

**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I.DÖNEM TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI
İLÇE ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ TOPLANTI TUTANAKLARI**

TOPLANTI NO: 1

TOPLANTI TARİHİ: 04/09/2019

TOPLANTI SAATİ: 14:00

TOPLANTI YERİ: 75.YIL MEHMET GÖKER MTAL

GÜNDEM

- 1-Açılış ve yoklama(Toplantıya katılmayan okul belirtilecektir.)
- 2-Gündem maddelerinin okunması eklenecek gündem maddelerinin görüşülmesi
- 3-2018/2019 Eğitim-Öğretim yılı toplantılarında alınan kararların gözden geçirilmesi
- 4-27/08/2019 Tarihi itibarı ile değişen Zümre toplantıları yönergesinin gözden geçirilmesi
- 5-Yıllık, Ünite ve günlük planlar ile gezi, gözlem, deney, inceleme planları arasında bölgede birlik ve koordinasyonun sağlanmasına ilişkin görüş ve öneriler.
- 6-Ders programlarının ve derslerin birbirlerine paralel olarak yürütülmesine, bölgede bulunan ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane, işlik vb. imkanlardan planlı bir şekilde yararlanılmasına ilişkin görüş ve öneriler.
- 7-Bölgedeki eğitim öğretimin planlanmasına zümre ve branşlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılmasına ilişkin görüş ve öneriler.
- 8-Bölge okullarında üniversiteye giriş sınavlarında Tekstil Teknolojisi alanında göre öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- 9-Mesleki eserler ile eğitim ve öğretim alanındaki yeni gelişmelerden öğretmenlerin bilgilendirilmesine ilişkin görüş ve öneriler
- 10-Ölçme ve değerlendirmede birlik beraberliğin sağlanmasına ilişkin olarak görüş ve öneriler.
- 11-Proje ve performans ödevlerinin konuları seçilirken öğrencilerin araştırma yapmalarına kendilerini geliştirebileceği alanlarda, yine öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile bölgenin özellikleri incelenerek başarılı olmaları konusunda alınması gereken önlemlere ilişkin görüş ve öneriler.
- 12-Dilek ve temenniler.
- 13-Kapanış



GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ

1-Açılış ve yoklama;

Oktay ÖZDAŞ ve Ayşe GÖKÇINAR toplantıda hazır olduğu görüldü.Oktay ÖZDAŞ zümre Başkanı ve Ayşe GÖKÇINAR ise yazman olarak seçilmiştir.

2-Gündem maddelerinin okunması eklenecek gündem maddelerinin görüşülmesi.

Oktay ÖZDAŞ gündem maddelerini okudu ve herhangi bir madde eklenmesine ihtiyaç duyulmadı.

3-2018/2019 Eğitim-Öğretim yılı toplantılarında alınan kararların gözden geçirilmesi

2018/2019 Eğitim-Öğretim yılı toplantılarında alınan kararların tamamına yakınına uyulduğu görüldü.

4-27/08/2019 Tarihi itibarı ile değişen Zümre toplantıları yönergesinin gözden geçirilmesi

Ayşe GÖKÇINAR değişen Zümre toplantıları yönergesini okudu;

İlçe sınıf/alan zümreleri

MADDE 14 - (1) İlçe sınıf/alan zümreleri; aynı sınıfı okutan veya alanı aynı olan eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanlarından oluşur.

(2) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) Zümreler, öncelikle gönüllü olanlar arasından, gönüllü olan çıkmaz ise yapılacak seçimle aralarından birini eylül ayından itibaren iki yıl süreyle başkan seçerler. Aynı şekilde yedek başkan seçilir. Zorunlu bir durum olmadığı sürece zümre başkanı değiştirilemez. Kurumsallığı sağlamak için, bir önceki eğitim ve öğretim yılında zümre başkanlığı yapmış kişi aynı ilçede ise ilk toplantıya katılır. **(Değişiklik: 08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı)** Yıl içerisinde zorunlu bir sebeple zümre başkanı değiştiği takdirde yedek başkan zümrenin başkanı olur. Katılımcılardan yeni bir yedek başkan seçilir. Bir önceki zümre başkanı toplantı yaparak mevcut durumu, yapılacak ve yapılmış çalışmaları, gündemleri ve kararları yeni başkana ve katılımcılara aktarır. Seçilen başkan ilçe yönetimine bildirilir.

