

**T.C**  
**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**  
**ZEYNEP GENÇTEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etnesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## ÖNSÖZ

Okulumuzun stratejik planı Ocak 2019 tarihinde ekip bazında, paydaşlar ve işbirliği yapılan her kesimde vatandaş işbirliği ile hazırlanmış olup, okulumuzu ve bulunduğu bölgeyi içeren bilgiler içerikte sunulmuştur.

Bu planın hazırlanış amacı; hem bulunduğumuz bölgenin artı ve eksilerini tanımak, hem de bu artı ve eksilerin okul ve öğrenci davranışları ile başarı seviyesi üzerindeki etkilerini tespit ederek, güçlü yönlerimizi daha da güçlendirmek ve zayıf yönlerimizin ise tüm etkisini azaltarak, her türlü olumsuzlukları bile olumluya çevirebilmektir.

Yukarıda bahsedilen bu açıklamalar; Stratejik planın içerisinde, gerek görsel grafikler, gerek tablolar gerekse analizler ile somutlaştırılarak anlatılmış onay makamlarına sunulmuştur. Gerekli onayların alınmasından sonra uygulamaya konulacak ve her bir maddesi üzerinde titizlikle çalışılacak Zeynep Gençten Anaokulu daha iyi ve güzel yerlere gelecektir diye ümit ediyoruz.

.....Başarı ve Mutluluk Dileklerimizle.....

**Ramazan ASLAN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>25</b>
MİSYONUMUZ * .....	25
VİZYONUMUZ * .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>35</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Zeynep Gençten Anaokulu 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere, Şehitkâmil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Rmazan ASLAN	Okul Müdürü	Birgül YÜCEL	Öğretmen
Sevde Nur ARAP	Okul Müdür Yardımcısı	Hülya DİKEN	Öğretmen
Zeynep GEÇMEZ	Öğretmen	Esra GÖKHAN ÇEVİK	Öğretmen
Nesrin YELDEN	Öğretmen	Ömer AÇIKGÖZ	Rehber Öğretmen



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuzun arsası Gaziantep’li işadami olan Mehmet Gençten tarafından 1990 yılında okul yapılmak üzere Milli Eğitime bağışlanmış olup, 1999 yılında başlayan okul inşaatı 2000 yılında tamamlanarak 2000-2001 eğitim öğretim döneminde açılmıştır. Okulumuza Mehmet Gençten ve eşi Naciye Gençten’in 1944 yılında dünyaya gelen ve 1950 yılında amansız bir hastalığa yakalanarak hayatını kaybeden kızları Zeynep Gençten’in adı verilmiştir.

**2022/2023 Eğitim Öğretim Yılında,** 360 öğrenci, 17 öğretmen ve 2 idareci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

#### Okulumuzda;

- ✚ **Avrupa Birliği Erasmus KA1 Projesi:** 3 okul ortaklığı ile gerçekleşen Reggio Emilia yaklaşımını temel alan “Doğadan Nesile Nesilden Bilime” isimli projemiz kabul edilmiş bulunmaktadır.
- ✚ **Montesori Education e-twinning Projesi:** Farklı illerden okullarla ortaklık kurduğumuz projemiz Eba da yayınlanmaya hak kazanmıştır.
- ✚ **Sosyal Okul Projesi:** 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında il ikinciliği kazanmış bulunmaktayız.
- ✚ **Beyaz Bayrak sertifikamız**
- ✚ **Beslenme Dostu Okul Sertifikamız**
- ✚ **İso 9001 sistem yönetim hizmet belgesi sahibi**
- ✚ **Değerler Eğitimi Projesi**
- ✚ **Güne Merhaba ile Sağlıklı Yaşa Projesi**
- ✚ **Evin Küçük Mühendisleri Projesi**
- ✚ **Atık pil ve Atık Yağ toplama:** 370 lt Bitkisel Atık Yağ ve 220 kilo atık pil ile İl birinciliği elde edilmiştir.
- ✚ **81 il 81 Demokrasi Destanı** isimli Türkiye geneli resim projesinde İlimizi temsil etmiş bulunuyoruz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep			İlçesi: Şehitkamil		
Adres:	Gazi Mah. 1 Nolu Sok No:9 Şehitkamil/Gaziantep		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/XSLaqgRi8x22	
Telefon Numarası:	0 342 338 28 00		Faks Numarası:	.....	
e- Posta Adresi:	zeynepgencten27@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://zeynepgenctenanaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	866588		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000			Toplam Çalışan Sayısı *	22	
Öğrenci Sayısı:	Kız	167	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	184		Erkek	1
	Toplam	351		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		2.3400 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 Yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	16	16
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>24</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	480 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	72 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	1200 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200 m2			
Yemekhane	200 m2			
Tuvalet Sayısı	3			
<b>Diğer ( Oyun Alanı)</b>	<b>160 m2</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
MENEKŞE SABAH	13	11	24	MENEKŞE ÖĞLE	10	11	22
PAPATYA SABAH	9	12	21	PAPATYA ÖĞLE	10	12	22
KARANFİL SABAH	9	9	18	KARANFİL ÖĞLE	11	13	20
GÜL SABAH	13	12	22	GÜL ÖĞLE	11	11	20
CİVCİV SABAH	9	13	19	CİVCİV ÖĞLE	12	10	22
LALE SABAH	9	10	23	LALE ÖĞLE	12	13	23
KELEBEK SABAH	9	12	24	KELEBEK ÖĞLE	12	10	22
ŞİRİNLER SABAH	8	12	24	ŞİRİNLER ÖĞLE	9	13	25

