

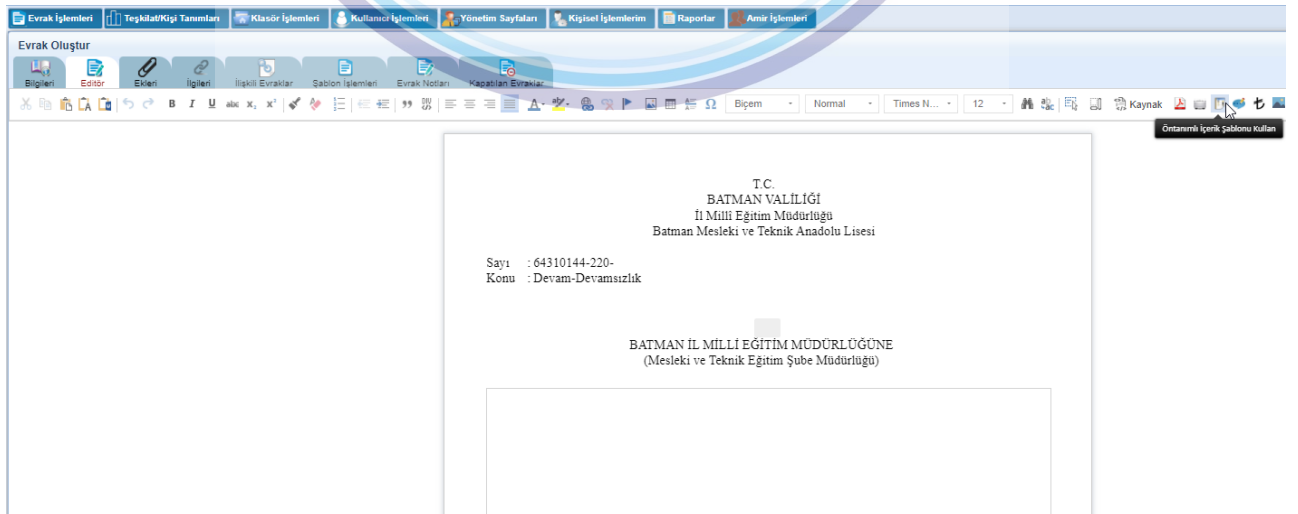
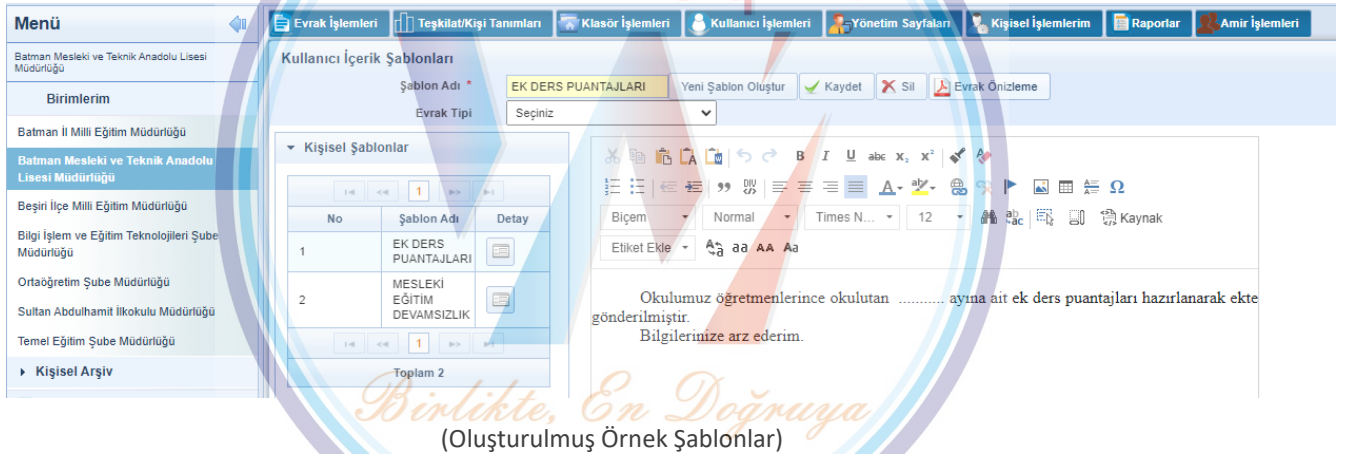
BELGENET'TE Şablonlar;

