

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DENEME SINAVI -2

1-) Aşağıdaki özelliklerden hangisi personel yönetimi anlayışında yer almaz?

- A) İş odaklıdır
- B) İnsanı bir maliyet unsuru olarak görür
- C) Daha çok yönetici olmayan personelle ilgilidir
- D) İşletmedeki tüm çalışanları kapsar
- E) Kısa vadeli ve günlük işlerle uğraşır.

2-) Aşağıdakilerden hangisi İK faaliyetlerinden birinci dereceden sorumludur?

- A) İK yönetici
- B) İK uzmanı
- C) İK üst düzey yönetimi
- D) İK destek personeli
- E) İK plan yöneticisi

3-) Bir işletmenin örgütsel ahlaka uygunluğunu söyleyebilmek için aşağıdakilerden hangisini yerine getirmiş olması gerekir?

- A) Ucuz işgücü çalıştırmak
- B) Terfi amacıyla rüşvet almak
- C) Küçük yaşta işçi çalıştırarak maliyeti düşürmek
- D) Adil ücret ödemede duyarlı olması
- E) İşletmeye ait gizli bilgileri çıkar karşılığında başkalarına vermek

4-) Aşağıdakilerden hangisi İKY'nin örgüt, işler ve insanlarla ilgili planlama yapmak faaliyet alanıyla ilgili konuların başında gelmektedir?

- A) Stratejik İKY yaklaşımının benimsenmesi
- B) Yeni test ve görüşme tekniklerinin geliştirilmesi
- C) Personel katılım programlarının hazırlanması
- D) İK uygulamalarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi
- E) Hukuki yapının izlenmesi

5-) Bir işin yapılabilmesi için personelin taşınması gereken nitelikleri ortaya koyan forma ne denir?

- A) İş tanımı
- B) İş gerekleri
- C) İş envanteri
- D) İşgücü envanteri
- E) Personel formu

6-) Aşağıdaki bilgi toplama yöntemlerinden hangisi özellikle işin fiziksel çevre koşullarının anlaşılmasında kullanılan bir yöntemdir?

- A) Saha Araştırması
- B) Serbest Mülakat
- C) Gözlem
- D) Saha Deneyi
- E) İşaretleme Listeleri

7-) İleri derecede bölümlenmiş standartlaştırılmış işler için kullanılması uygun olan ve çok ayrıntılı olduğu için, işletmedeki düşük ve yüksek performans birbirinden ayırt etmeye yarayan iş analizi tekniği aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İş envanteri
- B) Fonksiyonel iş analizi
- C) Kritik olay tekniği
- D) Delphi yöntemi
- E) Durum analiz tekniği

8-) Torna tezgahında çalışan bir işçinin bir materyali almak için 10 metre yürümek zorunda kalması durumunda, bunun iş analizi ile saptanıp işin yapılışının değiştirilmesi iş analizi bilgilerinin kullanım alanlarından hangisi ile ilgilidir?

- A) Örgüt yapısının oluşturulması
- B) İş ve araç dizaynı
- C) Personel seçimi
- D) Personel eğitimi
- E) Belirsizlikten kaynaklanan sorunların azaltılması

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DENEME SINAVI -2

9-) Aşağıdaki iş analizi tekniklerinden hangisi bir zaman-hareket etüdü niteliğindedir?

- A) İş envanteri
- B) İş tanımları
- C) Durum analizi anketi
- D) Fonksiyonel iş analizi
- E) Kritik olay tekniği

10-) Aşağıdakilerden hangisi bir işin yerine getirebilmesi için personelin taşınması gereken nitelikleri ortaya koyar?

- A) Oryantasyon
- B) İş tanımları
- C) İş Rotasyonu
- D) İş Dizayını
- E) İş Gereklileri

11-) Genel kullanımlı ve hazırda duran anketlerin uygulanması ile yapılan teknikler aşağıdakilerden hangisinde verilmiştir?

- A) İş envanterleri - Kritik olay
- B) Durum analizi - Kritik olay
- C) Fonksiyonel iş analizi - İş envanteri
- D) Durum analizi - Fonksiyonel iş analizi
- E) Fonksiyonel iş analizi - Kritik olay

12-) Aşağıdaki planlama yaklaşımlarından hangisi organizasyonlardaki üst düzey yönetim dışındaki tüm işlerde ihtiyaç duyulan personel sayısı üzerinde durur?

- A) Tren analizi
- B) Temel roller
- C) Korelasyon
- D) Bütüncül düzey
- E) Geçmişle bağlantı kurma

13-) Aşağıdakilerden hangisi bir işletmenin kısa ve uzun vadede ihtiyaç olan işgücünün sayısı, tür ve nitelik olarak belirlenmesidir?

- A) İnsan kaynağı arzı
- B) İnsan kaynağı mevcudu
- C) İnsan kaynağı talebi
- D) İnsan kaynağı eksikliği
- E) İnsan kaynağı ihtiyacı tahmini

14-) Aşağıdakilerden hangisi İK planlamasını etkileyen dışsal faktörlerden biri değildir?

- A) Ekonomideki değişim
- B) Sosyal, politik ortam ve yasalardaki değişim
- C) Teknolojik gelişim
- D) Bütçeler
- E) Rekabet koşullarındaki değişim

15-) Aşağıdakilerden hangisi tahmin yöntemini belirlerken göz ardı edilmemesi gereken unsurlardan biri değildir?

- A) Durağanlık
- B) Zaman
- C) İş analizi
- D) Verilerin uygunluğu
- E) Kaynakların uygunluğu

16-) Devamsızlar oranı ile gerçek insan kaynağı ihtiyacının çarpımı hangi oranı gösterir?