(3) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) Toplantılar, ilgili il/ilçe millî eğitim müdürü veya müdürün görevlendireceği il/ilçe millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürünün koordinatörlüğünde ve her bir zümre toplantısı zümre başkanının başkanlığında ilgili alandaki bir eğitim kurumu müdürü/müdür yardımcısının gözlemci olarak katılımı ile yapılır. Ancak eğitim kurumu müdürü/müdür yardımcısı oylamalara katılamaz. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde zümre başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar il/ilçe millî eğitim müdürünün onayından sonra uygulamaya konulur ve eğitim kurumlarına duyurulur. Ayrıca toplantı tutanağı, toplantıya katılmayanlar da dâhil tüm üyeler tarafından imzalanır ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce saklanır.

(4) (Değişiklik: 08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı), (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı). İlçede alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı yapılmaz. Bu öğretmenler alanları ile ilgili il zümresine katılırlar ve alınan kararları yıllık çalışma programlarında belirtirler.

(5) İlçe sınıf/alan zümre toplantıları; ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda yapılır. İhtiyaç duyulması hâlinde koordineyi sağlayan il/ilçe millî eğitim müdürünün talebi veya zümre başkanı ya da üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine il/ilçe millî eğitim müdürünün uygun görmesiyle zümre toplantılarında alınan kararların ve varsa yeni gündem maddelerinin görüşülmesi amacıyla aynı esas ve usulle ara zümre toplantıları yapılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda ise eğitim ve öğretim yılı boyunca alınan kararların sonuçları değerlendirilir.



(6) Zümre toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde il/ilçe milli eğitim müdürlüğünün onayıyla ders saatleri içinde de yapılabilir.

(7) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) Zümreler; Zümrelerin Toplantı Takvimi'nde (EK-2) belirtilen zaman dilimleri içinde komuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi duyurulacak gündem ile toplanır. Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya bilişim araçlarıyla da duyurulur.

(8) Birleştirilmiş sınıf okutan öğretmen/öğretmenler ilçe milli eğitim müdürlüğünün planlamasına göre zümre toplantılarına katılırlar.

(9) Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda ve il/ilçe milli eğitim müdürünün talebi veya zümre başkanı ya da üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine il/ilçe milli eğitim müdürünün uygun görmesiyle yapılacak olan ilçe sınıf/alan zümre toplantılarında aşağıda yer verilen maddelerden ilgili görülenler ile zümre başkanının gerekli gördüğü konular, kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme alınması kararlaştırılan konular eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre gündeme alınır, görüşülerek karara bağlanır.

(10) İlçe sınıf/alan zümre toplantılarında;

a) Bir önceki toplantıda alınan kararlar,

b) İlçe düzeyinde uygulama birliğinin sağlanması,

c) Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,

ç) Öğrenci başarısının artırılması için alınacak tedbirler,

d) İlçe düzeyinde yapılan sınavlar, ortak sınavlar ile merkezi ortak sınavlar,

e) Zümre ve alanlar arası işbirliği,

f) Eğitim ve öğretimde kalitenin yükseltilmesi,

g) İş sağlığı ve güvenliği,

(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür, değerlendirilir ve kararlar alınır.

5-Yıllık, Ünite ve günlük planlar ile gezi, gözlem, deney, inceleme planları arasında bölgede birlik ve koordinasyonun sağlanmasına ilişkin görüş ve öneriler.

Oktay ÖZDAŞ bu konuda ilçemizde Tekstil Alanında eğitim veren tek okul olmamızdan dolayı okullarla değil de Organize Sanayi bölgesinde bulunan işletmelerle işbirliği halinde olduğunu belirtti.

