaması yapılmaz.

**1.11.** Kurslar, fizikî kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulları, özel eğitim meslek okulları, özel eğitim meslek lisesi ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine bağlı olarak açılır. Ayrıca yaz okulu kapsamında ilkököl ve genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ilkökullarının 4 sınıflarında kurs açılabilir.

**1.12.** Mezunlara yönelik kursların halk eğitimi merkezlerince açılması esastır. Halk eğitimi merkezinin bulunmadığı veya bu merkezlerde kursun açılmadığı hâllerde millî eğitim müdürlüklerince yapılacak planlama dâhilinde diğer eğitim kurumları ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların derslik olarak kullanılabilecek bölümlerinden yararlanılır. Bu durumda kurs yönetimi halk eğitimi merkezi müdürlüğünce, halk eğitimi merkezi müdürlüğünün bulunmadığı yerlerde il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce sağlanır.

**1.13.** Her bir kurs programına devam edecek öğrenci/kursiyer sayısının 10'dan az, bir kursun sınıf mevcudunun ise 24'ten fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 24'ten fazla olması durumunda ikinci grup oluşturulur. Her bir grubun azami sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Ayrıca bir kurs programı için oluşturulan sınıfların/grupların öğrenci/kursiyer sayılarının 10'un altına düşmediği, bununla birlikte aynı kurstaki iki sınıfın/grubun toplamının da 24'ü aşmadığı durumlarda sınıfların/grupların birleştirilmesi yoluna gidilir.

**1.14.** İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları ve benzeri durumlarda Bakanlıkça veya il/ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararlarına istinaden mülki idare amirliklerince her bir kurs programına devam edecek bir sınıfta bulunması gereken en az ve en fazla öğrenci/kursiyer sayısı yeniden belirlenir.

**1.15.** Yaz dönemi kurs merkezi başvurularında e-Okul sisteminde sınıf atlatma işlemlerinin gerçekleştirilmemesi durumunda öğrencilerin o yıl tamamladıkları sınıf seviyesi seçilecektir. Yaz dönemi kurslarında öğrencilerin tamamladıkları sınıf seviyesindeki öğretim programları tekrar edilebileceği gibi bir üst sınıf seviyesinin öğretim programları da uygulanabilir.

**1.16.** Nakil ve yurtdışından gelme gibi nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerin talepleri kurs merkezi müdürlüğünce değerlendirilir. Ayrıca Bakanlığımıza bağlı resmî ortaöğretim kurumlarında öğrenim görmek üzere kurs başvuru süresinin sona ermesinden sonra ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrenciler için il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince talep edilen tarihlerde yeni kurs merkezi açılır veya bu öğrencilerin açılan kurs merkezlerine katılımı sağlanır.

**1.17.** Kurslarda görev alacak tüm öğretmenler, sınıf oluşturma işlemleri sırasında e-Kurs Modülü üzerinden görevlendirilir. Bir kurs merkezinde görev alacak öğretmenin, bu kurs merkezini tercih eden öğretmenler arasından öğrencinin tercihleri de dikkate alınarak kurs merkezi müdürlüğünce belirlenmesi esastır.

**1.18.** 6, 7, 8, 10, 11 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar bu Kılavuz kapsamında EK-2’de belirlenen derslerden en fazla altı ders seçebilirler. Ayrıca yaz okulu kapsamında 4,5,6,7,8,9,10,11 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrencilere; Bakanlıkça hazırlanacak çerçeve program kapsamında bir dersten haftada 12 saat destekleme ve yetiştirme kursu açılabilir. Bu kapsamda yaz okullarında ilköğretim ve ortaöğretim düzeyinde açılacak kurslar aşağıda tabloda belirtilen sınıflar düzeyinde oluşturulan gruplar şeklinde açılır.

| YILLIK AÇILAN KURLAR |                      |                               |
|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Sınıf Düzeyi         | En Fazla Ders Sayısı | Haftalık En Fazla Saat Sayısı |
| 6, 7, 8, 10 ve 11    | 6                    | 18                            |
| 12 ve Mezun          | 6                    | 24                            |
| YAZ DÖNEMİ KURLARI   |                      |                               |
| Sınıf Düzeyi         | En Fazla Ders sayısı | Haftalık En Fazla Saat Sayısı |
| 8                    | 6                    | 18                            |
| 12 ve Mezun          | 6                    | 24                            |
| YAZ OKULU            |                      |                               |
| Sınıf Düzeyi         | En Fazla Ders sayısı | Haftalık En Fazla Saat Sayısı |
| 4                    | 2                    | 24                            |
| 5-6 (Tek Grup)       | 2                    | 24                            |
| 7-8 (Tek Grup)       | 2                    | 24                            |
| 9-10 (Tek Grup)      | 2                    | 24                            |
| 11-12 (Tek Grup)     | 2                    | 24                            |

**1.19.** İlköğretim kurumlarında her ortaokul kurs merkezidir. Ayrıca yaz okulu kapsamında ilkokullar ve genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ilkokulları da kurs merkezi olabilir. Ortaöğretim kurumlarında ise kursların; eğitim kurumlarının türleri, donanımı, birbirine yakınlığı, derslik ve öğrenci sayıları, ulaşım kolaylığı ve güvenliği, coğrafi bütünlük gibi hususlar dikkate alınarak eğitim bölgesi veya ortaöğretim kayıt alanı içinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince belirlenen kurumlarda ortak olarak açılması esastır. Ancak ilçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları ve benzeri durumlar ile eğitim kurumunun taşıma merkezi olması, eğitim bölgesi veya ortaöğretim kayıt alanında birden fazla kurs merkezi ve öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi durumlarda kurs merkezleri, ayrı ayrı belirlenip açılabilir.

**1.20.** Kurs merkezlerine; kendi öğrencileri öncelikli olmak üzere, komşu kayıt alanı veya diğer kayıt alanı içerisinde bulunan okullardan öğrenci kabul edilir.

