



Sayı : E-10230228-299-133717249

15.06.2025

Konu : 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Sene  
Sonu İş ve İşlemler

...

## DAĞITIM YERLERİNE

...

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.  
b) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik.  
c) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Eğitime Erişim Modelleri Uygulama Yönergesi.  
ç) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi.  
d) e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülü Uygulama Kılavuzu.

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, okul yöneticileri ve öğretmenlerin görev alanları ile ilgili sene sonunda yapılacak iş ve işlemlerin herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden yapılması için aşağıdaki açıklamalara ihtiyaç duyulmuştur.

Bu kapsamda;

1) Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler ile toplum hizmeti çalışmalarına katılım durumlarına ilişkin verilere e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülü'ne işlenen bilgiler esas alınarak resmî/özel tüm ortaokul öğrenci karnelerinde "Sosyal Etkinlikler" başlığıyla yer verilecektir. İlgi (d)'de kayıtlı Kılavuz'da belirtilen hususlar ile birlikte aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.

- Öğrencilerin 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında katıldığı tüm sosyal etkinliklerin e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülü'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi sağlanacaktır.
- Ortaokul karnelerinde yer alan "Kulüp Danışman Öğretmeninin Öğrenci Hakkındaki Görüşü" başlıklı bölüm, kulüp danışman öğretmeni tarafından öğrencinin katıldığı sosyal etkinliklerle ilgili değerlendirme yapılmak suretiyle doldurulacaktır.
- Bir kulübün birden fazla danışman öğretmeni olması durumunda, okul müdürlüğünce görevlendirilecek 1 (bir) kulüp danışman öğretmeni tarafından ilgili öğrenci kulübünün diğer danışman öğretmen veya öğretmenlerinin görüşü alınmak suretiyle "Kulüp Danışman Öğretmeninin Öğrenci Hakkındaki Görüşü" başlıklı bölümün doldurulması sağlanacaktır.
- Bir öğrencinin birden fazla kulübe üye olması durumunda, ilgili kulüp danışman öğretmenleri arasından okul müdürlüğünce görevlendirilecek 1 (bir) kulüp danışman öğretmeni tarafından diğer kulüp danışman öğretmen veya öğretmenlerinin görüşü alınmak suretiyle "Kulüp Danışman Öğretmeninin Öğrenci Hakkındaki Görüşü" başlıklı bölümün doldurulması sağlanacaktır.
- Okullarda öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin arttırılmasına yönelik olarak mevcut etkinliklerin gözden geçirilerek Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli çerçevesinde değerlendirilmesi ve Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi sağlanacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 9DD1328B-169C-4880-BB82-F7C63AF7E7BD

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Gizem Anı

SARIDO AN

Büro Personeli

Telefon No: (312) 413 48 67



...

2) İlgi (a)'da kayıtlı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişikliklere ilişkin iş ve işlemlerin yerine getirilerek istenilen yeterlilik düzeyine ulaşamamış ilkököl öğrencilerine, velisinin okul müdürlüğüne bildireceği yazılı talebi üzerine ilkököl öğrenimleri süresince bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir. Bu hususta okul müdürlüklerince gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

3) İlgi (a)'da kayıtlı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında oluşturulan Öğrenci Yerleştirme Komisyonundan sorumlu personel tarafından aşağıda belirtilen iş ve işlemlere ayrıca dikkat edilecektir.

a) "e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi/Bakanlık MEM İşlemleri/e-Kayıt İşlemleri" ekranında yer alan "Kayıt Bölgesi Belirlenmemiş Adreslere İlişkin (okul öncesi/ilkököl/ortaokul)" raporlar her gün düzenli olarak kontrol edilecektir.

b) Raporlarda herhangi bir okul ile ilişkilendirilmediği belirlenen adreslerin okul öncesi eğitim kurumu, ilkököl ve ortaokul ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.

... c) Ortaöğretim kurumlarına yerel yerleştirme sürecinde, ortaokul kayıt bölgesi belirleme ekranında mevcut belirlenmiş adreslerde değişiklik yapılamayacağından ortaokul kayıt bölgesi belirleme işlemlerinin doğru, eksiksiz ve zamanında yapılması sağlanacaktır.