6-Ders programlarının ve derslerin birbirlerine paralel olarak yürütülmesine, bölgede bulunan ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane, işlik vb. imkanlardan planlı bir şekilde yararlanılmasına ilişkin görüş ve öneriler.

Ayşe GÖKÇİNAR Okulumuz öğretmenlerinin derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesinde OSB 'de bulunan Işıl Tekstil firması ile yapılan protokol gereği işletme makine parkından yararlanılarak verimli bir şekilde dersler yürütülmektedir.

7-Bölgedeki eğitim öğretimin planlanmasına zümre ve branşlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılmasına ilişkin görüş ve öneriler.

Oktay ÖZDAŞ bu konuda bölgede Tekstil Alanında eğitim veren tek okul olmamızdan dolayı kuruma aldığımız başarıyı artırıcı tedbirleri uygulamaktayız.

8-Bölge okullarında üniversiteye giriş sınavlarında Tekstil Teknolojisi alanında öğrenim gören öğrencilerin başarısının değerlendirilmesi

Oktay ÖZDAŞ bu konuda bölgede Tekstil Alanında öğrenim gören öğrencilerin üniversite sınavında 4 yıllık fakülte kazan olmamıştır. Bunu sebebi ise öğrencilerin staj çalışmasından dolayı yeterince sınava hazırlanamamasıdır. İki yıllık Meslek Yüksek okulunu ise öğrencilerimiz çok fazla tercih etmemektedir. Daha çok BESYO, PMYO ve Asker Okullarını tercih etmektedir.

9-Mesleki eserler ile eğitim. ve öğretim alanındaki yeni gelişmelerden öğretmenlerin bilgilendirilmesine ilişkin görüş ve öneriler

Ayşe GÖKÇINAR bu konuda Tekstil Alanında gelişmeleri takip etmek için yıllık tekstil dergileri aboneliği bulunmakla beraber internet sitelerinden de gelişmeler takip edilmektedir. Ayrıca öğrencilere bu konu ile ödevlendirmeler de yapılmaktadır.

10-Ölçme ve değerlendirmede birlik beraberliğin sağlanmasına ilişkin olarak görüş ve öneriler.

Ayşe GÖKÇINAR Tekstil Alanında zümre öğretmenler olarak yapmış olduğumuz atölye içi değerlendirme kriterleri kullanılmaktadır dedi . Buna göre

TEKSTİL TEKNOLOJİ ALANINA AİT DEĞERLENDİRMELER

DOKUMA DESİNATÖRLÜĞÜ DALI

Kumaş Uygulamalarında:

Örgü ,tahar, armür ve tarak planını hazırlamak	15
Atkı ve çözgü renk raporlarını hazırlamak	10
Tezgâh donelerini hazırlamak	8
Kumaşın dokuma hazırlık işlemlerini yapmak	14
Kumaşı dokumak	38
Dokunan kumaşın sunumunu yapmak	15
TOPLAM	100

Analiz Uygulamalarında:

Örgü, Tahar, Armür ve Tarak planını çizmek	5
Atkı ve Çözgü Renk Raporlarını çizmek	5
Numune kumaşın, eni, boyu ve ağırlıklarını hesaplamak	10
İplik Numaralarını hesaplamak	8
Tezgâh Donelerini hesaplamak	30
Mamuk Kumaş ve Ham Kumaş Ağırlıklarını hesaplamak	24
Gerekli Atkı ve Çözgü miktarlarını hesaplamak	12
Analizi yapılan kumaşın sunumunu yapmak	6
TOPLAM	100

TEORİK OLARAK PROJE KONULARININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE:

a-Kaynak Araştırma	: 30 PUAN
b-Ödevin Kullanılabilirliği.....	: 30 PUAN
c-İmla ve Noktalama.....	: 10 PUAN
d- Ödevin Tertip Düzeni.....	: 10 PUAN
e- Ödevin Zamanında Teslimi.....	: 15 PUAN
f- Plan.....	: 5 PUAN

TOPLAM.....:100 PUAN

11-Proje ve performans ödevlerinin konuları seçilirken öğrencilerin araştırma yapmalarına kendilerini geliştirebileceği alanlarda, yine öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile bölgenin özellikleri incelenerek başarılı olmaları konusunda alınması gereken önlemlere ilişkin görüş ve öneriler.