**1.21.** Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin/kursiyerlerin devamları zorunludur. Kurslarda okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/5’ine devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sınırını aştığı dersten kurs kaydı silinir.



**1.22.** Öğrencilerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce öğrenci/kursiyer yoklama defteri ve e-Kurs Modülüne günlük olarak işlenir. Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıkların 1/5'i, devamsızlık süresinden sayılmaz.

**1.23.** Devamsızlık süresinin yarısını dolduran öğrenci/kursiyerin durumu; posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini kurs merkezi yönetimine teslim etmesi velisinden istenir.

**1.24.** Öğrenci/kursiyerin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde kurs merkezi yönetimine velisi tarafından verilir ve kurs merkezi müdürlüğünce e-Kurs Modülüne işlenir. Zorunlu hâllerde özür belgesinin teslim süresi kurs merkezi müdürlüğünce 10 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.

**1.25.** Açılan her bir kursta öğrenci/kursiyer sayısının; devamsızlık, nakil, kayıt silme ve benzeri nedenlerle 10'un altına düşmesi durumunda, kurs merkezi müdürlüğü tarafından e-Kurs Modülü üzerinden ivedilikle kursun kapatılmasına dair işlem başlatılır ve bu işlem, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulur. Kurs merkezi müdürlüğünce kursun kapatılmasına ilişkin başlatılan işlem, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce 3 iş günü içinde e-Kurs Modülü üzerinden onaylanır. Bu şekilde kapatılan kursun öğrencileri aynı alandaki bir başka kursa kaydedilir. Bu onay işlemlerinden sonra kurs merkezi müdürlüğünce e-Kurs Modülünden kurs onay çıktıları alınarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylatılır.

**1.26.** Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenci/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okulların/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır. Gerektiğinde kursla ilişkileri kesilir.

**1.27.** Kursların; ilköğretim kurumlarında hafta içi ders saatleri dışında, ortaöğretim kurumlarında ise yaz dönemi hariç cumartesi ve pazar günleri yapılması esastır. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde kurslar, ilköğretim kurumlarında cumartesi ve pazar günlerinde, ortaöğretim kurumlarında ise hafta içi ders saatleri dışında saat 22.00'a kadar, ayrıca yarıyıl tatilinde de devam edebilir. Kurslarda bir ders saatinin süresi 40 dakikadır.

**1.28.** Kurslara ait yıllık planlar kurslarda görevli ilgili derslerin alan zümre öğretmenlerince kurslara ait iş takvimi çerçevesinde hazırlanır ve en geç kursların açıldığı haftanın son iş gününe kadar kurs merkezi müdürlüğünce onaylanarak uygulanır.

**1.29.** Yaz döneminde açılan kursların süresi 4 haftadan az 8 haftadan fazla, yıllık açılan kursun süresi ise 16 haftadan az, 40 haftadan fazla olamaz.

**1.30.** Kurslarda yararlanılacak temel kaynaklar; ders kitapları, Eğitim Bilişim Ağı (EBA), EBA Akademik Destek Platformu, TEGM Materyal, OGM Materyal, EBA TV (İlkokul, Ortaokul - Lise) ile Bakanlıkça belirlenen diğer eğitim içeriği ve materyalidir.

**1.31.** Bakanlıkça hazırlanacak çerçeve program kapsamında açılacak yaz okulları bir dersten haftada 12 saat, toplamda 48 saat olacak şekilde planlanır.

**1.32.** Yaz dönemi kursları ile yaz okullarında öğretmenler bulundukları yerleşim biriminde görev alabilecekleri gibi öğrenciler de bulundukları yerleşim biriminde açılan kurslara katılım sağlayabileceklerdir.

## 2. İL/İLÇE KOMİSYONLARI

**2.1.** Kursların planlanması ve yürütülmesiyle ilgili tüm iş ve işlemlerin yerine getirilmesini koordine etmek amacıyla her yıl yaz döneminde açılan kurslar için haziran, yıllık açılan kurslar için eylül ayının ilk haftasında millî eğitim müdürlüklerince il/ilçe komisyonları oluşturulur.

**2.2.** Komisyonlar; kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek, kursların onayını vermek, koordinasyon ve yürütülmesini sağlamak amacıyla, millî eğitim müdürünce görevlendirilen millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında, iki ortaokul/imam hatip ortaokulu müdürü, iki özel eğitim okulu müdürü, iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitimi merkezi müdürü ve bir e-Kurs Modülü kullanıcılarından oluşur. Ayrıca yaz okulu kapsamında; bilim ve sanat alanlarında açılacak kursların onay sürecinde bir bilim ve sanat merkezi müdürü, ilkokullarda açılacak matematik ve İngilizce kurslarının onay sürecinde ise iki ilkokul müdürünün komisyonu katılımı sağlanır.

İlköğretim ve ortaöğretim kurumu müdür sayısının yeterli olmadığı durumlarda komisyon mevcut müdürlerin katılımıyla oluşur.

2.3. Büyükşehir statüsünde olmayan illerde aynı usulle oluşturulan merkez ilçe komisyonu, hem merkez ilçenin hem de ilin konuyla ilgili iş ve işlemlerini yürütür. Büyükşehir statüsünde aynı usulle oluşturulan il komisyonu ilin konuyla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

2.4. Kurslar, il/ilçe komisyonunca onaylanan derslerden yeterli sayıda öğrenci/kursiyer talebi olması hâlinde açılır.

2.5. Kurslarda görev almak isteyen ücretli öğretmenlerin başvuruları e-Devlet üzerinden yapılır. Komisyonlar, başvuruda bulunan ücretli öğretmenlerin gerekli belgelerini inceleyip değerlendirerek ihtiyaç olması durumunda e-Devlet/e-Kurs Modülü üzerinden öğretmen talep eden kurs merkezlerine görevlendirir.

2.6. Kurs merkezleri ile kurslarda görevlendirilecek öğretmenler, yıllık planlanan kurslarda eylül ayı, yaz dönemi kurslarında ise haziran ayı sonuna kadar belirlenir.

