



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 57750415-10.04-E.21169114  
Konu : Ölçme Değerlendirme Merkezleri  
Yönergesi

28.10.2019

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bakanlık Makamının 21.10.2019 tarihli ve 20561244 sayılı Onayı.

İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin görev yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge" ilgi Makam Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Yönerge ve ilgi Makam Onayı yazımız ekinde yer almaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Dr. Sadri ŞENSOY  
Bakan a.  
Genel Müdür

Ek:

- 1 - Yönerge (4 sayfa)
- 2 - Yönerge Eki (ÖDM Başvuru Formu) (2 sayfa)
- 3 - İlgi Makam Onayı (1 sayfa)

Dağıtım:

A, B Planı



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri  
Genel Müdürlüğü

Sayı : 76592376-10.04-E.20561244  
Konu : Ölçme Değerlendirme Merkezleri  
Yönergesi

21.10.2019

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği.

20 Ekim 2018 tarihli ve 30571 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına dair ilgi Yönetmelikte değişiklik yapılmış ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde Ölçme Değerlendirme Merkezleri kurulmuştur.

İlgi Yönetmelik kapsamında İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin iş ve işlemleri Genel Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup bu bağlamda Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin görev yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmış olan ve ekte sunulan "Millî Eğitim Bakanlığı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Ölçme Değerlendirme Merkezi Yönergesi" nin yürürlüğe girmesi hususunu,

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde Olur'larınıza arz ederim.

Dr. Sadri ŞENSOY  
Genel Müdür

Ek: Yönerge ve eki (6 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

Mahmut ÖZER  
Bakan Yardımcısı

OLUR  
21.10.2019

Ziya SELÇUK  
Bakan

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ**  
**ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZLERİNİN GÖREV YETKİ VE**  
**SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu Yönergenin amacı, ölçme değerlendirme merkezlerinin kuruluş, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge, Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme Merkezlerini ve bu merkezlerin personelini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 313 üncü ve 326 ncı, maddeleri, 16/12/2006 tarihli ve 26378 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16 ncı maddesi, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 45 inci maddesi, 26/7/2017 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22 ncı maddesi ve 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede adı geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
  - b) Değerlendirme Komisyonu: Merkezde görev almak için yapılan başvuruları değerlendiren ve karara bağlayan komisyonu,
  - c) Ekip: Merkezde yürütülecek çalışmaları gerçekleştirmek üzere görev alan öğretmenleri,
  - ç) Ekip sorumlusu: Ekipte yer alan ve ekibi koordine eden öğretmeni,
  - d) Genel Müdürlük: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
  - e) Kurs: Merkezde görevlendirilecek öğretmenlerin ölçme ve değerlendirme alanında bilgi ve becerilerini arttırmak, uygulama örnekleri hazırlama becerisi kazandırmak amacıyla Genel Müdürlük tarafından düzenlenecek Uygulamalı Ölçme ve Değerlendirme Kursunu,
  - f) Merkez: Ölçme Değerlendirme Merkezini,
  - g) Ölçme Değerlendirme Koordinatörü: Merkezin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden sorumlu olan Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetlerinden sorumlu şube müdürünü/il milli eğitim müdür yardımcısını,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kuruluş, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Kuruluş**

**MADDE 5- (1)** Merkez, il milli eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme ve sınav hizmetleri şubesi bünyesinde Genel Müdürlük Olur'u ile açılır.

(2) Merkez; ekip, ekip sorumlusu ve yeterli sayıda memurdan oluşur.

(3) Büyükşehir statüsündeki illerde il milli eğitim müdürlüğünün uygun gördüğü en az 100.000 nüfuslu ilçelerde de merkez açılabilir.

#### **Merkezin bölümleri**

**MADDE 6- (1)** Her Merkezde binanın fiziksel koşullarına ve olanaklarına uygun olarak düzenlenmiş arşiv, baskı makinesi ve optik okuma odası, çalışma odası, soru redaksiyon odası ve toplantı salonu bulunur.

#### **Merkezin görevleri**

**MADDE 7 - (1)** Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin görevleri şunlardır;

a) Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 45/1-c hükmü ile Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22/1-d ve 22/1-e hükümleri gereği okul, ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar yapılması durumunda koordinasyonu sağlamak.

b) Genel Müdürlükçe yürütülen izleme araştırması, ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmek.

c) Genel Müdürlükçe yürütülen izleme araştırması niteliği taşıyan çalışmalar kapsamında uygulanacak sınavların sorularının hazırlanması, dizgisi ile soru kitapçıklarının, cevap kâğıtlarının ve ilgili evrakın baskısı, sınav evrakının sevki, sınavın uygulanması, değerlendirilmesi, sınav sonuçlarının belirlenen usulle duyurulması ve il raporunun hazırlanması çalışmalarını gerçekleştirmek.