4) Ortaokullarda Şube Öğretmenler Kurulu toplantıları, 16-19 Haziran 2025 tarihleri arasında yapılarak kurullarda alınan kararlar "e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi/İlkököl-Ortaokul Kurum İşlemleri/ŞÖK-Sınıf Tekrarına Kalanlar/ŞÖK-Sınıf Tekrarı Kararları" ekranına kaydedilecektir. Bu kapsamda ŞÖK kararı alınmamış ve hakkında işlem tamamlanmamış öğrenci bırakılmayacaktır.

5) İlgi (a)'da kayıtlı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi kapsamında mecburi öğrenim çağı dışına çıkan ilköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler, ders yılı sonunda "e-Okul Sistemi/Öğrenci İşlemleri/Ayrılma İşlemleri" ekranından pasifleştirilecek ve "Ek-3 Öğrenim Belgesi" verilerek Halk Eğitimi Merkezi/Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilecektir.

6) Seçmeli dersler dâhil tüm derslere ait not bilgileri ile okul öncesi eğitimde gelişim raporları/beceri edinim raporları ve ilkököl 1. sınıf gelişim raporlarının e-Okul sistemine zamanında işlenmesi sağlanarak not işlemleri ve gelişim raporları girişi tamamlanmamış öğrenci bırakılmayacaktır.

7) Sürekli devamsız durumda olan öğrencilerin ders hanelerine "G" yazılmayarak ve gelişim düzeyleri girişi doldurulmayarak **boş bırakılacak**, "e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi/İlkököl-Ortaokul Kurum İşlemleri/ŞÖK-Sınıf Tekrarına Kalanlar/Sürekli Devamsız-Veli İsteği Sınıf Tekrarı" ekranında aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.

a) İlkököl ve ortaokul müdürlüklerince, "Sürekli Devamsız" durumda olan öğrencilerin belirlenmesi ve e-Okul sistemine işlenmesi sağlanacaktır.

b) İlkököl müdürlüklerince, "Veli İsteğiyle" sınıf tekrarı yapması istenilen öğrencilerin belirlenmesi ve e-Okul sistemine işlenmesi sağlanacaktır.

8) e-Okul sistemindeki veriler, il/ilçe milli eğitim ve okul müdürlükleri tarafından üçüncü şahıslarla ve resmî/özel kurumlarla paylaşılmayacak, bu konuda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

9) İl/İlçe/Okul müdürlüklerince; öğrencilere yönelik yapılacak olan iş ve işlemlerin, İlgi (a)'da kayıtlı Yönetmelik'te yapılan değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

...

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9DD1328B-169C-4880-BB82-F7C63AF7E7BD

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Gizem Anı

SARIDO AN

Büro Personeli

Telefon No: (312) 413 48 67



...

10) Eylül ayında ilkokula başlayacak olmasına rağmen okul öncesi eğitimden yararlanamamış olan çocuklar öncelikli olmak üzere okul öncesi eğitimden yararlanamamış çocukların hazırbulunuşluk düzeyini artırmak ve onların ilkokula akranlarıyla eşit şartlarda başlamalarını sağlamak amacıyla İlgi (a)'da kayıtlı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 82 nci maddesi hükümleri doğrultusunda ve İlgi (c)'de kayıtlı Yönerge hükümleri gereği okul öncesinde yaz eğitimi yapılacaktır. Okul öncesi eğitime devam etmiş olan çocukların yaz aylarındaki eğitim talepleri ise İlgi (a)'da kayıtlı Yönetmeliğin 83 üncü maddesi ve İlgi (ç)'de kayıtlı Yönerge hükümleri gereği açılacak olan çocuk kulüpleri ile karşılanabilecektir. Yaz eğitimi ve çocuk kulüpleri 23 Haziran 2025 tarihi itibarıyla açılacaktır.

11) Okul kıyafetlerine ilişkin iş ve işlemlerin İlgi (b)'de kayıtlı Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması; yeni eğitim ve öğretim yılında kullanılmak üzere belirlenen okul kıyafeti görsellerinin de okulların internet sayfasında yayımlanması sağlanacaktır.

Yukarıda yapılan açıklamalar ve ilgili mevzuatta tarif edilmiş olan iş ve işlemlerin aksaklığa meydan verilmeden zamanında yapılması hususlarında bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Ömer Faruk YELKENCİ  
Bakan a.  
Bakan Yardımcısı

Dağıtım:  
Gereği:  
B Planı



...

...

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9DD1328B-169C-4880-BB82-F7C63AF7E7BD

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Gizem Anı  
SARIDO AN  
Büro Personeli  
Telefon No: (312) 413 48 67