2.7. Komisyonlar, kurs merkezi müdürlükleri ile il/ilçe sorumlularının e-Kurs Modülüne verileri zamanında işlemlerini ve bilgilerin güncel tutulmasını sağlar. Kurslarla ilgili işleyişin sağlıklı yürümesi için gereken tedbirleri alır.

2.8. Komisyonlar, kursta görevli öğretmenlerin aylık ek ders ücreti ve puan işlemleri ile ilgili düzenlemeleri takip eder.

2.9. Komisyonlar, açık öğretim okullarına devam eden öğrencilerin katılacakları kurs merkezlerini belirler ve gerekli duyuruları yapar.

2.10. Komisyonlar, Yönerge kapsamındaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

### 3. KURS MERKEZLERİ

3.1. Okul ve kurum müdürlükleri, iş takvimi doğrultusunda kurs merkezi müracaatını yaparak, Bakanlıkça belirlenen derslerden açmak istediği kursları e-Kurs Modülüne işler. Kurslar ders bazında açılır.

3.2. MEB DYK Yönergesi ve e-Kılavuzunda belirtilen planlama ve uygulamalar haricinde kaymakamlık veya valilik oluru ile herhangi bir kurs DYK kapsamında açılmaz. İş ve işlemleri e-Kurs Modülü üzerinden yürütülmeyen kurslar destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında değerlendirilemez.

3.3. Bünyesinde kurs açılan okulun veya kurumun müdürü kurs merkezi müdürüdür. Kurs merkezi müdürü; kursun işleyişini, düzen ve disiplini sağlayıcı gerekli tedbirleri alır, kurs çalışmalarında plân ve programların uygulanmasını sağlar, kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders planlarını inceleyip onaylar. Onaylanan planların kurs öğretmenleri tarafından uygulanmasının takibini ve DYK Yönergesi hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

3.4. Kurs merkezi müdürü, kursa başvuru yapan kadrolu öğretmenlerin e-Kurs Modülü üzerinden sınıflara atamasını yapar, ihtiyaç olması hâlinde e-Kurs Modülünü kullanarak il/ilçe komisyonundan ders ücreti karşılığında görevlendirilmek üzere öğretmen talebinde bulunur.

3.5. Kurs merkezleri, görev verildiği hâlde girebilecekleri azami ders saatini dolduramayan öğretmenlerin e-Kurs Modülü üzerinden diğer kurs merkezi tercihlerinde de görev alabilmesini sağlar.

3.6. Kursların hangi gün ve saatlerde yapılacağını gösterir program ile program değişiklikleri kurs merkezi müdürlüklerince ilan edilir. Kurs merkezi müdürü, kurs plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.

3.7. Kurslar, kurs merkezi müdürlüğünce yönetilir. Kurslarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek amacıyla bir müdür yardımcısı görevlendirilir.

3.8. Kurs merkezi müdür yardımcısı; kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık, disiplin ve benzeri diğer iş ve işlemler ile kurs çalışmalarında yönetici, öğretmen ve personele yapılacak ücret ödemelerine ilişkin işlemleri yürütür. Kurs merkezi müdürü tarafından kendisine verilen nöbet görevini yerine getirerek kursla ilgili verilecek diğer iş ve işlemleri yürütür.

3.9. Kurslarla ilgili olarak kurs merkezlerinde; öğrenci/kursiyer yoklama defteri, kurs ders defteri, gelen ve giden yazı dosyası, kurs ders plânları dosyası ile denetim defteri tutulur. DYK Yönergesi kapsamında bu fıkra gereği yapılan iş ve işlemler elektronik ortamda da yürütülebilir.

3.10. Kurs programlarının hazırlanmasında; kursun destekleyici ve yetiştirici nitelikte olmasına dikkat edilir.

3.11. Kurslarda görevli öğretmenler arasından nöbetçi öğretmen görevlendirilir.

3.12. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri koordinesinde kurs merkezi müdürlüklerince kurslara katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla her eğitim ve öğretim döneminde kurs açılan derslerden en az iki kazanım kavrama ve değerlendirme sınavı yapılır. Sınav sonuçları analiz edilerek eksikliği görülen konu ve kazanımlar ilgili alan/zümre öğretmenlerince tamamlanır. Kurslara katılım sağlayan öğrenci velilerine ayda bir defa öğrencilerin gelişim durumları ile ilgili bilgi verilir. Bu bilgilendirmeler yazılı olabileceği gibi çeşitli iletişim kanallarıyla (mail, kısa mesaj vb.) yapılabilir.

3.13. Her dönem sonunda kurs açılan derslerden Bakanlıkça belirlenenlere yönelik Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce izleme ve değerlendirme ortak sınavı yapılır. Özel eğitim meslek okulu ile özel eğitim meslek okulu programının uygulandığı özel eğitim sınıfında öğrenim gören öğrenciler ise bu sınavdan muaf tutularak söz konusu dönem sonu izleme ve değerlendirme sınavı okul yönetimince yapılır.

3.14. Kursların değerlendirilmesiyle ilgili yıl sonu raporu kurs merkezi müdürlüklerince; kursların sona ermesinden sonra 10 iş günü içerisinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine gönderilir.

3.15. Kurs merkezlerinin ısıtma, temizlik, aydınlatma, kırtasiye ve bu kapsamdaki giderleri Bakanlıkça karşılanır.

3.16. Yönerge hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapar.

#### 4. ÖĞRETMEN BAŞVURULARI

4.1. Kurslarda görev almak isteyen öğretmenler, Bakanlıkça yayımlanan Kılavuzda belirlenen takvime göre e-Kurs Modülü üzerinden veya millî eğitim müdürlüklerine şahsen başvuruda bulunur. Kurslarda görev alacak öğretmenler, başvuruda bulunan öğretmenler arasından veli ve öğrencilerin tercihleri de dikkate alınarak görevlendirilir. Kurslarda, belirtilen nitelikleri taşımaları kaydıyla diğer okullarda görevli öğretmenlerden görevlendirme yapılabilir.