ç) Ölçme ve değerlendirme teknikleri konusunda öğretmen ve okul yöneticilerini bilgilendirmek ve Genel Müdürlük tarafından verilen eğitimlerin ilde yaygınlaştırılması için çalışmalar yapmak.

d) Yapılan sınav sonuçlarına yönelik analiz çalışmaları yapmak ve veli, öğretmen, okul ve il yöneticilerine geri bildirim verilmesine katkı sağlamak.

e) İl genelinde eğitim öğretimi etkileyen faktörleri tespit amaçlı anket geliştirmek.

f) Genel Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Personel görevlendirmesi ve görevlendirmenin sona ermesi**

**MADDE 8-(1)** Ekipte personel görevlendirmesi ve görevlendirmenin sona ermesi ile ilgili genel esaslar aşağıda düzenlenmiştir:

a) Görevlendirilen öğretmenler, tam veya kısmi zamanlı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevlendirilemez.

b) Görevlendirmeler; il millî eğitim müdürünün teklifi ve valilik onayı ile Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde gerçekleştirilir.

c) Görevlendirmesi uygun görülenlerin onaylı listesinin bir örneği 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe iletilir.

ç) Görevlendirmelerin sona ermesi; il millî eğitim müdürünün teklifi ve valilik onayı ile gerçekleşir.

#### **Personel seçimi:**

**MADDE 9 –(1)** İl millî eğitim müdürlükleri tarafından ekipte görev almak isteyenlerin başvurularının alınması için duyuruya çıkılır.

(2) Merkezde görev almak isteyenler, yönerge eki Ölçme Değerlendirme Merkezi Başvuru Formu (Ek -1) ile başvurularını yapar.

(3) Başvuruların değerlendirilmesi için il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde Değerlendirme Komisyonu kurulur. Değerlendirme Komisyonu, bir il millî eğitim müdür yardımcısı, ölçme değerlendirme koordinatörü, bir ilçe millî eğitim müdürü ve 2 şube müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşur.

(4) Değerlendirme Komisyonu Yönerge hükümlerine göre başvuruları değerlendirir.

(5) Komisyon değerlendirmesi sonucunda görevlendirilmesi uygun görülenler Yönergenin 8 inci maddesi hükümleri çerçevesinde görevlendirilir.

(6) Ekipte görevlendirilenler arasından bir kişi Ekip Sorumlusu olarak ölçme değerlendirme koordinatörünün teklifi ve il milli eğitim müdürünün onayı ile görevlendirilir.

#### **Personelin nitelikleri**

**MADDE 10-(1)** Görev yapacakların taşınması zorunlu oldukları nitelikler şunlardır:

a) Ölçme değerlendirme koordinatörü;

-Ölçme değerlendirme ve sınav hizmetlerinden sorumlu il milli eğitim müdür yardımcısı/ şube müdürü olmak.

- Genel Müdürlükçe açılan Kursu (30 saat) başarıyla tamamlamış olmak.

b) Ekip-Ekip Sorumlusu:

- Bakanlık kadrolarında öğretmen olarak görev yapıyor olmak.

- En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak.

- Kursu (30 saat) başarıyla tamamlamak.

(2) Ekiplerde görevlendirileceklerin aşağıdaki nitelikleri taşıması tercih nedenidir.

a) Ölçme değerlendirme alanı öncelikli olmak üzere doktora/yüksek lisans yapmış olmak.

b) Merkezin görev alanı ile ilgili olarak ulusal veya uluslararası çalışmalara veya eğitimlere katılmış olmak ve bunları belgelendirmek.

c) SPSS ve benzeri analiz programları ile ilgili eğitimlere katıldığını belgelendirmek.

ç) Daha önce Genel Müdürlük birimlerinde en az 1(bir) yıl süre ile görev yapmış olmak.

d) Daha önce Merkezde görev yapmış olmak.

e) Bilgisayar ve bilgisayar programlarını kullanabildiğini belgelendirmek.

