

T.C.
HAYMANA KAYMAKAMLIĐI
CİMCİME ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



CİMCİME ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etnesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Seda Nur SEZER YAŞAR

Okul Müdürü V.

İçindekiler

SUNUŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYONUMUZ.....	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	40
EKLER:	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Seda Nur SEZER YAŞAR	Okul Müdürü	Esra GÜVEN	Öğretmen
Esra GÜVEN	Öğretmen	Aslıhan GÖKSU YILDIRIM	Öğretmen
Aslıhan GÖKSU YILDIRIM	Öğretmen	Mine TANRIKOL	Öğretmen
Adem AKPINAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurgül ÇİFTÇİ	Öğretmen
Merve YILDIZ	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Cimcime Anaokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları - ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



CİMCİME ANAOKULU

Okulumuz ilk olarak 2012 yılında Eğitim ve Öğretime “Haymana Merkez Anaokulu” adıyla başlamıştır. 2015 yılı Nisan ayı itibariyle Haymana ilçesi için önemli bir değer olan Cincime Sultan’ın adını yaşatmak amacıyla Cincime Anaokulu olarak değişmiştir ve bu isimle eğitim-öğretim devam etmektedir.

Okulumuz 460m2 zemin alan üzerinde müstakil bir binaya sahiptir. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 16.25 öğrenci bulunmaktadır. Bina olarak betonarme yığma binadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2022-2023 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle öğrenci sayımız ana 65 dir.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. İlk katta kapalı oyun salonu, kütüphane, kız öğrenci WC, erkek öğrenci WC, engelli WC, kadın öğretmen WC, erkek öğretmen WC ve yemekhane bulunmaktadır. 2. Katta ise; 3 Yaş A, Yaş A, 5 Yaş A, 5 Yaş B, Müdür Odası, Arşiv, kız öğrenci WC, erkek öğrenci WC bulunmaktadır. Okulumuz katı yakıt kalorifer sistemi ile

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup oyun alanları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi:HAYMANA		
Adres:	YENİ MAHALLE FULYA CAD BLOK NO: 4/ A		Coğrafi Konum (link):	39°26'35.0"N 32°30'08.2"E	
Telefon Numarası:	0 312 658 16 21		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	749525@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	cimcimeanaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	749525		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011			Toplam Çalışan Sayısı	5	
Öğrenci Sayısı:	Kız	25	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	40		Erkek	0
	Toplam	65		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16.25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16.25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16.25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		70,95 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Okul Öncesi Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	7	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Oyun Salonu	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	460	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	740			
Okul Kapalı Alan (m2)	1380			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş A	6	11	17
4 Yaş A	7	9	16
5 Yaş A	6	10	16
5 Yaş B	6	10	16

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1

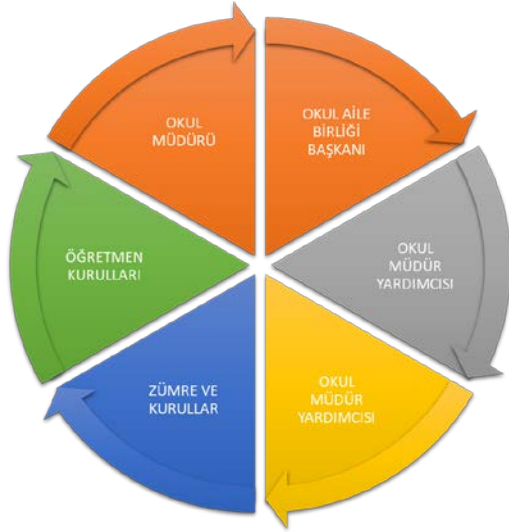
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	0	0
2022	12687,19 TL	9640,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

PAYDAŞ ÖNEMİ ETKİSİ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :
Öğretmen Anketi Sonuçları:

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum cevabı alınmıştır.

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum cevabı alınmıştır.

3-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum cevabı alınmıştır.

4-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

5-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

6-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

7-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

8-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

%60 ile sonuç olumlu çıkmıştır.3 adet kesinlikle katılıyorum,2 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır.İyileştirme gerekir.

