

Uyum Modülü İlköğretim Kurumları

E-Okul Kurum işlemleri altında *Yabancı Öğrenci Uyum İşlemleri Modülü* menü görüntüsü:

Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri

Uyum Şube Ekle

Uyum Öğrenci İşlemleri

Uyum Ders Öğretmenleri

Uyum Devamsızlık İşlemleri

1- Uyum Şube Ekleme: Okul idareleri uyum şubelerini bu ekran üzerinden açacaklardır:

Sınıf ve Şube Girişi

Sınıf

:

3. Sınıf-Yabancı Uyum

Şube

:

Müdür Yardımcısı

:

Sınıf Öğretmeni

:

Şube Sabah/Öğlen Grubu

:

Şube Durumu

:


Açık

Sınıf ve Şube Listesi							
Bulunan kayıt sayısı = 3							
	Sınıfı	Şubesi	Grubu	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Şube Durumu	Şubede Kayıtlı Öğrenci Sayısı
	3. Sınıf-Yabancı Uyum	A Şubesi	Tam Gün			Açık	0
	4. Sınıf-Yabancı Uyum	A Şubesi	Tam Gün			Açık	4
	3-4 Bileştirilmiş Sınıf-Yabancı Uyum	AA Şubesi	Tam Gün			Açık	1

Not: Şube Ekleme, Silme, Kapatma ve Açma işlemleri okul idarelerince yapılacaktır.

2- Uyum Sınıfı Öğrenci İşlemleri: Öğrenci kayıtları, iş ve işlemleri okul idaresince bu ekrandan yapılacaktır.

a) İlgili ekranda Aday Öğrenci listesi gelmektedir. Bu listede ilgili okulda 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. sınıflarda kayıtlı yabancı uyruklu öğrenciler yer alacaktır. Okul idaresi bu listeden uyum sınıfına alınacak öğrencileri seçip Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS) puanını ve **Sınav Türü** girilerek kayıtlarını yapacaktır. Öğrencilerin TYS puanları sınavın uygulanma şekline (Merkezi Sınav ya da Kurum Sınavı) göre girilecektir.

b) Kaydı yapılan öğrenciler **“Kesin Kayıt Yapılmış Öğrenci Listesi”**ne düşecektir. Buradan **“Klasör”** butonuna tıklayarak  öğrencilerin detaylı bilgileri inceleyebilir. Öğrenci puanı veya sınıfı hatalı ise bu bölümden düzeltilebilir.

Öğrencinin uyum sınıfına sehven kaydının yapılması durumunda
Kayıt İptali butonuna basılarak kaydı iptal edilebilir.

Uyum Sınıfı Kayıt İşlemleri

Kayıt Yapılacak Sınıf / Şube

5. Sınıf-Yabancı Uyum / A Şubesi

TC Kimlik Numarası ile Farklı Bir Okuldan Öğrenci Ekleme (Nakil)

Kesin Kayıt işlemlerinden önce şubelerinizi oluşturmalsınız.

Aday Öğrenci Listesi



44 adet kayıt listelendi...

Seç	Aday TCNO	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Türkçe Yeterlilik Puanı
<input type="checkbox"/>					0 Merkezi Sınav ▼
<input type="checkbox"/>					0 Merkezi Sınav ▼

Tüm Kayıtlı Öğrenci Listesini Göster

5. Sınıf-Yabancı Uyum / A Şubesi Kesin Kaydı Yapılmış Öğrenci Listesi

14 adet kayıt listelendi...

	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Türkçe Yeterlilik Puanı	Puan Türü	Sınıf / Şube
			0	Merkez	5. Sınıf-Yabancı Uyum / A Şubesi
			0	Merkez	5. Sınıf-Yabancı Uyum / A Şubesi

c) Başka bir okuldan nakil için;

TC Kimlik Numarası ile Farklı Bir Okuldan Öğrenci Ekleme (Nakil)

butonuna tıklanacak ve açılan ekrandan öğrencinin kimlik numarası girilerek butonuna **Öğrenci Sorgula** tıklanacaktır. Öğrenci bilgileri ekrana gelecektir. Kaydet butonuna tıklanarak öğrenci seçilen şubeye kaydedilecek ve kayıtlı öğrenci listesine görülebilecektir.

