



T.C.
S VR CE KAYMAKAMLI I
lçe Millî E itim Müdürlü ü
Atatürk İlkokulu

Sayı : E-47887129-<...>-<...>
Konu :Yıl Sonu ve lemleri

<...>

ATATÜRK LKOKULU Ö RETMENLER NE
(Kurum ç i)

- lgi : a) Millî E itim Bakanlığı ı Okul Öncesi E itim ve İlkö retim Kurumları Yönetmeli i,
b) Millî E itim Bakanlığı Ölçme ve De erlendirme Yönetmeli i,
c) Milli E itim Bakanlığı Özel E itim Hizmetleri Yönetmeli i,
d)Millî E itim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danı ma Hizmetleri Yönetmeli i,
e) Millî E itim Bakanlığı E itim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeli i,

2024-2025 E itim Ö retim Yılı Sonu Yapılacak ve lemler;

1--Ders notu giri lerinin yapılması,

A. (De i ik:RG-14/10/2023-32339) İlkokullarda ö rencilerin ba arısı; geli im düzeyleri dikkate alınarak ö retmen rehberli inde gerçekte tirilen ders etkinliklerine katılımları, bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli de erlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilir. Karnede “çok iyi”, “iyi”, “yeterli” ve “geli tirilmeli” ekinde gösterilir. **(Ek cümleler :RG-17/1/2025-32785) Ö renci ba arısına ve geli im düzeyine ili kin bilgiler, 2024-2025 e itim ve ö retim yılından itibaren kademeli olarak birinci sınıflardan ba lamak üzere Geli im Raporunda gösterilir, ayrıca karne verilmez. Kademeli geç i tamamlanıncaya kadar di er sınıflarda karne verilmeye devam edilir.**

(Millî E itim Bakanlığı ı Okul Öncesi E itim ve İlkö retim Kurumları Yönetmeli i)

B. Okul öncesi ve ilkokul 1, 2, 3 ve 4 üncü sınıflarda ö rencilerin akademik ve sosyal geli iminin takibi ders ö retmenlerince sürekli yapılır. Ö rencilerin geli im düzeyleri, ö retmen rehberli inde gerçekte tirilen bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli de erlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilir.

Ilkokullarda ö rencilerin Türkçenin do ru ve güzel kullanımını geli tirmek amacıyla dinleme, konu ma, okuma ve yazma becerilerinin izlenmesi ve geli tirilmesine yönelik ölçme araçları kullanılır.

(Ö rencinin akademik ve sosyal geli imi, süreç içerisinde ö renci de erlendirme formu, kontrol listesi, dereceleme ölçe i vb. araçlar ile takip edilir. Bu araçlar ö renci geli im dosyasında tutulur.)

(Millî E itim Bakanlığı Ölçme ve De erlendirme Yönetmeli i)

C. Bep Tam Zamanlı Kayna tırma/bütünle tirme Yoluyla E itim Uygulamalarında Ba arının De erlendirilmesi;

(De i ik ibare:RG-10/7/2019-30827) Kayna tırma/bütünle tirme yoluyla e itimlerine devam eden ö renciler için; Bireyselle tirilmi E itim Programı Geli tirme Birimi tarafından bireyselle tirilmi e itim programı (BEP) hazırlanır ve bu ö rencilerin ba arıları, bu programda yer alan amaçlara göre de erlendirilir.

(Millî E itim Bakanlığı ı Okul Öncesi E itim ve İlkö retim Kurumları Yönetmeli i)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr.

Adres : Hazar Mah. Okul Sokak No:6 Sivrice / Elazı

Belge Do rulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mahmut BAKIR

Unvan : Okul Müdürü

Telefon No : 0 (424) 411 23 56

E-Posta: 726758@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

nternet Adresi: <https://sivriceataturkilkokulu.meb.k12.tr> Faks:-----

Ç. Tam zamanlı kayna tırma/bütünle tırme yoluyla e itim uygulamalarında ba arının de erlendirilmesi:

MADDE 24 – (1) Tam zamanlı kayna tırma/bütünle tırme yoluyla e itimlerine devam eden ö rencilerin ba arılarının de erlendirilmesinde kayıtlı oldu u okulda uygulanan mevzuatın yanında a a ıdaki hususlar da dikkate alınır:

- a) Ö rencilerin ba arıları BEP'lerine göre de erlendirilir.
- b) Tüm ölçme ve de erlendirme süreçlerinde ö rencilerin yetersizlik türü, geli im özellikleri ve e itim performansları do rultusunda süre, ortam, yöntem, cihaz ve materyallerde düzenlemeler yapılarak gerekli tedbirler alınır.
- c) Özel e itim ihtiyacı olan ö renciler için merkezi sistem sınavlarında gerekli tedbirler alınır.
- ç) itme yetersizli i, zihinsel yetersizli i veya otizmi olan ö renciler, her tür ve kademede velinin yazılı talebi ve BEP geli tırme biriminin kararı do rultusunda yabancı dil dersinden muaf tutulabilirler. Bu ö renciler merkezi sistem sınavlarında, yabancı dil dersi sınavından muaf tutulurlar. Ö rencilerin yabancı dil dersinden muaf olma durumu okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine i lenir.
- d) Görme yetersizli i olan ö renciler için resim, ekil ve grafik içeren sorular kabartma olarak, betimlenerek veya bu soruların yerine e de er sorular hazırlanarak de erlendirme yapılır.
- e) Motor becerilerde yetersizli i olan ö renciler velinin yazılı talebi do rultusunda motor beceri gerektiren derslerin uygulamalı bölümlerinden muaf tutulurlar.
- f) Ö rencilere, velinin yazılı talebi ve BEP geli tırme biriminin kararı do rultusunda ilkokulda bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.**

