

İLKOKUL-ORTAOKUL KURUM İŞLEMLERİ - OKUL BİLGİLERİ

1

- Okula ait genel bilgilerin girilebileceği ve okulun öğretim şeklinin belirlenebileceği sayfalar bulunur.
 - Okul Bilgileri Güncelle
 - Öğretim Şekli / Şube Tipi Güncelle
 - Tahsis Durumu
 - Bina Durumu
 - Lojman Durumu
 - Bina Kullanımı

selcuksahin.net

İLKOKUL-ORTAOKUL KURUM İŞLEMLERİ - BİLGİ GİRİŞ İŞLEMLERİ

2

- Öğrenciye ait bilgi girişlerinin yapılabileceği sayfalar bulunur.
 - Öğrenci Ekle
 - T.C. Kimlik No Değiştirme
 - Öğrenci Duyuru İşlemleri
 - Sınıf Değişikliği Talep

İLKOKUL-ORTAOKUL KURUM İŞLEMLERİ - ŞUBE İŞLEMLERİ

3

- Okula ait sınıfların şube oluşturma işlemleri ile okulda derse giren ve İLSİS'te kayıtlı olmayan öğretmenler için giriş yapılabilecek sayfalar bulunur.
 - **Şube Ekle :** Okulda bulunan şubelerin tanımlanacağı ekrandır. Her eğitim-öğretim dönemi için şube tanımlama işleminin yapılması gerekir.Bu sayfada yeni bir şube ekleyebilirsiniz daha önce eklemiş olduğunuz şube üzerinde çeşitli işlemler yapabilirsiniz.
 - **Ücretli Öğretmen Ekle:**Okulunuzda çalışan fakat İLSİS' te kaydı bulunmayan vekil veya ücretli öğretmenler için yeni kayıt işlemleri MEBBİS üzerinden ilçe MEM yetkisinde yapılmaktadır.İlçe MEM tarafından eklendikten sonra yönetici modülünü kullanarak şifre verebilirsiniz.
 - **Birleştirilmiş Şube Tanımlama:** Okulda bulunan şubelerin tanımlanacağı ekrandır.

İLKOKUL-ORTAOKUL KURUM İŞLEMLERİ - KAYIT İŞLEMLERİ

4

- Öğrenci kayıt işlemlerinin gerçekleştirileceği sayfalar bulunur.
 - Kayıt
 - Kayıt İptal
 - Kesin Kayıt

İLKOKUL-ORTAOKUL KURUM İŞLEMLERİ - RESİM İŞLEMLERİ

5

- Öğrenciye ait resim durumlarını(tümü,resmi olanlar, resmi olmayanlar) listeleyebilir,öğrencilere ait fotoğrafları bu sayfada ekleyebilirsiniz.
 - Resim Ekle
 - Hızlı Resim Ekle

İLKOKUL-ORTAOKUL KURUM İŞLEMLERİ - İYEP İŞLEMLERİ

6

- Öğrencilerin belirlenmesi,gruplarının oluşturulması, öğretmen görevlendirilmesi, öğrencilerin modüller arası geçişleri, programdan çıkarılması veya programa dahil edilmesi gibi iş ve işlemler yürütülmektedir.
 - İYEP Öğrenci Belirleme Aracı (Ekim ayının 3 üncü haftası)
 - İYEP Öğrenci İşlemleri

7	<p>İLKOKUL-ORTAOKUL KURUM İŞLEMLERİ - OKULA NAKİL GELECEKLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Okuldan nakil yoluyla gidecek öğrencilere ait bilgi girişlerinin yapılabileceği sayfalar bulunur. Nakil işlemleri, öğrencilerin e-okul sistemine kaydedildikleri okul dışında başka bir okula gitmek istediklerinde kullanılacaktır. <ul style="list-style-type: none"> Nakil Başvuru Nakil Kabul İşlemi Nakil Gelen Listesi Nakil Kura İşlemleri
8	<p>İLKOKUL-ORTAOKUL KURUM İŞLEMLERİ - OKULDAN NAKİL GİDECEKLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Okuldan nakil yoluyla gidecek öğrencilere ait bilgi girişlerinin yapılabileceği sayfalar bulunur. <ul style="list-style-type: none"> Nakil İstek Onay Nakil Giden Listesi
9	<p>İLKOKUL-ORTAOKUL KURUM İŞLEMLERİ - DERS İŞLEMLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> Ders işlemlerine ait girişlerin gerçekleştirileceği sayfalar bulunur. <ul style="list-style-type: none"> Ders Başlangıç ve Bitiş Saatleri Ders Programı Ders Öğretmenleri
10	<p>İLKOKUL-ORTAOKUL KURUM İŞLEMLERİ - SOSYAL ETKİNLİKLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler kurulunda bir eğitim-öğretim yılı için seçilen kulüpler ve kulüp danışman öğretmen bilgilerinin yer aldığı ekrandır. <ul style="list-style-type: none"> Okul Kulüp Tanımlama:Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen kulüpler arasından seçilen kulüpler ve kulüp danışman öğretmen bilgilerinin yer aldığı ekrandır. Öğrenci Kulüp Tanımlama:Öğrencilerin kulüp bilgilerinin yer aldığı ekrandır. Sınıf /Şube Rehber öğretmeni tarafından öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre öğrencilerin kulüpleri belirlenerek bu ekrana işlenecektir.
11	<p>YÖNETİCİ MODÜLÜ</p> <ul style="list-style-type: none"> Kullanıcı işlemlerinde kullanıcının bilgilerinin güncellenmesi, yeni kullanıcı oluşturma, veya kullanıcı silme gibi işlemler yer almaktadır. Grup işlemlerinde ise yeni grup oluşturma, grubun kimlik bilgilerinin güncellenmesi gibi işlemlerin yanı sıra, grubun modüllere ve modüllerin ekranlarına olan yetkilerinin ayarlanması işlemi de yapılmaktadır. <ul style="list-style-type: none"> Yönetici Modülü/Kullanıcı İşlemleri/Tanımlama Bilgileri Yönetici Modülü/Kullanıcı İşlemleri/Alt Kullanıcılar Yönetici Modülü/Güvenlik Grupları/Açılan Gruplar Yönetici Modülü/Güvenlik Grupları/Grubun Yetkileri
12	<p>İLKOKUL-ORTAOKUL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ GÜNCELLEME</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenciye ait genel bilgilerin, nüfus cüzdanı bilgilerinin, öğrenciye ait veli, anne, baba, kardeş bilgilerinin ve öğrenci kayıt durumu bilgilerinin girilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öğrenci İşleri Raporlar ekranından aşağıdaki raporları kontrol ederek bilgilerinde eksik olan öğrencileri görebilirsiniz. <ul style="list-style-type: none"> Bilgileri Eksik veya Güncel Olmayan Öğrenciler Fotoğrafları Hatalı Öğrenci Listesi Fotoğraf Kontrol Listesi Genel Bilgileri Tanımlanmamış Öğrenci Listesi