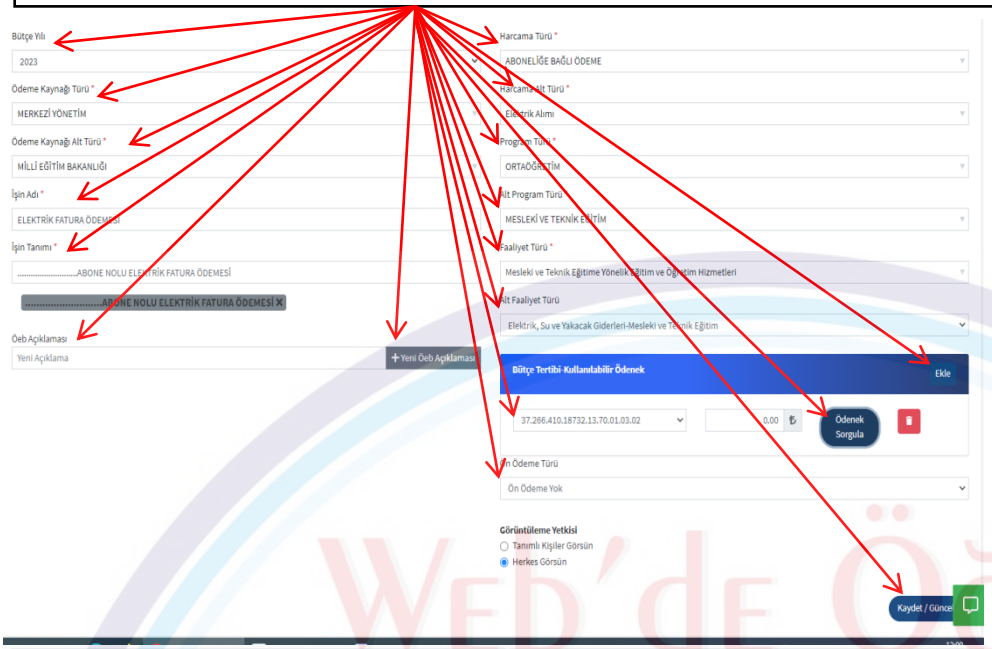
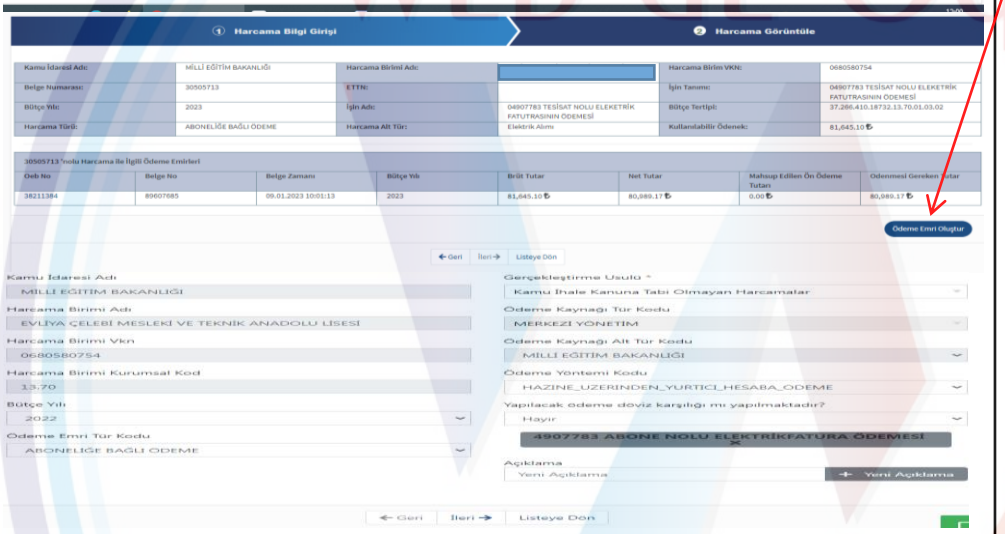
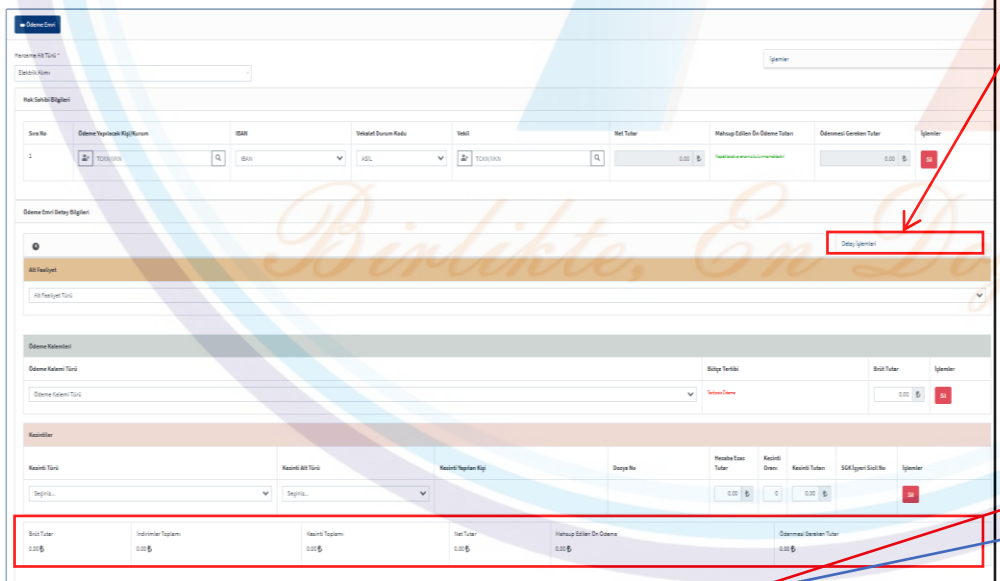
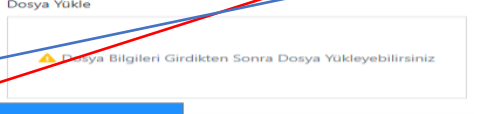
HARCAMALAR-YENİ HARCAMA'YA TIKLAYINCA AÇILAN EKRANDA AŞAĞIDAKİ ADIMLARI TAKİP EDİYORUZ.