1- Kişisel İşlemler – Kullanıcı İçerik Şablonu

Kişisel işlemler altında bulunan Kullanıcı İçerik Şablonları, kullanıcıların evrak işlemlerinde kullanmak üzere kendilerine ait şablon yazı kaydedebilmesi için kullanılır. Kullanıcılar standart yazışmalarını evrak oluşturma işleminde tekrar tekrar yazmak yerine bu yazıları şablon olarak kaydederek evrak oluşturma işlemi esnasında bu şablonları kullanabilirler. Kullanıcı içerik şablonları kullanıcıya ait olup başka bir kullanıcı tarafından görüntülenemez.



Burada oluşturulan şablonlarda dağıtım yeri, ek ve benzeri bilgiler evrak oluşturma sürecinde şablona dahil edilir.



Oluşturulan içerik şablonları yeni evrak bilgileri doldurulduktan sonra editör ekranındayken

Öntanımlı içerik şablonu ile çağrılarak kullanılabilir.



Evrak Oluştur

Bilgiler Editor Ekler İlgili İlgili Evraklar Şablon İşlemleri Evrak Notları Kapatılan Evraklar

T.C.
BATMAN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Batman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Sayı : 64310144-220-
Konu : Devam-Devamsızlık

BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü)

İlgi yazınıza binaen ... ile ... tarihleri arasındaki öğrenci devamsızlık bilgileri yazımız
ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

I

Tevfik EDİS

(İçeriği şablondan doldurulmuş bir evrak)

2- Evrak İşlemleri – Birim Şablonları

Kişisel İşlemler altında bulunan Kullanıcı İçerik Şablonlarıyla aynı işlem olup burada oluşturulan şablonlar yetki dahilinde alt birimlerce de kullanılır.

3- Kullanıcı Şablonu

Kişisel İşlemler altında bulunan Kullanıcı İçerik Şablonlarına ek olarak bu şablon türünde evrak dağıtım, konu kodu, onay akışı gibi evrak bilgileri ve içeriğinin şablon olarak kaydedebilmesi için kullanılır. Kullanıcılar standart yazışmalarını, dağıtım yerlerini, onay akışını evrak oluşturma işleminde tekrar tekrar yazmak yerine daha önce kaydettiklerini şablon olarak kaydederek evrak oluşturma işlemi esnasında bu şablonları kullanabilirler.

Bu işlem için önce evrak bilgileri oluşturulup üst bilgileri ve içeriği hazırlandıktan sonra kaydet butonuna tıklanır. Daha sonra Şablon İşlemleri Sekmesinden **Şablon Türü**, **Şablon Adı** bilgisi (Eğer bu alanları görmüyorsanız evrakı kaydetmemişsinizdir) doldurularak **Evrakı Yeni Şablon Olarak Kaydet** butonu ile şablonun kaydedilmesi sağlanır.

Bu şekilde kaydedilen evrak yeni evrak oluşturulduğunda şablondan çağrılarak kullanılabilir.

Evrak Detayı

Editor Bilgiler Ekler İlgili İlgili Evraklar Hareket Geçmişi Kapatılan Evraklar Şablon İşlemleri Evrak Notları

Eğer Şablon Türü ve Şablon Adı görünmüyorsa evrakı önce kaydediniz.

Şablon Türü * Kisi
Şablon Adı *

Kaydet

▼ Birim Şablonları

No	Şablon Adı	Düzenle	Şablonu Evraka Uygula
Kayıt Bulunamamıştır			
Toplam 0			

▼ Kişisel Şablonlar

No	Şablon Adı	Düzenle	Şablonu Evraka Uygula
1	Mesleki Eğitim Devamsızlık		
Toplam 1			

Evrakı Yeni Şablon Olarak Kaydet Seçili Şablonu Kaydet Seçili Şablonu Evrak Bilgileri ile Birlikte Kaydet