9-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- a) Verilen fikirlerin önemsenmesi.
- b) İşbirliği yapılması.
- c) Çalışanların motive edilmesi.
- d) Öğrenciler arasında arkadaşlık ilişkilerinin üst düzeyde olması.

10-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- a) Materyal eksikliği

Cimcime Anaokulu 4 öğretmen ve 1 idareci olmak üzere 5 öğretmen üzerinden; 10 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 100 olup bunun üzerinden 80 puan Kesinlikle Katılıyorum,0 puan Katılıyorum,0 puan Karasızım,0 puan Kısmen Katılıyorum, 20puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

%97.9 ile olumlu sonuç alınmıştır.40 adet kesinlikle katılıyorum.8 adet katılıyorum.1 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

%100 ile olumlu sonuç alınmıştır. 35 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

3-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

%95.9 ile olumlu sonuç alınmıştır.33 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.2 adet karasızım cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

4-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

%84 ile olumlu sonuç alınmıştır.36 adet kesinlikle katılıyorum.9 adet katılıyorum.1 adet karasızım.1 adet kesinlikle katılmıyorum.1 adet Katılmıyorum cevabı alınmıştır. 2 kişi soruyu cevaplamamıştır.

5-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

%95.9 ile olumlu sonuç alınmıştır.32 adet kesinlikle katılıyorum.15 adet katılıyorum.1 adet kararsızım cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

6-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

%95.9 ile olumlu sonuç alınmıştır.40 adet kesinlikle katılıyorum.7 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım.1 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

7-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

- a) İletişime açıklık
- b) Öğrencilerle ilgililik
- c) Güvenlik
- d) Hijyen
- e) Aktiflik

8-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- a) Okul binasının soğuk olması
- b) Oyuncak ve materyal eksikliği
- c) Okul bahçesinde oyun alanı olmaması

Cimcime Anaokulu Veli Anketine katılan 50 veli üzerinden; 6 maddelik anket düzenlenmiştir. 293 Anket tam puanı olup bunun üzerinden 216 puan Kesinlikle Katılıyorum,67 puan Katılıyorum, 6 puan Karasızım,1 puan Kesinlikle Katılmıyorum,3 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş

anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla

olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör

ayrımı

yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.2. Her yaş grubuna ait şube açılması.3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.5. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.6. Okulun güvenli oluşu.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">7. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.8. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.9. Okulun bulunduğu konum.10. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.11. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.12. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.13. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.14. Okulda stajyer öğrenci olması.15. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.16. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.2. Velilerin eğitime olan ilgileri.3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.

	5. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması. 6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.
Bina Ve Yerleşke	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. 2. Okulun şehir merkezinde bulunması. 3. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. 4. Okul bahçesi olması. 5. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. 6. Okulun bahçe duvarı ile çevrili korunaklı oluşu. 7. Okul öncesi eğitime uygun bina.
Donanım	1. Kullanılabilir oyun salonu olması 2. Kütüphanesinin olması 3. Sınıflarda TV olması 4. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması
Bütçe	1. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir. 2. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.
Yönetim Süreçleri	1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. 3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. 4. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. 5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. 6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. 7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. 8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
İletişim Süreçleri	1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. 2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür. 3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. 4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. 5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.

	6. İnternet erişiminin %90 her evde olması. 7. Okul web bilgilendirmeleri. 8. Okul SMS bilgilendirme sistemi.
Vb	1. Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi. 2. Belediye desteği.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Okul materyal eksikliği. 2. Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı. 3. Spor salonunun olmaması. 4. Okul bahçe alanı yetersizliği.
Çalışanlar	1. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması. 2. Öğretmenler odası bulunmaması. 3. Kadrolu yardımcı personel sayısının 1 olması, geçici personel çalıştırılması. 4. Sözleşmeli öğretmen tanımı.
Veliler	1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması. 2. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.
Bina Ve Yerleşke	1. Cep bahçelerdeki yetersizlik. 2. Okul içindeki oyun alanlarının malzeme yetersizliği. 3. Bahçedeki oyun alanın okul öncesine uygun olmaması. 4. Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği. 5. Okul iç cephe boyasının yenilenmesi gerekliliği. 6. Dış cephe aydınlatmanın az olması. 7. Okul yolunda işaret ve levhaların olmaması
Donanım	1. Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilatlar,onarım ve bakım gerekliliği. 2. Donanımlarının yetersiz ve eski olması.
Bütçe	1. Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması. 2. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması. 3. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.