MYS'DE FATURA ÖDEMESİ NASIL YAPILIR?

1-Bütçe Yılı:2022
2-Ödeme kaynağı Türü:Merkezi Yönetim
3- Ödeme kaynağı Alt Türü: Milli Eğitim Bakanlığı
4-İşin adı: Elektrik Fatura Ödemesi(NOT:ELEKTRİK ,SU,DOĞALGAZ BÜTÇE TERTİBİ AYNI OLDUĞUNDAN **37.266.410.18732.13.70.01.03.02** BÜTÇE TERTİBİNDEN ÖDENİR.)
5-İşin adı: .....ABONE NOLU ELEKTRİK FATURA ÖDEMESİ
6-Açıklama: Üsteki Açıklamayı yapıştırın.
7-"+Yeni Öeb açıklaması" na basıp açıklamayı üste koyu olarak yansıtın.
8-Harcama Türü:Aboneliğe Bağlı Ödeme
9-Harcama Alt Türü: Elektrik Alımı
10-Program Türü: Ortaöğretim
11-Alt Program Türü: İlgili Genel Müdürlük
12-Faaliyet Türü: "İlgili Genel Müdürlük" Eğitim ve Öğretim Hizmetleri
13-Alt Faaliyet Türü:"Elektrik,Su ve Yakacak Giderleri" İlgili Genel Müdürlük
14-Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek: "Ekle" ye TIKLA,açılan satırda **37.266.410.18732.13.70.01.03.02'yi** seçiyoruz.
15-"KAYDET VE GÜNCELLE " dedikten sonra "İLERİ" diyoruz.
16-"ÖDEME EMRİ OLUŞTUR " dedikten sonra açılan sayfada.