4.2. Kadrolu/sözleşmeli öğretmenler, kurs merkezi tarafından belirlenen derslerden Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 9 No'lu Kararı çerçevesinde; atama alanları ile okutabilecekleri diğer derslerden kurs başvurusunda bulunabilirler.

4.3. Kadrolu/sözleşmeli öğretmenler, iş takviminde belirtilen başvuru süresi içinde kadrolarının veya MEBBİS'te görevlendirme kayıtlarının bulunduğu ilçe sınırlarında bulunan kurumlardan birisini tercih edebilir. Tercihleri dışında da görev almak isteyen öğretmenler e-Kurs Modülü üzerinden ilçedeki öğretmen ihtiyacı bulunan herhangi bir kurs merkezinde görev alma talebinde bulunur.

4.4. Kurslarda görev almak isteyen ücretli öğretmenler, aday öğretmen olarak atanma şartlarını taşımaları hâlinde, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 9 No'lu Kararı çerçevesince okutabilecekleri derslerden e-Devlet/e-Kurs Modülü üzerinden kurs başvurusunda bulunabilirler.

4.5. Başvurular, <https://e-kurs.meb.gov.tr> internet adresinden e-Kurs Modülü üzerinden gerçekleştirilir. Kurs başvurularını zamanında yapma sorumluluğu öğretmenlere aittir.

4.6. Yaz dönemi kursları ile yaz okullarında öğretmenler bulundukları yerleşim biriminde görev alabileceklerdir.

#### 5. KURLARA ÖĞRENCİ/KURSIYER BAŞVURULARI

5.1.

a) Kurslara; resmî ve özel örgün eğitim kurumları kapsamındaki Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 32 nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen öğrenciler dâhil ortaokul, imam hatip ortaokulu ve ortaöğretim kurumlarında kayıtlı olan öğrenciler ile genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu/özel eğitim sınıfı, genel ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları öğrencileri, özel eğitim meslek okulu ile özel eğitim meslek okulu programının uygulandığı özel eğitim sınıfı öğrencilerinden; 6, 7, 8, 10, 11 ve 12 nci sınıflarında öğrenim gören öğrenciler ve örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar başvurabilir. Ayrıca yaz okulu kapsamında 4,5,6,7,8,9,10,11 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrenciler kurslara başvurabilir.



b) Ayrıca uluslararası Anadolu imam hatip liselerinin 9 uncu sınıfında öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler yabancılara Türkçe öğretimi kapsamında Türkçe dersinden ihtiyaç doğrultusunda belirlenen tarihler arasında başvuru yapabilirler.

c) Kursiyerlere yönelik yıllık açılan kurslara ekim ayı sonuna kadar kayıt yapılabilir.

5.2. Resmî örgün eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenciler kayıtlı oldukları okulun ya da ikamet ettikleri adresin bulunduğu ilçe sınırı içindeki kurs merkezlerinden birine e-Kurs Modülünden başvuru yapabilir. Yaz dönemi kurslarında öğrenciler okullarının bulunduğu il/ilçe sınırları dışında kursa katılabilir.

5.3. Resmî örgün eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenciler e-Kurs Modülü üzerinden e-Okul bilgileri ile ya da e-Devlet girişini kullanarak kurs başvurusu yapar.

5.4. Açık öğretim okullarına devam eden öğrenciler, e-Devlet üzerinden e-Kurs Modülüne giriş yapabileceği gibi açık öğretim okulu kullanıcı adı ve şifresi ile kurs başvurusunda bulunabilirler.

5.5. Kursiyerler, e-Devlet üzerinden e-Kurs Modülüne giriş yapabileceği gibi e-Kurs Modülünün kendilerine otomatik oluşturduğu şifreler ile kurs başvurusunda bulunabilirler.

5.6. Öğrenci/kursiyerler kurs merkezince belirlenen derslerden ve kurs talebinde bulunan öğretmenler arasından tercihte bulunarak başvuru yapar.

## 6. KURLARA ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRMESİ

6.1. Kurslarda görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi, e-Kurs Modülü üzerinden kurs merkezi müdürü tarafından öncelikle o kursa başvuru yapan kadrolu ya da sözleşmeli öğretmenler arasından öğrenci tercihleri ve ihtiyaçlar gözetilerek yapılır.

6.2. Bu öğretmenlerin ihtiyacı karşılamaması hâlinde kurs merkezi müdür ve müdür yardımcıları görevlendirilebilir.

6.3. İhtiyaç olması hâlinde, komisyon tarafından başvuruları onaylanan ücretli öğretmenler ders ücreti karşılığında görevlendirilir. Görevlendirme işlemi yapılmadan önce başvuran öğretmenlerin gerekli belgeleri alınarak komisyonca değerlendirilir. Başvuru esnasında sisteme girdiği bilgileri belgelendiremeyen ücretli öğretmenlere görev verilmez.

## 7. KURLARDA SINIFLARIN OLUŞTURULMASI/SONLANDIRILMASI

7.1. Her bir kurs programına devam edecek öğrenci/kursiyer sayısının 10'dan az; bir kursun sınıf mevcudunun ise 24'ten fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 24'ten fazla olması durumunda ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz.

7.2. Kursların; örgün eğitime devam edenler ile mezun olanlar için ayrı gruplar oluşturularak düzenlenmesi esastır.

7.3. Eğitim bölgesi veya ilköğretim ve ortaöğretim kayıt alanı içinde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi sebeplerle sınıf mevcudunun 10'a ulaşmaması durumunda, millî eğitim müdürlüğünün onayı ile 5 öğrenciden az olmamak kaydıyla grup oluşturulabilir.