(Milli E itim Bakanlığı ı Özel E itim Hizmetleri Yönetmeli i)

D. Özel E itim Sınıfı için:

Ö renci ba arısının de erlendirilmesi

MADDE 38 – (1) Özel e itim okulları ile özel e itim sınıflarına devam eden ö rencilerin ba arılarının de erlendirilmesinde a a ıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Tüm ölçme ve de erlendirme süreçlerinde ö rencilerin yetersizlik türü, geli im özellikleri ve e itim performansları do rultusunda süre, ortam, yöntem, cihaz ve materyallerde düzenlemeler yapılarak gerekli tedbirler alınır.
- b) Merkezî sistem sınavlarına girecek ö renciler için sınavlarda gerekli tedbirler alınır.
- c) Görme yetersizli i olan ö renciler için resim, ekil ve grafik içeren sorular kabartma olarak, betimlenerek veya bu soruların yerine e de er sorular hazırlanarak de erlendirme yapılır.
- ç) Motor becerilerde yetersizli i olan ö renciler velinin yazılı talebi do rultusunda motor beceri gerektiren derslerin uygulamalı bölümlerinden muaf tutulurlar.
- d) Velinin yazılı talebi ve BEP geli tırme biriminin kararı do rultusunda ilkö retim programı uygulanan özel e itim okullarında ve bu programın uygulandı ı özel e itim sınıflarında ö rencilere ilkokul kademesinde bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.
- e) Özel e itim programı uygulanan okullar ile bu programların uygulandı ı özel e itim sınıflarında ö renciler için bütün derslerde her dönemde kazandırılması hedeflenen amaçlara ili kin davranı ların yer aldı ı çizelgeler hazırlanarak bireysel geli im raporu düzenlenir. Bu çizelgede bir dönem için belirlenen davranı ların toplamı 100 puan olacak ekilde her bir davranı puanlanır.
- f) Özel e itim programı uygulanan okullar ile bu programların uygulandı ı özel e itim sınıflarında devam artını sa layan ö renciler ba arısız olarak de erlendirilmez. Ö rencilerin ba arıları a a ıdaki ekilde de erlendirilir:

DERECE PUANLAMA

Pekiyi	85-100
yi	70-84
Orta	55-69
Geçer	45-54

(Milli E itim Bakanlığı ı Özel E itim Hizmetleri Yönetmeli i)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmı tır.

Adres : Hazar Mah. Okul Sokak No:6 Sivrice / Elazı

Belge Do rulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mahmut BAKIR

Unvan : Okul Müdürü

Telefon No : 0 (424) 411 23 56

E-Posta: 726758@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

nternet Adresi: <https://sivriceataturkilkokulu.meb.k12.tr> Faks:-----

E. Sınıf Tekrarı İlemleri için:

*** (Değişiklik: RG-17/1/2025-32785) İlkokullarda öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır. Ancak okul müdürlüğü önce, istenilen yeterlilik düzeyine ulaşamayan öğrencilerin velilerine sınıf tekrarı ile ilgili olarak Mayıs ayında yazılı, e-posta veya kısa mesaj (SMS) ile bilgilendirme yapılır. Yapılan bilgilendirme üzerine velinin ders yılı bitimine bir hafta kalıncaya kadar okul müdürlüğüne vereceği dilekçe ile sınıf tekrarı yaptırılabilir. Sınıf tekrarı ilköğretim öğrencisi süresince bir kez yapılır. Okula hiç devam etmeyen öğrenciler ve ilköğretimde tüm derslerden Gelişim Raporundaki bilgileri girilmeyen öğrenciler ile bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen mazeretler dışında okula en az bir dönem devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılır.

(Millî Eğitim Bakanlığı İlkokul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği)

2- Davranış notlarının E-Okul Yönetim Bilgi Sistemine sisteme girilmesi, (2. 3. ve 4. Sınıflar)

İlkokullarda; Gelişim Raporuna kademeli geçiş süreci tamamlanıncaya kadar karne verilmeye devam edilen sınıflarda, ders yılının her döneminde öğrencilerin davranışları, Davranış Puanı Ölçütleri EK-4'te verilen ölçütler kullanılarak sınıf öğrenci retmeni tarafından "(1) Geliştirilmeli", "(2) İyi", "(3) Çok iyi" şeklinde değerlendirilerek e-Okul sistemine girilir ve karnede gösterilir.