Oktay ÖZDAŞ Proje ödevler Ekim ayının ikinci haftasında öğrencilere verilecek ve Nisan ayının birinci haftasında ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda izlenip alınacak ve değerlendirme yapıldıktan sonra öğrencilere verilecek, eksikleri ile öğrencinin fazla hatalarını görmeleri sağlanıp açıklandıktan sonra geri alınacaktır. Ayrıca örnek olarak en başarılı ödev uygun bir zamanda öğrencilere sunulacaktır. Öğrencilerin konuları daha iyi kavrayıp pekiştirmelerinin sağlanması amacıyla konuların hazırlık ve tamamlayıcı soruları ödev olarak verilerek sürekli denetlenmesi yapılacaktır. Verilen bu ödevlerin öğrencilerin çok fazla zamanını almayacak, eksik bilgilerini tamamlayıcı şekilde olması ve ödevlerle ilgili her ay rapor verilecektir. Ayrıca performans ve proje ödevleri verilirken bölge işletmelerden yararlanılacak şekilde yapılmasını belirtti.

12-Dilek ve temenniler.

Oktay ÖZDAŞ 2019/2020 Eğitim Öğretim Yılımızın başarılı geçmesini diledi.

13-Kapanış

7
Oktay ÖZDAŞ
Görevli Okul Yöneticisi

Ayşe GÖKÇINAR
Tekstil Teknolojisi Bölüm Şefi

**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I.DÖNEM TEKSTİL TEKNOLOJİSİ ALANI
İL ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ TOPLANTI TUTANAKLARI**

TOPLANTI NO: 2

TOPLANTI TARİHİ: 05/09/2019

TOPLANTI SAATİ: 14:00

TOPLANTI YERİ: 75.YIL MEHMET GÖKER MTAL

GÜNDEM

- 1-Açılış ve yoklama(Toplantıya katılmayan okul belirtilecektir.)
- 2-Gündem maddelerinin okunması eklenecek gündem maddelerinin görüşülmesi
- 3- Bir önceki toplantıda alınan kararlar,
- 4-27/08/2019 Tarihi itibarı ile değişen Zümre toplantıları yönergesinin gözden geçirilmesi
- 5-Yıllık, Ünite ve günlük planlar ile gezi, gözlem, deney, inceleme planları arasında bölgede birlik ve koordinasyonun sağlanmasına ilişkin görüş ve öneriler.
- 6-Ders programlarının ve derslerin birbirlerine paralel olarak yürütülmesine, bölgede bulunan ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane, işlik vb. imkanlardan planlı bir şekilde yararlanılmasına ilişkin görüş ve öneriler.
- 7-İldeki eğitim öğretimin planlanmasına zümre ve branşlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılmasına ilişkin görüş ve öneriler.
- 8-İldeki okullarında üniversiteye giriş sınavlarında Tekstil Teknolojisi alanında göre öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- 9- Eğitim ve öğretimde kalitenin yükseltilmesi
- 10-Ölçme ve değerlendirmede birlik beraberliğin sağlanmasına ilişkin olarak görüş ve öneriler.
- 11-Proje ve performans ödevlerinin konuları seçilirken öğrencilerin araştırma yapmalarına kendilerini geliştirebileceği alanlarda, yine öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile bölgenin özellikleri incelenerek başarılı olmaları konusunda alınması gereken önlemlere ilişkin görüş ve öneriler.
- 12- İş sağlığı ve güvenliği,
- 13-Dilek ve temenniler.
- 14-Kapanış



GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ

1-Açılış ve yoklama;

75. Yıl Mehmet Göker M.T.A.L. Ayşe GÖKÇINAR ve Bor İrfan İlk M.T.A.L. öğretmeni Ebru APAYDIN katılmıştır.Ebru APAYDIN Zümre Başkanı ve Ayşe GÖKÇINAR ise yazman olarak seçilmiştir.