1-Bütçe Yılı:2022
2-Ödeme Emri Türü:ABONELİĞE BAĞLI ÖDEME
3- Gerçekleştirme Usulü: Kamu ihale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar
4- Ödeme Yöntemi Kodu: HAZİNE ÜZERİNDEN YURTİÇİ HESABA ÖDEME
5- Yapılacak Ödeme Döviz Karşılığı mı yapılmaktadır: HAYIR.
6- Açıklama: DEĞİŞTİRMEDEN DEVAM EDEBİLİRSİNİZ.
5-" KAYDET VE GÜNCELLE" YAPIP "İLERİ DİYORUZ

Açılan sayfada:

1-Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum: Kurum vergi numarasını girip "ENTER" e basınca kurum bilgileri gelsin.
Hemen alt satırda bulunan "DETAY İŞLEMLER"
A-"Ödeme Kalemi Ekle" ve **B-"Kesinti Ekle"** yapıyoruz.
A.1- Alt Faaliyet Türü: İlgili Genel Müdürlük
A.2-Ödeme Kalemi Türü: "ELEKTRİK ,SU VEYA DOĞALGAZ" ALIMLARI
A.3- Bütçe Tertibi: **37.266.410.18732.13.70.01.03.02.30.30'yü** seçiyoruz.
A.4- Bürüt Tutar: Fatura toplam tutarını yazıyoruz.
B.1- Kesinti Türü: Vergi
B.2- Kesinti Alt Türü: DAMGA VERGİSİ-RESMİ DAİRELERİN MAL VE HİZMET ALIMLARIN İLİŞKİN ÖDEMELER(AVANS DAHİL)NEDENİYLE DÜZENLENEN MAKBUZ VE İBRA SENETLERİ İLE BU MAHİYETTEKİ KAĞITLAR
B.2- "HESAPLA" DEDİKTEN SONRA AÇILAN EKRANDA:
1-İŞLEM TİPİ:OTOMATİK'İ SEÇİYORUZ.
2-FATURA TUTARI: TOPLAM FATURA TUTARINI YAZIYORUZ.
3-KDV ORANI: %18'İ SEÇİYORUZ.
4-DAMGA VERGİSİ ORANI: 0,00948'İ SEÇİYORUZ.(NOT:PERSONEL ÖDEMELERİ HARİÇ TÜM ÖDEMELERDE BU ORAN SEÇİLİR.)
5-DAMGA VERGİSİ MATRAHI: YUKARIDAKİ İŞLEMLERİ YAPINCA OTOMATİK OLARAK YANSIYACAKTIR.
6-KAYDET "DİYİP KAPATIYORUZ.
BURDAKİ SATIRA RAKAMLAR YANSIYORSA İŞLEM TAMAMDIR,KAYDET VE GÜNCELLE DİYİP ,
7- ÖDEME EMRİ EKLERİ:FATURAYI SİSTEME YÜKLÜYORUZ VE İLERİ DİYORUZ.
(NOT:E-FATURA İSE SOLDAKİ LİSTEDEN "EFATURA" TIKLAYIP;GELEN FATURA KUTUSUNDAN İLGİLİ FATURAYI SEÇİP "İŞLEM TAMAMLANDI" DİYEREK KAYDEDİYORUZ.
E-FATURA DEĞİSE TARATIP SOLDAKİ LİSTEDEN "ELEKTRİK ALIMI-FATURA SEÇİP AÇIKLAMA EKLEYEREK İLGİLİ TARANMIŞ FATURAYI BİLGİSAYARDAN YÜKLÜYORUZ.)

FATURAYI YÜKLEDİKTEN SONRA "İLERİ" DİYORUZ.ONAYA GÖNDER YAPIP HARCAMA YETKİLİSİ ONAYINA GÖNDERİYORUZ.HARCAMA YETKİLİSİ(MÜDÜR) ONAYLADIKTAN SONRA 2 ADET ÖDEME EMRİ ÇIKARIP İMZALIYORUZ.EK OLARAK FATURAYI EKLEYİP MALİYEYE GÖTÜRÜNCE İŞLEM TAMAMLANIR.

KOLAY GELSİN!...