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	6 Mb

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	359.886,78	332.482,25
2021	381.604,02	360.678,02
2022	367.097,33	305.157,49

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Bahçemiz çok geniş ve sık, sık kullanıyoruz
- 4- Hijyen ve güvenlik açısından çok memnunuz
- 5- Öğretmenlerimiz kendilerini hep güncellemeye gayret ediyorlar



### **Olumsuz:**

- 1- Sabahçı iken çok erken kalkmaları
- 2- Oyun salonu saatlerinin az olduğunu düşünmeleri
- 3- Menüdeki bazı yemekleri sevmiyor oluşları

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 2- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 3- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 4- okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 5- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 6- okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 7- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 8- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmenler odamız yok
- 2- Sınıfların çok renkli olması, mobilyaların eski olması

## Veli Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum
- 6- Öğrencimiz ile ilgili sosyal medya, web sitesi, bireysel görüşme vb. ile düzenli bilgi alıyoruz
- 7- Temizlik,güvenlik, yemek ve fiziksel koşulları açısından çok olumlu buluyoruz

### Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- İki devre eğitim yapılıyor olması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okulun hem genç ve hem de deneyimli öğretmen kadrosu ile dengeli ve uyumlu bir şekilde çalışıyor olması.</li><li>*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ideal seviyede olması.</li><li>*Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı</li><li>*Kurum kültürünün oturmuş olması</li><li>*Keyfi karar ve uygulamaların olmayışı,</li><li>*Oturmuş kuralların var olması</li><li>*Fiziksel ortamın yapılan işten keyif alınmasına katkı sağlaması</li></ul>

	*Okulun ilimizde Marka bir okul olma yolunda hızla ilerliyor olması
Veliler	*Velilerin anaokulunu önemsemeleri. *Velilerin okur yazar oranının yüksek olması. *Velilerin memnuniyet duyumları ile çok istekli bir şekilde okulumuzu tercih etmesi.
Bina ve Yerleşke	Binanın Türkiye’de 7 adet yapılan proje binalardan birine sahip olması, tek katlı, geniş bahçeli, sınıf içinde lavabo ve kiler bulunan ilimizin iyi bir semtinde bulunması.
Donanım	<b>Sınıflarımızın fiziksel uyarılar bakımından zengin olması.</b>
Bütçe	Valiliğimizin belirlemiş olduğu aidatların toplanabiliyor olması.
Yönetim Süreçleri	*Kişilerden azade , Kurum kültürünün oluşturulmuş olması. *Çözüm odaklı, esnek yaklaşımları esas alıyor olması *Düzenli olarak kurum içi ve kurum dışı hizmet içi eğitimlerin yapılıyor olması *Sosyal-kültürel etkinlikler ile okul paydaşlarının gelişimlerine ve birlik beraberliklerine destek verilmesi. *Yönetimde demokratik katılım esas alınır. *Tüm paydaşların desteği alınmaya çalışılır.
İletişim Süreçleri	*Veli, öğretmen ve idare görüşü ayrı ayrı değerlendirilir. *Kişilerin gizliliğine ve bireysel farklılıklarına saygı duyularak ve dikkate edilerek iletişim kuruluyor olması. *İletişim kanallarının açık olmasına ve ulaşılabilir olmaya dikkat edilmesi.
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sabahçı öğrencilerin 7.00-7.30 da okula gelmeleri
Çalışanlar	Sınıflarda Stajyer öğrenci veya Yardımcı personel eksikliği
Veliler	Okulumuzun okul öncesinin yaygınlaştırılması sebebi ile ikili öğretim uygulaması, tam güne geçememesi