2-Gündem maddelerinin okunması eklenecek gündem maddelerinin görüşülmesi.

Ebru APAYDIN gündem maddelerini okudu ve herhangi bir madde eklenmesine ihtiyaç duyulmadı.

3-2018/2019 Eğitim-Öğretim yılı toplantılarında alınan kararların gözden geçirilmesi

2018/2019 Eğitim-Öğretim yılı toplantılarında alınan kararların tamamına yakınına uyulduğu görüldü.

4-27/08/2019 Tarihi itibarı ile değişen Zümre toplantıları yönergesinin gözden geçirilmesi

Ayşe GÖKÇINAR değişen Zümre toplantıları yönergesini okudu;

İl sınıf/alan zümreleri

MADDE 15 - (1) İl sınıf/alan zümreleri; aynı sınıfı okutan veya alanı aynı olan ilçe zümre başkanlarından oluşur.

(2) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) Zümreler, öncelikle gönüllü olanlar arasından, gönüllü olan çıkmaz ise yapılacak seçimle aralarından birini eylül ayından itibaren iki yıl süreyle başkan seçerler. Aynı şekilde yedek başkan seçilir. Zorunlu bir durum olmadığı sürece zümre başkanı değiştirilemez. Kurumsallığı sağlamak için, bir önceki eğitim ve öğretim yılında zümre başkanlığı yapmış kişi aynı ilde ise ilk toplantıya katılır. **(Değişiklik: 08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı)** Yıl içerisinde zorunlu bir sebeple zümre başkanı değiştiği takdirde yedek başkan zümrenin başkanı olur. Katılımcılardan yeni bir yedek başkan seçilir. Bir önceki zümre başkanı toplantı yaparak mevcut durumu, yapılacak ve yapılmış çalışmaları, gündemleri ve kararları yeni başkana ve katılımcılara aktarır. Seçilen başkan il müdürüne bildirilir.

(3) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) Toplantılar, ilgili il milli eğitim müdürü veya müdürün görevlendireceği il milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürünün koordinatörlüğünde ve her bir zümre toplantısı, zümre başkanının başkanlığında ilgili alandaki bir eğitim kurumu müdürü/müdür yardımcısının gözlemci olarak katılımı ile yapılır. Ancak eğitim kurumu müdürü/müdür yardımcısı oylamalara katılamaz. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik halinde zümre başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar il milli eğitim müdürünün onayından sonra uygulamaya konulur ve ilçelere duyurulur. Ayrıca toplantı tutanağı, toplantıya katılmayanlar da dahil tüm üyeler tarafından imzalanır ve il milli eğitim müdürlüğünce saklanır.

(4) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) İl sınıf/alan zümre toplantıları; ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda yapılır. İhtiyaç duyulması halinde koordineyi sağlayan il milli eğitim müdürünün talebi veya zümre başkanı ya da üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine il milli eğitim müdürünün uygun görmesiyle zümre toplantılarında alınan kararların ve varsa yeni gündem maddelerinin görüşülmesi amacıyla aynı esas ve usulle ara zümre toplantıları yapılır. **(Değişiklik: 08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı)** Ders yılı sonunda yapılan toplantıda ise eğitim ve öğretim yılı boyunca alınan kararlar ve sonuçları değerlendirilir.

(5) Zümre toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hallerde il milli eğitim müdürlüğünün onayıyla ders saatleri içinde de yapılabilir.

(6) **(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı)** Zümreler; Zümrelerin Toplantı Takvimi'nde (EK-2) belirtilen zaman dilimleri içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi duyurulacak gündem ile toplanır. Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya bilişim araçlarıyla da duyurulur.

