

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
DÜZCE İLİ BÜRO YÖNETİMİ ve YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM BAŞI
MERKEZ İLÇE ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞIDIR

TOPLANTI YERİ : DÜZCE ADNAN MENDERES TİCARET MTAL
TARİH : 10/02/2025
SAAT : 14:30
TOPLANTIYA KATILANLAR : Hikmet GEBEŞ, Recep COŞKUN , Şaziye UZUNER

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Açılış ve yoklama
2. Önceki döneme ait zümre kararlarının gözden geçirilerek uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması
3. Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amaçları ile ilgili derslerin çerçeve programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak incelenmesi
4. İl düzeyinde uygulama birliği, zümreler arasında bilgi paylaşımıyla öğrenci başarısını artırılması, niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması
5. İş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması
6. Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması
7. Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler ile öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleri ile işbirliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması
8. İşletmelerde mesleki eğitim çalışmaları
9. Ölçme değerlendirme, sınavlar ve değerlendirme esasları
10. Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar
11. Dilek ve Temenniler, kapanış

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

1. Yapılan yoklamada, Büro Yönetimi Alanı okullar zümre başkanları Hikmet GEBEŞ, Recep COŞKUN' un hazır bulunduğu görülmüştür.
2. Daha önceki zümre kararları gözden geçirildi. Uygulama kararlarına uyulduğu görüldü. Derslerin işlenişi, modüllerin derslere dağılımı her okulun kendi bünyesinde yaptığı alan zümresine bırakılmasına oy birliğiyle karar verildi.
3. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununu okunarak, iyi bir vatandaş yetiştirmek için nelerin yapılması gerektiği açıklandı. Türk Millî Eğitiminin temel ilkeleri olan; genellik ve eşitlik, ferdin ve toplumun ihtiyaçları, yöneltme, eğitim hakkı, fırsat ve imkân eşitliği, süreklilik, Atatürk İnkılap ve ilkeleri, Atatürk Milliyetçiliği, demokrasi eğitimi, lâiklik, bilimsellik, plânlılık, karma eğitim, okul ile aile işbirliği, her eğitim gerekliliğinin bilinmesi gereği vurgulandı. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili maddeleri, ortaöğretim kurumları yönetmeliği Hikmet GEBEŞ tarafından okundu. Talim Terbiye Kurulu'nun en son düzenlemiş olduğu:

- a. Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini tespit etmeye ve tespit edilen sorunların çözmeye çalışılmasına,
- b. Öğrencilerin derslere planlı ve programlı çalışmaları için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.
- c. Öğretilecek olan dersleri daha iyi anlama ve istenilen verimi elde etmeleri için öğrencilere ders çalışma yöntemleri hakkında bilgi verilmesi sağlanacaktır.
- d. Öğrencilerin ders dışı etkinlikleri (Tiyatro, Sinema, Basketbol, Voleybol v.b.) teşvik edilecek öğrencilerin sosyal hayata kazandırılması sağlanacaktır.
- e. Başarısız öğrencilerin üzerinde hassasiyetle durulmasına
- f. Öğrenci velileriyle görüş alış verişinde bulunulmasına
- g. Derslere başlamadan önce derslerin konuları ile konu amaçlarının tek tek incelenmesine,
- h. Konu anlatırken mümkün olduğu kadar basit ve günlük kelimeler kullanılmasına,
- i. Konuya ilişkin öğrencinin faydalanacakları her çeşit kaynak ve araç-gereçlerin tespiti ile bunlardan nasıl faydalanacağını öğrencilere açıklanmasına,
- j. İşlenecek konuların bir önceki dersten öğrencilere söylenmesi ve geçmiş konu ile işlenen konu arasında bağlantı kurulmasına,
- k. Öğretimin basitten karmaşığa doğru yapılmasına,
- l. Konu bittiğinde genel bir özetleme yapılmasına karar verildi.

4. Tüm derslerimizde başarının artırılması mevcut şartlara bağlı bulunmaktadır. Derslerin önem ve özelliğine göre yetiştirici kursların açılması, ders dışı eğitim faaliyetlerine önem verilmesi, öğrenciyi derste devamlı aktif tutulması, araştırma görevlerinin verilmesi başarıyı arttırıcı unsurlar olacaktır. Akıllı tahtalar faaliyete geçtiği anda derslerimizde aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Bilgisayar dersleri işlenirken dikkat edilecek hususlar;

Gerek teorik ve gerekse uygulama derslerinde açıklamalar teknolojinin sağladığı imkânlar çerçevesinde, somuta dönüştürülerek, görsel olarak verilecektir. Bunun için okulumuzda var olan bilgisayar-internet, projeksiyon gibi imkanlar sunulacaktır.