- A) Verimlilik oranı
- B) Kadrolama oranı
- C) Delphi yöntemi
- D) Yedek insan kaynağı ihtiyacı
- E) Ek insan kaynağı ihtiyacı

17-) Aşağıdakilerden hangisi toplu sözleşmelerde açık işler bildiriminde yer alan hükümlerden biri değildir?

- A) İş tanımları
- B) İş gereklileri
- C) Ücret
- D) Bölüme ilişkin bilgiler
- E) İlk amire ilişkin bilgiler

18-) Bir ölçme aracının, aynı kişi ya da grup üzerinde tekrar tekrar yapılan ölçümlerde tutarlı sonuçlar elde etme özelliğine ne denir?

- A) Doğruluk
- B) Güvenirlilik
- C) Yeterlilik
- D) Geçerlilik
- E) Tutarlılık

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DENEME SINAVI -2

19-) Aşağıdakilerden hangisi açık olan iş için başvuran adaylar arasından işin gereklerine en uygun özellikte olanların tercih edilerek işe alınmasıdır?

- A) Oryantasyon
- B) Personel Seçme
- C) Personel Yerleştirme
- D) Personel Bulma
- E) İşe Alıştırma

20-) Aşağıdakilerden hangisi görüşmecinin, adayın birkaç olumlu ya da olumsuz özelliğine dayanarak onun bütünü hakkında yargıya varmasıdır?

- A) Ön yargı
- B) İzlenim yöntemi
- C) Halo etkisi
- D) Etkileşim etkisi
- E) Durumsallık etkisi

21-) Personel bulma sürecindeki ilk aşama aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Açık işlerin saptanıp gereklerinin belirlenmesi
- B) Personelin nereden nasıl sağlanacağını belirlenmesi
- C) İşin çekiciliğinin artırılması
- D) Başvuru formlarının doldurtulması
- E) Aday havuzunun oluşturulması

22-) İşletmeye yeni giren ya da bölüm değiştiren personele işe başlamadan önce veya işe girdiği ilk günlerde uygulanan ilk eğitim çabalarına ne ad verilir?

- A) Yetiştirme
- B) Geliştirme
- C) Yönlendirme
- D) Oryantasyon (işe alıştırma)
- E) İş değiştirme

23-) İşe alıştırma eğitim programlarının bölümleri aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) Bilgilendirme-Uygulama
- B) Planlama-Uygulama
- C) İyileştirme-İşe alıştırma
- D) Değerlendirme-Bilgilendirme
- E) Bilgilendirme-İşe alıştırma

24-) Aşağıdakilerden hangisi iş başında eğitim yönteminin aşamalarından biri değildir?

- A) Eğitilecek personelin hazırlanması
- B) Eğitilecek personele asıl çalışma ortamında yapılacakların gösterilmesi
- C) İş tek başına yapabilir hale gelmesinin sağlanması
- D) Kimden yardım isteyebileceğinin açıklanması
- E) Tek başına gerçekleştirdiği üretim miktarının saptanması

25-) Aşağıdakilerden hangisi eğitimin personele yararlarından biri değildir?

- A) Görev bilincini ve sorumluluk düzeyini artırır.
- B) İnisiyatif kullanma düzeyini geliştirir.
- C) Kariyer gelişimini sağlar.
- D) Kendine olan güvenini artırır.
- E) Kalite bilincini artırır.

26-) Aşağıdakilerden hangisi işbaşı eğitim yöntemlerinin yararlarından biri değildir?

- A) Öğrenme etkinliğinin artması
- B) Hataların anında düzeltilmesi
- C) Öğrenilenlerin hemen uygulanması ve öğrenme sürecinin hızlı olması
- D) Personel eğitilirken uygulanan yöntemlerin, sadece karşılaştığı olayların çözümlerine yönelik olması
- E) Pratik, düşük maliyetli ve kolay olması

27-) Personelin işletme içinde kendi işinden başka bir görevde, işin öğretilmesi amacıyla geçici bir süre çalıştırılmasına ne ad verilir?

- A) Rotasyon
- B) İş genişletme
- C) İş zenginleştirme
- D) İş üzerinde öğrenme
- E) Yetki devri

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DENEME SINAVI -2

28-) Aşağıdakilerden hangisi iş dışı eğitim yönteminin yararlarından biri değildir?

- A) Konusunda uzman bir eğitici tarafından yapıldığı için işbaşı eğitimden daha etkili olabilir.
- B) İşbaşına göre daha sistematik ve planlı bir eğitim söz konusudur.
- C) Bireyler gerçek çalışma koşullarına geçişte, uygulama ve uyum güçlükleriyle karşılaşabilirler.
- D) Çok sayıda personel aynı anda yetiştirilebilir.
- E) Eğitimin maliyeti iş başına göre daha kolay hesaplanabilir.

29-) Aşağıdakilerden hangisi geliştirmenin aşamalarından biri değildir?

- A) İş için hazırlık
- B) Kariyere giriş
- C) İlk kariyer
- D) Orta kariyer
- E) Son kariyer

30-) Batıda yönetsel yeteneği geliştirmek için en sık kullanılan program aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Talent Pool
- B) Yönetici Aday Programı
- C) Koçluk
- D) İş İdaresi Master Programı (MBA)
- E) Mentoring

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
DENEME SINAVI-2 CEVAP ANAHTARI**

1-) D	7-) A	13-) E	19-) B	25-) E
2-) C	8-) B	14-) D	20-) C	26-) D
3-) D	9-) A	15-) C	21-) A	27-) A
4-) A	10-) E	16-) D	22-) D	28-) C
5-) B	11-) D	17-) E	23-) E	29-) B
6-) C	12-) D	18-) B	24-) E	30-) D