(7) Birleştirilmiş sınıf okutan öğretmen/öğretmenler il milli eğitim müdürlüğünün planlamasına göre zümre toplantılarına katılırlar.

(8) Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda ve il milli eğitim müdürünün talebi veya zümre başkanı ya da üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine il milli eğitim müdürünün uygun görmesiyle yapılacak olan il sınıf/alan zümre toplantılarında aşağıda yer verilen maddelerden ilgili görülenler ile zümre başkanının gerekli gördüğü konular, kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme alınması kararlaştırılan konular eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre gündeme alınır, görüşülerek karara bağlanır.

(9) İl zümre başkanları kurullarında;

- a) Bir önceki toplantıda alınan kararlar,
- b) İl düzeyinde uygulama birliğinin sağlanması,
- c) Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,
- d) Öğrenci başarısının artırılması için alınacak tedbirler,
- e) İl düzeyinde yapılan sınavlar, ortak sınavlar ile merkezi ortak sınavlar,
- f) Zümre ve alanlar arası işbirliği,
- g) Eğitim ve öğretimde kalitenin yükseltilmesi,
- h) İş sağlığı ve güvenliği,

(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür, değerlendirilir ve kararlar alınır.

5-Yıllık, Ünite ve günlük planlar ile gezi, gözlem, deney, inceleme planları arasında bölgede birlik ve koordinasyonun sağlanmasına ilişkin görüş ve öneriler.

Ayşe GÖKÇINAR bu konuda İlimizdeki Tekstil Alanında eğitim veren iki okul olmamızdan dolayı Organize Sanayi bölgesinde bulunan işletmelerle işbirliği halinde olduğunu belirtti. Değişen yönergelerin maddelerine göre I.dönem ve II. Dönemde yapılan ara tatillere dikkate alınarak yıllık planların yapılmasını belirtti.

Ebru APAYDIN konulara uygun olarak organize sanayi bölgesinde bulunan Tekstil Fabrikalarına teknik geziler düzenlenerek başarının artırılması hedeflenmiştir.

6-Ders programlarının ve derslerin birbirlerine paralel olarak yürütülmesine, bölgede bulunan ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane, işlik vb. imkanlardan planlı bir şekilde yararlanılmasına ilişkin görüş ve öneriler.

Ayşe GÖKÇINAR Okulumuz öğretmenlerinin derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesinde OSB 'de bulunan Işıl Tekstil firması ile yapılan protokol gereği işletme makine parkından yararlanılarak verimli bir şekilde dersler yürütülmektedir.

7-İldeki eğitim öğretimin planlanmasına zümre ve branşlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılmasına ilişkin görüş ve öneriler.

Ebru APAYDIN Program yapılırken Talim Terbiye Kurulu ve Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce hazırlanan son Çerçeve Öğretim Programına göre hazırlık yapılması gerektiği belirtildi. Meslek derslerinde her derse ait modül bitiminde modül sınavlarının yapıldığı görülmüştür. Bu sınavların notları okul zümre kararı ile belirlenen ölçütlere göre e okul sistemine girilmesi kararlaştırılmıştır.

8-İldeki okullarında üniversiteye giriş sınavlarında Tekstil Teknolojisi alanında öğrenim gören öğrencilerin başarısının değerlendirilmesi

Ayşe GÖKÇINAR bu konuda bölgede Tekstil Alanında öğrenim gören öğrencilerin üniversite sınavında 4 yıllık fakülte kazan olmamıştır. Bunu sebebi ise öğrencilerin staj çalışmasından dolayı yeterince sınava hazırlanamamasıdır. İki yıllık Meslek Yüksek okulunu ise öğrencilerimiz çok fazla tercih etmemektedir. Daha çok BESYO, PMYO ve Asker Okullarını tercih etmektedir.

Ebru APAYDIN bu konuda üniversite başarısının olmadığını belirtti.