7.4. Genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu/özel eğitim sınıfı ve ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları, özel eğitim meslek lisesine kayıtlı öğrenciler ile bu okullardan mezunlar için açılacak kurslara katılacak öğrenci/kursiyer sayısı, özel eğitim okul/kurumlarındaki azamî sınıf mevcudu sayısının yarısından az, azamî sınıf mevcudu sayısından fazla olamaz.

7.5. Açılan her bir kursta öğrenci sayısının devamsızlık nedeniyle 10'un altına düşmesi durumunda, kurs merkezi müdürü tarafından ivedilikle millî eğitim müdürlüğüne kursun birleştirilmesi veya kapatılmasına ilişkin teklif, yazılı olarak yapılır. Kursun birleştirilmesine veya kapatılmasına millî eğitim müdürlüğünce 5 iş günü içinde karar verilir ve bu karar, yazılı olarak kurs merkezi müdürlüğüne bildirilir.

7.6. Yaz okulu kapsamında 4,5,6,7,8,9,10,11 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrencilere; Bakanlıkça hazırlanacak çerçeve program kapsamında matematik ve İngilizce derslerinden açılacak kurslar "Genel Esaslar 1.18" maddesinde yer alan tabloda belirtilen sınıflar düzeyinde gruplar şeklinde açılır.

## 8. KURS SÜRELERİ

**8.1.** Kurslar yıllık ve yaz dönemi olarak planlanır. Yıllık planlanan kursların eylül ayında, yaz dönemi kurslarının ise temmuz ayının ilk haftasında başlatılması esastır. Yıllık açılan kurslar ders yılı sonuna kadar devam eder. Ancak yarıyıl tatili hariç ara tatillerde kurs yapılmaz. İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları ve benzeri durumlarda bu süreler Bakanlık veya mülki idare amirliklerince değiştirilebilir.

**8.2.** Yıllık düzenlenecek kurslar; 6, 7, 8, 10, 11 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar için eylül ayında planlanır. Talep olması halinde 8 inci ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar için temmuz ayında da planlanabilir. Yaz dönemi düzenlenecek kurslar; 8 inci ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar için temmuz ayının ilk haftasında başlayacak şekilde planlanır.

**8.3.** Kursların başlangıç ve bitiş tarihleri iş takviminde belirtildiği şekilde uygulanır. Yaz dönemi kursları, iş takviminde belirtilen tarih aralığına bağlı kalmak şartıyla kurs merkezleri tarafından başlangıç ve bitiş tarihi belirlenerek açılabilir.

**8.4.** Kursların; ilköğretim kurumlarında hafta içi ders saatleri dışında, ortaöğretim kurumlarında ise cumartesi ve pazar günleri yapılması esastır. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde kurslar, ilköğretim kurumlarında cumartesi ve pazar günlerinde, ortaöğretim kurumlarında ise hafta içi ders saatleri dışında saat 22.00'a kadar, ayrıca yarıyıl tatilinde de devam edebilir. Kurslarda bir ders saatinin süresi 40 dakikadır.

**8.5.** Kurs dönemlerine göre programlanan kurs saatleri, kurs merkezinin imkânları ölçüsünde her bir kurs günü 2 saatten az, 8 saatten çok olmamak üzere planlanır. Derslerin 40'ar dakika olarak ayrı ayrı işlenmesi esastır. Ancak ulaşım, güvenlik, iklim gibi konularda yaşanabilecek olumsuzluklar nedeniyle dersler blok şeklinde de yapılabilir. İlköğretim kurumlarında bu dersler; yaz döneminde açılan kurslar hariç olmak üzere bir günde hafta içi 3, hafta sonu 8 saatten fazla, aynı dersten ise 2 saatten fazla olmamak üzere planlanır.

## 9. SORUMLULUK

**9.1.** MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi ve bu Kılavuz hükümleri çerçevesinde kurslarda görev alan her kademedeki personel görevlerini; eksiksiz, zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

## 10. DENETİM

**10.1.** Kurs merkezlerindeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin denetimi, her eğitim ve öğretim döneminde en az bir defa il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince Bakanlıkça hazırlanan Destekleme ve Yetiştirme Kursları e- Kılavuzunda yer alan EK-1 forma göre yapılarak e-Kurs modülüne işlenir. Denetimlerin eğitim müfettişleri tarafından yapılması esastır. Denetimler; il millî eğitim müdürlüklerince görevlendirilecek eğitim müfettişi, millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürleri tarafından yapılabileceği gibi bir eğitim müfettişi/millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında okul müdürlerinden oluşturulacak ikiye kişilik denetim ekiplerince de gerçekleştirilebilir. Ayrıca destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında açılan yaz okulları EK-3 forma göre denetlenerek il millî eğitim müdürlüklerine EK-3 form teslim edilir.

**10.2.** Denetim kapsamında hazırlanan raporlar il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine gereği için sunulur. Ayrıca, kursların değerlendirilmesiyle ilgili yıl sonu raporu; kurs merkezi müdürlüklerince ilçe millî eğitim müdürlüklerine, ilçe millî eğitim müdürlükleri raporları il millî eğitim müdürlüklerine, il millî eğitim müdürlükleri raporları da kurs merkezi olarak belirlenen eğitim kurumunun bağlı olduğu Genel Müdürlüğe kursların sona ermesinden sonra 10 iş günü içerisinde gönderilir.

## 11. KAYIT TUTMA VE BELGELENDİRME

11.1. Bu Kılavuz kapsamında, kurslarla ilgili olarak kurs merkezlerinde; öğrenci/kursiyer yoklama defteri, kurs ders defteri, denetim defteri, gelen ve giden yazı dosyası ile kurs ders plânlarının dosyası tutulur, yapılan iş ve işlemler elektronik ortamda da yürütülebilir.