Öğrencilerimizin alan derslerinde başarılarını arttırmak amacıyla öğrenci merkezli eğitime ağırlık verilecektir. Öğrencilerin konuları pekiştirmesi için yaparak, yaşayarak ve araştırarak bilgiye ulaşmaları sağlanacaktır. Alanımız zümre başkanları Whatsapp grubu kurarak uygulama birliği sağlamıştır.

5. Recep Coşkun söz alarak; “Büro Yönetimi alanı ve Sekreterlik mesleği iş güvenliği ve işçi sağlığı açısından diğer mesleklerle göre daha az riskli meslektir.” dedi. Öğrencilerin çalışmayan veya arızalı veya kullanmasını bilmedikleri hiçbir büro araç ve gerecini kullanmamaları Elektrik prizleri elektrikli aletler konusunda daha dikkatli olmaları gerektiği okulun Atölye ve Laboratuvarlarında arızalı bulunan bilgisayar yazıcı vb... ders araç gereçlerini kullanmamaları tamir etmeye çalışmamalarının öğrencilere anlatılmasına oy birliği ile karar verildi. Atölye ve laboratuvarlara kullanma talimatnamesinin, öğrencilerin kolaylıkla görebileceği bir alana asılmasına karar verilmiştir. Tüm sınıf düzeylerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş ve öğrencilerimiz belgelendirilmiştir. Özel Eğitim Meslek Okulu’nda iş sağlığı ve güvenliği belgesinin her sınıf düzeyinde verildiği belirtildi.

6331 Sayılı Kanun ve çalışanların Eğitimlerinin Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik kapsamında okulun belirleyeceği program çerçevesinde çalışmalar yapılacaktır.

6. MESLEK-EBA, MEBİ platformları kapsamında hazırlanmış olan modül ve kitapları kullandığımızdan dolayı, modüllerde belirtilen hedeflere ulaşılması için tüm zümre öğretmenlerinin eğitim teknolojilerinden yararlanarak azami gayreti göstermesi kararı alınmıştır. Çağın gerektirdiği yeniliklerin derslere aktarılması konusunda görüş birliğine varılmıştır. Büro Yönetimi Alanı Özel Eğitim öğretim programı güncellenmiştir. Bu kapsamda ikinci dönem BEP yeniden hazırlanmıştır.

7. Hikmet GEBEŞ söz alarak, okullarımız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olduğundan dolayı başarı seviyesi düşük olan öğrenciler okullarımızı tercih etmektedir. Bu öğrencilerin öğrenme güçlüğü de bir kat daha artmaktadır. Öğrencilerin evde konu tekrarı yapmalarını sağlamak amacıyla mutlaka ödev verilmeli, uygulamaya yönelik konuların mutlaka laboratuvarlarda işlenmesi ve tekrar yaptırılması gerektiğini söyledi.

8. Recep COŞKUN, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin İşletmelerde Beceri Eğitimi ile ilgili maddeleri okudu. Okullarda gerekli tedbirlerin alınarak 2. Dönemde de düzenli takiplerin yapılmasına, gelişim tablosuna uyulmasına dikkat edilmesi gerektiğini söyledi. Staj dosyalarının dönem sonlarında toplanıp kontrol edilmesi uygun olacaktır.

9. Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili 45. Maddesindeki son değişiklikler göze alınarak, ölçme değerlendirme yapımı, Standart Türk Klavyesi Ofis Uygulamaları, Hızlı Klavye Kullanımı, Yazışma ve Dosyalama Teknikleri vb. uygulamalı derslerinde tüm sınavların uygulamalı biçimde yapılmasına, sene başı zümresi kararının uygulanmasına devam edilecektir.

10. Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili Maddesindeki son değişiklikler göze alınarak, Sene başı Zümreleri doğrultusunda performans çalışmaları ve projelerin değerlendirilmesine karar verildi.


11. Zümre Başkanı Hikmet GEBEŞ, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılının başarılı ve sağlıklı geçmesi dilekleriyle toplantıyı sonlandırdı.

Okul Zümre Başkanları:


Hikmet GEBEŞ

(Merkez İlçe Zümre Başkanı)


Recep COŞKUN


Şaziye UZUNER