(Millî Eğitim Bakanlığı İlkokul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği)

3- Beceri edinim raporu, gelişim raporu ve öğrenci karnesi:

(1) İlkokul öncesi eğitim kurumlarında İlkokul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda hazırlanan çocuğa yönelik Beceri Edinim Raporu, e-Okul sistemine girilerek her dönem sonunda bir örneği veliye verilir. Beceri Edinim Raporuna pedagojik olmayan ve gizliliği gerektiren bilgiler girilmez.

(2) İlköğretim kurumlarında uygulanacak esaslar şunlardır:

a) İlkokullarda, öğrencilere 2024-2025 eğitim ve öğretim yılından itibaren kademeli olarak birinci sınıflardan başlayarak her dönem sonunda öğrenci retmeni görüşünü içeren; öğrencilerin davranışları, derslerdeki etkinliği, sosyal etkinlik çabaları, devam durumu ve gelişim düzeylerini gösteren Gelişim Raporu verilir. Gelişim Raporu elektronik imza ile imzalanabilir, e-Rapor olarak düzenlenebilir. Kademeli geçiş süreci tamamlanıncaya kadar ilköğretim sınıflarında karne verilmeye devam edilir.

(Millî Eğitim Bakanlığı İlkokul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği)

4- Sınıf kitaplığı oluşturma ve öğrencinin okuduğu kitapların belirlenmesi, (Sınıf kitaplık defteri dikkate alınarak belirlenecektir.)

5- E-Okul Yönetim Bilgi Sistemine karne öğrenci retmeni görüşünün yazılması, (Kopyala/yapıştır yöntemi kullanılmadan öğrenciye özgü değerlendirmelere yer verilecektir. Karne Bilgileri - Öğrenci retmeni Görüşünün aktif öğrencilerinize göre yapmanız gerekmektedir. Eğer bu konuda tereddütte duyuyorsanız aktif öğrenci listenizi okul idaresinden alınız.)

6- E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülünde öğrencilerin gerçekleştirdiği Sosyal Etkinliklerin Kayıt Altına Alınması

(Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği) MADDE 8- (5) Öğrencinin seçtiği kulüp, yaptığı çalışmalar ve belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne girilir.

* İlkokul-Ortaokul Kurum İlemleri>>Sosyal Etkinlikler>> Sosyal Etkinlikler Giriş sekmesinden okul etkinlikleri için kulüp danışman öğrenci retmeni, merkezî etkinlikler için ilgili ders öğrenci retmeni, okul dışı bireysel etkinlikler için ise sınıf veya üre rehber öğrenci retmeni tarafından verilecekler yapılacaktır.)

(Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği)

7-Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması,

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Hazar Mah. Okul Sokak No:6 Sivrice / Elazığ

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (424) 411 23 56

E-Posta: 726758@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mahmut BAKIR

Unvan : Okul Müdürü

İnternet Adresi: <https://sivriceataturkilkokulu.meb.k12.tr> Faks:-----

8-Ö rencilerin e-okuldaki dosya bilgileri ile foto raflarında eksiklik ya da yanlışlıkların sınıf öğretmenleri tarafından doğru bir şekilde düzeltilerek doldurulması,

10-Karneler, okul idaresinden teslim alınıp ortası mühürlenecek; kontrol edilip imzalandıktan sonra okul müdürüne imzaya gönderilecektir. 1. Sınıflar için verilecek olan Gelişim Raporu mühürlenecek ve okul müdürüne imzaya gönderilecektir.

2024-2025 Eğitim Ö retim Yılı Sonunda Okul idaresine Teslim Edilecek Evraklar;

1- Sınıf rehberlik çalışmaları yıl sonu faaliyet raporu, (Tüm Öğ retmenler / Matbu formu okul idaresinden alınız.)

Diğer Hususlar :

- Sınıf dolaplarının üzerini boyaltınız; dolap içlerinin gerekli tertip düzenini sağlayınız, ahsınıza ait malzemelerinizi alınız, sınıf, bölüm, derslik, oda, dolap, kapı vb. yerlerin anahtarlarını okul idaresine teslim ediniz.
- Sınıf panolarını, kulüp panolarını, tanıtım köşelerini boyaltınız.
- Eğitim yılı boyunca kullanılan kitaplar, defterler ve kağıt atıkları geri dönüşüme kazandırılacak için öğrencilerinizi teşvik ederek belirlenen yere teslim etmesi konusunda gerekli rehberlik yapınız.

Yukarıda yazılı olan iş ve işlemlerin **17 Haziran 2025 Salı günü mesai bitimine kadar bitirilmesi ve idareye teslim edilmesi istenen belgelerin, 18 Haziran 2025 Çarşamba günü mesai bitimine kadar okulumuz Müdür yardımcısı Cengiz BULUT'a teslim edilmesi hususunda;**

Gereğini önemle rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Mahmut BAKIR
Okul Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Hazar Mah. Okul Sokak No:6 Sivrice / Elazığ

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (424) 411 23 56

E-Posta: 726758@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mahmut BAKIR

Unvan : Okul Müdürü

İnternet Adresi: <https://sivriceataturkilkokulu.meb.k12.tr> Faks:-----