9- Eğitim ve öğretimde kalitenin yükseltilmesi: Eğitim öğretimde kalitenin artırılması için öğretmenlerin alanlarında daha etkili ve etkin olmaları için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmalarının iyi olacağı görüşü belirtildi. Öğrenci kalitesini artırılmasında velilerle sürekli iletişim halinde olunması kararlaştırıldı.

- Özel sektör ve resmi kurumlar arasında işbirliğinin güçlendirilmesi bu bağlamda donatım malzemeleri eksiklerinin giderilmesinde paydaş olmaları anlamında teşviklerin sağlanması gerekiyor.
- İşletmelerde Mesleki Eğitimde ücretlendirme ile ilgili hassasiyetlere dikkat edilmesi gerekmektedir.
- İl istihdam kurulları, işletmelerin, Türkiye İŞKUR gibi kurumların arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi gerekmektedir.

10-Ölçme ve değerlendirmede birlik beraberliğin sağlanmasına ilişkin olarak görüş ve öneriler.

Ayşe GÖKÇINAR Alan dal yeterlilikleri göz önüne alınarak atölye ve teorik eğitimlerde değerlendirme kriterleri hazırlandığını belirtti.

11-Proje ve performans ödevlerinin konuları seçilirken öğrencilerin araştırma yapmalarına kendilerini geliştirebileceği alanlarda, yine öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile bölgenin özellikleri incelenerek başarılı olmaları konusunda alınması gereken önlemlere ilişkin görüş ve öneriler.

Ayşe GÖKÇINAR Proje ödevler Ekim ayının ikinci haftasında öğrencilere verilecek ve Nisan ayının birinci haftasında ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda izlenip alınacak ve değerlendirme yapıldıktan sonra öğrencilere verilecek, eksikleri ile öğrencinin fazla hatalarını görmeleri sağlanıp açıklandıktan sonra geri alınacaktır. Ayrıca örnek olarak en başarılı ödev uygun bir zamanda öğrencilere sunulacaktır. Öğrencilerin konuları daha iyi kavrayıp pekiştirmelerinin sağlanması amacıyla konuların hazırlık ve tamamlayıcı soruları ödev olarak verilerek sürekli denetlenmesi yapılacaktır. Verilen bu ödevlerin öğrencilerin çok fazla zamanını almayacak, eksik bilgilerini tamamlayıcı şekilde olması ve ödevlerle ilgili her ay rapor verilecektir. Ayrıca performans ve proje ödevleri verilirken bölge işletmelerden yararlanılacak şekilde yapılmasını belirtti.



12- İş sağılığı ve güvenliğı,

Ayşe GÖKÇINAR6331 Sayılı İş Sağılığı ve Güvenliğı Kanunu'nu okudu buna göre: İşletmelerde ırak ve öğrencilere sunulacak İSG hizmetlerinin ilgili işletme tarafından sağılanması gerekmektedir. Bu itibarla, özellikle işletmedeki tehlikeli ve riskli ortam ile ekipmanlar hakkında öğrencilerimize işe girişte Çalışanların İş Sağılığı ve Gv. Eğıtimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliğı esasları çerçevesinde işyeri tehlike sınıflarına dikkat ederek, ilgili işletmenin iş güvenliğı uzmanı ve işyeri hekimleri tarafından eğıtimlerin düzenlenmesi gerekmektedir.

Ebru APAYDIN Bu kapsamda İşletmelerde Beceri Eğıtimi için fabrikalara gidecek olan öğrencilere seminerler verilerek sertifikaları hazırlanmıştır dedi.

13-Dilek ve temenniler.

Ebru APAYDIN 2019/2020 Eğıtim Öğretim Yılımızın başarılı geçmesini diledi.

14-Kapanış

Ebru APAYDIN

Bor İrfan İlk M.T.A.L.
Tekstil Teknolojisi Bölüm Şefi

Ayşe GÖKÇINAR

75.Yıl Mehmet Gökçer M.T.A.L.
Tekstil Teknolojisi Bölüm Şefi

05/09/2019

Oktay ÖZDAS

Görevli Okul Yöneticisi