Bina ve Yerleşke	Konferans Salonumuzun olmaması ve bu ihtiyacımızı Yemekhaneyi etkinliklerde dönüştürerek gidermeye çalışmamız. Koku, gürültü, zaman yetersizliği gibi sıkıntılar yaşamamız
Donanım	Okul donanım ve demirbaş malzemelerinin güncellenme ihtiyacı bulunmasına rağmen yeterli ödeneğin olmayışı
Bütçe	İlimizde belirlenen ve 3 yıldır aynı kalan 125 tl okul aidatının, personel, yemek, güvenlik, hijyen, tamirat, tadilat vb. kalemler için artık yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Müdür yardımcısı normunun 1 olması
İletişim Süreçleri	Velilerin okul kurullarını içselleştirme konusunda zaman zaman direnç göstermeleri  Velilerin öğrencilerde gözlemlenebilen bazı davranış sorunlarının varlığını reddetmeleri ve işbirliğine yanaşmamaları
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi Eğitime ayrılan bütçenin yükseltilmesi Mülki amirlerin Eğitime destek vermeleri ve projeler üretmeleri 2023 vizyon belgesinin ortaya konmuş olması
Ekonomik	Eğitim bölgemizin ilimizin sosyoekonomik düzeyi yüksek bir semtinde olması.
Sosyolojik	Okul Öncesi Eğitimin öneminin farkında olan veli profili.
Teknolojik	Akıllı Tahta, Stem eğitimi için uygun sınıf genişliğine sahip olması
Mevzuat-Yasal	2023 vizyon belgesinde Okul öncesi için ortaya konan hedefler
Ekolojik	Okulumuzun İlimizde bulunan en geniş bahçeye sahip Bağımsız Anaokulu olması, ekim alanları ve kümes hayvanları beslenebilecek alanların bulunması.

### Tehditler

Politik	
Ekonomik	Var olan aidatın yetersiz kalması
Sosyolojik	Öğretmene hak ettiği değerin verilmemesi.
Teknolojik	Teknolojik alt yapının güncellenme ihtiyacı Okulların alt yapısının İSG ye uygun olmaması, bunun için bir ödeneğin okullara tahsis edilmemiş olması
Mevzuat-Yasal	Okul Öncesinin yaygınlaştırılması gerekliliği nedeni ile okulumuzun Tam gün eğitime geçememesi
Ekolojik	Bahçe bakımı için personel gerekliliği.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel	Kurumsal Yönetim



	Gelişim	
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula uyum sürecinde ailesinden ayrılma korkusu yaşayan çocuklarımızın bulunması
2	
3	
4	
5	
6	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarıyı ölçecek araçların yeterli olmaması
2	
3	
4	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	3-5 yaş arası öğrenci taleplerinin okulun derslik sayısı ve okul öncesinin yaygınlaştırılması hedefi nedeni ile ancak 4 ve 5 yaşlarının karşılanabiliyor olması
2	
3	
4	
5	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

#### *Özgürlükçü ve Özgün Eğitim*

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, toplum ve çevre ortaklığını yakalamış, bütün kaynakları ortak hedeflere kanalize edebilen, dünya çapında eğitim alan bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### VİZYONUMUZ \*