(3) İllerde, Merkez için yeterli sayıda Kursu katılan öğretmen bulunamaması hâlinde çalışmaların aksaklığa uğramaması için aşağıdaki kurslardan en az birine katılmış olanlar görevlendirilebilir:

- a) Genel Müdürlükçe açılan Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Kursu (30 saat)
- b) Genel Müdürlükçe açılan Bilgisayar Destekli Yayın (Indesign) Kursu (30 saat)

#### **Personelin sorumlulukları**

**MADDE 11 – (1)** Ekip sorumluları ve memurlar görevlerinin mevzuata uygun olarak zamanında yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından ölçme değerlendirme koordinatörüne ve il millî eğitim müdürüne karşı; il millî eğitim müdürleri ise Genel Müdürlüğe karşı sorumludurlar.

**(2)** İl millî eğitim müdürleri; merkeze uygun nitelikleri taşıyan öğretmenlerin ve memurların görevlendirilmesi, ekibe her türlü desteğin verilmesi, etkili ve verimli çalışma ortamının sağlanması ve birimin mekân, donanım ve benzeri ihtiyaçlarının temin edilmesinden sorumludur.

**(3)** İl millî eğitim müdürleri 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince yetişmiş insan gücünün etkili ve verimli kullanılması, işin sürekliliğinin sağlanması ve kaynak israfının önlenmesi açısından, ekipteki görevli öğretmenlerin zorunlu olmadıkça değiştirilmemesinden sorumludurlar.

**(4)** Ölçme değerlendirme koordinatörü, ekip üyelerine Merkezin iş ve işleyişinin aksaklığa uğramaması için her türlü desteğin sağlanmasından sorumludur.

**(5)** Merkezdeki öğretmenlerin görevlendirildiği konuyla ilgili olarak gerekli bilgi, belge ve benzeri dokümana ulaşabilmesi ve müdürlük birimleri içinde koordinasyonun sağlanmasından ölçme değerlendirme koordinatörü ve il millî eğitim müdürü sorumludur.

**(6)** Merkez çalışanları görevleriyle ilgili olarak gizlilik taahhütnamesi imzalarlar ve görevlendirmeleri sona erse dahi edindikleri her türlü veri, bilgi, belge, doküman ve benzeri bilgilerin güvenliğinden ve gizliliğinden sorumludurlar.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Mevcut işlemlere ilişkin hükümler**

**GEÇİCİ MADDE 1 - (1)** Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte ölçme değerlendirme merkezi kurulmuş olan illerde görevli personelin görevlendirmeleri başka bir işleme gerek olmadan Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde devam eder.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11 - (1)** Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.



Fotoğraf

## ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ BAŞVURU FORMU

## Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	
Hizmet süresi	
Doğum Tarihi/Yeri	
Görev/Unvan	
Elektronik Posta Adresi	
Cep Telefonu	

## Eğitim Durumu

	Bölümü	Tez Konusu
Doktora		
Y. Lisans		
Lisans		

## Görev Bilgileri

## İş Tecrübesi

S. No	(Son Çalışılan Yerden Geriye Doğru) Kurum/Okul Adı	İlk Başlama ve Ayrılış Tarihi (Yıl olarak)	Unvan/Görev
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

\* Aynı eğitim kurumunda yönetici ve öğretmen olarak çalışılması durumunda ayrı ayrı yazılacaktır.



## Yapılan Çalışmalar

S. No	Çalışmanın Adı	Çalışmaya İlişkin Bilgi	Çalışmadaki Göreviniz
1	(Örn: Analiz Çalıştayı)	(Örn: SPSS analizi)	Kursiyer
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

\* Kitap, makale, bildiri, rapor gibi bireysel veya kurumsal çalışmalar. Bu bölüme bilinmesini istediğiniz ve ÖDM'ne seçimde önemli olduğunu düşündüğünüz her türlü çalışmanızı yazabilirsiniz.

## Ödül Bilgileriniz

S. No	Ödül Bilgileriniz	Tarihi
1		
2		
3		
4		

\*Mevzuatta yer verilen ödül ve cezalar haricinde, varsa bireysel olarak alınmış diğer ödüller de yazılabilir.

Yukarıda yer alan bilgilerde hata veya yanlışlık olması durumunda başvurumun değerlendirilmeyeceği ve hakkımda gereken yasal işlemlerin yapılacağını kabul ettiğimi ve ÖDM'de görev yapmama veya bu görevler nedeniyle Türkiye'nin her yerinde düzenlenecek seminer, çalıştay vb çalışmalara katılmama engel bir rahatsızlığım olmadığını beyan ederim. .././....

## Başvuru Sahibi

Adı SOYADI

İmzası

## Belgedeki bilgiler MEBBİS'ten kontrol edilmiştir.

Adı SOYADI

Unvanı

İmzası

ÖDM Koordinatörü