	4. Okul gezileri için yeterli bütçenin olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması. 2. Rehber öğretmen olmayışı. 3. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.
İletişim Süreçleri	1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması. 2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. 6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. 7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
Ekonomik	1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması. 2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. 3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. 6. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 7. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.

	8. Eğitime ayrılan bütçenin artması. 9. Okula ayrılan bütçenin artması. 10. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.
Sosyolojik	1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı. 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. 3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. 4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. 5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 6. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması
Teknolojik	1. Ulaşım ağının gelişmesi. 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. 3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. 4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. 5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. 2. Destek sınıfının bulunması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Öğretmen arzının yeterli olması. 5. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.
Ekolojik	1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması. 2. Altyapı sorunlarının azalması. 3. Çevreye yapılan yatırımların artması. 4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. 5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.3. Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.3. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.4. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.5. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.5. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.6. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.7. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.8. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi .6. Şiddet içerikli oyunların artması.7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.8. Araç sayısının artması.

	9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.
Mevzuat-Yasal	1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
Ekolojik	1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması. 3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması. 4. Araç sayısının artması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	
5	
6	
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okul öncesinden her çocuk faydalansın ilkesinden hareketle bölgemizdeki velilere ulaşmak istiyoruz. Her çocuğun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz. Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkanı buldukları, Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkan sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları, projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz.

VİZYONUMUZ

Her çocuğa ulaşabilen bir kurum olmak, kapsayıcı eğitime örnek teşkil etmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula sevecek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletili olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- 23) Görev dağılımında adaletili davranmak.
- 24) Yenilikleri takip etmek.
- 25) Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim-Öğretim Süresince
1.1.4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler, Paydaşlar	Eğitim-Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	45	80	90	100	100	100
PG.2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	40	80	90	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim – Öğretim Süresince

2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.Okulumuzun bu konulara ilişkin değerdendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim - Öğretim Süresince
---	--	---------------	----------------------------

Stratejik Amaç 3:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Proje düzenleyen öğretmen sayısı	0	1	2	3	4	4
PG.1.1.2	Projelere katılan öğrenci sayısı	0	15	30	45	60	80
PG.1.1.3	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	4	4	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme	Okul İdaresi,paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Hizmet içi eğitimlere katılımı artırma	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 4:

Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.

Stratejik Hedef 4.1.

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bilgisayar sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.2	Projeksiyon sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.3	Dizüstü bilgisayar sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.4	Fotokopi makinesi	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.5	Akıllı Tahta	0	1	2	3	4	4
PG.1.1.6	Kodlama eğitimi materyalleri	0	1	2	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

1.1.1.	Bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Projeksiyon sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Dizüstü bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Fotokopi makinesinin arttırılması	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5.	Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6.	Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 5:
Rehberlik ihtiyacı

Stratejik Hedef 5.1. :

Veli okul iletişimini artırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	4	8	8	8	8	8
PG.1.1.2	Bireysel veli görüşmeleri sayısı	50	65	65	65	65	65
PG.1.1.3	Veli katılımı sayısı	50	65	65	65	65	65
PG.1.1.4	Veli seminer sayısı	0	1	2	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan veli toplantılarının artırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Bireysel veli görüşmelerinin artırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Aile katılımı sayılarının artırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Veli seminer sayılarının artırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 6:

İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme

Stratejik Hedef 6.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözlemlleme, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Gelişim gözlem formlarının tutulması%	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	RAM'a yönlendirilmeye ihtiyaç duyan öğrencilerin yönlendirilmesi%	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan öğrenci%	50	75	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gelişim gözlem formlarının tutulmasına önem gösterilmesi.	Okul İdaresi,Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Veli görüşmelerinin arttırılması, gözlemlerin paylaşılması.	Okul İdaresi,Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi	Okul İdaresi,Öğretmenler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 7:

Ders araç gereçleri materyal temini.