#### *Güvenli ve Kendinden Emin Nesil Yetiştirmek.*

*Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda; Altın çağ olarak görülen erken çocukluk döneminde Okul Öncesi Eğitim hizmetinden yararlanmış, kendini gerçekleştirme, kendini ve toplumu keşfetme yolculuğunda güvenli adımlar ile ilerleyen, dünyada eğitim adına var olan bütün güzel örnekleri deneyimleme şansı yakalamış, okula koşarak gelen, toplumla barışık, mutlu çocuklar yetiştirmek.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Kayıt bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve bu sayede çağ nüfusunda bulunan tüm öğrencilerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%92	%94	%97	%99	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%98	%98	%98	%99	%99	%100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%3	%1	%1	%1	%0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)						
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Tek katlı ve engelli ranpası olan bir kurumuz	-

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	3	4	5	5
PG.1.1.c.	Zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	1	2	3	6
PG.1.1.d.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitimlerin sayısı	2	3	4	4	4	6
PG.1.1.e.	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitim sayısı	2	2	3	4	5	5
PG.1.1.f.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinlik sayısı	4	4	5	6	7	7
PG.1.1.g.	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.1.1.h.	Ders dışı etkinlik sayısı	2	4	5	5	5	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bütün öğretmenlerin ilkyardım eğitimi alması sağlanacaktır oyunları etkinlikleri artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.2	İstekli öğretmenlerin Robotik kodlama ve stem eğitici eğitimi almaları sağlanacaktır	Okul Müdürü	Ekim 2023
1.1.3	Sosyal faaliyetler ve geziler artırılacaktır.	Okul Müdürü	Nisan 2023
1.1.4	Sosyal sorumluluk projeleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Mart 2023
1.1.5	Çocuklara spor sevgisini ve alışkanlığını kazandıracak etkinlikler planlanacak ve Okul Spor Kulübü kurulacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2023
1.1.6	Reggio Emilia yaklaşımının okulumuzda yaygınlaştırılmasına çalışılacaktır	Müdür Yardımcısı	Aralık 2023

.....

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Yapılan aile eğitimi sayısı	5	6	7	7	7	10
PG.1.1.b	Sınıf rehberliği faaliyetlerinin sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.1.1.c.	İlgi , beceri, olgunluk ölçeği uygulanması	1	2	3	3	4	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İhtiyaç belirleme formlarında belirtilen bütün alanlarda aile eğitimi yapılması planlanacaktır.	Okul Müdürü	Kasım 2024-2028
1.1.2	Meslek tanıtımları için geziler ve okulda Meslek İnsanlarını ağırlama sayısı artırılarak öğrencilere meslekleri tanıma imkanı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Şubat 2024-2028
1.1.3	Okul öncesi eğitimin amaçlarından biri olan çocuğu ilkokula hazırlamak ilkesine uygun olarak ilkokullara gezi düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024-2028

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.2.b</b>	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	10	15	15	20	20	25
<b>PG.3.3.c.</b>	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	16	18	19	19	19	19
<b>PG.3.1.D</b>	Başarı belgesi verilen personel sayısı	0	2	3	3	4	5
<b>PG.3.1.e</b>	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	0	0	1	2	2	2
<b>PG.3.1.f</b>	Ödül alan personel sayısı	0	0	0	1	1	1
<b>PG.3.1.g</b>	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	4	4	4	4	4	4
<b>PG.3.1.h</b>	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%12,5	%10	%5	%5	0	0
<b>PG.3.1.ı</b>	Norm kadro doluluk oranı%	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.i</b>	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

<b>PG.3.1.j</b>	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%50	%50	%0	%50	%50	%50
<b>PG.3.1.k</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	21	20	20	20	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Mayıs 2023
<b>1.1.2</b>	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	Okul Müdürü	Nisan 2024
<b>1.1.3</b>	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Her yılın Haziran ayı
<b>1.1.4</b>	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	Okul Müdürü	Her yılın Eylül ve Şubat ayı
<b>1.1.5</b>	Okul Gelişim Ekibi daha aktif hale getirilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Her Yıl Mayıs Ayında bir sonraki eğitim yılı planlanacaktır.
<b>1.1.6</b>			

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	702.000	750.000	1.000.000	1.005.000	1.050.000	1.100.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	702.000	750.000	1.000.000	1.005.000	1.050.000	1.100.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı / döneminde; ekiplerce her hedef için bir çalışma / iyileştirme planı hazırlanıp okul idaresine teslim edilecektir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler, performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.



## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**