Uyum Sınıfı Kayıt İşlemleri

Kayıt Yapılacak Sınıf / Şube : 3. Sınıf-Yabancı Uyum / A Şubesi

TC Kimlik Numarası ile Farklı Bir Okuldan Öğrenci Ekleme (Nakil)

TC Kimlik Numarası

Öğrencinin Adı

Okuduğu Sınıf

Türkçe Yeterlilik Puanı

Öğrenci Sorgula

Kaydet

Kesin Kayıt işlemlerinden önce şubelerinizi oluşturmalsınız.

3- Uyum Şube Öğretmeleri Belirleme: Açılan sınıflarda ders bazlı görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi.

Sınıf / Şube Seçimi

Sınıfı / Şubesi : 5. Sınıf-Yabancı Uyum / A Şubesi **Listele**

Ders Öğretmenini Ata - Yeni Kayıt

Ders: Öğretmen : Öğretmenin Gireceği Ders Saati : 2

5. Sınıf-Yabancı Uyum / A Şubesi Dersi Olan Öğretmenlerin Listesi

	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Girdiği Ders	Öğretmenin Gireceği Ders Saati	Sınıf - Şube	Açıklama
			GÖRSEL SANATLAR	0	5. Sınıf-Yabancı Uyum / A Şubesi	-
			GÖRSEL SANATLAR	2	5. Sınıf-Yabancı Uyum / A Şubesi	-

İlgili ekrandan ders, öğretmen ve öğretmenin derse gireceği toplam saat girilerek kayıt edilecektir. Öğretmen bir dersin hepsine girecekse toplam ders saati girilecektir. Yanlış girilen öğretmen kayıtları seçilerek silinebilecektir, söz konusu yetki okul idaresinde olacaktır.

4- Uyum Öğrenci Günlük Devamsızlık Girişi: Günlük devamsızlık girişinin yapılması.

Listeleme Kriterleri

Tarih

:

20/11/2019

Sınıf Şube

:

5. Sınıf-Yabancı Uyum / A Şubesi

Listele

20/11/2019 Tarihli Öğrenci Devamsızlık Listesi				
14 Adet kayıt listelenmiştir.				
Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Gelmedi	Geldi
1			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bu ekrandan öğrencilerin devamsızlık bilgileri girilecektir.

Uyum Modülü Ortaöğretim Kurumları

E-Okul Kurum işlemleri altında *Yabancı Öğrenci Uyum İşlemleri Modülü* menü görüntüsü:

Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri

Uyum Şube Ekle

Uyum Öğrenci İşlemleri

Uyum Ders Öğretmenleri

Uyum Devamsızlık İşlemleri

1- Uyum Şube Ekleme: Okul idareleri uyum şubelerini bu ekran üzerinden açacaklardır:

Sınıf ve Şube Girişi

Sınıf : 9. Sınıf-Yabancı Uyum ▼

Şube : ▼

Müdür Yardımcısı : ▼

Sınıf Öğretmeni : ▼

Şube Sabah/Öğlen Grubu : ▼


Şube Durumu : Açık ▼

Sınıf ve Şube Listesi					
Bulunan kayıt sayısı = 5					
	Sınıfı	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Şube Durumu	Şubede Kayıtlı Öğrenci Sayısı
	9. Sınıf-Yabancı Uyum / A Şubesi			Açık	4
	9. Sınıf-Yabancı Uyum / C Şubesi			Açık	4
	9. Sınıf-Yabancı Uyum / D Şubesi			Açık	0
	9. Sınıf-Yabancı Uyum / F Şubesi			Açık	0
	9. Sınıf-Yabancı Uyum / BE Şubesi			Açık	0

Not: Şube Ekleme, Silme, Kapatma ve Açma işlemleri okul idarelerince yapılacaktır.

2- Uyum Sınıfı Öğrenci İşlemleri: Öğrenci kayıtları, iş ve işlemleri okul idaresince bu ekrandan yapılacaktır.

a) İlgili ekranda Aday Öğrenci listesi gelmektedir. Bu listede ilgili okulda 9. sınıfta kayıtlı yabancı uyruklu öğrenciler yer alacaktır. Okul idaresi bu listeden uyum sınıfına alınacak öğrencileri seçip Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS) puanını ve “**Sınav Türü girilerek**” kayıtlarını yapacaktır. Öğrencilerin TYS puanları sınavın uygulanma şekline (Merkezi Sınav ya da Kurum Sınavı) göre girilecektir.

b) Kaydı yapılan öğrenciler “**Kesin Kayıt Yapılmış Öğrenci Listesi**”ne düşecektir. Buradan “**Klasör**” butonuna tıklayarak  öğrencilerin detaylı bilgileri inceleyebilir. Öğrenci puanı veya sınıfı hatalı ise bu bölümden düzeltilebilir.