Stratejik Hedef 7.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini destekleme,kavram öğretimi yapma,konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacı.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGES	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı)	4	8	8	8	8	8
PG.1.1.2	Mevcut öğrenci sayısı	65	75	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Materyal ihtiyaçlarının karşılanması.	Okul İdaresi, Veliler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Mevcut öğrenci sayısının artırılması ile birlikte aidat gelirlerinin de artması. Ödenek talebi.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 8:

Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 8.1.

Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.2	Zümre öğretmenler toplantısı	3	4	5	6	6	6
PG.1.1.3	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler	3	4	5	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzdaki depo alanının düzenlenerek öğretmenler odası olarak kullanılması.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Değerlendirme toplantılarının artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 9:

Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 9.1.

İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	40	50	60	70	80	90
PG.1.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi,belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

	hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.		
--	--	--	--

Stratejik Amaç 10:

Kurumsal Yönetim

Stratejik Hedef 10.1.

Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.1.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma .	3	4	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi.	Okul İdaresi,Bakanlık	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma	Paydaşlar, Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 11:

Kurumsal Yapının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 11.1.

Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Çok Amaçlı Salon Sayısı	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.1.1.1	Depo olarak kullanılan alanın düzenlenerek çok amaçlı salon oluşturulması	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 12: Temizlik hijyen

Stratejik Hedef 12.1. Temizlik ve Hijyen konusu veli bilgilendirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	4	5	5	6	7	8
PG.1.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantısı	2	3	4	5	6	7
PG.1.1.3	Veli bilgilendirme notları, afişler, panolar	2	3	4	5	6	7
PG.1.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılınan proje çalışmaları	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Yapılan okul aile birliği toplantılarında okul rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri, panolar oluşturulması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Temizlik hijyen konusunda katılınan proje çalışmalarının sayısının artırılması.(Okulum Temiz Projesi)	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 13: Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi.

*Stratejik Hedef 13.1.*Bahçe olanaklarının ve sınıfların fiziki şartlarının iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Sınıfların fiziki şartlarının düzenlenmesi %	50	60	70	80	90	100
PG.1.1.2	Okul bahçesinin düzenlenmesi %	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanların verimli kullanımını sağlamak.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Bahçe zemin sorunlarını tadilatlar ile cep bahçeleri kullanıma açmak. Yeşil alan oluşturmak.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 14: Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.

Stratejik Hedef 14.1. Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda)	2	2	3	3	3	3
PG.1.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan geçmesi .(Yılda)	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem
1.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	6000	6000	6000	6000	6000	30000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	1500	1500	1500	1500	7500
TOPLAM	7500	7500	7500	7500	7500	37500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİL ME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER:

Öğretmen, veli anket sonuçları EK 1 ve EK 2 'de sunulmuştur.

EK 1 ÖĞRETMEN ANKETLERİ SONUÇLARI

SN	EK1-ÖĞRETMEN ANKETİ	1	2	3	4	5		SONUÇ	5	4	3	2	1
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	5	5	5	5		5,00	25	0	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	5	5	5	5		5,00	25	0	0	0	0
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	5	5	5	5		5,00	25	0	0	0	0
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	5	5	5	5	5		5,00	25	0	0	0	0
5	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	5	5	5	5		5,00	25	0	0	0	0
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	5	5	5	5		5,00	25	0	0	0	0
7	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik eder	5	5	5	5	5		5,00	25	0	0	0	0
8	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler vardır.	5	2	2	5	5		3.80	15	0	0	4	0

- 1. Kesinlikle Katılmıyorum**
- 2. Katılmıyorum**
- 3. Kararsızım**
- 4. Katılıyorum**
- 5. Kesinlikle Katılıyorum**

EK 2 VELİ ANKETLERİ SONUÇLARI

S N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	SONUÇ	5	4	3	2	1	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	0	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,70	2	2	0	2	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	0	5	4	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4,62	1	4	0	2	0
3	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	5	5	4	5	5	5	3	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	0	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4,50	1	5	6	2	0	
4	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5	5	5	5	5	4	0	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	0	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	4	3	4,46	1	3	3	4	0		
5	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	0	4	4	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4,52	1	6	6	0	0	
6	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	5	5	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	0	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	2	4,66	2	2	3	2	0		