**2022-2023 Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu'nda yer alan esaslar, bu Kılavuzun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.**





T.C.  
..... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI  
(İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)  
202..-202.. EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI  
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU DENETİM FORMU

İl/İlçe Adı

Okulun/Merkezin Adı

Denetlemenin Yapıldığı Tarih:

Kurum Kodu:

|    |   |                   |             |             |                  |              |                |       |
|----|---|-------------------|-------------|-------------|------------------|--------------|----------------|-------|
| 1  | Kurs merkezindeki toplam kurs sayısı:   |                   |             |             |                  |              |                |       |
| 2  | Kurslardaki toplam öğrenci/kursiyer sayısı:   | 6.<br>SINIF       | 7.<br>SINIF | 8.<br>SINIF | 10.<br>SINIF     | 11.<br>SINIF | 12.<br>SINIF   | MEZUN |
| 3  | Kurslarda görev alan toplam öğretmen sayısı:  |                   |             |             |                  |              |                |       |
| 4  | Kurum/Okul dışından kurs merkezinde görev alan öğretmen var mı, varsa sayısı kaçtır?  | EVET              |             |             | HAYIR            |              | AÇIKLAMA       |       |
| 5  | Kursun çalışma gün ve saatleri:   | <b>GÜNLER</b>     |             |             | BAŞLAMA<br>SAATİ |              | BİTİŞ<br>SAATİ |       |
|    |   | <b>PAZARTESİ:</b> |             |             |                  |              |                |       |
|    |   | <b>SALI:</b>      |             |             |                  |              |                |       |
|    |   | <b>ÇARŞAMBA:</b>  |             |             |                  |              |                |       |
|    |   | <b>PERŞEMBE:</b>  |             |             |                  |              |                |       |
|    |   | <b>CUMA:</b>      |             |             |                  |              |                |       |
|    |   | <b>CUMARTESİ:</b> |             |             |                  |              |                |       |
|    |   | <b>PAZAR:</b>     |             |             |                  |              |                |       |
| 6  | Kurslar için yönetici olarak müdür veya müdür yardımcılarını görevlendirilmesi yapılmıştır.   | EVET              |             |             | HAYIR            |              | AÇIKLAMA       |       |
| 7  | "Kurslarda, kurs talebinde bulunan kadrolu/sözleşmeli öğretmenlere öncelik verilmesi esastır. Bu öğretmenlerin ihtiyacı karşılamaması hâlinde kurs merkezi müdür ve müdür yardımcılarını görevlendirilebilir. Buna göre öncelikle öğretmenlere kurs görevi verilmiştir.               | EVET              |             |             | HAYIR            |              | AÇIKLAMA       |       |
| 8  | Kursların açılış aşamasında öğrenci ve veliler doğru şekilde bilgilendirilmiştir (kısa mesaj, web sitesi duyurusu vb. gibi).  | EVET              |             |             | HAYIR            |              | AÇIKLAMA       |       |
| 9  | Kurslarda oluşturulan her bir sınıfın/grubun Yönergede belirtilen "10'dan az 24'den çok olamaz" kuralına uygun oluşturulmuştur.   | EVET              |             |             | HAYIR            |              | AÇIKLAMA       |       |
| 10 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik açılan sınıflarda kılavuzda belirtilen sınıf mevcudu sayıları dikkate alınmıştır.   | EVET              |             |             | HAYIR            |              | AÇIKLAMA       |       |
| 11 | Bir kurs programı için oluşturulan sınıfların/grupların öğrenci/kursiyer sayılarının 10'un altına düşmediği, bununla birlikte aynı kurstaki iki sınıfın/grubun toplamının da 24'ü aşmadığı durumlarda sınıfların/grupların birleştirilmesi yoluna gidilmiştir.                        | EVET              |             |             | HAYIR            |              | AÇIKLAMA       |       |
| 12 | Açılan kurslarda şube sayısının 5 (beş) ve üzerinde olması durumunda kurs merkezi müdürü tarafından nöbetçi öğretmen görevlendirilmesi yapılmıştır.   | EVET              |             |             | HAYIR            |              | AÇIKLAMA       |       |
| 13 | Açılan kurslarda yönerge ve kılavuzda belirtilen kurs merkezlerince tutulacak defter ve dosyalar mevcuttur (Gelen-Giden Defteri, Öğrenci Yoklama ve Kurs Ders Defteri, Ders Planları Dosyası, Denetim Defteri).<br><b>NOT:</b> Bahse konu evraklar elektronik ortamda da tutulabilir. | EVET              |             |             | HAYIR            |              | AÇIKLAMA       |       |

|    |   |      |       |          |
|----|---|------|-------|----------|
| 14 | Öğrenci/Kursiyerlerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce yoklama defteri ile e-Kurs modülüne işlenmekte ve öğrenci devamsızlık ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.  | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
| 15 | Devamsızlık süresinin yarısını dolduran öğrenci/kursiyerlerin durumunun posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilmiştir.   | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
| 16 | DYK'da kursların açılış/kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları vb. iş ve işlemler, e-Kurs modülü üzerinden yapılmaktadır.  | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
| 17 | Kurs defterleri, ders planlarındaki kazanımlara uygun olarak doldurulmaktadır.  | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
| 18 | Açılan kurslarda kılavuzda belirtilen azami ve asgari ders saatlerine uyulmuştur.   | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
| 19 | Ders Ücret Onayı ve Haftalık Ders Programının e-Kurs modülü ile birlikte uygulanmasında birlik sağlanmaktadır.  | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
| 20 | Destekleme ve yetiştirme kurslarında ek ders ücretleri, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararı ile Bakanlığımızın kurslarla ilgili görüş yazıları çerçevesinde ödenmektedir.  | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
| 21 | Kurslarda öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmek ve akademik başarılarını arttırmak amacıyla, farklı ölçme ve değerlendirme sınav teknikleri kullanılmaktadır.   | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
| 22 | Kurslara katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla kurs merkezinde kurs saatleri içinde değerlendirme yapılmakta ve değerlendirme sonuçları analiz edilerek eksikliği görülen konular tamamlanmaktadır.   | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
| 23 | Kurslarda yapılan değerlendirme sınavlarının analizi, ilgili ders öğretmenlerince yapılarak velilerle paylaşılmaktadır.   | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
| 24 | Kurslarda eba.gov.tr adresinde bulunan farklı, zengin, görsel, video, doküman ve eğitici içeriklerden vb. faydalanılmaktadır.   | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
| 25 | Açılan her bir kursta öğrenci/kursiyer sayısının; devamsızlık, nakil, kayıt silme ve benzeri nedenlerle 10'un altına düşmesi durumunda, ivedilikle e-Kurs Modülü üzerinden kursun kapatılmasına dair işlemin başlatılarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulmaktadır. NOT: Aynı yerleşim biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânlarının olmaması gibi sebeplerle mevcudun 10 (on) öğrenciye ulaşmaması durumunda okulun bağlı olduğu İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü onayı ile 5 (beş) öğrenciden az olmamak kaydıyla sınıf oluşturulabilir. | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |

|    |   |                 |              |                 |
|----|---|-----------------|--------------|-----------------|
| 26 | Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenci/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okulların/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılarak gerektiğinde kursla ilişkileri kesilmektedir. | <b>EVET</b>     | <b>HAYIR</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
| 27 | Kurslarda doküman ücreti veya başka bir ad ile herhangi bir ücret alınmamaktadır.   | <b>EVET</b>     | <b>HAYIR</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
| 28 | Kurslar, kurs merkezi müdürü tarafından Yönergenin “Kurs merkezi müdürü ve görevleri” başlıklı on beşinci madde hükümleri doğrultusunda denetlenmektedir.   | <b>EVET</b>     | <b>HAYIR</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
| 29 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının daha verimli, etkili ve öğrencilerin akademik başarısının artırılması için görüş, öneri ve genel değerlendirmeleriniz nelerdir?  | <b>AÇIKLAMA</b> |              |                 |

**Notlar:**

1. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri kurslarla ilgili bu denetim formuna özel şartlarını dikkate alarak yeni maddeler ekleyebilirler.
2. Denetim raporları, gereği için il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine sunulur.



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI**  
**e-KURS MODÜLÜNDE AKTİF OLAN**  
**DERS LİSTESİ**

| Sıra No | İLKÖĞRETİM DERSLERİ   | SINIF DÜZEYLERİ   |
|---------|---|-------------------|
| 1       | TÜRKÇE  | 6, 7, 8           |
| 2       | MATEMATİK   | 6, 7, 8           |
| 3       | FEN BİLİMLERİ   | 6, 7, 8           |
| 4       | SOSYAL BİLGİLER   | 6, 7              |
| 5       | T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK   | 8                 |
| 6       | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ  | 6, 7, 8           |
| 7       | YABANCI DİL   | 6, 7, 8           |
|         | <b>ORTAÖĞRETİM DERSLERİ</b>   |                   |
| 1       | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI  | 10, 11, 12, Mezun |
| 2       | MATEMATİK   | 10, 11, 12, Mezun |
| 3       | FİZİK   | 10, 11, 12, Mezun |
| 4       | KİMYA   | 10, 11, 12, Mezun |
| 5       | BİYOLOJİ  | 10, 11, 12, Mezun |
| 6       | TARİH   | 10, 11, 12, Mezun |
| 7       | COĞRAFYA  | 10, 11, 12, Mezun |
| 8       | T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK   | 12, Mezun         |
| 9       | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ  | 10, 11, 12, Mezun |
| 10      | YABANCI DİL   | 10, 11, 12, Mezun |
| 11      | FELSEFE   | 10, 11, 12, Mezun |
| 12      | PSİKOLOJİ   | 11, 12, Mezun     |
| 13      | SOSYOLOJİ   | 11, 12, Mezun     |
| 14      | MANTIK  | 11, 12, Mezun     |
| 15      | TÜRKÇE (Yabancılar Türkçe Öğretimi)<br>NOT: Uluslararası Anadolu İmam Hatip Liseleri İçin | 9                 |
|         | <b>ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU DERSLERİ</b>  |                   |
| 1       | TÜRKÇE (Özel Eğitim Meslek Okulu)   | 10,11,12, Mezun   |
| 2       | MATEMATİK (Özel Eğitim Meslek Okulu)  | 10,11,12, Mezun   |
| 3       | SOSYAL HAYAT (Özel Eğitim Meslek Okulu)   | 10,11,12, Mezun   |
| 4       | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ (Özel Eğitim Meslek Okulu)                                   | 10,11,12, Mezun   |
|         | <b>YAZ OKULU DERSLERİ(İLKÖĞRETİM)</b>   |                   |
| 1       | YAZ OKULU MATEMATİK   | 4                 |
| 2       | YAZ OKULU MATEMATİK   | 5-6               |
| 3       | YAZ OKULU MATEMATİK   | 7-8               |
| 4       | YAZ OKULU İNGİLİZCE   | 4                 |
| 5       | YAZ OKULU İNGİLİZCE   | 5-6               |
| 6       | YAZ OKULU İNGİLİZCE   | 7-8               |
|         | <b>YAZ OKULU DERSLERİ(ORTAÖĞRETİM)</b>  |                   |
| 1       | YAZ OKULU MATEMATİK   | 9-10              |
| 2       | YAZ OKULU MATEMATİK   | 11-12             |
| 3       | YAZ OKULU İNGİLİZCE   | 9-10              |
| 4       | YAZ OKULU İNGİLİZCE   | 11-12             |



T.C.

..... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI

(İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)  
202..-202.. EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI  
YAZ OKULU  
DEĞERLENDİRME FORMU

İl/İlçe Adı:

Okulun/Merkezin Adı:

Denetlemenin Yapıldığı Tarih:

Kurum Kodu:

|   |  |                     |                      |               |          |          |                               |           |           |           |  |
|---|--|---------------------|----------------------|---------------|----------|----------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|
| 1 | Yaz Okulu kurs merkezindeki toplam sınıf sayısı:   |                     |                      |               |          |          |                               |           |           |           |  |
| 2 | Yaz Okulu kurslarındaki öğrenci sayısı:  | İLKOKUL<br>KADEMESİ | ORTAOKUL<br>KADEMESİ |               |          |          | ORTAÖĞRETİM KADEMESİ          |           |           |           |  |
|   |  | 4. Sınıf            | 5. Sınıf             | 6. Sınıf      | 7. Sınıf | 8. Sınıf | 9. Sınıf<br>(Hazırlık sınıfı) | 10. Sınıf | 11. Sınıf | 12. Sınıf |  |
| 3 | Yaz Okulu kurslarında görev alan toplam öğretmen sayısı:   |                     |                      |               |          |          |                               |           |           |           |  |
| 4 | Yaz Okulu kursunun çalışma gün ve saatleri:  | <b>GÜNLER</b>       |                      | BAŞLAMA SAATİ |          |          | BİTİŞ SAATİ                   |           |           |           |  |
|   |  | <b>PAZARTESİ:</b>   |                      |               |          |          |                               |           |           |           |  |
|   |  | <b>SALI:</b>        |                      |               |          |          |                               |           |           |           |  |
|   |  | <b>ÇARŞAMBA:</b>    |                      |               |          |          |                               |           |           |           |  |
|   |  | <b>PERŞEMBE:</b>    |                      |               |          |          |                               |           |           |           |  |
|   |  | <b>CUMA:</b>        |                      |               |          |          |                               |           |           |           |  |
|   |  | <b>CUMARTESİ:</b>   |                      |               |          |          |                               |           |           |           |  |
| 5 | Yaz Okulu kursları için yönetici olarak müdür veya müdür yardımcılar görevlendirilmesi yapılmıştır.  | EVET                |                      | HAYIR         |          |          | AÇIKLAMA                      |           |           |           |  |
| 6 | Yaz Okulu Kurslarının açılış aşamasında öğrenci ve veliler doğru şekilde bilgilendirilmiştir.  | EVET                |                      | HAYIR         |          |          | AÇIKLAMA                      |           |           |           |  |
| 7 | Açılan kurslarda yönerge ve kılavuzda belirtilen kurs merkezlerince tutulacak defter ve dosyalar mevcuttur. (Gelen-Giden Defteri, Kurs Ders Defteri, Ders Planları Dosyası, Denetim Defteri)<br>NOT: Bahse konu evraklar elektronik ortamda da tutulabilir | EVET                |                      | HAYIR         |          |          | AÇIKLAMA                      |           |           |           |  |
| 8 | Öğrenci/ kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce e- Kurs Modülüne işlenmekte ve öğrencilerin devamsızlıklarıyla ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.   | EVET                |                      | HAYIR         |          |          | AÇIKLAMA                      |           |           |           |  |
| 9 | Devamsızlık süresinin yarısını dolduran öğrenci/kursiyerlerin durumunun posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilmiştir   | EVET                |                      | HAYIR         |          |          | AÇIKLAMA                      |           |           |           |  |

|    |   |                 |              |                 |
|----|---|-----------------|--------------|-----------------|
| 10 | Yaz Okulu kurslarının açılış/kapanış, onay, öğretmen- öğrenci kayıt, ders programları vb. iş ve işlemler, eksiksiz yapılmıştır.   | <b>EVET</b>     | <b>HAYIR</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
| 11 | Yaz Okulu Kurs planları Bakanlık tarafından yayınlanan Yaz Okulu Çerçeve Programları ve Etkinlikleri dikkate alınarak hazırlanmış ve onaylanmıştır.   | <b>EVET</b>     | <b>HAYIR</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
| 12 | Yaz Okulu kurslarında, kılavuzda belirtilen ders saatlerine ilişkin açıklamalara uyulmuştur.  | <b>EVET</b>     | <b>HAYIR</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
| 13 | Yaz Okulu kurslarında, Kılavuzda belirtilen sınıf seviyelerindeki gruplar oluşturulmuştur.  |                 |              |                 |
| 14 | Destekleme ve yetiştirme kurslarında açılan Yaz Okullarında ek ders ücretleri, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararı ile Bakanlığımızın kurslarla ilgili görüş yazıları çerçevesinde ödenmektedir. | <b>EVET</b>     | <b>HAYIR</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
| 15 | Yaz Okulu Kurslarında; Eğitim Bilişim Ağı (EBA), EBA Akademik Destek Platformu, TEGM Materyal, OGM Materyal, EBA TV (İlkokul - Ortaokul - Lise) ile Bakanlıkça belirlenen diğer eğitim içeriği ve materyallerinden faydalanılmıştır.                      | <b>EVET</b>     | <b>HAYIR</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
| 16 | Açılan her bir Yaz Okulu kursunda öğrenci/kursiyer sayısının; devamsızlık ve benzeri nedenlerle 10'un altına düşmesi durumunda, ivedilikle kursun kapatılmasına dair işlemin başlatılarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulmaktadır.        | <b>EVET</b>     | <b>HAYIR</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
| 17 | Kurslarda doküman ücreti veya başka bir ad ile herhangi bir ücret alınmamaktadır.   | <b>EVET</b>     | <b>HAYIR</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
| 18 | Yaz Okulu kapsamında açılan kurslar, kurs merkezi müdürü tarafından Yönergenin "Kurs merkezi müdürü ve görevleri" başlıklı on beşinci madde hükümleri doğrultusunda denetlenmektedir.   | <b>EVET</b>     | <b>HAYIR</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
| 19 | Yaz Okulu kurslarının daha verimli, etkili ve öğrencilerin başarılarının artırılması için görüş, öneri ve genel değerlendirmeleriniz nelerdir?  | <b>AÇIKLAMA</b> |              |                 |

Notlar:

1. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri kurslarla ilgili bu denetim formuna özel şartlarını dikkate alarak yeni maddeler ekleyebilirler.
2. Denetim raporları, gereği için il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine sunulur.

...../...../.....

Üye

Üye