Öğrencinin uyum sınıfına sehven kaydının yapılması durumunda **Kayıt İptali** butonuna basılarak kaydı iptal edilebilir.

Uyum Sınıfı Kayıt İşlemleri

Kayıt Yapılacak Sınıf / Şube : 9. Sınıf-Yabancı Uyum / F Şubesi ▼

TC Kimlik Numarası ile Farklı Bir Okuldan Öğrenci Ekleme (Nakil)

Kesin Kayıt işlemlerinden önce şubelerinizi oluşturmalsınız.

Aday Öğrenci Listesi



49 adet kayıt listelendi...

Seç	Aday TCNO	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Türkçe Yeterlilik Puanı/Sınav Türü
<input type="checkbox"/>					0 Merkezi Sınav ▼
<input type="checkbox"/>					0 Merkezi Sınav ▼

Tüm Kayıtlı Öğrenci Listesini Göster

9. Sınıf-Yabancı Uyum / F Şubesi Kesin Kaydı Yapılmış Öğrenci Listesi

23 adet kayıt listelendi...

	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Türkçe Yeterlilik Puanı	Puan Türü	Sınıf / Şube
			0	Merkez	9. Sınıf-Yabancı Uyum / F Şubesi
			0	Merkez	9. Sınıf-Yabancı Uyum / F Şubesi

c) Başka bir okuldan nakil için;

TC Kimlik Numarası ile Farklı Bir Okuldan Öğrenci Ekleme (Nakil)

butonuna tıklanacak ve açılan ekrandan öğrencinin kimlik numarası girilerek butonuna Öğrenci Sorgula tıklanacaktır. Öğrenci bilgileri ekrana gelecektir. Kaydet butonuna tıklanarak öğrenci seçilen şubeye kaydedilecek ve kayıtlı öğrenci listesine görülebilecektir.

Uyum Sınıfı Kayıt İşlemleri

Kayıt Yapılacak Sınıf / Şube : 9. Sınıf-Yabancı Uyum / F Şubesi

TC Kimlik Numarası ile Farklı Bir Okuldan Öğrenci Ekleme (Nakil)

TC Kimlik Numarası

Öğrencinin Adı

Okuduğu Sınıf

Türkçe Yeterlilik Puanı/Sınav Türü

0

Merkezi Sınav

Öğrenci Sorgula
Kaydet

3- Uyum Şube Öğretmeleri Belirleme: Açılan sınıflarda ders bazlı görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi.

Sınıf / Şube Seçimi

Sınıfı / Şubesi : 9. Sınıf-Yabancı Uyum / F Şubesi **Listele**

Ders Öğretmenini Ata - Yeni Kayıt

Ders:

Öğretmen :

Öğretmenin Gireceği Ders Saati :

2

9. Sınıf-Yabancı Uyum / F Şubesi Dersi Olan Öğretmenlerin Listesi

	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Girdiği Ders	Öğretmenin Gireceği Ders Saati	Sınıf - Şube	Açıklama
			BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	9. Sınıf-Yabancı Uyum / F Şubesi	-
			TÜRKÇE	5	9. Sınıf-Yabancı Uyum / F Şubesi	-

İlgili ekrandan ders, öğretmen ve öğretmenin derse gireceği toplam saat girilerek kayıt edilecektir. Öğretmen bir dersin hepsine girecekse toplam ders saati girilecektir. Yanlış girilen öğretmen kayıtları seçilerek silinebilecektir, söz konusu yetki okul idaresinde olacaktır.

4- Uyum Öğrenci Günlük Devamsızlık Girişi: Günlük devamsızlık girişinin yapılması.

Listeleme Kriterleri

Tarih

:

20/11/2019

Sınıf Şube

:

9. Sınıf-Yabancı Uyum / F Şubesi

Listele

20/11/2019

Tarihli Öğrenci Devamsızlık Listesi

23 Adet kayıt listelenmiştir.

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Gelmedi	Geldi
1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bu ekrandan öğrencilerin devamsızlık bilgileri girilecektir.